

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОРОБЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

29.08.2022 г.

с. Воробьево

№276

Об организации питания
в МБОУ «Воробьевская средняя
школа» и назначение ответственных

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации «развитие образования», Методическими рекомендациями по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденными приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 07.04.2021 года №565/64, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32, постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 года №304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» (с изменениями), постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 31.08.2020 г. №381 «О внесении изменений в постановление администрации Сакского района Республики Крым от 11.01.2016 г. №1 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций Сакского района», в целях создания условий для укрепления здоровья, обучающихся в образовательных организациях», приказа отдела образования администрации Сакского района от 05.09.2019 №243 «Об утверждении Положения организации питания в образовательных организациях Сакского района Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за организацию питания обучающихся оставляю за собой.
2. Ответственной за организацию питания обучающихся:
 - 2.1. Обеспечивать создание необходимых условий для организации питания обучающихся.
 - 2.2. Контролирует состояние МТБ, своевременного ремонта технологического и холодильного оборудования в помещении для организации горячего питания.
 - 2.3. Осуществлять заключение договоров с организаторами питания на оказание услуг по питанию.
3. Назначить ответственной за контроль по организации питания – Лагута Юстину Игоревну, заместителя директора по УВР.
4. Ответственной за контроль по организации питания:
 - 4.1. В своей работе руководствоваться Положением организации питания в образовательных организациях Сакского района Республики Крым, утвержденным приказом отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 05.09.2019 №243.

- 4.2. Осуществлять контроль за обеспечением полного охвата и качеством питания обучающихся.
- 4.3. Контроль за организацией питания обучающихся осуществлять не реже 1 раза в квартал. По результатам проверок составлять акты, справки.
- 4.5. Контролирует обеспечение достаточным количеством посуды, специальной санитарной одежды, дезинфицирующими и моющими средствами, ветошью, кухонным, разделочным оборудованием, уборочным оборудованием.
- 4.6. Осуществляет контроль за наличием соответствующих документов (удостоверение качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы и др.), подтверждающих безопасность и качество поступающих на предприятие пищевых продуктов и продовольственного сырья, инвентаря, оборудования, тары, моющих и дезинфицирующих средств и т.д.
- 4.7. Контролирует своевременность составления ежедневного меню, наличия нормативно-технологической документации.
- 4.8. Контролирует своевременность прохождения медосмотра работниками пищеблока и столовой.
- 4.9. Координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание.
- 4.10. Контролирует заявки на количество обучающихся для предоставления питания.
- 4.11. Предоставляет указанное количество обучающихся в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения питанием.
- 4.12. Проводит совместно с медицинскими работниками и классными руководителями разъяснительную работу о пользе горячего питания, по вопросам здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях с родителями (законными представителями).
- 4.13. Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания.
- 4.14. Осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся, «С»-витаминизацией.
- 4.15. Осуществляет контроль за санитарно-техническим состоянием столовой, пищеблока: исправностью и эффективностью работы отопительной, вентиляционных систем и систем хозяйственно питьевого холодного и горячего водоснабжения, канализации.
- 4.16. Осуществляет контроль за своевременностью дезинсекционных и дератизационных обработок.
- 4.17. Контролирует соблюдение сроков и условий хранения пищевых продуктов.
- 4.18. Контролирует соблюдение правил мытья столовой и кухонной посуды.
- 4.19. Осуществляет контроль за качественным и количественным составом рациона питания: калорийность, содержание белков, жиров, углеводов, жиров, углеводов, витаминов, макро- и микроэлементов.
- 4.20. Осуществлять контроль за соблюдением требований снятия пробы готовой продукции бракеражной комиссией и оценки качества блюд по органолептическим показателям.
- 4.21. Организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности и внеурочных мероприятий.

5. Заместитель директора по УВР Лагуто Юстина Игоревна:

- 5.1. Следит за организацией питания, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи.
- 5.2. Ежедневно, перед началом работы, проводить осмотр работников столовой на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей. Результаты осмотра ежедневно перед началом рабочей смены заносятся в «Журнал здоровья».
- 5.3. Осуществлять контроль за витаминизацией блюд. Дата, время витаминизации, количество порций, количество вводимого препарата из расчета суточной дозы и числа

детей, получивших питание, а также сведения о количестве витаминов, поступивших с искусственно витаминизированными блюдами, регистрировать в «Журнал витаминизации третьих и сладких блюд».

5.4 Для контроля за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья ведется «Ведомость контроля за питанием». В конце каждой недели или один раз в 10 дней осуществляется подсчет и сравнение со среднесуточными нормами питания (в расчете на один день на одного человека, в среднем за неделю или за 10 дней).

5.5 С целью контроля за соблюдением технологического процесса отбирать суточную пробу от каждой партии приготовленных блюд.

5.5 Контролирует температурный режим внутри холодильного оборудования с использованием термометров.

5.6 Ежедневно ведет необходимую документацию (бракеражный журнал, журнал осмотров персонала на гнойничковые и острые респираторные заболевания и другие документы в соответствии с санитарными правилами).

6. Миронова М.П.:

6.1 Организует проведение технического контроля соответствия оборудования паспортным характеристикам.

6.2 Контролирует наличие маркировки производственного оборудования, инвентаря, кухонной посуды, тары; столовой посуды; соблюдение маркировки.

Директор



Т.И.Шевчук

С приказом ознакомлены

Ю.И.Лагуто

« 20 » 08

2022 г.

Л.А.Миронова

« 29 » 08

2022 г.

Приказ № 10/2022 от 20.08.2022 г. о назначении на должность заместителя директора по организации питания. В соответствии с приказом № 10/2022 от 20.08.2022 г. назначен на должность заместителя директора по организации питания Лагуто Ю.И. Срок полномочий - до 31.12.2022 г. Приказ № 10/2022 от 20.08.2022 г. о назначении на должность заместителя директора по организации питания. В соответствии с приказом № 10/2022 от 20.08.2022 г. назначен на должность заместителя директора по организации питания Миронова Л.А. Срок полномочий - до 31.12.2022 г. Приказ № 10/2022 от 20.08.2022 г. о назначении на должность заместителя директора по организации питания. В соответствии с приказом № 10/2022 от 20.08.2022 г. назначен на должность заместителя директора по организации питания Лагуто Ю.И. Срок полномочий - до 31.12.2022 г. Приказ № 10/2022 от 20.08.2022 г. о назначении на должность заместителя директора по организации питания. В соответствии с приказом № 10/2022 от 20.08.2022 г. назначен на должность заместителя директора по организации питания Миронова Л.А. Срок полномочий - до 31.12.2022 г.