

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОРОБЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Приказ

с. Воробьево

29.01.2024 г

№39

**О проведении итогового собеседования по
русскому языку в 9 классе**

В соответствии с п.17 Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного совместным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 232/551, (далее - Порядок), приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 12.12.2023 №2076 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2023/2024 учебном году», приказом отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 13.12.2023 №400, с целью получения обучающимися допуска к государственной итоговой администрации:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для выпускников 9 класса МБОУ «Воробьевская средняя школа» в следующие сроки:

Место проведения: МБОУ «Воробьевская средняя школа», кабинет физики (2 этаж)

Дата проведения:

- 14 февраля 2024 года- основной день;

- 13 марта 2024 г. и 15 апреля 2024 г.- дополнительные дни

Время проведения: 9.00ч.

2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования (*Приложение 1*).

3. Назначить Лагуто Ю.И. и Аединову Э.Ф., заместителей директора по УВР, ответственными организаторами по организации и проведению итогового собеседования

4. Ответственным организаторам:

Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2024 году.

Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования:

Ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования.

Информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования.

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

Определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;

Обеспечить ознакомление эксперта с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

Получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

Заполнить в списках участников поле «Аудитория».

5. В день проведения итогового собеседования Аединовой Э.Ф. и Лагуто Ю.И., исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из *Приложение 1* к Порядку подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2023/2024 учебном году.

6. Экзаменатору-собеседнику- Менлиосмановой Э.М., выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника из *Приложение 3* к Порядку подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2023/2024 учебном году

7. Организатору проведения итогового собеседования- Штогриной Н.Р., обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из *Приложение 5* к Порядку подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2023/2024 учебном году.

8. Техническому специалисту- Карашай Э.Л., обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из *Приложение 2* к Порядку подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2023/2024 учебном году

9. Романюк В.З., выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из *Приложение 4* к Порядку подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2023/2024 учебном году

10. Администратору сайта опубликовать данный приказ на официальном сайте школы и в разделе «ГИА».

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора по УВР Лагуто Ю.И., Аединову Э.Ф.

И.о. директора

С.В.Новгородцева

С приказом ознакомлены:	_____	Э.Ф.Аединова	«_____»	_____	2024г.
	_____	Э.Л.Карашай	«_____»	_____	2024г.
	_____	Ю.И.Лагуто	«_____»	_____	2024г.
	_____	Э.М.Менлиосманова	«_____»	_____	2024г.
	_____	В.З.Романюк	«_____»	_____	2024г.
	_____	Н.Р.Штогина	«_____»	_____	2024г.

**Комиссия по проведению итогового собеседования
МБОУ «Воробьевская средняя школа» в 2023 – 2024
учебном году**

№ п/п	ФИО учителя	Назначение на итоговое собеседование	Должность
1.	Лагуто Ю.И, Аединова Э.Ф.	Ответственные организаторы	Заместитель директора по УВР
2.	Штогрин Н.Р.	Организатор вне аудитории	Советник директора
3.	Карашай Э.Л.	Технический специалист	Педагог-психолог
4.	Романюк В.З.	Эксперт	Учитель русского языка и литературы
5.	Менлиосманова Э.М.	Экзаменатор-собеседник	Учитель русского языка и литературы