|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  на заседании педсовета  Протокол№\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. | УТВЕРЖДЕНО  Директор МБОУ «Воробьевская средняя школа»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Романюк  Приказ № \_\_\_\_  от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительских собраниях класса**

**1. Цели проведения родительских собраний**

1.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.

1.2. Информирование, инструктирование родительского состава об  
изменении или введении новых организационных моментов в режим  
функционирования гимназии.

1.3.   Знакомство родителей с аналитическими материалами.

1.4.    Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.

1.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных  
ситуаций.

1.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным  
вопросам школьной жизни.

1.7.Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед  
родителями.

**2.Правила проведения собраний**

2.1 Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую документацию и информацию.

2.2. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и  
предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.

2.3.   Главным методом проведения собрания является диалог.

2.4.   Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не  
позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

2.5. Администрация гимназии должна быть проинформирована о дате и  
повестке дня не позднее, чем за 4 дня проведения собрания.

2.6. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском  
собрании по приглашению классного руководителя.

2.7.  Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на  
собрание учителей - предметников.

2.8.  Классный руководитель решает организационные вопросы накануне  
собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка  
кабинета),

2.9. Классный руководитель информирует заместителя директора по  
воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и  
проблемах поднятыми родителями на собрании, наследующий день после  
проведения собрания.

**3. Принципы проведения родительского собрания**

3.1.  Родительское собрание - не просто форма связи семьи и гимназии, это  
место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды  
лучшего опыта работы и отношений с детьми.

3.2.  Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть  
уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

3.3.  У семьи и гимназии одни проблемы и заботы - это проблема детей и забота  
о детях. Задача встреч родителей и учителей - искать совместные пути их  
решения.

3.4.  Ничего, кроме досады, не вызывают у родителей родительские собрания,  
где им докладывают, какие у них плохие дети, но не говорят о том, как им  
помочь.

3.5. Результативным можно назвать только такое собрание, когда есть  
понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

**4. Виды и формы собрания**

*4.1. Виды родительских собраний:*

* общие (классные или по параллелям) проводятся 5 раз (1 по итогам года и по окончании  
  четверти).
* дифференцированные (специально приглашенная группа родителей)
* собрания, периодичность которых определяется классным руководителем.

*4.2. Формы проведения собраний:*

* директивные – консультационные;
* дискуссионные;
* семинары;
* клубные;
* творческие встречи и отчеты.