

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летней тематической площадки на базе образовательного учреждения.

1.2 Летняя тематическая площадка (далее – площадка) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися образовательных учреждений в дневное время.

1.3 В своей деятельности летняя тематическая площадка руководствуется настоящим Положением, утвержденным сроком на 1 год.

II. РЕЖИМ РАБОТЫ ЛТП

| | |
|---|------------|
| 2.1 Сбор детей, зарядка | 8.30-9.00 |
| Утренняя линейка. | 9.00-9-15 |
| Работа по плану отрядов, общественно-полезный труд, работа кружков и секций | 9-15-10.00 |
| | 10.00- |
| Массовые мероприятия | 11.30 |
| Свободное время, линейка-планирование на следующий День. | 12.00 |
| Уход домой | |

2.2 Продолжительность тематической смены составляет 14 календарных дней

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

3.2 Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

IV. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

4.1. Работники ЛТП несут персональную ответственность за сохранение жизни и здоровье детей, которые отдыхают и оздоравливаются в нём.

4.2. Во время организационного перевоза детей, которые находятся на ЛТП обеспечивается медицинский контроль.

4.3. Сооружения, здания, и другие помещения ЛТП должны отвечать санитарным нормам и требованиям пожарной безопасности.

4.4. В каждом помещении ЛТП вывешивается на видном месте план эвакуации детей и взрослых на случай пожара или стихийного бедствия.

4.5. Руководитель ЛТП осуществляет обязательный постоянный контроль соблюдением санитарно-гигиенического режима, за проведением работы по формированию здорового образа жизни.

V ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

5.1 Летняя тематическая площадка организована на базе МБОУ «ВОРОБЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

5.2. Площадка создается приказом директора образовательного учреждения в соответствии с приказом отдела образования администрации Сакского района Республики Крым.

5.3. Площадка создается для детей 7-12 лет.

5.4. Время работы площадки должно составлять 3,5 часа.

5.5. Комплектование площадки осуществляется по отрядам: не более 33 человек для обучающихся и воспитанников I-4 классов.

5.6. На летнюю тематическую площадку на базе МБОУ «ВОРОБЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» принимаются дети на основании заявления родителей.

Площадка имеет форму организации: тематической.

5.7. Содержание, формы и методы работы были определены педагогическим коллективом МБОУ, исходя из следующих принципов педагогической деятельности: единства воспитательной, образовательной и оздоровительной работы; развития национальных и культурно-исторических традиций; учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков; поддержки инициативы и самостоятельности воспитанников.

5.8. Летняя тематическая площадка «Солнышко» ведёт пропаганду здорового образа жизни, обеспечивает детям, которые в нём пребывают:

надлежащие условия для полноценного оздоровления и отдыха; развитие творческих способностей, занятий, физической культуры; добровольный выбор видов деятельности;

пользование материально-технической, культурно-спортивной базой оздоровительного заведения;

свободное высказывание взглядов, мыслей, убеждений; защита от любых форм эксплуатации.

5.9. Общее руководство площадкой осуществляет руководитель площадки – педагог-организатор или учитель начальных классов, назначенный приказом директора МБОУ «ВОРОБЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» который:

-обеспечивает общее руководство деятельностью площадки;

составляет план работы площадки;

-знакомит работников площадки с их должностными обязанностями, знакомит с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала площадки по технике безопасности, профилактике травматизма предупреждению несчастных случаев с детьми,

-утверждает график работы персонала площадки, отвечает за организацию учета детей и персонала;

-создает необходимые условия для проведения воспитательной работы.

К педагогической деятельности на площадке допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование.

VI. ФУНКЦИИ ПЛОЩАДКИ

- 6.1. Организация и проведение физкультурных, трудовых мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
- 6.2. Организация культурных мероприятий.
- 6.3. Создание условий, обеспечивающих безопасность и здоровье детей.
- 6.4. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

Летняя тематическая площадка «Солнышко» создается в целях:

сохранения и укрепления здоровья детей, популяризации различных видов спорта, привлечения учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом расширения кругозора, культуры, укрепления здоровья детей, организации активного отдыха;

расширения и углубления знаний, умений в научном, художественном техническом творчестве, спорте, туризме и краеведении, в других видах познавательной деятельности; развитие творческого потенциала и создание условий для самореализации; практического применения навыков в общественно-полезной деятельности.

VII. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ ПЛОЩАДКИ

7.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка образовательного учреждения.

VIII. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

8.1. Педагогические услуги предоставляются бесплатно.

8.2. Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение кинотеатра, театра, музеев, выставок, организацию туристических поездок и т.д.) производится за счет средств родителей и спонсоров.

IX. УПРАВЛЕНИЕ ЛТП И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

9.1. Руководство летней тематической площадки осуществляет его руководитель, который назначается и увольняется с работы отделом образования Сакского района

9.2. Руководитель ЛТП:

утверждает календарный план работы ЛТП; утверждает режим дня; утверждает план воспитательных мероприятий;

организует инструктаж работников ЛТП по технике безопасности, профилактике травматизма предупреждения несчастных случаев с детьми;

обеспечивает выполнение требований по охране жизни и здоровья детей, санитарно-гигиенических и противопожарных норм;

осуществляет контроль за оздоровительно-воспитательным процессом, обеспечивает надлежащие условия для оздоровления и отдыха детей;

контролирует соблюдение финансовой дисциплины в ЛТП; отчитывается о результатах деятельности ЛТП;

утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников ЛТП; отвечает за допуск к работе работников, которые своевременно прошли медицинский осмотр; принимает решение о поощрении и дисциплинарном наказании работников ЛТП.

9.3. Работники ЛТП имеют права на:

внесение предложений по улучшению оздоровительно-воспитательного процесса; инициативу в выборе форм, методов работы с детьми; участие в выборе МО, советов, собраний, связанных с организацией оздоровительно-воспитательной работы.

9.4. Работники ЛТП обязаны:

придерживаться требований устава ЛТП; выполнять правила внутреннего распорядка и должностные обязанности; беречь жизнь и здоровье детей, защищать их интересы, пропагандировать здоровый образ жизни; выполнять приказы и распоряжения руководителя ЛТП, органов управления.

9.5. Работники ЛТП работают согласно графика, утвержденного его руководителем, с учетом требований законодательства о труде.

9.6. Родители детей или лица, их заменяющие имеют право: вносить предложения по улучшению деятельности ЛТП; принимать участие в организации и проведении мероприятий; защищать законные интересы детей в государственных и оздоровительных органах.

Х. ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. По окончании работы летней тематической площадки проводится плановая проверка документации.

10.2. Руководителем летней тематической площадки предоставляется отчет о работе площадки.

XI. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛЕТНЕЙ ТЕМАТИЧЕСКОЙ ПЛОЩАДКИ

Положение о летней тематической площадке.

Приказ об организации работы площадки в текущем учебном году. Программа (план) работы площадки.

Журнал учета посещаемости.

Заявление от родителей (лиц их заменяющих) учащихся 1-4 классов МБОУ «Воробьевская средняя школа»

XII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

12.1. Руководитель и педагогический состав площадки несёт ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

12.2. Администрация и педагогический состав площадки несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

