|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОна заседании педсовета Протокол№\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. | УТВЕРЖДЕНОДиректор МБОУ «Воробьевская средняя школа»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.РоманюкПриказ № \_\_\_\_от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о календарно-тематическом планировании по учебному предмету**

**В МБОУ «Воробьевская средняя школа»**

**1.Общие положения**

* 1. Настоящее Положение о разработке и утверждении календарно-тематического планирования (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения календарно-тематического планирования в образовательном учреждении.
	2. Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г., Уставом МБОУ «Воробьевская средняя школа».
	3. Под календарно-тематическим планированием в настоящем Положении понимается последовательное тематическое планирование учителем части содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету на один учебный год для определенного класса (параллели классов).
	4. Календарно-тематическое планирование является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы учебного курса или предмета.
	5. Календарно-тематическое планирование оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

**2. Порядок разработки календарно-тематического планирования**

2.1.Задачами составления календарно-тематического планирования являются:

* + определение места каждой темы в годовом курсе и место каждого урока в теме;
	+ определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами годового курса;
	+ формирование рациональной системы работы по вооружению обучающихся системой знаний, умений и навыков по предмету.

2.2.Степень разработанности календарно-тематического плана является критерием профессионализма учителя.

2.3.При разработке календарно-тематического плана учебного курса учитель реализует последовательность следующих действий:

* + прогнозирование, предвидение хода и результатов работы;
	+ разработку программы необходимых мер, последовательности действий;
	+ выбор наиболее оптимальных методов и приемов для их осуществления;
	+ точный расчет деятельности во времени и установление сроков начала и окончания ее этапов;
	+ определение форм и методов учета и контроля результатов деятельности.

***Структура календарно-тематического планирования и требования к оформлению.***

Структура календарно-тематического планирования:

* + титульный лист;
	+ собственно тематическое планирование учебного предмета.

Требования к оформлению титульного листа (приложение №1).

 Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- полное наименование ОО;

- гриф принятия, утверждения;

- название документа (календарно-тематическое планирование);

-предмет;

-уровень (базовый, профильный, углубленный);

- указание класса;

- фамилия, имя и отчество учителя;

-учебный год;

Требования к оформлению собственно тематического планирования по учебному предмету. Календарно-тематическое планирование оформляется в печатной форме. **Календарно-тематическое планирование, как правило, оформляется в табличном виде и имеет следующее содержание:**

- № п/п

* + дата (срок) проведения по плану, по факту;
	+ общее название раздела (модуля, темы); количество часов, отведенных на изучение данной темы;
	+ планируемые результаты (для уроков по ФГОС)
	+ название темы каждого урока, названия практических, лабораторных, творческих работ;
	+ примечание (по усмотрению учителя)

Порядок расположения граф в таблице допускается на усмотрение учителя без изменения содержания

 В календарно-тематическом планировании могут содержаться пометки (в графе «Примечание»), сделанные учителем в процессе работы, например:

* + определенные учителем формы контроля.
	1. Календарно-тематическое планирование отражает плановость реализации содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету в одном классе (параллели классов).
	2. Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается учителем, ведущим соответствующий учебный курс или предмет.
	3. Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем ежегодно. Оно является обязательным условием организации учебных занятий с обучающимися.
	4. Календарно-тематическое планирование составляется учителем с учетом учебных часов, определенных учебным планом школы для освоения учебного курса или предмета обучающимися класса (параллели классов).
	5. При планировании учитель учитывает соотношение между учебным временем по четвертям (полугодиям) и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы, указанной в рабочей программе по учебному курсу или предмету.
	6. Учитель имеет право при составлении планирования скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем) при условии целесообразности коррекции. Отличие от содержания программы допускается не более, чем на 10% (изменения необходимо указать в тематическом планировании и обосновать). Целесообразность коррекции определяется наличием ситуации связанной с проведением заключительных по теме обобщающих или (и) контрольных занятий после текущего каникулярного периода.
1. **Порядок оформления календарно-тематического планирования**
	1. Календарно-тематическое планирование представляет собой пакет отпечатанных на компьютере документов (листы формата А4).
	2. Дата (срок) проведения по плану проставляется по полугодиям, допускается запись печатная и прописью.
	3. Количество учебных занятий по теме должно соответствовать количеству часов заявленных в таблице тематического планирования для данной программной темы.
	4. Учитель имеет право при планировании последующей учебной темы скорректировать (уменьшить) количество часов, отведенных для ее изучения. Коррекция осуществляется при потере учебных часов по причине не проведения учителем занятий по расписанию в период прохождения обучающимися предыдущей темы. Запись об этом делается заблаговременно в колонке «по факту».

**4. Порядок утверждения календарно-тематического планирования**

* 1. Утверждение календарно-тематического планирования предполагает рассмотрение календарно-тематического планирования на заседании ШМО, согласование с заместителем директора по УР образовательного учреждения до начала учебного года. Утверждение календарно-тематического планирования осуществляется директором школы до начала учебного года (Приложение 1).
	2. Для утверждения календарно-тематического планирования учитель предоставляет заместителю директора по УР образовательного учреждения рабочую программу по предмету или учебному курсу.
1. **Принятие, прекращение и изменение Положения**
	1. Положение о разработке и утверждении календарно-тематического планирования является локальным нормативным актом, регулирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении.
	2. Положение принимается на педагогическом совете и утверждается директором образовательного учреждения.
	3. В положение могут быть внесены изменения и дополнения только после обсуждения изменений и дополнений на педагогическом совете. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение только с согласия директора образовательного учреждения.
	4. Положение принимается на неопределенный срок.
	5. Положение прекращает свое действие по совместному решению педагогического совета и директора образовательного учреждения.

 (Приложение 1).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Воробьевская средняя школа» Сакского района Республики Крым

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНОРуководитель ШМО\_\_\_\_\_\_\_/А.Э.Абдурайимова Протокол заседания ШМО \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. № \_\_\_\_\_ |  |  СОГЛАСОВАНО Заместитель директора  МБОУ «Воробьевская средняя школа»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.С.Кидыба  \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г |  | УТВЕРЖДЕНОПриказ \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. №\_\_\_\_\_\_Директор МБОУ «Воробьевская средняя школа» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Романюк |

 **КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

 Предмет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Уровень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (базовый, профильный, углубленный)

 Учитель Ф.И.О.

 Класс \_\_\_\_

 Учебный год 20 /20 уч. год

 Количество часов:

Всего \_\_ ч.; в неделю \_\_ ч.

**Календарно-тематическое планирование** составлено на основе рабочей программы по предмету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для \_\_класса, утвержденной приказом МБОУ «Воробьевская средняя школа» от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2017 г. № \_\_\_\_\_\_\_.

Воробьево, 20­­­\_\_\_ г.