

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВОРОБЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

---

**ПРИКАЗ**

13.01.2021 г.

с.Воробьево

№ 33/3

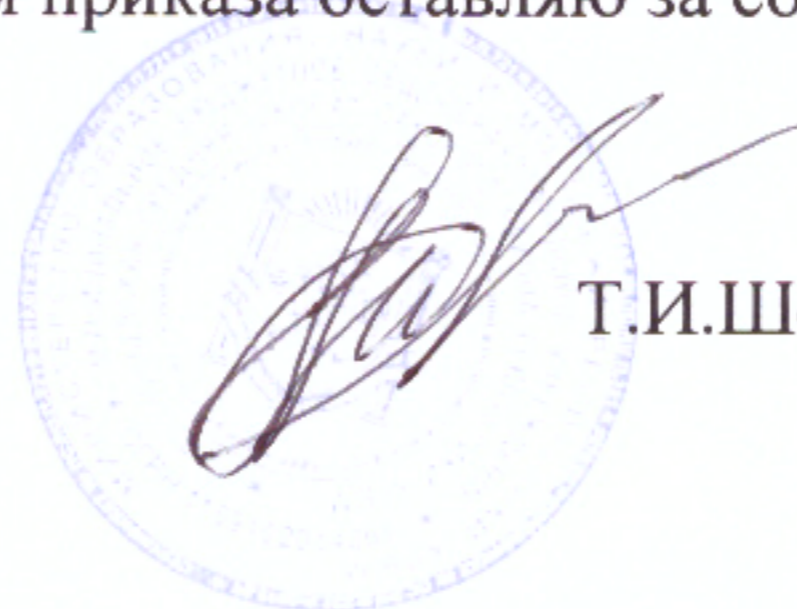
**«Об утверждении Положения  
по привлечению благотворительных  
пожертвований и Порядка взаимодействия  
с правоохранительными органами»**

В соответствии с требованиями ФЗ от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях упорядочення процедуры привлечения добровольных пожертвований, установления надлежащего контроля за их использованием, реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Воробьевская средняя школа»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке взаимодействия с правоохранительными органами в МБОУ «Воробьевская средняя школа»;
2. Утвердить Положение по привлечению и расходованию добровольных благотворительных пожертвований;
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.И.Шевчук

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ  
«Воробьевская средняя школа»  
Т.И.Шевчук  
Приказ №33/ от 13 января 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке взаимодействия МБОУ «Воробьевская средняя школа»**  
**с правоохранительными органами**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия, задачи и компетенцию Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Воробьевская средняя школа» с.Воробьево Сакского района Республики Крым (далее - Учреждение) и правоохранительных органов (далее – Стороны), в сфере предупреждения и противодействия коррупции.

1.2. Правоохранительные органы – специальные государственные органы, осуществляющие правоохранительную деятельность с целью охраны и защиты прав и законных интересов граждан, предприятий и организаций, государства и общества, обеспечения безопасности, правопорядка и законности в Российской Федерации.

1.3. Задачами взаимодействия Сторон являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение, снижение коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- привлечение общественности и правоохранительных органов, средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Учреждения, другими нормативными правовыми актами Учреждения направленными на профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.

1.5. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики Учреждения и настоящего Положения, являются сотрудники Учреждения, находящиеся в трудовых отношениях с Учреждением, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.6. Настоящее Положение утверждается локальным нормативным актом Учреждения и действует до принятия нового.

**2. Виды обращений в правоохранительные органы**

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращения, поступающие во время личного приема руководителя Учреждения или его заместителей, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных

объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

### **3. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами**

3.1. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам Учреждения стало известно.

3.2. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.

3.4. Администрация Учреждения и его сотрудники обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.5. Администрация Учреждения обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками Учреждения, с обязательным участием руководителя Учреждения.

3.7. Руководитель Учреждения и ответственные за профилактику коррупционных правонарушений лица несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

### **4. Формы взаимодействия с правоохранительными органами**

Формами взаимодействия могут быть:

4.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений (преступлений), включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.3. Взаимное содействие по обмену информацией, предоставлению консультаций, оказанию правовой помощи и осуществлению мероприятий по предотвращению возникновения коррупциогенных факторов.

4.4. Взаимодействие может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта локального нормативного акта Учреждения о внесении изменений и дополнений.

5.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется локальным нормативным актом (приказом) по Учреждению, либо по представлению правоохранительных органов.

РАССМОТРЕНО  
на собрании трудового коллектива  
МБОУ «Воробьевская средняя школа»  
Протокол № 1 от «17» 01 2021 г..

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ  
«Воробьевская средняя школа»  
Т.И.Шевчук  
Приказ № от 13 января 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения добровольных благотворительных пожертвований и расходовании благотворительных средств МБОУ «Воробьевская средняя школа»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ. Согласно ст. 2 этого Закона благотворительная деятельность осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности; содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан; содействия деятельности в сфере физической культуры и массового спорта.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития МБОУ «Воробьевская средняя школа», совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в МБОУ «Воробьевская средняя школа»;
- правовой защиты участников образовательного процесса в МБОУ «Воробьевская средняя школа» и оказания практической помощи руководителю МБОУ «Воробьевская средняя школа», осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования МБОУ «Воробьевская средняя школа» является субсидия на выполнение муниципального задания.

1.4. Источники финансирования МБОУ «Воробьевская средняя школа», предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МБОУ «Воробьевская средняя школа» дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

1.5. Дополнительная поддержка МБОУ «Воробьевская средняя школа» оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;

-безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (без помощи).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки МБОУ «Воробьевская средняя школа» является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями). Отказ в оказании благотворительности не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся.

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению МБОУ «Воробьевская средняя школа» спонсорской помощи.

1.8. Добровольные пожертвования могут поступать МБОУ «Воробьевская средняя школа» от родителей детей, обучающихся в данном МБОУ «Воробьевская средняя школа», его выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительную помощь.

1.9. Благотворительная помощь осуществляется в соответствии с заключенным на основании законодательства РФ договором добровольного пожертвования (дарения) гражданином (гражданами) и юридическим лицом имущества (в том числе денежных средств), бескорыстного выполнения работ, предоставления услуг, оказания иной поддержки МБОУ «Воробьевская средняя школа»

## 2. Основные понятия

2.1. **Благотворители** - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями.

2.2. **Целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В данном Положении целевое назначение - развитие МБОУ «Воробьевская средняя школа».

2.3. **Добровольное пожертвование** - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В данном Положении общепользовательная цель - развитие МБОУ «Воробьевская средняя школа».

2.4. **Безвозмездная помощь (содействие)** - выполняемые для МБОУ «Воробьевская средняя школа» работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

## 3. Порядок привлечения целевых взносов добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд МБОУ «Воробьевская средняя школа» относится к компетенции Совета школы.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств

зачисляются на лицевой внебюджетный счет МБОУ «Воробьевская средняя школа» в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы МБОУ «Воробьевская средняя школа», охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБОУ «Воробьевская средняя школа» и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается председателем Совета школы с указанием цели их привлечения. Председатель Совета школы представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, размещения информации на сайте МБОУ «Воробьевская средняя школа». Решения совета школы о внесении родителями средств, в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения председателя Совета МБОУ «Воробьевская средняя школа» Благотворители в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств МБОУ «Воробьевская средняя школа» на определенные цели.

3.7. МБОУ «Воробьевская средняя школа» не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия Совета школы.

3.8. Добровольные пожертвования МБОУ «Воробьевская средняя школа» могут осуществляться юридическими и физическими лицами.

3.9. При внесении добровольных пожертвований и заключении договора Благотворитель вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования;
- передать полномочия председателю Совета школы по определению

целевого назначения вносимого им пожертвования.

3.10. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников МБОУ «Воробьевская средняя школа» в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся.

3.11. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи, подписанными в лице Руководителя МБОУ «Воробьевская средняя школа» и Благотворителем.

#### **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).**

4.1. Благотворительная помощь может выражаться в добровольной безвозмездной личной помощи родителей по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.2. При оказании безвозмездной помощи между МБОУ «Воробьевская средняя школа» и Благотворителем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) и подписывается по окончанию работ

(оказанию услуг) руководителем МБОУ «Воробьевская средняя школа»  
Благотворителем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

## **5. Полномочия председателя Совета.**

В рамках настоящего положения к полномочиям председателя Совета школы относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного процесса Учреждения;
- материально-техническое обеспечение учебно-методического комплекса школы;
- организация внебюджетного финансирования школы;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет Благотворителям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований Благотворителей на нужды школы.

## **6. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования**

6.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления Благотворителя на имя директора МБОУ «Воробьевская средняя школа» либо договоров пожертвования, заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма вноса;
- конкретная цель использования средств, если Благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного вноса определяются директором Учреждения совместно с Советом школы в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью МБОУ «Воробьевская средняя школа»;
- реквизиты Благотворителя;
- дата внесения средств.

6.2. Благотворитель имеет право по личной доверенности добровольно доверять от своего имени и за его счет представителю председателя Совета школы приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы МБОУ «Воробьевская средняя школа».

6.3. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

6.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств Благотворителей на лицевой внебюджетный счет МБОУ «Воробьевская средняя школа»;
- оформление постановки на отдельный баланс имущества, полученного от Благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;

- представление ежегодно публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств полученных МБОУ «Воробьевская средняя школа».

6.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель. Денежные средства МБОУ «Воробьевская средняя школа» расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой расходов, согласованной с председателем Совета школы.

6.7. Совет школы осуществляет контроль за расходованием переданных средств. МБОУ «Воробьевская средняя школа»

6.8. Руководитель обязан МБОУ «Воробьевская средняя школа» представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ председателю Совета школы, для рассмотрения на общешкольных и классных родительских собраниях, опубликовании на сайте школы.

## **7. Порядок расходования добровольных пожертвований**

7.1. Расходование привлеченных средств МБОУ «Воробьевская средняя школа» производится в соответствии с целевым назначением вноса.

7.2. Использование привлеченных средств осуществляется на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

7.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

## **8. Ответственность**

8.1. Руководитель МБОУ «Воробьевская средняя школа» несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

## **9. Особые положения**

9.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБОУ «Воробьевская средняя школа» или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

9.2. Запрещается работникам МБОУ «Воробьевская средняя школа», в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

9.3. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их законными представителями и МБОУ «Воробьевская средняя школа».

9.4. При обращении за оказанием помощи МБОУ «Воробьевская средняя школа» обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).