

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОРОБЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

П Р И К А З

13.01.2021 г.

с. Воробьево

№ 33/9

Об утверждении Положения о порядке
сообщения работниками о получении подарка
в МБОУ «Воробьевская средняя школа»


В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции», в целях реализации антикоррупционной политики в МБОУ
«Воробьевская средняя школа»

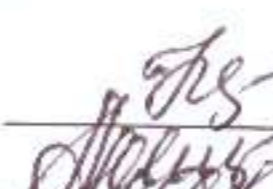
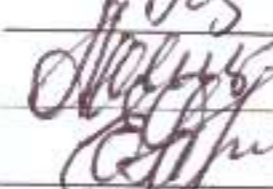
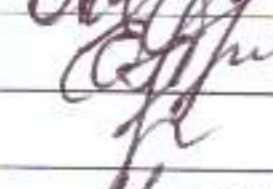
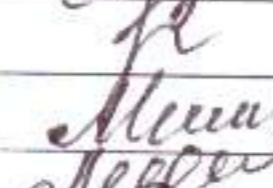
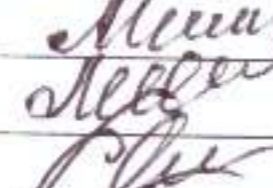

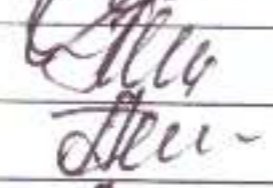
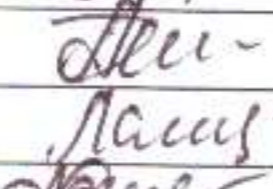
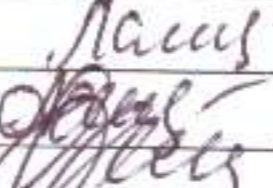
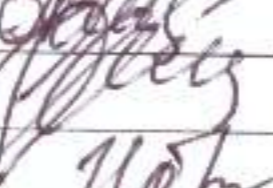
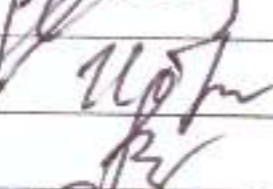
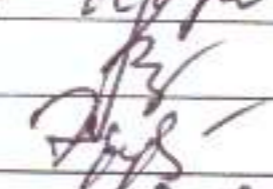
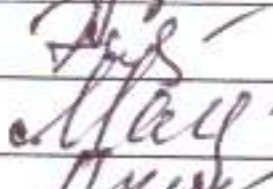
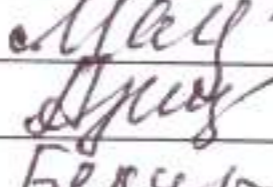
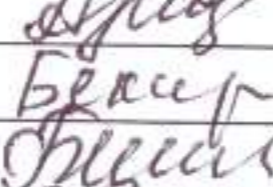
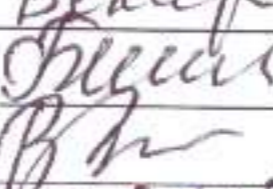
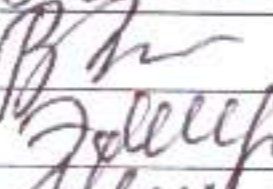
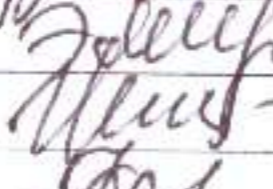
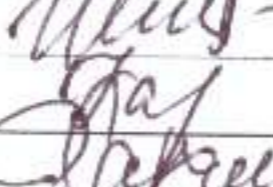
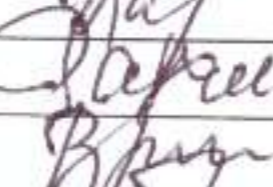
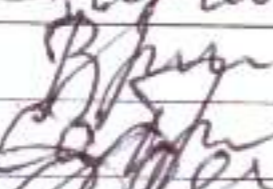






ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения о порядке сообщения работниками о получении подарка
в МБОУ «Воробьевская средняя школа»
2. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений,
заместителю директора по УВР Калетинской Л.Н. ознакомить под подпись
сотрудников с данным Положением.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ознакомлены:

 Т.И.Шевчук
« 13 » 01 2021 г.

 Л.Н.Калетинская	« 13 » 01	2021 г.
 Д.Р.Абибуллаева	« 13 » 01	2021 г.
 Е.А.Позднякова	« 13 » 01	2021 г.
 А.В.Чернобиль	« 13 » 01	2021 г.
 А.Г.Минин	« 13 » 01	2021 г.
 Е.К.Медвецкая	« 13 » 01	2021 г.
 Л.Д.Сиетвилиева	« 13 » 01	2021 г.
 А.И.Темборский	« 13 » 01	2021 г.
 Э.И.Аединова Н.А.	« 13 » 01	2021 г.
 Ю.И.Лагуто	« 13 » 01	2021 г.
 А.М.Альмежитова	« 13 » 01	2021 г.
 С.В.Новгородцева.	« 13 » 01	2021 г.
 Р.Л.Ибраимова	« 13 » 01	2021 г.
 В.З.Романюк	« 13 » 01	2021 г.
 Э.М.Менлиосманова	« 13 » 01	2021 г.
 М.П.Маркина	« 13 » 01	2021 г.
 И.С.Азизов.	« 13 » 01	2021 г.
 Э.Н.Бекиров	« 13 » 01	2021 г.
 С.Э.Билялов	« 13 » 01	2021 г.
 Е.В.Завада	« 13 » 01	2021 г.
 А.Р.Эмирсуинов	« 13 » 01	2021 г.
 А.А.Иванов.	« 13 » 01	2021 г.
 Р.Н.Каримов	« 13 » 01	2021 г.
 А.Н.Рахматулина	« 13 » 01	2021 г.
 В.Л.Романова	« 13 » 01	2021 г.
 М.М.Сабиров	« 13 » 01	2021 г.
 С.У.Сейтаджиева	« 13 » 01	2021 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОРОБЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

П Р И К А З

13.01.2021 г.

с. Воробьево

№ 33/6

«Об утверждении Порядка проведения
оценки коррупционных рисков
в МБОУ «Воробьевская средняя школа»»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», учитывая рекомендации данные по итогам совещания с руководителями муниципальных предприятий и учреждений Сакского района проведенном 29.09.2017 г., в целях усиления работы по предупреждению совершения коррупционных правонарушений в МБОУ «Воробьевская средняя школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения оценки коррупционных рисков в МБОУ «Воробьевская средняя школа» с. Воробьево Сакского района Республики Крым (прилагается).

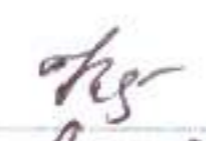
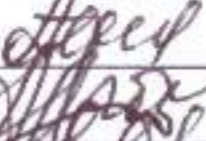

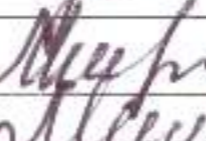
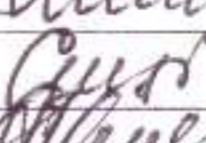
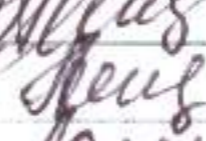
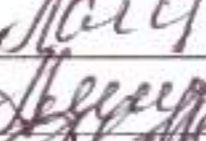
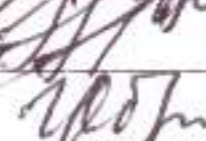
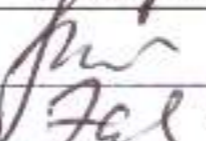
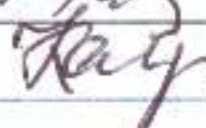







2. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений Калетинской Л.Н. – заместителю директора по УВР, обеспечить проведение оценки коррупционных рисков в МБОУ «Воробьевская средняя школа» в IV квартале 2021 года и последующих годах в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Калетинскую

Директор

Ознакомлены:

Т.И.Шевчук

	Л.Н.Калетинская	«13» 01	2021 г.
	Э.Ф.Аединова	«13» 01	2021 г.
	Д.Р.Абибуллаева	«13» 01	2021 г.
	Е.А.Позднякова	«13» 01	2021 г.
	А.В.Чернобиль	«13» 01	2021 г.
	А.Г.Минин	«13» 01	2021 г.
	Е.К.Медвецкая	«13» 01	2021 г.
	Л.Д.Сиетвилиева	«13» 01	2021 г.
	А.И.Темборский	«13» 01	2021 г.
	Э.И.Аединова	«13» 01	2021 г.
	Ю.И.Лагуто	«13» 01	2021 г.
	А.М.Альмежитова	«13» 01	2021 г.
	С.В.Новгородцева.	«13» 01	2021 г.
	Р.Л.Ибраимова	«13» 01	2021 г.
	В.З.Романюк	«13» 01	2021 г.
	Э.М.Менлиосманова	«13» 01	2021 г.
	Э.Л.Карашай	«13» 01	2021 г.

ПОРЯДОК
проведения оценки коррупционных рисков
в МБОУ «Воробьевская средняя школа» Сакского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МБОУ «Воробьевская средняя школа» с. Воробьево Сакского района Республики Крым (далее – учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение антикоррупционной работы в учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

2. Алгоритм действий учреждения по оценке коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы):

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

- участие каких должностных лиц учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа готовится «карта коррупционных рисков учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

**Зоны повышенного коррупционного риска
(коррупционно-опасные полномочия)**

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Степень риска (высокая, средняя, низкая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
Организация деятельности образовательного учреждения	Директор, заместители директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательного учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Разъяснение работникам образовательного учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о их склонениях к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
Работа со служебной информацией, документацией	Директор, заместители директора	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит офици-	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регла-

		альному распро- странению. Нарушение уста- новленного порядка рассмотрения об- ращений граждан и юридических лиц.		ментирующими во- просы предупре- ждения и противо- действия коррупции в образовательном учреждении. Разъяснение работ- ником образова- тельного учрежде- ния положений за- конодательства о мерах ответствен- ности за соверше- ние коррупционных правонарушений. Установление пра- вил поведения, за- прещающих работ- никам разглашение или использование в личных целях ин- формации, ставшей или известной в связи с выполнени- ем трудовых отно- шений.
Принятие на ра- боту сотрудника	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимущ- еств (протекцио- низм, семействен- ность) при поступ- лении на работу.	Средняя	Разъяснение работ- никам о мерах от- ветственности за совершение кор- рупционных право- нарушений. Проведение бесе- дования при приеме на работу директо- ром образова- тельного учреждения.
Деятельность образовательно- го учреждения	Педагоги, ра- ботники учре- ждения	Сбор денежных средств с родителей (законных предста- вителей) обучаю- щихся для различ- ных целей, нефор- мальные платежи.	Средняя	Проведение анкети- рования среди ро- дителей (законных представителей). Размещение в до- ступном месте опе- чатанного ящика по жалобам граждан. Информационная открытость дея- тельности образова- тельного учрежде- ния. Соблюдение, утвержденной анти- коррупционной по-

				<p>литики образовательного учреждения. Разъяснение работникам образовательного учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг</p>	<p>Заместитель директора по АХЧ</p>	<p>Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.</p>	<p>Высокий</p>	<p>Контроль за организацией деятельности ответственного за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в образовательном учреждении. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Перераспределение функций между должностными лицами внутри организации. Разъяснение работникам учреждения, связанных с заключением контрактов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p>

				в учреждении.
Оплата труда	Директор, заместитель директора	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случаях, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения и на основании служебных справок представителей администрации и служебных записок представителей методических объединений преподавателей, оценочного листа сотрудников. Разъяснение ответственными лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создание комиссии по распределению учебной нагрузки.
Проведение аттестации педагогических работников	Заместители директора по учебной работе и воспитательной работе, руководители МО	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда. Предоставление недостоверной информации.	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственными лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция)

Аттестация обучающихся	Педагоги	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости.	Средняя	Комиссионное принятие решения при аттестации обучающихся. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Учет муниципального имущества и ведение базы данных по имуществу	Директор, заместитель директора	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля и сохранности имущества.	Средняя	Организация контроля по ведению базы данных имущества. Разъяснение работникам образовательного учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
Соблюдение законодательства и взаимодействие с органами власти	Директор, работники учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, и правоохранительным органам, за исключением символических знаков	Средняя	Разъяснение работникам образовательного учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от ранжирования соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

4.2. К данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри организации;

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

4.3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий;
- проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации; - проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

5. Перечень должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками.

5.1. Должностные лица, связанные с коррупционными рисками образовательного учреждения:

- директор общеобразовательного учреждения;
- заместитель директора по УВР;
- заместитель директора по ВР;
- завхоз;
- педагоги.

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

4.3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

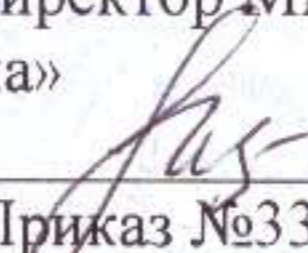
- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий;
- проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации; - проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

5. Перечень должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками.

5.1. Должностные лица, связанные с коррупционными рисками образовательного учреждения:

- директор общеобразовательного учреждения;
- заместитель директора по УВР;
- заместитель директора по ВР;
- завхоз;
- педагоги.

РАССМОТРЕНО
На собрании трудового коллектива
МБОУ Воробьевская средняя школа»
Протокол №1 от «13» 01 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Воробьевская средняя
школа»
 Т.И.Шевчук
Приказ №33/6 от 13.01.2021 г.

ПОРЯДОК
проведения оценки коррупционных рисков
в МБОУ «Воробьевская средняя школа»
Сакского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МБОУ «Воробьевская средняя школа» с. Воробьево Сакского района Республики Крым (далее – учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение антикоррупционной работы в учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

2. Алгоритм действий учреждения по оценке коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы):

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

- участие каких должностных лиц учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа готовится «карта коррупционных рисков учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся

наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Степень риска (высокая, средняя, низкая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
Организация деятельности образовательного учреждения	Директор, заместители директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательного учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Разъяснение работникам образовательного учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о их склонениях к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
Работа со служебной информацией. документацией	Директор, заместители директора	Использование в личных или групповых интересах	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики

		информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.		образовательного учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении. Разъяснение работником образовательного учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Установление правил поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей или известной в связи с выполнением трудовых отношений.
Принятие на работу сотрудника	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу.	Средняя	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательного учреждения.
Деятельность образовательного учреждения	Педагоги, работники учреждения	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей)	Средняя	Проведение анкетирования среди родителей (законных

		обучающихся для различных целей, неформальные платежи.		представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан. Информационная открытость деятельности образовательного учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Разъяснение работникам образовательного учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Заместитель директора по АХЧ	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.	Высокий	Контроль за организацией деятельности ответственного за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в образовательном учреждении. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с федеральными законами.

				<p>Перераспределение функций между должностными лицами внутри организации. Разъяснение работникам учреждения, связанных с заключением контрактов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p>
Оплата труда	<p>Директор, заместители директора</p>	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случаях, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	Средняя	<p>Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения и на основании служебных справок представителей администрации и служебных записок представителей методических объединений преподавателей, оценочного листа сотрудников. Разъяснение</p>

				ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создание комиссии по распределению учебной нагрузки.
Проведение аттестации педагогических работников	Заместители директора по учебной работе и воспитательной работе, руководители МО	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда. Предоставление недостоверной информации.	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция)
Аттестация обучающихся	Педагоги	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости.	Средняя	Комиссионное принятие решения при аттестации обучающихся. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Учет муниципального имущества и ведение базы данных по имуществу	Директор, заместители директора	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества. Умышленно досрочное списание	Средняя	Организация контроля по ведению базы данных имущества. Разъяснение работникам

		материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля и сохранности имущества.		образовательного учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
Соблюдение законодательства и взаимодействие с органами власти	Директор, работники учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, и правоохранительным органам, за исключением символических знаков	Средняя	Разъяснение работникам образовательного учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от ранжирования соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

4.2. К данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

4.3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий;
- проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации; - проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

5. Перечень должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками.

5.1. Должностные лица, связанные с коррупционными рисками образовательного учреждения:

- директор общеобразовательного учреждения;
- заместитель директора по УВР;
- заместитель директора по ВР;
- заместитель директора по АХЧ;
- педагоги.