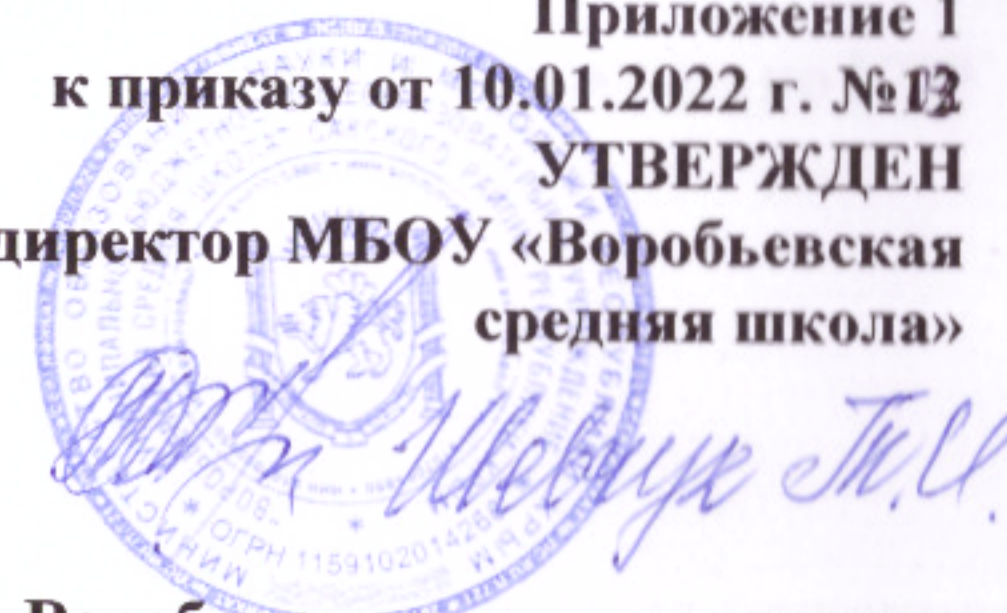


Приложение 1
к приказу от 10.01.2022 г. №13
УТВЕРЖДЕН
директор МБОУ «Воробьевская
средняя школа»



ПЛАН
по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Воробьевская средняя школа»
Сакского района Республики Крым на 2022 - 2023 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
Раздел 1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка и принятие нормативных правовых актов МБОУ «Воробьевская средняя школа» (далее – ОУ), по вопросам противодействия коррупции, внесение изменений в действующие правовые акты по вопросам противодействия коррупции (поддержание актов в актуальном состоянии).	В течение 2022 – 2023 гг.	Директор Заместители директора по УВР Секретарь.
1.2.	Взаимодействие с администрацией Сакского района, отделом образования администрации Сакского района, администрацией сельского поселения с.Воробьево по вопросам противодействия коррупции, ведения антикоррупционной работы, организации антикоррупционных мероприятий	В течение 2022 – 2023 гг	Директор Заместители директора по УВР
1.3	Взаимодействие с органами прокуратуры, правоохранительными органами, Комитетом по противодействию коррупции Республики Крым администрацией Сакского района, отделом образования администрации Сакского района, администрацией сельского поселения с.Воробьево, по вопросам противодействия коррупции, в том числе принятия антикоррупционных правовых актов, разработке мер по профилактике коррупционных правонарушений	В течение 2022 – 2023 гг.	Директор Заместители директора по УВР

1.4	Участие в учебных мероприятиях, в форме семинаров, круглых столов, в том числе посредством видеоконференцсвязи с руководителями (либо лицами ответственными за противодействие коррупции в организации) по вопросам выработки и реализации мер по противодействию коррупции, профилактике коррупционных правонарушений	Ежегодно, IV квартал (по мере необходимости участия)	Директор Заместители директора по УВР
1.5	Обеспечение привлечения Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих ОУ и урегулированию конфликта интересов для выработки мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В течение 2022 – 2023 гг.	Директор
2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы в администрации Сакского района			
2.1	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу положений законодательства о противодействии коррупции, антикоррупционных муниципальных правовых актов.	В течение 2022 - 2023 гг.	Директор Заместитель директора по УВР Секретарь
2.2	Осуществление комплекса организационных, информационных и консультационно-методических мер по соблюдению работниками ОУ ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение 2022 - 2023 гг.	Директор Заместитель директора по УВР Секретарь
2.3	Проведение разъяснительно-предупредительной работы по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение 2022 - 2023 гг.	Директор Заместитель директора по УВР Секретарь

2.4	Доведение работников положений нормативных правовых актов регламентирующих вопросы противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке анализа и проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством о противодействии коррупции, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных коррупционных правонарушений	Декабрь, ежегодно	Директор Заместитель директора по УВР Секретарь
2.5	Проведение информационно-разъяснительной работы по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или исполнением служебных обязанностей	В течение 2022 - 2023 гг.	Директор Заместитель директора по УВР Секретарь
2.6	Организация представления руководителем и его заместителей сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	январь-апрель 2022 г. январь-апрель 2023 г.	Директор Заместитель директора по УВР
2.7	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством	май 2022 г. май 2023 г.	Директор Заместитель директора по УВР Секретарь
2.8	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Директор
2.9	Осуществление контроля за соблюдением работниками	В течение 2022-2023 гг.	Директор

	требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.		
2.16	Осуществление деятельности по оценке коррупционных рисков, возникающих при предоставлении муниципальных услуг и реализации функций, а также принятие мер по их минимизации либо устранению	Один раз в год	Директор Заместитель директора по УВР
2.17	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы, в части касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах (приложениях к ним), представляемых ими при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов	Ежегодно, до 20 декабря; Подведение итогов до 1 ноября 2023 г.	Директор
3. Организация работы по противодействию коррупции в муниципальных предприятиях и учреждениях Сакского района Республики Крым (далее – предприятия и учреждения)			
3.1	Разработка планов по противодействию коррупции в ОУ	До 11.01.2022	Директор Заместитель директора по УВР Секретарь
3.2	Контроль за выполнением ОУ мероприятий планов работы по противодействию коррупции и реализацией положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции».	Ежегодно, в течение 2022 – 2023 гг.	Директор Заместитель директора по УВР Секретарь
3.3	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и/или лицами ответственными за работу по профилактике коррупционных правонарушений, по вопросам разъяснения и применения положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе о урегулировании и предотвращении конфликта интересов, об ответственности за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве	III – IV квартал 2022 – 2023 гг.	Директор Заместитель директора по УВР Секретарь
3.4	Проведение мероприятий по формированию у работников предприятий и учреждений негативного отношения к дарению подарков этим работникам в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей	В течение 2022 - 2023 гг.	Директор Заместитель директора по УВР Секретарь
3.5	Обеспечение представления гражданами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального	январь-апрель 2022 г. январь-апрель 2023 г.	Директор Заместитель директора по УВР

	учреждения и предприятия, а также руководителем муниципального учреждения и предприятия сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей		
3.6	Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, указанными в пункте 3.5 настоящего Плана, на официальном сайте Сакского района и Портале Правительства Республики Крым в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством	Ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Директор Заместитель директора по УВР
3.7	Осуществление анализа сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в учреждениях и предприятиях, и лицами, замещающими их	При поступлении сведений	Директор Заместитель директора по УВР
3.8	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, указанными в пункте 3.5 настоящего Плана	На основании поступившей информации	Директор Заместитель директора по УВР
3.9	Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, объявлений (плакатов), антикоррупционной направленности	В течение 2022 - 2023 гг.	Директор Заместитель директора по УВР
3.10	Проведение контрольных мероприятий по соблюдению законодательства о противодействии коррупции в предприятиях и учреждениях, а также за реализацией в этих предприятиях и учреждениях мер по профилактике коррупционных правонарушений	В соответствии с утвержденными Планами контрольных мероприятий	Директор Заместитель директора по УВР
3.11	Обеспечение участия работников предприятий и учреждений, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Директор Заместитель директора по УВР
3.12	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в	Ежегодно	Директор

	предприятия и учреждения и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции		Заместитель директора по УВР
3.13	Обеспечение участия работников предприятий и учреждений, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Директор Заместитель директора по УВР
4. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов			
4.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством и утвержденным администрацией порядком	В течение 2022-2023 гг.	Директор Заместитель директора по УВР
4.2	Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте ОУ в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	В течение 2022-2023 гг.	Директор Заместитель директора по УВР Ответственный за ведение сайта
4.3	Проведение анализа коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры, независимыми экспертами в нормативных правовых актах и их проектах, в целях их устранения и минимизации в будущем	Один раз в полугодие	Директор Заместитель директора по УВР
4.4	Информирование Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов о результатах антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, а также о результатах проведенного анализа коррупциогенных факторов	июнь 2022 г. июнь 2023 г.	Директор Заместитель директора по УВР
5. Реализация антикоррупционной политики в сфере использования муниципального имущества Сакского района, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			
5.1	Осуществление контроля использования муниципального имущества, закрепленного на правах, установленных законодательством, за государственными предприятиями, учреждениями, а также переданного в установленном порядке	IV квартал, ежегодно	Директор

	иным лицам. Анализ результатов контроля, в том числе мер, принимаемых при выявлении нарушений и их последующего устранения		
5.2	Подготовка и представление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов доклада об осуществлении контроля эффективности использования муниципального имущества	До 10 декабря 2022 г. До 10 декабря 2023 г.	Директор
6. Антикоррупционный мониторинг в Сакском районе			
6.1	Мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции в ОУ	Ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным	Директор Заместитель директора по УВР Секретарь
6.2	Анализ деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	июнь 2022 г. июнь 2023 г.	Директор Заместитель директора по УВР
6.3	Участие в проведении социологических исследований на основании методики, утвержденной Правительством Российской Федерации, в целях оценки уровня коррупции в Республике Крым	До 20 декабря (ежегодно) По мере необходимости	Директор Заместитель директора по УВР
7. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Сакском районе			
7.1	Обеспечение функционирования электронной почты на официальном сайте ОУ для приема сообщений о фактах коррупции	В течение 2022-2023 гг.	Директор Заместитель директора по УВР
7.2	Участие в научно - практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества	По мере необходимости	Директор Заместитель директора по УВР
7.3.	Взаимодействие с печатным средством массовой информации Сакского района по вопросам противодействия коррупции	В течение 2022 – 2023 гг.	Директор Заместитель директора по УВР
8. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
8.1	Наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ОУ в соответствии с установленными требованиями	Постоянно	Директор Заместитель директора по УВР Секретарь Ответственный за ведение сайта ОУ

8.2	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых ОУ плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих администрации (при наличии финансирования на разработку, изготовление и размещение)	В течение 2022 – 2023 гг.	Директор Заместитель директора по УВР
8.3	Повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Ежегодно в течение 2022 – 2023 гг.	Директор Заместитель директора по УВР
8.4	Организация и проведение в ОУ мероприятий по формированию у обучающихся нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	Ежегодно, в течение 2022 – 2023 гг.	Директор Заместитель директора по УВР
8.6	Участие муниципальных служащих, ответственных за работу по противодействию коррупции, в практических стажировках, в целях их профессионального развития и изучения передового опыта в области профессиональной служебной деятельности	Ежегодно, в течение 2022 – 2023 гг.	Директор Заместитель директора по УВР
8.7	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	1 - 9 декабря, ежегодно	Директор Заместитель директора по УВР