

СОГЛАСОВАНО
на заседании педсовета
Протокол № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Воробьевская средняя
школа»
_____ И.В.Романюк
Приказ № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ о совете школы

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет школы.

Совет школы работает в тесном контакте с администрацией школы, педагогическим советом, попечительским Советом и родительским комитетом школы.

Совет школы является высшим органом самоуправления школы.

Совет школы работает в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией о защите прав ребенка;

Законом Российской Федерации «Об образовании»;

• Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

Типовым положением об общеобразовательном учреждении;

• Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;

• Уставом школы и настоящим Положением.

Члены совета не получают вознаграждения за работу в нем.

2. Задачи Совета школы

2.1. Разработка плана развития образовательного учреждения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в школе.

2.3. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2 (утверждение) локальных актов школы в соответствии с установленной компетенцией.

3. Состав и формирование Совета школы

В состав Совета школы входят представители следующих категорий участников образовательного процесса:

• 1/3 представителей от родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

• 1/3 обучающихся 9-11 классов;

• 1/3 представителя трудового коллектива;

Формируется состав Совета следующим образом:

- Представителей трудового коллектива избирают на собрании трудового коллектива;
- Представителей от родителей избирают на общешкольном родительском собрании;
- Представителей от обучающихся старших классов избирают на классных собраниях.

4.Порядок работы Совета школы

Совет школы собирается не реже двух раз в год. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на одну третью часть.

Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.1. Совет школы возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет школы, либо из числа кооптированных в него членов.

4.2. На случай отсутствия председателя совет из своего состава избирает заместителя председателя.

4.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации совета, избирается секретарь совета.

4.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь совета избираются на его первом заседании, которое созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования.

4.5. Совет школы вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

4.6. Основные вопросы, касающиеся порядка работы совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами общеобразовательного учреждения.

4.7. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы совета;
- обязанности председателя и секретаря совета;
- порядок ведения делопроизводства совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

4.8. Организационной формой работы совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9. Внеочередные заседания совета проводятся:

- по инициативе председателя совета;
- по требованию директора школы;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или большим количеством членов от списочного состава совета.

4.10. В целях подготовки заседаний совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.11. Заседания совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

4.12. Уставом школы может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании совета проводится в отсутствие его несовершеннолетних членов.

К таким вопросам относятся:

Согласование локальных актов школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников школы;

- согласование, по представлению руководителя школы, распределения выплат стимулирующего характера работникам, если локальными актами общеобразовательного учреждения данный вопрос отнесен к компетенции совета;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы и т.п.

В этом случае заседания совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа его членов за вычетом несовершеннолетних членов совета.

4.13. В случае, когда количество членов совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом школы, оставшиеся его члены должны принять решение о проведении довыборов членов совета. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из него предыдущих членов. При этом время каникул в данный период не включается.

до проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.14. Учредитель школы вправе распустить совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта сего роспуске. Время каникул в этот период не включается.

4.15. Член совета может быть выведен из его состава по решению совета в случае пропуска более двух его заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из общеобразовательного учреждения, полномочия члена совета — родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

4.16. Член совета выводится из его состава в следующих случаях:

4.16.1. По его желанию, выраженному в письменной форме.

4.16.2. При отзыве представителя учредителя.

4.16.3. При увольнении с работы руководителя школы или увольнении работника школы, избранного членом совета.

4.16.4. В связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в совете обучающихся.

4.16.5. В случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся.

4.16.6. В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы.

4.16.7. При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета:

- лишение родительских прав;
- судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- признание по решению суда недееспособным;
- наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

4.17. После вывода из состава совета его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.18. Лицо, не являющееся членом совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

4.19. Решения совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

4.20. Заседания совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета и направляются учредителю.

4.21. В случае отсутствия необходимого решения совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель образовательного учреждения вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.Права и ответственность Совета школы

5.1 .Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса в пределах его компетенции, если его предложение поддержит одна третья часть всего состава Совета.

5.2.Все решения совета школы доводятся до сведения коллектива трудящихся школы, родителей, обучающихся.

5.3.Совет школы может предлагать директору школы план мероприятий по совершенствованию работы школы.

5.4.Совет школы присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета школы.

5.5.Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления школы.

5.6.Присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников).

5.7.Участвовать в организации и проведении школьных мероприятий воспитательного характера для обучающихся.

5.8.Совместно с директором школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для опубликования в средствах массовой информации.

5.9.Совет школы несет ответственность за:

6. Выполнение плана работы;

- Соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

Компетентность принимаемых решений;

- Развитие принципов самоуправления школы;

- Упрочение авторитетности школы.

- Делопроизводство

6.1 .Составленные планы работы Совета школы входят в номенклатуру дел школы.

6.2.Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем в Книгу протоколов заседаний Совета школы. Каждый протокол заседаний Совета школы вносится в номенклатуру дел школы, хранятся в его канцелярии.

6.3.Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений проводится канцелярией школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575800

Владелец Шевчук Татьяна Ивановна

Действителен с 01.04.2022 по 01.04.2023