

СОГЛАСОВАНО

на заседании педсовета

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Воробьевская средняя школа»

\_\_\_\_\_  
И.В.Романюк

Приказ № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о входном контроле знаний**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в общеобразовательном учреждении.

1.2 Входной контроль знаний является частью внутреннего контроля и предназначен для определения уровня готовности каждого ученика и класса в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.

1.3. Одновременно входной контроль выполняет функцию первичного среза уровня обученности и качества знаний учащихся класса по предмету и определения перспектив дальнейшего обучения каждого ученика и класса в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы учителя с классом.

1.4. Являясь составной частью педагогического мониторинга качества образования, входной контроль, в сочетании с другими формами контроля, которые организуются в течение учебного года (административные, муниципальные контрольные работы), обеспечивает объективную оценку качества работы каждого учителя независимо от контингента учащихся и их предшествующей подготовки. Результаты каждого ученика и класса в целом сравниваются с его собственными предшествующими показателями. Таким образом, входной контроль играет роль нулевой отметки для последующего определения вклада учителя в процесс обучения.

### **2. Порядок проведения стартового контроля**

2.1. Входной контроль проводится во всех классах, начиная со 2, по всем основным предметам в период с 15 по 30 сентября после повторения учебного материала прошлого года, организованного учителем на нескольких первых уроках или в ходе сопутствующего повторения при изучении нового материала. Время на проведение работы предоставляется в зависимости от количества часов, которые отводятся на изучение данного предмета в классе: 10-20 мин при одно - двухчасовых курсах и 20-40 мин, если на изучение предмета в неделю отводится 3 ч или более.

2.2. Тексты работ составляются в виде тестов или текстовых материалов, содержащих задания базового уровня. Основная цель входного контроля - определение готовности учащихся к дальнейшему обучению. Количество заданий определяется временем на выполнение работы и степенью сложности задания.

2.3. Для каждого ученика и класса в целом подсчитывается процент выполнения заданий (процентное отношение выполненных заданий к количеству заданий). Считается, что ученик справился с работой, если он выполнил не менее 50% заданий. Оценки за работу могут быть выставлены в журнал по пятибалльной шкале: оценка "5" - если выполнено 90-100% заданий, оценка "4" - выполнено 70-89% заданий, оценка "3" - выполнено 50-69% заданий.

2.4. По результатам входного контроля из числа учащихся, выполнивших менее 50% заданий, формируются группы учебного риска и определяются меры по ликвидации пробелов в знаниях учащихся на уроках и в рамках индивидуальной работы с отстающими учащимися в процессе внеурочной деятельности.

2.5. Тексты работ и работы учащихся хранятся у учителя в течение одного учебного года. Анализ работы составляется учителем в произвольной форме.

2.6. По результатам входного контроля в каждом методическом объединении составляются аналитические справки, которые передаются в учебную часть для дальнейшего использования в рамках мониторинга качества образования и качества педагогической деятельности.

2.7. В аналитической справке выводится важный показатель - уровень готовности класса к дальнейшему обучению, который определяется на заседании методического объединения коллегиально с учетом основных параметров - процента выполнения заданий, процента качества (количество "4" и "5") и предшествующей годовой аттестации.

2.8. Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства, в настоящий локальный акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

## ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

### СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

|              |                                                  |
|--------------|--------------------------------------------------|
| Сертификат   | 603332450510203670830559428146817986133868575775 |
| Владелец     | Шевчук Татьяна Ивановна                          |
| Действителен | С 02.04.2021 по 02.04.2022                       |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575800

Владелец Шевчук Татьяна Ивановна

Действителен с 01.04.2022 по 01.04.2023