

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Воробьевская средняя школа»
Протокол от «23» 08 2022 г.
№ 12

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Воробьевская средняя школа»
Т.И.Шевчук
Приказ от «23» 08 2022 г. № 266



**Годовой план школы
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Воробьевская средняя школа»
Сакского района Республики Крым
на 2022/2023 учебный год**

(5 – дневная рабочая неделя)

с.Воробьево, 2022

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Воробьевская средняя школа»
Протокол от « ____ » _____ 2022 г.
№ ____

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Воробьевская средняя школа»
_____ Т.И.Шевчук
Приказ от « ____ » _____ 2022 г. № ____

**Годовой план школы
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Воробьевская средняя школа»
Сакского района Республики Крым
на 2022/2023 учебный год**

(5 – дневная рабочая неделя)

с.Воробьево, 2022

ПЛАН РАБОТЫ

**МБОУ «Воробьевская СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Разделы плана работы школы:

- I. Анализ работы школы за 2021/2022 учебный год.
- II. Задачи и приоритетные направления работы на новый 2022/2023 учебный год.
- III. Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности общего образования.
- IV. Работа с педагогическими кадрами.
- V. Научно-методическая работа.
- VI. Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом.
- VII. План воспитательной работы на 2022/2023 учебный год.
- VIII. Работа с родителями и общественностью.
- IX. План подготовки школы к новому 2022/ 2023 учебному году

Анализ работы школы за 2021/2022 учебный год.

- I. Итоги методической работы школы в 2021/2022 учебном году
Единая методическая тема школы на 2018-2023 гг.

«Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС»

Цель: методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования.

Задачи:

- Создать условия для реализации ФГОС НОО, ООО и эффективного внедрения ФГОС СОО.
- Осуществлять координацию действий методических объединений по различным инновационным направлениям.
- Продолжить работу по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта творчески работающих учителей.
- Эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением федеральных государственных образовательных стандартов.
- Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Совершенствовать методическое сопровождение работы с молодыми специалистами.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС;
- информационное обеспечение образовательного процесса,
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;

Работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

Цель анализа: определение уровня продуктивности методической работы в педагогическом сопровождении учителя в процессе его профессиональной деятельности и педагогической поддержке в соответствии с его профессиональными потребностями с целью достижения поставленных перед школой задач. В 2021-2022 учебном году наш педагогический коллектив продолжил работу над проблемой **«Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС»**

Основными формами методической работы в 2021-2022 учебном году были: педагогический совет, методические объединения, работа с молодыми специалистами, семинар, круглый стол, самообразование, курсы повышения квалификации. С помощью этих форм осуществлялась реализация образовательных программ и базисного учебного плана школы, обновление содержания образования через использование различных педагогических технологий. На протяжении учебного года активно работал методический совет школы. На основании главных направлений работы и в соответствии с поставленными целями методический совет определил для коллектива следующие задачи:

- Создать условия для реализации ФГОС НОО, ООО и эффективного внедрения ФГОС СОО.
- Осуществлять координацию действий методических объединений по различным инновационным направлениям.
- Продолжить работу по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта творчески работающих учителей.
- Эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением федеральных государственных образовательных стандартов.
- Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Совершенствовать методическое сопровождение работы с молодыми специалистами.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС;

информационное обеспечение образовательного процесса,

обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;

обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;

совершенствование методов отслеживания качества образования;

работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

При планировании методической работы школы педколлектив стремился отобрать те формы, которые позволили бы решать проблемы и задачи, поставленные перед школой. Заседания методического совета проводились согласно плану. Были рассмотрены вопросы:

- об организации учебно-воспитательного процесса в 2021- 2022 учебном году;
- о путях внедрения новых Государственных стандартов начального, базового и полного общего среднего образования;
- об организации работы по охвату учащихся различными формами обучения (семейное);
- о подготовке и участии в предметных олимпиадах, МАН;
- об аттестации учителей;
- проанализированы результаты работы педколлектива по повышению качества знаний;
- обсуждался вопрос об организации и подготовке к проведению ГИА.

В школе в течение года работали пять методических объединений учителей.

Каждое методическое объединение работает над своей методической темой, тесно связанной с проблемой школы.

- методическое объединение классных руководителей (руководитель Калетинская Л.Н.) – “ Использование современных педагогических технологий в процессе воспитательной работы, направленных на духовно-нравственное развитие, воспитание и социализацию учащихся» ”

- методическое объединение учителей естественно-математического цикла (руководитель Альмежитова А.М.) - “Совершенствование профессиональных компетенций педагога в условиях внедрения ФГОС ООО и СОО»

- методическое объединение учителей общественно-гуманитарного цикла (руководитель Менлиосманова Э.М.) - «Внедрение нового государственного образовательного стандарта общего образования. Новые ориентиры в преподавании»

- методическое объединение учителей начальных классов (руководитель Сиетвилиева Л.Д.) –«Повышение эффективности качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС нового поколения».

В течение учебного года велась работа по пополнению методических материалов: разработки уроков и мероприятий, доклады, дидактические материалы, методические рекомендации.

Учителя школы повышали свой профессиональный уровень путём самообразования, работая над своими методическими проблемами. Велась определённая работа по пополнению портфолио.

Своевременно и на должном уровне была проведена аттестация педагогических работников школы. В 2021-2022 учебном году очередную аттестацию прошли четверо педагогических работников

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Образование	Пед стаж	Год предыдущей аттестации	Год последних КПК	Результат аттестации 2022 года
1	Альмежитов аакимеМуж дабаевна	Учитель математики	Высшее	10	2017	2021	Установлена квалификационная категория «специалист первой категории»
2	Медвецкая Елена Константиновна	Учитель начальных классов	Высшее	9	2017	2020	Установлена квалификационная категория «специалист первой категории»
3	Новгородцева Светлана Валентиновна	Учитель математики, информатики	Высшее	20	2016	2021	Установлена квалификационная категория «специалист высшей категории»
4	Шевчук Татьяна Ивановна	Учитель русского языка и литературы	Высшее	36	2016	2019	Подтверждена квалификационная категория «специалист высшей категории»

Спланированная деятельность администрации школы позволила повысить профессиональный уровень сотрудников школы без отрыва от основной деятельности. В 2021-2022 учебном году прошли курсы повышения квалификации 10 педагогов. При активном участии членов педагогического коллектива на протяжении 2021-2022 учебного года были проведены

КРУГЛЫЙ СТОЛ: ««ВПР как инструмент внутренней системы оценки качества образования» октябрь

СЕМИНАР- ПРАКТИКУМ: «Модель урока в контексте ФГОС СОО: успехи и проблемы» - декабрь.

ДИСПУТ: «Коммуникативный процесс обучения учащихся» - апрель ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ по следующим темам:

«Итоги работы педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год. Задачи на новый учебный год, направленные на обеспечение качественного образования» (пр. № 7 от 31.08.21)

«Преимственность в достижении метапредметных результатов обучения в начальной и основной школе» Пр.№ от 27.10.2021г

КРУГЛЫЙ СТОЛ «Особенности психофизического развития детей на разных ступнях развития. Профилактика девиантного поведения подростков. Правовое воспитание школьников Пр.№4от 30.04.2022г
«Пути и средства повышения эффективности и качества урока как формы учебной деятельности(обмен опытом учителей социально-гуманитарного цикла)

«Патриотическое воспитание, как одно из основных направлений деятельности школы по формированию у обучающихся гражданского сознания» Пр.№7 от 30.04.2022г

«Развитие активной познавательной деятельности, самостоятельности учащихся через эффективное использование методов обучения»

«О подготовке к ГИА» (пр. № 10 от 15.03.22).

В течение 2021/2022 учебного года с целью оказания методической помощи были организованы консультации для молодых специалистов (Лагуто Ю.И.-учитель начальных классов.). Были рассмотрены следующие вопросы:

- организация работы по самообразованию и самовоспитанию;
- выполнение единых требований к ведению школьной документации;
- контрольно-оценочная деятельность учителя на уроке;
- организация внеклассной работы по предмету;
- структура современного урока и условия его эффективности;
- особенности личносно ориентированного обучения и воспитания школьников;
- проблемы дисциплины на уроках.

Традиционным видом методической работы остается проведение предметных недель. В 2021/2022 году было запланировано и проведено 8 предметных недель: неделя физической культуры и спорта (октябрь) неделя русского языка и литературы (ноябрь), неделя младшего школьника (апрель), неделя истории и краеведения (апрель), Неделя иностранных языков (март), неделя математики и информатики (декабрь), неделя химии и физики (декабрь), В рамках проведения предметных недель применялись разнообразные методы и формы их проведения:

- выпуск стенгазет;
- викторины, конкурсы;
- презентации учеников; творческие работы;
- конкурсы чтецов
- конкурсы рисунков;
- КВН;
- круглый стол;
- книжные выставки;
- открытые уроки;
- театрализованные импровизации.

В течение учебного года проводилась диагностическая работа в следующих классах:

- в первом классе с целью выявления адаптации к школе;
- в пятом и десятом классах с целью выявления особенностей адаптации к новым условиям;
- в девятом классе с целью изучения профессиональных склонностей и уточнения профессионального выбора.

Учителя школы приняли активное участие в работе экспертных комиссий по аттестации педагогических кадров: Калетинская Л.Н. (эксперт). Также, такие учителя как Менлиосманова Э.М., Абибуллаева Д.Р. являлись членами жюри ВсОШ на муниципальном этапе, Абибуллаева Д.Р. член жюри муниципального проекта «Я люблю тебя, Сакский район!», член жюри защиты исследовательских работ МАН муниципального этапа, Шевчук Т.И.- рецензент Евпаторийского института социальных наук (филиала)ФГАОУВО «Крымский федеральный университет им.В.И.Вернадского» направления подготовки 45.04.01 «Филология»; Председатель ГИА Евпаторийского института социальных наук (филиала)ФГАОУВО «Крымский федеральный университет им.В.И.Вернадского группа Е/ФЛ-б-3162.

В течение учебного года администрацией школы были посещены уроки. Посещенные уроки показали, что:

- учителя ставят цели развития личных качеств учащихся на уроке и реализуют их посредством учебного предмета;
- учителя владеют учебным материалом;
- учителя дают разноуровневые домашние задания, поощряют индивидуальные учебные достижения, предлагают задания, развивающие творческое воображение.

Исходя из анализа посещенных уроков, возникает необходимость спланировать взаимопосещение уроков, провести цикл открытых уроков силами учителей по интеграции обучения.

Педагоги школы в этом учебном году результативно продолжили работу с одарёнными детьми, готовили их к участию конкурсах разных уровней. Результатом работы с одаренными детьми стали успешные выступления учащихся в Республиканских, муниципальных ученических олимпиадах и творческих конкурсах.(Анализ методической работы прилагается)

В 2021-2022 учебном году учащиеся приняли участие в школьном и в муниципальном этапе ВсОШ по предметам. К сожалению, на муниципальном этапе победителей и призеров не было

По итогам учебного года участники учебно-воспитательного процесса имеют следующие достижения:
Результаты учебных достижений 2021/2022 учебного года

класс	Кол. уч-ся	2	%	3.	%	4.	%	5	%	Ф.И. уч-ся На высокий уровень	Ф.И. уч-ся на начальный уровень
1	22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	20	-	-	8		10		2		Калашникова М. Кратюк С.	
3	18	-	-	9		8		1		Колесниченко Дарина	-
4 А	10	-	-	14		10		1		Джамилева Э Хомутовский Г Бекирова Э СервероваЭльз ара	
4Б	14	-	-	7		5		2		Батуев Николай, Ильясов Эдем	-
ИТОГ	84	-	-								
5	23	-	-	11	47	12	53	-		-	-
6	18	-	-	10	56	7	39	1	5	Гребенникова Ульяна	-.
7	15	-	-	8	64	7	36	-		-	-
8	18	-	-	12	56	6	44	-	-	-	-
9	21	-	-	11	0	10	52				-
ИТОГ	96	-	-	32	60	19	36	2	4		
10	9	-	-	3	34	6	66	-	-	-	-
11	6	-	-	-		6	100	-	-		-
ИТОГ	15	-	-								
ИТОГ	194	-	-	117	60	106	35	9	5		

Однако следует отметить, что качество подготовки участников предметных олимпиад оставляет желать лучшего. Это можно объяснить тем, что система работы с одаренными детьми на удовлетворительном уровне. Недостаточно четко разработан механизм выявления ранней стадии одаренности, зачастую способности детей оцениваются по их исполнительности и успеваемости, не принимается во внимание уровень личностного развития школьников. В следующем учебном году следует продолжить работу по совершенствованию системы раннего выявления и поддержки способных и одаренных детей, создавая им режим особого благоприятствования как на уроках через индивидуализацию обучения, так и во внеурочное время через организацию работы предметных кружков и индивидуальную работу.

Методическое объединение классных руководителей одной из главных задач считали воспитание гражданско-патриотических чувств у обучающихся.. Для реализации этих задач проводились мероприятия гражданского и военно-патриотического направления: митинги, военно-спортивная игра «Победа», возложение цветов, онлайн- встречи с ветеранами, экскурсии к памятнику боевой славы, конкурсы чтецов,

рисунков, плакатов, флешмобы. На заседаниях рассматривались вопросы профилактической работы, работы с книгой.

Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что результативность работы учителей в целом повысилась. Все учителя работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию у учащихся навыков творческой научно-исследовательской деятельности, сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды.

Вместе с положительными итогами работы следует отметить некоторые недостатки: отсутствие призовых мест на олимпиадах; недостаточная работа по обобщению и применению передового педагогического опыта., недостаточно проводилась работа по публикации в педагогических изданиях материалов из опыта работы педагогов школы;

Следовательно, в 2021-2022 учебном году необходимо:

- направить деятельность педколлектива на дальнейшее изучение и внедрение компетентного подхода в обучении
- в работе ШМО по повышению профессионального мастерства активизировать работу по применению инновационных технологий
- повысить роль предметных недель с целью развития интереса к предметам;
- продолжать разработку учебных, дидактических материалов;
- усилить работу с одаренными детьми
- продолжить мониторинг результативности образовательного процесса.

МБОУ «Воробьевская средняя школа» полностью укомплектована педагогическими кадрами: процесс обучения ведется по всем предметам учебного плана. Большинство педагогов – это грамотные профессионалы, имеющие квалификационные категории.

Методическая работа в 2021-2022 учебном году была направлена на выполнение ранее поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс, осуществлялась по следующим направлениям:

Работа педагогического коллектива школы над методической темой

Решением педагогического совета методическая работа в 2021-2022 г. организована в рамках методической темы школы, выбор которой был обусловлен актуальными для школы проблемами и образовательными запросами педагогов школы, выявленными в результате диагностики профессиональных затруднений: «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС».

Формы организации методической работы

Коллективные:

Заседания педагогического совета;

Работа педколлектива над единой методической темой и проблемой;

Методологические, проблемно-тематические семинары и практикумы

Групповые:

Школьные методические объединения педагогов;

Групповые методические консультации

Предметные тематические недели;

1. Семинары.

Индивидуальные:

1. Индивидуальные консультации;
2. Аттестация на квалификационные категории;
3. Курсовая подготовка и переподготовка;
4. Самообразование и саморазвитие педагогов

Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта

1. Показ опыта в режиме реального времени в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
2. Знакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;
3. Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;
4. Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы;
5. Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы;

6. Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций;
7. Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

Формы повышения профессионального мастерства педагогов

1. Самообразование.
2. Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
3. Рефлексия и анализ собственной деятельности
4. Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.
5. Создание базы лучших сценариев уроков, внеурочных мероприятий, приемов и способов педагогической деятельности.
6. Разработка собственных средств наглядности.
7. Моделирование профессиональной деятельности педагогов на основе психолого- педагогической диагностики, выработка своевременных коррекционных мер, опора на результаты деятельности, анализ причин отклонения

Методы и приемы методической работы:

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
2. Анализ посещенных мероприятий;
3. Взаимопосещение мероприятий;
4. Заслушивание докладов и сообщений;
5. Обсуждение авторских публикаций, пособий, методических разработок;
6. Проведение творческих отчетов по саморазвитию и самообразованию;
7. Анкетирование и социологические исследования;
8. Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
9. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
10. Обмен педагогическим опытом;
11. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;
12. Анализ методической и управленческой документации;
13. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

Индивидуальная методическая работа учителя

Индивидуальные методические темы педагогического исследования определяются на заседаниях предметных ШМО. Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих этапов:

- 1) выбор методической темы;
- 2) выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
- 3) формулирование итогового задания с последующим уточнением;

определение тематики открытых и экспериментальных уроков

Руководитель ШМО встраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Программа работы предметных ШМО составляется на основе плана методической работы школы.

Методические мероприятия для профессионального развития педагогов

В рамках создания единого образовательного пространства для профессионального развития педагогов проводятся следующие мероприятия:

- методический семинар с руководителями ШМО, в рамках которого определяется проблематика работы ШМО по единой методической теме, предлагаются пути решения проблем;
- творческие отчеты педагогов на заседаниях ШМО по темам самообразования;
- «Круглый стол», на котором обсуждается методическая проблема, планируется методическая работа на следующий учебный год, подводятся итоги работы педагогического коллектива за определенный этап.

Принципы и правила организации методической деятельности в школе:

- научный подход;
- компетентностный подход;
- адресная направленность и индивидуальный подход;
- диагностико-аналитическая основа;
- гуманизм, демократизм и партнерство;
- креативность;
- адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий, максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:

- положительная динамика сдачи ОГЭ и ЕГЭ, успешное участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;
- овладение теорией и приёмами деятельностного подхода в обучении;
 - повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

1. Проведение педсоветов

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет. Педагогический совет является органом самоуправления коллектива педагогов, на котором педагоги сочетают в себе функции объекта и субъекта административного внутришкольного управления в соответствии с закрепленными за каждым из них должностными полномочиями и обязанностями. Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы.

В 2021/2022 учебном году были проведены заседания педсоветов со следующей тематикой.

Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом

1. Педсоветы.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	1. Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2021/2022 учебный год. 2. Особенности организации учебно-воспитательного процесса в 2020/2021 учебный год и утверждение плана работы на 2021/2022 год. 3. Обеспечение безопасности общеобразовательного учреждения в 2021/2022 4. Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ и программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на 2021/2022 учебный год, календарного учебного графика, утверждение плана работы школы на 2021/2022 учебный год, локальных актов и положений о внутришкольном распорядке, рабочих программ учителей по предметам, внеурочной деятельности, планов работы по	август	Директор школы, заместитель директора

	<p>внедрению ФГОС СОО(10 класс), воспитательных планов классных руководителей и планов кружковой работы.</p> <p>5. Организация семейного обучения, самообразования.</p> <p>6. Разное</p>		
2	<p>1. «Преемственность в достижении метапредметных результатов обучения в начальной и основной школе»</p> <p>2. Об анализе реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом в первой четверти. Итоги успеваемости и движение учащихся за первую четверть.</p> <p>3. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году.</p> <p>3. Пути подготовки к государственной итоговой аттестации.</p>	октябрь	<p>Заместители директора, Руководители ШМО</p> <p>Аединова Э.Ф.- заместитель директора по УВР</p>
3	<p>1.«ФГОС СОО: проблемы, поиск решения»</p> <p>2.О выборе предметов обучающимися выпускных 9,11 классов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ</p> <p>3. Анализ качества освоения образовательных программ обучающимися во второй четверти и первого полугодия 2020/2021 учебного года.</p> <p>4. Отчет учителей предметников о работе со слабоуспевающими</p> <p>5. Об обеспечении безопасности школы.</p>	январь	<p>Председатель МС-Абибуллаева Д.Р., учителя-предметники</p> <p>Зам. директора по УВР Аединова Э.Ф.</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>
4	<p>1. . «Ученическое самоуправление – путь к успешному развитию личности»</p> <p>2. Анализ реализации образовательных программ обучающимися в третьей четверти.</p> <p>3. О подготовке к ГИА-2022.</p>	Март	<p>Педагог-организатор-Лагуто Ю.И., Аединова Э.Ф</p> <p>Учителя-предметники</p>
5	<p>1.Формы и сроки проведения промежуточной переводной аттестации учащихся 5–8, 10 классов</p> <p>2. Оздоровление</p> <p>3. Разное</p>	Апрель	<p>Директор школы, зам. директора по УВР Калетинская Л.Н.</p>

6	1. О переводе обучающихся 1-4 классов. 2. О переводе обучающихся 5 -8, и 10 классов 3. Разное	май	Директор школы, зам. директора по УВР, ВР
7	1. О выпуске обучающихся 9-го и 11 – классов 2. Итоги результативности учебного процесса. 3. Обсуждение учебного плана на 2022/2023 учебный год	июнь	Директор

Функции педсоветов реализовывались через осуществление планирования, регулирование качества образовательного процесса, развитие педагогического мастерства. К подготовке педсоветов, к выработке их решений привлекались учителя, привлекалась психолого - социологическая служба, что способствовало повышению их эффективности, созданию атмосферы заинтересованного обсуждения. Содержание педсоветов включало в себя изучение лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности по проблеме школы, аналитический материал всех образовательных областей, анализ применения педагогами имеющейся в школе компьютерной техники в учебном процессе, анализ использования учителями в практической деятельности современных педагогических технологий, обсуждение проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации ФГОС. Помимо аналитических материалов, включающих в себя результаты контроля по направлениям деятельности школы, вынесенным в тематику педсоветов, основной акцент был сделан на развитие творческой инициативы педагогов в решении актуальных задач и проблем, стоящих перед школой и определении перспектив роста педагогического и ученического коллективов. Решения педсовета в большинстве своем носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки и ответственные за исполнение решений.

Выводы: Вопросы методической работы постоянно выносятся на педагогический совет, где принимаются решения, связанные, в том числе с организацией работы над единой методической темой, внедрением в практику достижений психолого-педагогической науки и передового опыта. На заседаниях педсоветов рассматриваются и решаются проблемы повышения профессионального мастерства учителей в тесной связи с результатами учебно-воспитательного процесса, заслушиваются выступления учителей с материалами из опыта работы. В школе сложилась система отбора проблем для изучения и подготовки педсоветов, учитывающая приоритетные направления деятельности педагогического коллектива и социального заказа.

Рекомендации: в новом учебном году необходимо активнее использовать нестандартные, новые формы проведения педсоветов, усилить их аналитический характер.

2. Работа методического совета школы

В условиях модернизации российского образования роль методической работы постоянно возрастает, т.к. особенно актуальной становится проблема использования новых педагогических технологий, приемов и форм обучения и воспитания. Ведущая роль в управлении методической работой в школе принадлежит методическому совету – совещательному и коллегиальному органу при педагогическом совете, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности. Состав ежегодно утверждается директором школы, работа Совета осуществляется на основе годового плана.

Методический совет координирует профессиональную деятельность всего педагогического коллектива школы.

Сегодня роль методической службы значительно возросла в современных условиях. Это связано с введением ФГОС, необходимостью создания наиболее благоприятных условий для развития личности ученика как индивидуальности, перехода от подчинения к сотрудничеству и партнерству в отношениях с коллегами, учащимися, а также с необходимостью рационально, оперативно и творчески использовать новые технологии обучения, современные методики, приемы и формы обучения.

Функции методического совета:

- реализует задачи методической работы, поставленные Программой развития школы и скорректированные на конкретный учебный год;
- направляет работу учителей-предметников;
- готовит и проводит внутришкольные семинары, педсоветы, месячники;
- анализирует и планирует формы работы с одаренными учащимися;
- содействует подготовке учителей к участию в конкурсах педагогического мастерства

Методический совет школы возглавляет учитель истории и обществознания, высшая квалификационная категория –АбибуллаеваДиляраРишатовна.

Руководители ШМО школы:

Медвецкая Е.К. - руководитель ШМО учителей начальных классов

Менлиосманова Эсма Мусфадиновна - руководитель ШМО учителей социально-гуманитарных дисциплин

Калетинская Людмила Николаевна- руководитель ШМО классных руководителей

Альмежитова Акиме Муждабаевна - руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла.

Было проведено 5 заседаний МС, на которых рассматривались следующие вопросы:

План работы методического совета школы на 2021-2022 учебный год

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	<u>Заседание 1</u> Планирование работы на новый учебный год: 1.Анализ работы методического совета школы. 2.Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2020/2021 учебный год. 3. Рассмотрение рабочих программ на 2020-2021 учебный год, планов ШМО. 4.Рассмотрение и утверждение локальных актов.	август	Заседание методического совета	Председатель методического совета
2	<u>ЗАСЕДАНИЕ 2</u> <u>Преемственность при переходе из начальной школы в основную</u> 1.Проблемы адаптации учащихся 1,5,10-го класса. Итоги адаптации. 2.Результаты диагностических работ в 10 классе 3. Результаты ВсОШ школьного этапа 4. Объективность оценки и качества знаний учащихся на современном этапе развития образования	октябрь	Заседание методического совета	Председатель МС Классные руководители 1,5,10 классов Учителя-предметники Заместитель директора по ВР Директор школы

3	<p>Заседание 3</p> <p>1.Итог работы за 1 полугодие. Выполнение программ.</p> <p>2. Итоги участия детей в муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиады. Итоги работы с одаренными детьми за 1-полугодие</p> <p>3. Выработка программы подготовки и проведения круглого стола «ВПР как инструмент внутренней системы оценки качества образования»</p> <p>4. Подготовка к проведению тематического педагогического совета «Педагогические условия обеспечения повышения качества подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации»</p> <p>5. Работа со слабоуспевающими учащимися и их родителями</p>	январь		<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Директор школы</p> <p>Учителя-предметники</p>
4	<p>ЗАСЕДАНИЕ 4</p> <p>1. Семинар «Модель урока в контексте ФГОС СОО»</p> <p>2. Творческие отчеты ШМО по реализации методической темы.</p> <p>3. Отчеты аттестуемых учителей (из опыта работы)</p>	апрель	Заседание методического совета	<p>Председатель МС</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Аттестуемые учителя</p>
5	<p>ЗАСЕДАНИЕ 5</p> <p>1.Анализ методической работы за прошедший учебный год: анализ работы ШМО; отчеты руководителей ШМО.</p> <p>2.Итоги работы с одаренными детьми</p> <p>3. Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год. (методического совета, методических объединений).</p>	июнь	Заседание методического совета	<p>Председатель МС</p> <p>Замдиректора по УВР АединоваЭ.Ф.</p> <p>Руководители ШМО.</p>

Выводы: Вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса. Следует отметить разнообразные формы проведения МС, важность рассматриваемых вопросов, включение в работу МС творчески работающих педагогов. План работы методического совета на 2021-2022 учебный год выполнен.

Рекомендации:

1. Обеспечить работу обучающихся, практических семинаров, научно-практических конференций, круглых столов, педагогических чтений в целях непрерывного процесса повышения квалификации педагогов, их профессиональной компетенции, внедрения ФГОС ОО, СОО.

2. Совершенствовать работу по подготовке учащихся к итоговой аттестации в форме ГИА по базовым дисциплинам учебного плана, своевременно обсуждать проблемные вопросы подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ, результаты пробных экзаменов, вопросы психологической подготовки учащихся к экзаменам.
3. Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение детей ОВЗ.
4. Создать максимально благоприятные условия для творческой самореализации личности, раскрытию интеллектуальных способностей учащихся посредством вовлечения их в различные конкурсы и научно-исследовательские виды деятельности.

3. Работа ШМО

Главными звеньями в структуре методической службы школы являются школьные методические объединения (ШМО). В школе функционирует 4 методических объединений учителей: социально-гуманитарных дисциплин, естественно-математического цикла, начальной школы и классных руководителей, каждое из которых работает над своей методической темой, связанной с темой школы. В своей деятельности ШМО ориентируются на организацию методической помощи учителю.

Каждое методическое объединение имеет свой план работы, разработанный в соответствии с темой и целями и задачами методической службы школы. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию у учащихся навыков творческой деятельности, развитию общеучебных навыков, сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды. В методических объединениях проводится стартовый, рубежный и итоговый контроль по всем предметам.

В методических объединениях каждый учитель работает над своей темой самообразования, с обобщенными результатами которой он знакомит своих коллег на заседаниях методических объединений. Кроме того, в тематике заседаний МО отражена единая методическая тема школы. Различные формы методической работы по повышению профессионального мастерства педагогических работников школы.

В течение года, с целью повышения методического и профессионального мастерства организовано участие педагогов школы в конференциях семинарах разного уровня.

Школьный уровень

Семинар-практикум. Тема: Практикум «Формирование и оценивание функциональной грамотности обучающихся в условиях реализации ФГОС общего образования(обмен опытом)»(работа в группах учителей) , составление конспектов уроков с элементами функциональной грамотности.

Круглый стол. Тема: « ВПР как инструмент системы оценки качества образования»

Педагоги школы подготовили обучающихся для участия в муниципальном этапе региональных конкурсов и олимпиад:

Абибуллаева Д.Р.

МАН «Искатель» **победитель 1 чел.**

Интеллектуальная игра «Знаю» **призер 1 чел.**

Призер интеллектуальной игры «Знаю» (проект «Я люблю тебя, Сакский район!»)

Аединова Э.И.

Конкурс плакатов и рисунков «Я против коррупции», логотипов «Стоп коррупция»- 2 победителя
Муниципальный этап «Пасхальная ассамблея»- 1 победитель

Лагуто Ю.И.

- Муниципальный этап конкурса «Ученик года»- 3 место Билялов Э.Х

Гребенников Кирилл (3 класс) 1 место в муниципальном этапе Республиканской выставки-конкурса декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Пасхальная Ассамблея» Номинации «Художественное кружевоплетение и вязание, плетение»

Лагуто Артур (2 класс) 2 место в конкурсе чтецов

Коновалов В., Бекирова М., участие в акции «Школьники Крыма выбирают ЗОЖ – зарядка с чемпионом»

Савчишин И., Крюкова В., Морозов Р., Яковлев К., Зайтов У., Эмирсуинова З., Абибуллаева Д., Нямцу И., Климчук В., участие в акции «Голубая лента-2022»

Медвецкая Е.К. - Муниципальный этап конкурса «Исследовательский старт» - Гребенникова Алена 1 место

Менлиосманова Э.М.

Участие в МЭ олимпиады по русскому языку.

Участие в дистанционном конкурсе чтецов «Поэзия о Великой Отечественной войне» среди учащихся школ 5-9 классов муниципальных образований Евпаторийского избирательного округа № 21 Республики Крым (Аблялимова Энисе: 5 класс)

Участие в конкурсе «Живая классика» (Савчишина Алина (10 класс)

Участие в конкурсе «Я посвящаю эти строки Крыму» (Савчишина А.: 10 класс).

Медвецкая Е.К.

Батуев Николай (4 класс) «Пасхальная Ассамблея» 3 место

Голубева Варвара (6 класс) «Исследовательский старт» 1 место

Кудрявцева Карина «Конкурс чтецов» (1 класс) 3 место

Темборский А.И.

Кудрявцева Карина (1 класс) 2 место в конкурсе «Новогодняя елка»

Дистанционные конкурсы

Педагоги школы - активные участники различных интернет-конкурсов для педагогов

Менлиосманова Э.М.

Диплом Победителя Всероссийского тестирования Диско Май 2022 №3864.

Свидетельство участника мастер-класса №768145 «Социальные сети, как образовательный инструмент».

Диплом победителя Всероссийского тестирования «Организация методической работы» №763025.

Диплом победителя Всероссийского тестирования «Методическая грамотность педагога» №727176.

Диплом победителя Всероссийского тестирования «Утренний фильтр детей - мера профилактики распространения инфекций в образовательных организациях» №773476;

Диплом победителя Всероссийского тестирования «Цифровизация образовательного процесса как двигатель профессионального развития педагога».

Диплом победителя (I степени) Всероссийского тестирования №817527 «Оценка уровня квалификации педагогов»; «Основы педагогического мастерства» № 819979

Участие во Всероссийском тестировании педагогов (2021).

(Успешно пройден тест «Учитель русского языка» в соответствии с требованиями профстандарта и ФГОС.

Педагогический форум «Язык-душа народа» «Чеховский турнир».

Участие в конкурсе Академии «Просвещение» «Просветитель».

Участие в вебинарах, проводимых издательством «Просвещение»

Новгородцева С.В.

Инфоурок. Методическая разработка урока математики: алгебра и начала математического анализа, геометрия в 11 классе . по теме «Решение задач по теме «Метод координат в пространстве». <https://infourok.ru/metodicheskaya-razrabotka-uroka-matematiki-algebra-i-nachala-matematicheskogo-analiza-geometriya-v-11-klasse-po-teme-reshenie-za-6111708.html>

Мультиурок Методическая разработка урока геометрии в 7 классе по теме «Построение треугольника по трём элементам» <https://multiurok.ru/files/metodicheskaya-razrabotka-uroka-geometrii-v-7-kl-1.html>

Шевчук Т.И.

Участник вебинара «Доступная среда в государственном учреждении. Нормы и правила адаптации, обзор оборудования, примеры из практики»

Всероссийский уровень, Международный уровень:

Абибуллаева Д.Р.

Всероссийская олимпиада по истории Государства и права призер (1 чел.)

Защита МАН «Искатель» (1 чел)

Конкурс «Люблю тебя, мой край родной!» призеры-2 чел.

Призер Всероссийской олимпиады по истории Государства и права – 1 чел.

Интернет-олимпиада по истории на сайте Маташкола 7 класс 6 человек, 8 класс 4 человек

Единый урок «День Конституции Российской Федерации» (9 чел)

Единый урок «Права человека» (4 чел)

Единый урок «Трагедия Беслана» (9 чел)

Аединова Э.И.

УЧИ.РУ-второе место в марафоне «Весеннее пробуждение»: Абкадырова Э, Кариев И, Калашникова М, Кратюк С, Лагуто А

-победители в весенней олимпиаде по окружающему миру и экологии для 2-го класса: Абкадырова Э, Кариев И, Калашникова М, Кратюк С, Лагуто А., Азмиев А., Кравченко Т

-победитель в весенней олимпиаде «Финансовая грамотность и предпринимательство» для 2-го класса: Кратюк С

-победителя в осенней олимпиаде «Безопасные дороги» 2021 г. для 2-го класса: Абкадырова Э

Альмежитова А.М.

Онлайн олимпиада «Солнечный свет» Коновалова К.-1 место

Лагуто Ю.И.

Колисниченко Дарина (3 класс) Учи.Ру- победитель во Всероссийской краеведческой онлайн-олимпиаде «Многовековая Югра» для 3-го класса.

Гребенников Кирилл (3 класс) Учи.Ру- победитель V Международной онлайн-олимпиады по математике

Иванова Алина (3 класс) участие во Всероссийской акции «Моя любимая сказка».

Эмирсуинова З., Иванова А., Крюкова В., Нямцу И., Чернобил Н., Яковлев К., Колисниченко Д., участвуя в проекте «Большой этнографический диктант».

Савчишина Алина (10 класс)- участница проекта "Память нужна живым"

Бекирова Милана, Паламарчук Андрей, Билялов Эмир-Хан, Савчишина Алина, Заболотная Елена, Коновалов Владислав- участие в проекте «Мы в силе- за безопасность с МВД!»

Лагуто Артур (2 класс) 3 место в фотоконкурсе «Лето в твоём объективе» номинация «Удачное лето» ГБОУ ДО РК «ДДЮТ»

Менлиосманова Э.М.

Диплом лауреата II степени Всероссийской олимпиады для учащихся 5-х классов «Мой родной русский язык»-Аблялимова Энисе;

Диплом лауреата I степени Всероссийской олимпиады для учащихся 11-х классов «Мой родной русский язык»-Акмуллаев Алим.

Диплом лауреата I степени Всероссийской олимпиады для учащихся 7-х классов «Чтение и кругозор»-Абхайиров Сейт-Халил.

Диплом участника Всероссийской олимпиады (II место) «Новое древо» по предмету Русский язык. 11 класс: Бебко Елизавета (№ndolimp-22-15011913)

Работа с одаренными детьми строилась по составленному плану. Основное внимание уделялось индивидуальному развитию учащихся, но использовались и другие формы работы:

-коллективная (психолого-педагогическая) диагностика способностей школьников - составление планов работы методических объединений с детьми, имеющими повышенную мотивацию к обучению;

-организация работы кружков разного направления;

-

организация индивидуальных консультативных занятий с одаренными и способными детьми;

-участие в предметных олимпиадах, дистанционных олимпиадах и конкурсах разного уровня, спортивных соревнованиях.

-организация работы в МАН

С учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению, учителя – предметники работали индивидуально, результатом этой работы является то, что ученики школы являются призерами конкурсов разного уровня.

Всеми руководителями методических объединений были составлены списки учащихся, имеющих повышенную мотивацию к обучению.

- составлены планы работы как самих методических объединений, так и каждого учителя – предметника;

- определены дни консультаций для учащихся по всем предметам.

На заседаниях ШМО обсуждались следующие вопросы:

1. Утверждение плана работы и программ по учебному предмету.
2. Деятельностный подход в преподавании, формирование УУД.
3. Учебное исследование и проектирование.
4. Формирование метапредметных результатов в урочной и внеурочной деятельности
5. Анализ репетиционных и пробных экзаменов
6. Итоги адаптации учащихся 1,5,10 классов
7. Анализ введения ФГОС.
8. О согласовании аттестационных материалов.

Работа всех ШМО была нацелена на введение новых Стандартов образования. В рамках предметных недель проведены фестиваль уроков: «Формы и методы успешного обучения на современном уроке», где педагоги представили опыт работы внеурочными формами учебной деятельности: педагогическая мастерская, мини-проект, заочная экспедиция, конференция. Серьёзное внимание было уделено подготовке к ЕГЭ: соответственно был составлен план работы ШМО, работы школы, на уроках много внимания уделялось тестам различного характера, задания «С» прорабатывалась на факультативных занятиях и занятиях внеурочной деятельности. В течение всего учебного года были проведены три пробных ОГЭ и ЕГЭ, пробные итоговое сочинение и итоговое собеседование. Проводились контрольные работы по линии администрации, анализировались результаты контрольных работ, мониторинга качества знаний по математике и русскому языку.

Силами учителей и администрации проводилась стартовая, промежуточная и итоговая диагностика знаний и умений обучающихся по русскому языку, математике и обществознанию по текстам Отдела образования.

Использование современных образовательных технологий в практике обучения является обязательным условием интеллектуального, творческого и нравственного развития учащихся. В педагогической деятельности каждого учителя должна быть использована педагогическая технология.

Все методические объединения работали удовлетворительно, каждым из них проведено 4-5 заседаний, на которых рассматривались как теоретические вопросы, так и практические, связанные с темой школы, с практикой обучения и воспитания школьников.

Традиционными видами работы ШМО являются предметные недели, интеллектуальные игры, акции, фестивали

Согласно плану методической работы в течение учебного года согласно графику были проведены предметные тематические недели.

Выводы: Методическая тема школа и вытекающие из нее темы ШМО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющих сделать методические обобщения. На заседаниях рассматривались вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделялось вопросам сохранения здоровья учащихся. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам. Успешно проводился стартовый, рубежный и итоговый контроль по русскому языку и математике. Обозначились проблемы: неумение некоторыми учителями-предметниками делать глубокий самоанализ урока, анализ своей

педагогической деятельности за год; не все учителя –предметники приняли участие в муниципальной ВСОШ, не на достаточном уровне поставлена работа с одаренными детьми.

Рекомендации:

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.
2. Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.
3. Разнообразить формы проведения заседаний ШМО(деловые игры, мастер-классы, научно-образовательные конференции).
4. Провести конкурс «Лучший самоанализ педагогической деятельности учителя за год».
5. Всем руководителям ШМО в следующем учебном году спланировать и провести методические предметные недели
6. Запланировать научно-практическую конференцию

4. Методическая работа по повышению профессионального мастерства педагогов

Были выбраны различные формы для повышения профессионального мастерства педагогов: семинары, методическая учеба, методические совещания, открытые уроки и внеурочные занятия, мастер-классы, обмен опытом работы, индивидуальные беседы по организации и проведению уроков.

Анализ и внедрение современных методик обучения и воспитания, решение проблем, связанных с УВП, находят отражение в проведенных семинарах:

Круглый стол " ВПР как инструмент внутренней системы оценки качества образования" (школьный уровень)

Практикум «Модель урока в контексте ФГОС СОО»(работа в группах учителей-предметников)

Размещение информации на школьном сайте, в местных СМИ

Размещение персональных страничек учителей школы на сайте и обновление информации на нем.

Результаты аттестации педагогических работников в 2021/2022 учебном году.

Квалификационный уровень педагогических работников

Из 18 штатных педагогических работников школы имеют:

- высшую квалификационную категорию - 4 сотрудников (21%);
- первую квалификационную категорию– 7 сотрудников (37%);
- специалисты – 8 сотрудников (42%);

Всего с первой и высшей – 11 сотрудников (58%).

В 2021-2022 учебном году аттестацию на повышение квалификационной категории прошли 3 педагога.

Анализ деятельности педагогов по подготовке к аттестации в учебном году показал, что учителя адекватно оценили собственную деятельность в межаттестационный период.

Остается актуальной деятельность по подготовке к аттестации и повышению квалификации педагогических работников через привлечение педагогов к участию в форумах, семинарах, круглых столах, заочных конкурсах, конференциях, в которых педагоги могут обобщить результаты деятельности в межаттестационный период и найти новые направления собственного профессионального развития.

Анализ результатов аттестации педагогических работников позволяет сделать вывод о том, что 2021-2022 аттестационный год прошел успешно. В школе складывается определенная система подготовки педагогов к аттестации в межаттестационный период. Систематическая работа позволила сформировать обобщенную характеристику деятельности учителя, которая служит основанием для экспертизы во время проведения аттестационных процедур. Результаты аттестации в целом свидетельствуют о положительной динамике профессионального роста педагогических работников.

Представленная информация по результатам аттестации 2021-2022 аттестационного года определяет следующие позиции:

- аттестационный год стал годом дальнейшего совершенствования аттестационных процессов, повышения эффективности управления аттестационными процессами;
- наблюдается рост профессиональной культуры педагогических работников, ориентация на освоение современных психолого-педагогических, информационных технологий;
- основные принципы аттестации не нарушены, отсутствуют конфликтные ситуации;
- создана и эффективно действует система стимулирования целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методической культуры, личностного профессионального роста.

В 2022-2023 учебном году в школе будет продолжена работа по созданию условий для повышения квалификации педагогических работников.

С целью достижения ведущих задач аттестации в 2022-2023 учебном году рекомендовать:

- Руководителям ШМО оказывать всестороннюю помощь и консультации работнику на нулевом этапе и в межаттестационный период, чтобы аттестуемый смог осознать свои достижения, соотнести их с требованиями, предъявляемыми в ходе аттестации.

Вывод: В результате повышения квалификации учителей по темам самообразования, проведения тематических семинаров повысился уровень владения педагогов школы инновационными технологиями образования (и в теории, и на практике), постигался опыт по введению ФГОС в образовательный процесс начальной и основной школы.

В планировании методической работы школы старались отобрать тот комплекс мероприятий, который бы позволил, исходя из особенностей школы, наиболее эффективно решить проблемы и задачи, стоящие перед ними. Администрацию и учителей волнует престиж школы, поэтому педагоги небезразличны к изменениям в сфере образования, постоянно повышают свою квалификацию.

Рекомендации: Повысить количество работников, имеющих категорию «Специалист»

Анализ внутришкольного контроля

Внутришкольный контроль проводился в 2021-2022 учебном году с целью:

- оказания методической помощи, совершенствования и развития профессионального мастерства;
- взаимодействия администрации и педагогического коллектива, ориентированного на совершенствование педагогического процесса.

Внутришкольный контроль строился на принципах научности, актуальности, плановости, открытости, достоверности.

Психологическая задача внутришкольного контроля – помочь педагогу уважать себя:

- педагог в системе контроля демонстрирует свои притязания;
- администрация обеспечивает успех;
- совместно находят принципы успеха и определяют перспективу профессионального роста.

Методы, которые были использованы в процессе контроля:

- наблюдения;
- проверки;
- собеседования, индивидуальные беседы, посещение уроков, внеклассных мероприятий;
- анкетирование.

Основными элементами контроля явились:

- Состояние преподавания учебных предметов;
- Ведение школьной документации;
- Выполнение учебных программ;
- Подготовка и проведение промежуточной аттестации.

1. **Календарно-тематические планы** соответствовали требованиям и сдавались в срок всеми педагогами. Замечания, в основном, касались планирования текущих проверочных работ, прохождения практической части программы. Все замечания устраняли в срок.

2. В течение года проверялись классные журналы. При проверке **классных журналов** отслеживались:

- Правильность, своевременность заполнения;
- Своевременность прохождения программы;
- Выполнение программы, практической её части;
- Объективность оценивания учащихся.
- Накапливаемость оценок.
- Дозировка и характер домашних заданий.

Классные журналы заполняются своевременно и в соответствии с записями в календарно-тематических планированиях. Также хочется отметить своевременность выставления оценок учителями начальных классов за тематический учёт знаний – контрольные работы и диктанты, обучающие изложения и сочинения, практические работы.

После сделанных замечаний все учителя старались исправить недочёты и учесть данные администрацией рекомендации.

3. Проверка **рабочих тетрадей** показала, что все тетради проверяются систематически. Учителя систематически работают над соблюдением единого орфографического режима, но не всегда дети его соблюдают, ошибки исправляются учителем, все оценки выставляются объективно, учитываются также индивидуальные особенности детей. Работа над ошибками ведётся коллективно, на уроках, учителя стараются приучать делать работу над ошибками самостоятельно. Однако не все учащиеся аккуратно и добросовестно ведут свои рабочие тетради. Некоторыми детьми не освоены нормы каллиграфического письма.

Проверка **контрольных тетрадей** показала, что учителями контрольные работы выполняются согласно календарно-тематическому планированию. Все допущенные ошибки исправляются, их количество в соответствии с условными обозначениями вынесены на поля. В соответствии с нормами оценок письменных работ по русскому языку диктанты оценены одной отметкой. Для диктантов использованы связные тексты, отвечающие нормам современного литературного языка и доступные по содержанию учащимся начальных классов. Количество слов диктантов соответствует требованиям к тексту контрольных диктантов в начальных классах. После диктантов и контрольных работ выполняется работа над ошибками, которая проверяется учителями. Большинство тетрадей находятся в удовлетворительном состоянии. Количество диктантов, контрольных работ соответствует календарно-тематическому планированию.

4. В рамках внутришкольного контроля были проведены административные срезовые работы.

Анализируя результаты контрольных срезов, можно сделать вывод, что в основном учащиеся с предложенными заданиями справились.

Учителям после проведения срезов были даны следующие рекомендации:

- Учителям проанализировать результаты контрольных срезов, усилить работу по развитию и формированию предметных знаний.
- Продолжить работу со слабоуспевающими детьми, совершенствовать качество работы по подготовке учащихся к участию в предметных конкурсах, олимпиадах.
- Учителям продолжить работу по подготовке учащихся к ВПР, так как срезовые работы показали низкий уровень готовности.

Проведение открытых уроков

Открытые уроки провело большинство учителей. Был проведён самоанализ и анализ уроков. При составлении планов открытых уроков использовались элементы разных современных технологий, презентации, межпредметные связи, богатый раздаточный и иллюстративный материал. В целом все уроки методически построены правильно, уроки интересные, разнообразные, способствующие улучшению восприятия материала, расширению кругозора учащихся, развитию их интеллекта. Большинство открытых

уроков, данных учителями, были разработаны по технологической карте и отнесены в методическую копилку.

Исходя из вышеизложенного, основными *задачами* методической работы на новый учебный год являются:

1. Совершенствовать такие умения педагогов, как технология подготовки урока и его самоанализ, самоконтроль своей деятельности, применение новых технологий и их элементов;
2. Шире использовать в процессе преподавания возможности интерактивных, коллективных, творческих, технических форм обучения;
3. Активизировать работу по обобщению и трансляции педагогического опыта в сетевых педагогических сообществах;
4. Продолжить работу по организации научно-исследовательской работы обучающихся, по их вовлечению в проектную деятельность.

Результативность обучения в 2021/2022 учебном году

класс	Кол. уч-ся	Пропуски за 4 и 1 полугодие			«2»	«3»	«4» и «5»	«5»	Качество %	Ср. балл	Резерв
		Всего ур.	По бол.	По уваж.							
1	23	165	157	8	-	-	-	-	-	-	-
2	20	293	120	173	-	8	9	3 Калашникова М. Кратюк С. Кравченко Т.	60%	3,8	Акдадыров Б. «3»-русский язык. Лагуто А. «3»-русский.
3	17	372	178	194	-	8	7	2 Иванова А Колисниченко Д.	53%	3,7	Эмирсуинова З. «3»-математика
4 А	10	24	-	24	-	4	2	4 Бекирова Э. Джамилева Э. Хомутовский В. Серверова Э.	60%	4	Кариева «3» русский.

4Б	14	297	87	210	-	7	5	2 Батуев Н. Ильясов Э.	50%	3,6	Каскевич А. «4»- английски й.
5	23	471	190	281	-	11	12		52%	3,5	
6	19	452	216	236	-	12	6	1 Гребенн икова У.	37%	3,4	
7	16	549	194	355	-	10	6	-	37,5%	3,4	Зиядинов З. «3»- биология. Рогожкина С. «3»- английски й
8	16	610	317	293	-	10	6	-	37,5%	3,4	Грузевич В. «3»- русский. Кадыров А. «3»- русский
9	21	549	293	256	-	12	9		43%	3,4	
10	9	935	621	314	-	3	6	-	66,7%	3,7	Абкадыро ва Ф. «4» - русский язык. Кочетова А. «3»- математик а
11	6	228	65	163	-	0	6	-	100%	4	
Всег о	194уч ./ 171 уч.	4945 ур.	2438	250 7	-	85	74	12			
%					-	49, 7%	43,3 %	7,0%	50,3%	3,6	

За последние три года прослеживается повышение уровня обученности учащихся с переходом в старшие классы, в особенности при переходе на 3 ступень, что обусловлено высоким уровнем профориентационной работы в школе и более осозанным выбором учащихся и родителей дальнейшей формы обучения по окончании 9-го класса.

Рекомендации:

1. Привлечь всех учителей к самоанализу собственной деятельности.
2. На итоговом отчёте проводить презентацию методической работы учителя.

По результатам наблюдений за деятельностью учителей и учащихся на уроках выявлены следующие недочеты:

1. Отбор содержания, форм и методов обучения, рассчитаны на среднего ученика.
2. Преобладает монологическая форма общения учителя с учащимися, что существенно затрудняет процесс формирования и развития у детей коммуникативных умений

Посещение уроков администрацией школы

В ходе реализации плана ВШК на 2021-2022 учебный год в рамках классно-обобщающего, персонального, тематического и промежуточного контроля администрацией школы было посещено около 300 уроков.

Основные направления посещений и контроля уроков:

- выявление уровня педагогического мастерства аттестуемых учителей;
- контроль состояния преподавания в 1-10 классах в соответствии с ФГОС;
- контроль состояния преподавания отдельных предметов;
- контроль состояния преподавания физической культуры (соблюдение ТБ, физическая подготовка учащихся);
- классно - обобщающий контроль 1,4, 5, 9, 10,11-х классов.

Самоанализ проведенного урока каждый учитель проводил по технологической карте с позиций системно - деятельностного подхода. Коллеги, посетившие уроки, обменялись мнениями.

Уроки показали не всегда высокую методическую грамотность педагогов. На большинстве уроков была продемонстрирована хорошая мотивация учащихся, широкий спектр заданий развивающего характера, грамотное применение информационно-коммуникационных технологий. Прослеживается четкая логика построения урока, обоснованное соотношение частей урока, часто используются ситуации диалога, обмена мнений.

Учителя учитывают индивидуальные особенности учащихся, на уроке создаются ситуации успеха, обеспечивается сохранение самооценки ученика.

Все посещенные уроки были проанализированы, даны рекомендации учителям, среди которых особое внимание следует обратить на некоторые моменты:

- активизацию деятельности слабомотивированных учащихся;
- использование продуктивных методов работы на уроке, направленных на мотивацию познавательной деятельности учащихся;
- разнообразие форм организации деятельности учащихся;
- использование дифференцированного подхода к подготовке домашнего задания;
- формирование умения обобщать, делать выводы;
- рациональность распределения времени на уроке;
- формирование умения у учащихся определять тему урока, ставить учебную задачу урока и планировать содержание учебной деятельности на уроке;
- уделять внимания развитию речи учащихся, составлению кратких планов ответа, осуществлению самоконтроля и самоанализа, самооценку учебной деятельности.

Эффективность деятельности педагога, результат его работы, качество знаний - все эти показатели напрямую зависят от уровня профессионализма педагога. Творчески работающие педагоги, постоянно ведут активные поиски дидактических средств, которые могли бы сделать процесс обучения похожим на хорошо отлаженный механизм.

При этом отмечается, что учителя владеют программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся на современном уровне, формируют у школьников навыки самостоятельной работы, умеют создавать психологически комфортные условия, обеспечивают эффективную познавательную деятельность всех учащихся в меру их способностей и склонностей, умеют комплексно применять различные средства обучения, в том числе и технические, направленные на повышение темпа урока и экономию времени для освоения нового учебного материала.

По результатам посещения уроков отмечается высокое методическое мастерство учителей, а именно:

- 1) владение технологией проведения как традиционных, так и нетрадиционных уроков,
- 2) соответствие применяемых форм и методов работы содержанию урока,
- 3) владение технологией личностно-ориентированного, дифференцированного обучения,
- 4) владение приемами активизации познавательной деятельности учащихся, приемами повышения мотивации к изучению предмета,
- 5) систематичность, разнообразие, продуктивность используемых тренировочных упражнений,
- 6) владение разнообразными формами подачи нового материала, контроля знаний (фронтальный опрос, беседа, постановка проблемного вопроса, самостоятельная работа, работа в больших и малых группах, проектные виды деятельности и т.д.).

Однако следует отметить, что учителя теоретически владеют технологиями проведения личностно - ориентированного, дифференцированного, деятельностного обучения, однако на практике эта работа осуществляется на недостаточном уровне. Слабо организуется работа на уроке с различными группами учащихся, как индивидуальная, групповая работа со слабоуспевающими.

Рекомендации:

1) Учителям в своей работе необходимо учитывать состояние здоровья, психологические, интеллектуальные и возрастные особенности учащихся, для чего администрации следует активнее вовлекать их в работу педагогических консилиумов, семинаров (в том числе организованных психологической службой школы), мониторинговых мероприятий, обучать приемам диагностирования различных сфер деятельности учащихся.

2) В 2022-2023 учебном году спланировать тематику педагогических советов, исходя из выявленных затруднений преподавания, продолжить изучение новых образовательных технологий, изучить имеющийся положительный опыт по внедрению приемов компьютерных, образовательных технологий в урочную систему, внедрять сингапурскую методику обучения в УВП.

3) Активизировать практику взаимопосещения уроков, результаты посещения уроков обсуждать на совещаниях при завуче, по необходимости оказывать консультативную помощь учителям - предметникам, испытывающим трудности методического характера.

Чтобы управлять не формально, а реально, чтобы принимать адекватные управленческие решения, администрации необходимо иметь фактические данные об эффективности протекания образовательного процесса и методической работы. Без информации о ходе и промежуточных результатах деятельности, без постоянной обратной связи процесс управления невозможен. Наиболее адекватной, объективно оценивающей состояние дел является информация, полученная благодаря организации **мониторинга**.

Группы пользователей мониторинговой информации: администрация, педагоги, учащиеся, родители, специалисты управления образования.

Большинство педагогов нашей школы стремятся определить эффективность своего труда и тех процессов, с которыми связана профессиональная деятельность. К числу наиболее важных процессов, входящих в сферу профессиональной педагогической деятельности, относится воспитательный.

Для того, чтобы увидеть результативность учебно-воспитательной работы, необходима диагностика всего образовательного процесса.

Основная цель изучения заключается в выявлении способности учреждения образования и его развивающей среды содействовать развитию личности ребенка. В зависимости от уровня сформированности данной способности можно определить и степень эффективности образовательного процесса: чем более высок уровень сформированности данной способности, тем выше его эффективность и наоборот.

Мы ставим перед собой следующие диагностические задачи:

- выявить уровень воспитанности учащихся;

- выяснить степень влияния отдельных педагогических средств на личность ребенка и процесс его развития;
- получить информацию о результативности работы учителей, классных руководителей;
- определить степень удовлетворенности учащихся, педагогов и родителей учебно-воспитательным процессом и его результатами.

Целью мониторинга в нашей школе является обеспечение эффективного отражения состояния образования, аналитическое обобщение результатов деятельности, разработка прогноза её обеспечения и развития. Оценивание качества обучения по годовым отметкам и результатам итоговой аттестации остается основным фактором работы педагогического коллектива. Процент отличников и хорошистов остается показателем реализации заданного свойства ученика – умения применять знания.

Курсовая подготовка педагогов

Курсовая подготовка пройдена у большинства учителей.

В 2021-2022 учебном году 14 учителей (78%) прошли курсовую подготовку. Это на 28% больше, чем в прошлом учебном году.

Все педагоги начальных классов освоили современные подходы к обучению в начальном образовании ФГОС НОО. Инклюзивное и интегрированное образование детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС. Новые подходы к обучению в школе в условиях реализации ФГОС основного общего образования освоили все педагоги, работающие в 5-9 классах. Новые подходы к обучению в школе в условиях реализации ФГОС среднего общего образования освоили все педагоги, работающие в 10-11 классах.

Выводы: в течение 2021-2022 учебного года 78 % педагогических работников повысили свою квалификацию на тематических и проблемных курсах.

Важным направлением совершенствования профессионального мастерства педагогических работников и администрации школы является их участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах различного уровня.

7. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

1	Абибуллаева Диляра Ришатовна	Учитель истории и обществознания	История, «Федеральный государственный образовательный стандарт ООО и СОО по истории: требования к современному уроку», 72ч., 2021г «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС», 72 часа, 2021г «Особенности введения и реализации обновленного ФГОС», 72 часа, 2022	ООО «Инфоурок» ООО «Инфоурок» ООО «Инфоурок»
2.	Аединова Эльзара Исмаиловна	Учитель младших классов	«Современные подходы к изучению результативности	КРИППО

				обучения в начальных классах», 18ч, 2022	
3.	Аединова Эльмаз Февзиевна	Учитель английского языка		«Особенности подготовки к сдаче ЕГЭ по английскому языку в условиях реализации ФГОС СОО», 108ч.	ООО «Инфоурок»
4.	Ибраимова Ремзие Ленуровна	Учитель физики и химии		Физика - 108ч.	ООО «ИНФОУРОК»-
5.	Калетинская Людмила Николаевна	Учитель английского языка		«Специфика преподавания английского языка с учётом требований ФГОС», 108 ч., 2022 г.	ООО «Инфоурок»
6.	Карашай Эдае Ляверовна	Учитель технологии		« Организация работы с обучающимися с ОВЗ в контексте реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО», 108 часов 13.09.2022 « Дислексия, дисграфия, дискалькулия у младших школьников: нейропсихологическая диагностика и коррекция» 36 ч. 12.09.2022 Организация уроков предметной области «Технология» в соответствии с требованиями ФГОС ОООИ ФГОС СОО» 36ч. 28.06.2022	ООО «Инфоурок» ООО «Инфоурок» «Центр инновационного образования и воспитания»
7.	Косянков Алексей Борисович	Учитель физической культуры		«Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с требованиями ФГОС», 72ч., 23.082022-01.09.2022	ООО «Инфоурок»

8.	Лагуто Юстина Игоревна	Учитель начальных классов	<p>«Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», 72 часа, 2022.</p> <p>«Организация питания в школе: контроль качества и требования СанПиН» Инфоурок, 72 часа, 2022.</p> <p>»«Охрана труда» 72 часов, 2022</p> <p>«ФГОС НОО в соответствии с приказом Минпросвещения России №286 от 31.05.2021 года» 44 часа, 2022</p> <p>«Обработка персональных данных в образовательных организациях» 36 часа, 2022</p>	<p>ООО «Инфоурок»</p> <p>ООО «Инфоурок»</p> <p>ООО «Инфоурок»</p> <p>ООО «Центр инновационного образования и воспитания»</p> <p>ООО «Центр инновационного образования и воспитания»,</p>
9.	Новгородцева Светлана Валентиновна	Учитель математики, информатики	<p>«Особенности подготовки к сдаче ЕГЭ по математике в условиях реализации ФГОС СОО» - 72 часа – 2021</p> <p>«Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» 72 часа – 2022</p> <p>«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», 2022</p> <p>«Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ основного государственного экзамена (ОГЭ)» (математика) 36 часов - 2021</p>	<p>ООО «Инфоурок»</p> <p>ООО «Инфоурок»</p> <p>Цифровая система ДПО</p> <p>КРИППО</p>
10.	Медвецкая Елена Константиновна	Учитель начальных классов	«ФГОС НОО в соответствии с приказом Минпросвещения России №286 от 31.05.2021 года» 44 часа, 2022	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»
11.	Менлиосманова Эсма	Учитель	«Организация	Институт

	Мусфудиновна	русского языка и литературы	инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС ООО для детей с ОВЗ». Абакан, 2022 г «Методика обучения дисциплинам «Русский язык» и «Литература» в основной и средней школе в условиях реализации и введения обновленных ФГОС». 72 часа, Абакан, 2022 г	РОПКиП. Институт РОПКиП.
12.	Романюк Валентина Захаровна	Учитель русского языка и литературы	«Технология проблемного обучения в условиях реализации ФГОС ООО третьего поколения (на материале дисциплин «русский язык», «литература») – 36 часов, 2022год	РФ, г. Бийск, ООО «Западно-Сибирский межрегиональный образовательный центр»
13.	Темборский Анатолий Иванович	Учитель начальных классов	«Современные подходы к изучению результативности обучения в начальных классах» 18ч 16.06.22	ГБОУ ДПО РК КРИППО
14.	Чернобилль Алла Валентиновна	Учитель географии, биологии	«Ведение и развитие учебного процесса с использованием современных педагогических технологий в контексте реализации обновленных ФГОС НОО и ООО» 72 часа 06.07.2022г. «Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ основного государственного экзамена (ОГЭ)» (география) 36 часов апрель 2021г. «Защита персональных данных в образовательной организации» 36 часов 15.12.2021г. Регист. № 266361	ООО «Инфоурок» ГБОУ ДПО РК КРИППО ООО «Инфоурок»

Работа с молодыми специалистами

Школа молодого педагога работала с молодыми специалистами. В основном работа проводилась в форме семинаров и индивидуальных консультаций со стороны руководителя ШМО и педагогов – наставников. Большое внимание было уделено построению урока с позиции ФГОС.

Цель: построение системы работы по оказанию методической помощи молодым специалистам, создание в школе условий для профессионального роста молодых специалистов

1. Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	Сентябрь	заместитель директора по УР, руководители методических объединений
2. Составление плана – графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов (при необходимости).	Август, сентябрь	заместитель директора по УР, руководители методических объединений
3. Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	заместитель директора по УР, руководители методических объединений
4. Проведение открытых уроков молодыми и новыми педагогами	Март-апрель	заместитель директора по УР, руководители методических объединений

Выводы: Обмен опытом был организован в форме открытых уроков, внеурочных занятий, мастер-классов, круглых столов.

Рекомендации: Выставлять материалы по обмену опытом на школьном сайте, продолжить создание сайта учителей

Работа по предупреждению неуспеваемости

Цели:

Выполнение Закона об образовании.

Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

Задачи:

- создание условий для успешного усвоения обучающимися учебных программ;
- отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников;
 - реализация разноуровневого обучения;
 - изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации;
 - формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

Основополагающие направления и виды деятельности:

Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.

Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости.

Организация работы с родителями слабоуспевающих обучающихся.

Планируемые результаты

Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.

Внедрение новых образовательных технологий.

Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя-предметники
3	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя-предметники
5	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости	ноябрь	Руководители ШМО и учителя -предметники
6	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УР
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Зам. директора по УР

9	Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы.	В течение года	Учителя -предметник, классные руководители, психолог
10	Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями предметниками, школьным психологом.	В течение года	Учителя -предметник, классные руководители, психолог
11	Привлечение родителей к посещению учебных занятий.	В течение года	Учителя-предметники, Классные руководители

В 2021- 2022 учебном году осуществлялась систематическая работа сайта школы. Отмечается регулярное обновление информации (1 раз в две недели). Достаточное содержание материалов школьного сайта, появление новых страничек, что раскрывает в полном объеме образовательную и воспитательную деятельность школы (ответственный учитель начальных классов Лагуто Ю.И.)

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ:

Главное в методической работе – оказание реальной действенной помощи учителям. Методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед школой. Все учителя школы через участие в работе предметных ШМО вовлечены в методическую систему школы. Тематика заседаний методического совета, школьных ШМО и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы. Проанализированы итоги введения ФГОС. В основном поставленные задачи методической работы на 2021/2022 учебный год были выполнены.

Профессиональный уровень учительского коллектива стабилен. Анализ качественного состава педагогического коллектива основной и средней школы показал положительную динамику роста профессионального уровня учителей. Но вместе с положительными моментами в методической работе школы есть проблемы, на которые в 2022 – 2023 учебном году необходимо обратить особое внимание. Не на должном уровне идёт работа по проектно-исследовательской деятельности в начальном и среднем звене, учителя не участвуют в экспериментальной работе, отсутствуют результаты олимпиад по предметам естественно-математического цикла.

Школа немислима, если сами педагоги не ориентируются на достижение высоких личных, профессиональных и иных достижений. Учитель, ориентированный на достижения, является примером для учеников и доказательством состоятельности методов его работы. Поэтому задачей школы является поддержание мотивационной среды, которая способствует укреплению позитивного настроения педагогов на работу, поддержанию у них желания вносить в свою деятельность необходимые для развития образовательного учреждения изменения, совершенствовать свою психолого-педагогическую и предметную компетентность.

Основные достижения методической работы школы в 2021-2022 учебном году:

- Реализация на первой ступени школы ФГОС позволила снизить психологическую напряжённость среди учителей начальной школы и создать условия для качественной работы в данном направлении в основной и средней школе
- Активизировалась работа учителей по представлению собственного педагогического опыта и изучению опыта коллег.
- Повысилось количество педагогов с первой категорией.
- Простроено сотрудничество с МКУ , организовано дистанционное обучение с целью повышения квалификации администрации школы и педагогического коллектива по осуществлению деятельности в школе.

Вместе с тем в работе имелись следующие недостатки:

1. Недостаточен уровень подготовки педагогов основной и старшей школы к работе по формированию функциональной грамотности%

В связи с этим следует выделить ряд актуальных для развития системы методической работы школы проблем:

1. Низкий уровень мотивации педагогов в области самообразования.
2. Внедрение и работа по формированию функциональной грамотности.

Рекомендации:

1. Продолжить введение ФГОС
2. Активизировать работу школьного сайта (ввести страницу «ФГОС», размещать на сайте школы результаты ВШК и иные итоги учебной и воспитательной работы)
3. Продолжить работу по повышению роста профессионального уровня педагогов
4. Привлечь педагогов к участию в профессиональных конкурсах (провести школьный конкурс «Учитель года»).
5. Поставить на должный уровень работу с одарёнными детьми.
6. Продолжить введение формирования функциональной грамотности.

АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ «ВОРОБЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» ЗА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Главной целью воспитательной работы школы в 2021-2022 учебном году является формирование и развитие у учащихся устойчивого нравственного отношения к учебно-воспитательной деятельности, потребности в здоровом образе жизни и в нравственном самосовершенствовании своей личности как члена нового общества.

В начале августа разработана и утверждена Программа воспитания, которая представляет собой открытый для всех субъектов образовательной деятельности документ, дающий представление о направлениях и содержании воспитательной работы МБОУ «СОШ № 15».

В центре рабочей программы воспитания находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития Республики Дагестан, России и мира. Таким образом, одним из результатов реализации программы является приобщение обучающихся к традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в обществе.

Вся воспитательная работа за 2021-2022 учебный год проводилась согласно инвариантным и вариативным модулям:

1. «Ключевые общешкольные дела»,
2. «Классное руководство»,
3. «Курсы внеурочной деятельности»,
4. «Школьный урок»,
5. «Самоуправление»,
6. «Профориентация»,
7. «Волонтерство»,
8. «Организация предметно-эстетической среды»,
9. «Экскурсии, походы»,
10. «Работа с родителями».

1. МОДУЛЬ «КЛЮЧЕВЫЕ ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА»

Праздничное украшение кабинетов к 1 сентября, проведение общешкольной линейки, далее проведение Всероссийского открытого урока «ОБЖ» с приглашением сотрудников МЧС и отдела безопасности. Организован День солидарности в борьбе с терроризмом» с демонстрацией презентаций и видеофильмов

«Мы помним...» во всех классах. Все классы активно приняли участие в акции «Дети Беслана», в республиканской экологической акции «Зеленая Россия», в республиканской добровольческой акции «Осенний марафон добрых дел-2021». В течение акции были проведены следующие добровольческие мероприятия под девизом «Добро нести – Добру учиться!»:

1. посадка деревьев и субботники по благоустройству пришкольной территории;
2. спортивная акция по пропаганде ЗОЖ «Здоровым быть модно!»;
3. акция «Молодежь против наркотиков!» с раздачей флаеров социальной направленности;
4. «Мы вас любим, мы вами гордимся!», патронаж ветеранов и раздача подарков.
 - Прошли мероприятия, посвященные Дню учителя, Дню единства народов Дагестана, Дню народного единства 4 ноября. Мероприятия по антитеррористической и пожарной безопасности, по профилактике дорожно-транспортного травматизма школьников в рамках акции «Внимание, дети!» (в сентябре и в мае).

Приняли активное участие в республиканской акции «Весенняя неделя добра» среди детских добровольческих отрядов.

В рамках весенней недели добра организованы и проведены серии добровольческих мероприятий с участием школьников добровольческих отрядов РДШ, Юнармия, экологи:

- Проведение Уроков добра.
- Проведение экологических акций: по посадке зеленых насаждений и благоустройству общественных территорий города (территории школы, близлежащих улиц, парков и др.); оказание бездомным животным, птицам (изготовление скворечников, участие в работе обществ по защите животных и др.).
 - Проведение акции «Разделяй с нами» для тех, кто хочет внести свой вклад в решение мусорной проблемы в России через простые, доступные многим действия.
 - Проведение акции «Я помню! Я горжусь!» (посещение ветеранов Великой Отечественной Войны и ветеранов труда).
 - Проведение акции «Агентство добрых рук» (организация мастер-классов по полиграфии, изобразительному искусству, декоративно-прикладному искусству и др.)
 - Классные встречи с участниками военных событий и локальных войн с рассказами об их участии.
 - Проведение акции «Мы вместе!» (организация бесед по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, заболевание ВИЧ-инфекции; распространение информационных, рекламных и методических материалов по здоровому образу жизни; организация и проведение мероприятий, уличных акций для населения).
 - Проведение акции «Мы рядом с вами»

В целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма замдиректором по УВР Калетинской Л.Н., классными руководителями, работниками ГТБДД, участковым, специалистом по социальной работе, участниками кружка «ЮИД» проводились для учащихся 1-11-х классов занятия по правилам дорожной безопасности и безопасному поведению на дороге.

Для занятий с детьми использовался широкий спектр возможностей Интернета, с целью закрепления навыков безопасного поведения на дороге, была использована мобильная площадка, где наглядно педагоги и сотрудники демонстрировали ребятам, как и где переходить проезжую часть дороги, а главное безопасно. Для закрепления знаний занятия проходили в игровой форме.

Во время занятия детям рассказали о возможных опасных ситуациях, которые могут возникать на дороге, и как их можно избежать при переходе проезжей части, напомнили о правильном применении световозвращающих элементов в тёмное время суток, езде на велосипедах и роликах.

Особое внимание было уделено правильному использованию ремней безопасности и детских удерживающих устройств.

Надеемся, что такая комплексная работа поможет более эффективно прививать нашим детям культуру поведения на дорогах, что в свою очередь минимизирует уровень детского дорожно-транспортного травматизма.

Проводились тренировочные эвакуации сотрудников и учащихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций 10 сентября и 29 апреля. Изданы приказы, составлены планы и акты по итогам проведения учебной эвакуации.

В сентябре-октябре проводился месячник Безопасности. В ходе месячника были проведены разные по форме мероприятия, в которых приняли участие все учащиеся школы, педагоги и родители. На уроках ОБЖ учащиеся 8-10 классов получили необходимую теоретическую информацию о возможных угрозах и правилах безопасного поведения, а так же были проведены практические занятия по оказанию первой медицинской помощи.

В октябре-апреле проводились месячники правового воспитания школьников. В рамках, которого проводились профилактические беседы с инспектором ПДН Шановым А.Г., цикл лекций по духовно-нравственному воспитанию классными руководителями

Приняли активное участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери. В школе прошел конкурс лучших работ учащихся: стенгазет, поделок, творческих работ.

В декабре прошли мероприятия, посвященные Международному Дню борьбы с коррупцией (классные часы, уроки мужества, конкурсы стенгазет и проектных работ, акции). Учащиеся награждены грамотами за участие в конкурсах «Скажем коррупции – НЕТ!» и конкурсе сочинений «Будущее моей страны – в моих руках!».

Проводились мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ (классные часы, уроки мужества, конкурсы стенгазет и проектных работ, акции), ко Дню прав человека: единый урок «Права человека». Приняли участие в конкурсе «Права человека глазами ребенка», ученик 6а класса Якубов Магомед награжден грамотой за участие.

19 января директор школы Шевчук Т.И. совместно с заместителем директора по УВР Калетинской Л.Н. провели инструктаж по действиям персонала и учащихся при возникновении ЧС для педагогов, ознакомили с алгоритмом действий учителя при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайной ситуации в здании школы, напомнил основные правила при использовании первичных средств пожаротушения и правила поведения при эвакуации в случае загорания в здании школы.

Приняли участие в акциях «Блокадный хлеб» и «Неделя памяти жертв Холокоста». Ребята напечатали талоны и листовки, оформили тематический стенд, выпустили стенгазеты, подготовили творческие и проектные работы.

Организованная акция дала возможность учащимся увидеть, подержать в руках и, главное, вспомнить, что для жителей блокадного Ленинграда этот кусочек, 125 грамм, был единственной надеждой на спасение.

В рамках военно-патриотического месячника были проведены конкурс Смотр строя песни, конкурс инсценированной песни, конкурсы рисунков и стенгазет, проектных работ.

-Возложение живых цветов к памятникам погибших воинов, воинским обелискам, мемориальным комплексам

В апреле и мае был проведён месячник Победы, в рамках которого провели различных мероприятий online классные часы на тему «Дороги славы», «Страницы памяти» встречи с ветеранами войны и труда. Учащиеся 1-11 классов приняли участие в операциях «Дети войны», «Живой голос ветерана», «Памятник» от слова «память», акциях «Бессмертный полк», «Письмо ветерану», «ОкнаПобеды», «Сад Победы». 9 Мая был проведен парад учащихся школы, участие в митинге у Обелиска погибшим воинам-односельчанам с возложением Гирлянды памяти, которую ежегодно создают учащиеся школы

-Показ патриотических фильмов

-«История моей семьи в ВОВ(фотоальбомы, буклеты)

- Книжно-иллюстративные выставки в школьной библиотеке

- Библиотечные уроки

- Лекции по духовно-нравственному воспитанию «Любовь к Родине.

23 февраля отмечается всенародный День защитников Отечества. Это праздник доблести, мужества, чести и любви в Родине. Накануне этого события, в МБОУ «Воробьевская средняя школа» прошли мероприятия, посвященные этому празднику в рамках акции «Армейский чемоданчик». В школе организована выставка посвященная 33-летию вывода войск с Афганистана и Дня защитника отечества. Экспонаты выставки - предметы армейской жизни членов семьи наших ребят и педагогов: фотографии, письма, дембельские альбомы, солдатские ремни, форма, фуражки, значки, удостоверения, а также ордена и медали своих родственников, служивших в армии и даже военный билет. На переменах между уроками ребята с гордостью рассказывали о подвигах своих родственников, о службе своих пап и братьев. На выставке можно было не только прослушать лекцию, но и «пообщаться» с её экспонатам: примерить головные уборы или китель, подержать в руках боевые награды.

20 февраля прошел конкурс стихов на военную тематику, посвященный Дню защитника Отечества.

В рамках Месячника оборонно – массовой, военно-патриотической и спортивной работы с целью пропаганды спортивного образа жизни и гражданско-патриотического воспитания школьников организованы школьные соревнования.

15 февраля проведены мероприятия, посвященные выводу войск из Афганистана. Классные руководители вместе с учащимися организовали сбор материалов о воинах-афганцах. Было организовано и проведено общешкольное мероприятие «Наша боль – Афганистан, на которое были приглашены воины-интернационалисты с. Воробьево, с. Шишкино, пгт. Новоозерный и г. Евпатории. В рамках встречи воины-интернационалисты поделились своими воспоминаниями об афганской войне, о погибших друзьях, о важности чувства патриотизма в деле защиты Родины, ответили на вопросы учащихся

16 марта 2020г.были проведены мероприятия с участием школьников, посвященные годовщине воссоединения Крыма и России.

В 1-11-классах уроки мужества, посвященные Дню памяти воинов, павших в Крымской войне 1853-1856г.г.

Проведены линейка, классные часы, посвященные Дню памяти российских воинов, погибших в Первой мировой войне

-Проведены линейка, классные часы, посвященные Государственному Флагу Российской Федерации

В декабре и феврале провели месячник оборонно-массовой работы и военно-патриотического воспитания, тематические недели, посвященные борьбе с терроризмом и экстремизмом.

В апреле и мае был проведён месячник Победы, в рамках которого провели различных мероприятий online классные часы на тему «Дороги славы», «Страницы памяти» встречи с ветеранами войны и труда. Учащиеся 1-11 классов приняли участие в

операциях «Дети войны», «Живой голос ветерана», «Памятник» от слова «память», акциях «Бессмертный полк», «Письмо ветерану», «Окна Победы», «Сад Победы».

В завершение мероприятия участники почтили память погибших минутой молчания.

В соответствии с планом воспитательной работы школы и с целью развития творческих способностей обучающихся, с 3-8 марта 2022 года в школе проведены праздничные мероприятия, посвященные празднику весны, 8 Марта, во всех классах проведены: классные часы; оформлен тематический стенд; конкурсы стенгазет, рисунков и проектных работ; конкурс чтецов, конкурс «Мис Школы»

11 марта прошел Урок Мужества «Герои нашего времени», посвященный подвигу одного из героев России нашего земляка Нургмагомеда Гаджимагомедова. Это Человек, для которого долг, честь, патриотизм, подвиг, герой – не просто слова.

С 14 по 18 марта 2022 года прошла Неделя ЗОЖ. Основной целью недели было формирование навыков здорового образа жизни, пропаганды ответственного отношения к своему здоровью, осуществления профилактических мероприятий, направленных на формирование негативного отношения к асоциальному поведению. В период проведения акции в школе проведен цикл мероприятий разнопланового характера:

- лекции по духовно-нравственному воспитанию с учащимися 5-9-х классов на тему «Профилактика наркомании, табакокурения и алкоголизма»;
- профилактические беседы с учащимися 5-9-х классов инспектором ПДН по Советскому району Алиевым Арсеном;
- встреча с именитыми спортсменами;
- классные часы;
- конкурс плакатов и рисунков;
- спортивные мероприятия;
- родительские собрания «Профилактика наркомании, токсикомании «Внимание, родители, зло рядом!»
- акция «Сообщи, где торгуют смертью».

В рамках Недели детской и юношеской книги библиотекарем организована выставка книг.

В целях приведения в порядок и улучшения санитарного состояния и поддержания чистоты внутришкольной территории школы и близлежащих улиц с 1 апреля 2022 года по 31 апреля 2022 года проведен месячник по благоустройству и санитарной очистке.

В рамках месячника организованы и проведены мероприятия по санитарной очистке и благоустройству территории школы, а также прилегающих улиц.

Классными руководителями проведена разъяснительная и информационная работа по вопросам проведения субботников.

2. МОДУЛЬ «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»

Составлены планы ВР во всех классах за 2021/2022 учебный год, оформлены социальные паспорта класса, на основании которых составлен социальный паспорт школы. Утвержден список учащихся для занятий в кружках, секциях. Поданы заявки почти на все классы в Навигаторе.

Подготовлены и проведены классные часы по темам:

- Всероссийский открытый урок «ОБЖ»
- «День солидарности в борьбе с терроризмом»
- «Дни белых журавлей»
- «Международный день распространения грамотности»
- «День памяти жертв фашизма»
- Проведение инструктажа с учащимися по профилактике коронавирусной инфекции COVID -19

- Неделя пожарной антитеррористической безопасности
- «День единения народов Дагестана»
- Неделя дорожной безопасности
- Спортивные мероприятия в рамках месячника физкультуры
- Проведение субботников
- Уроки безопасности
- Участие в проекте «Билет в будущее»
- День учителя
- «Золотая осень»
- «День единства народов России»
- Мероприятия по экологическому воспитанию, по профилактике ПДД, по профилактике противодействия идеологии терроризма среди несовершеннолетних, по профилактике правонарушений несовершеннолетними
- «День правовой помощи детям»
- «День Неизвестного солдата»
- «День Героев Отечества»
- «День прав человека»
- «День Конституции»
- Акция «Волшебство Новогодней поры»
- Акция «Блокадный хлеб»
- Акция «Неделя памяти»
- Смотр строя и песни, посвященный Дню защитника отечества и Дню Победы.
- «День птиц»
- День космонавтики.
- «Вахта памяти»
- Акции по военно-патриотическому воспитанию в рамках Плана мероприятий, посвященных 77-й годовщине Победы посвященные
- Акции, посвященные 100-летию Пионерской организации

Классными руководителями проводилась работа с учителями-предметниками по вопросу успеваемости учащихся, родителям неуспевающих и слабоуспевающих учащихся высланы уведомления по успеваемости детей, с выпиской оценок. Проводилась индивидуальная работа по повышению успеваемости учащихся. В начале октября провели акцию «Забота» (оказание помощи своим бабушкам и дедушкам). Перед каникулами проведен инструктаж с учащимися по ПБ, ПДД. Сданы отчёты по внеурочной занятости учащихся.

3. МОДУЛЬ «КУРСЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Цель: получить объективную информацию о реализации внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО за 2021/2022 учебный год.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основная образовательная программа начального общего образования и основного общего образования реализуется образовательным учреждением, в том числе и через внеурочную деятельность. Таким образом, внеурочная деятельность становится неотъемлемой частью образовательного процесса. В связи с этим возникла необходимость контроля организации внеурочной деятельности в 1-4 и 5-11 классах в соответствии с требованием нового стандарта.

С целью получения объективной информации о занятости учащихся во внеурочное время был проведен анализ работы по следующим направлениям:

- деятельность классного руководителя по организации внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО;
- расписание занятий внеурочной деятельности;
- заполнение в журналах занятости учащихся;
- соответствие записей в журналах с внеурочной деятельностью.

Содержание внеурочной деятельности складывалось из пожеланий родителей и детей (выявление запросов родителей и интересов детей). Для этого были проведены родительские собрания, на которых проведено знакомство с примерным учебным планом начальной школы (в связи с реализацией ФГОС НОО и внедрением ФГОС ООО), где включена внеурочная деятельность учащихся.

Внеурочная деятельность школьников - это совокупность всех видов деятельности учащихся (кроме учебной деятельности и деятельности на уроке), в которых возможно и целесообразно решение задач их воспитания и социализации.

Согласно ФГОС нового поколения успешность современного человека определяют:

ориентированность на знания и использование новых технологий;
активная жизненная позиция;
проектирование своего будущего;
установка на рациональное использование своего времени ;
здоровый и безопасный образ жизни.

Условия, в которых работают педагоги сегодня:

расслоения населения (в том числе детей и молодёжи) по уровням обеспеченности и уровням образованности;
плотно работающих с сознанием ребёнка различных средств массовой информации (телевидение, Интернет) и видео-аудио-компьютерной индустрии;
резкого снижения уровня чтения, особенно классической художественной литературы;
ограниченности общения со сверстниками;
неучастия современных детей в деятельности детских и подростковых общественных организаций;
разрастания в обществе стилей и форм жизнедеятельности и отдыха, уводящих и отчуждающих от реальности;
разреженности систем идей, определяющих общественно коллективные формы жизни и формы самоидентификации личности.

Сегодня для образовательных учреждений на первое место выходит вопрос организации внеурочной деятельности. Именно сейчас учащиеся должны быть вовлечены в исследовательские проекты, творческие занятия, спортивные мероприятия, в ходе которых они научатся изобретать, понимать и осваивать новое, быть открытыми и способными выражать собственные мысли, уметь принимать решения и помогать друг другу, формулировать интересы и осознавать возможности. Такая возможность предоставляется Федеральным государственным образовательным стандартом нового поколения.

Внеурочная работа в начальной и основной школе ориентирована на создание условий для неформального общения ребят одного класса или учебной параллели, имеет выраженную воспитательную и социально-педагогическую направленность. В процессе многоплановой внеурочной работы можно обеспечить развитие общекультурных интересов школьников, способствовать решению задач нравственного воспитания.

Цель организации внеурочной деятельности МБОУ «Воробьевская средняя школа» в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО - создание условий для достижения учащимися необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей, создание условий для многогранного развития и социализации каждого учащегося в свободное от учёбы время; создание воспитывающей среды, обеспечивающей активизацию социальных, интеллектуальных интересов учащихся, развитие здоровой, творчески растущей личности, с сформированной гражданской ответственностью и правовым самосознанием, подготовленной к жизнедеятельности в новых условиях, способной на социально значимую практическую деятельность, реализацию добровольческих инициатив.

Внеурочная деятельность начальной школы направлена на достижение воспитательных результатов:

- приобретение учащимися социального опыта;
- формирование положительного отношения к базовым общественным ценностям;
- приобретение школьниками опыта самостоятельного общественного действия.

К числу планируемых результатов освоения программы внеурочной деятельности отнесены:

личностные результаты — готовность и способность обучающихся к саморазвитию сформированность мотивации к учению и познанию, ценностно-смысловые установки выпускников начальной школы, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества; сформированность основ российской, гражданской идентичности.

метапредметные результаты — освоенные обучающимися УУД (познавательные, регулятивные и коммуникативные)

Это определяет и специфику внеурочной деятельности, в ходе которой обучающийся не только даже не столько должен узнать, сколько научиться действовать, чувствовать, принимать решения и др. Если предметные результаты достигаются в процессе освоения школьных дисциплин, то в достижении метапредметных, а особенно личностных результатов – ценностей, ориентиров, потребностей, интересов человека, удельный вес внеурочной деятельности гораздо выше, так как ученик выбирает ее исходя из своих интересов, мотивов.

Внедрение программ внеурочной деятельности значительно обогатило систему воспитательной работы школы. Финансирование внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО дало возможность внедрить новые программы и привлечь к проведению внеурочных занятий не только учителей начальных классов, но и учителей-предметников.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основная образовательная программа начального общего и основного образования реализуется образовательным учреждением, в том числе и через внеурочную деятельность. В нашей школе разработана и внедрена **оптимизационная модель внеурочной деятельности** на основе оптимизации всех внутренних ресурсов школы. В осуществлении внеурочной деятельности принимают участие все педагогические работники школы (классные руководители, психолог, учителя - предметники, библиотекарь) координирующую роль выполняет классный руководитель, который в соответствии со своими функциями и задачами взаимодействует с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом школы; организует в классе воспитательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива; организует систему отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса, в том числе через органы самоуправления; организует социально значимую, творческую деятельность обучающихся.

Данную модель характеризует:

- создание условий для полноценного пребывания ребенка в образовательном учреждении в течение дня;
- содержательное единство учебного, воспитательного, развивающего процессов в рамках воспитательной системы и основной образовательной программы образовательного учреждения;
- создание здоровьесберегающей среды, обеспечивающей соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и включающую рациональную организацию образовательного процесса, оптимизацию двигательной активности, работу по формированию ценности здоровья и здорового образа жизни;
- создание условий для самовыражения, самореализации и самоорганизации детей;

-опора на интеграцию основных и дополнительных образовательных программ.

В школе составлено расписание внеурочной деятельности обучающихся 1-8 классов. Режим проведения внеурочной деятельности осуществляется во второй половине дня. Для ее организации используются различные формы: экскурсии, игры, соревнования, конкурсы, проектные и поисковые исследования и т.д. При организации внеурочной деятельности используются программы, опубликованные в педагогических периодических изданиях, разработанные педагогами школы и утвержденные методическим советом школы.

План внеурочной деятельности по параллелям, являющийся частью учебного плана школы, определяет состав и структуру направлений, формы организации, объём внеурочной деятельности учащихся 1-9-х классов. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и основного общего образования основная образовательная программа начального общего и основного общего образования реализуется образовательным учреждением, в том числе, и через внеурочную деятельность.

Внеурочная деятельность в рамках реализации ФГОС – это образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- обеспечить достижение личностных, метапредметных, предметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- обеспечить благоприятную адаптацию ребенка в школе;
- оптимизировать учебную нагрузку обучающихся;
- улучшить условия для развития ребенка;
- учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям развития личности:

1. спортивно-оздоровительное
2. духовно-нравственное
3. социальное
4. общеинтеллектуальное
5. общекультурное)

Направление	Решаемые задачи
Спортивно-оздоровительное	Всесторонне гармоничное развитие личности ребенка, формирование физически здорового человека, формирование мотивации к сохранению и укреплению здоровья
Общекультурное	Развитие эмоциональной сферы ребенка, чувства прекрасного, творческих способностей, формирование коммуникативной и общекультурной компетенций
Духовно-нравственное	Привитие любви к Отечеству, малой Родине, формирование гражданской ответственности, чувства патриотизма, формирование позитивного отношения к базовым ценностям общества, религии своего народа.
Общеинтеллектуальное	Обогащение запаса учащихся языковыми знаниями, способствование формированию мировоззрения, эрудиции, кругозора.
Социальное	Формирование таких ценностей как познание, истина, целеустремленность,

Формы организации внеурочной деятельности:

Формы организации внеурочной деятельности, как и в целом образовательного процесса, в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования образовательное учреждение определяет самостоятельно.

1. Спортивно-оздоровительное:

- работа спортивного кружка;
- организация походов, экскурсий, «Дней здоровья», подвижных игр, внутришкольных спортивных соревнований;
- проведение бесед по охране здоровья;
- применение на уроках игровых моментов, физ. минуток;
- участие в спортивных соревнованиях на разных уровнях.

2. Духовно-нравственное:

- работа кружков;
- организация экскурсий, выставок детских рисунков, поделок и творческих работ учащихся;
- проведение тематических классных часов по эстетике внешнего вида ученика, культуре поведения и речи;
- участие в конкурсах, выставках детского творчества эстетического цикла на уровне школы, района, города, области.

3. Социальное:

- тематические часы по адаптации учащихся.

4. Общеинтеллектуальное:

- работа научного кружка;
- интеллектуальная неделя;
- библиотечные уроки;
- конкурсы, экскурсии, олимпиады, конференции, деловые и ролевые игры;
- участие в научно-исследовательских конференциях на уровне школы, района;
- разработка проектов

5. Общекультурное:

- встречи с ветеранами ВОВ и труда, «Уроки мужества»;
- выставки рисунков;
- встречи с участниками «горячих точек»;
- тематические классные часы;
- оказание помощи ветеранам ВОВ и труда;
- конкурсы рисунков;
- работа патриотического кружка;
- проведение субботников;
- разведение комнатных растений.

Внеурочная деятельность организуется в таких формах как кружки, курсы, проектная деятельность, факультатив. Часы внеурочной деятельности используются для введения общественно-полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других мероприятий.

Планирование внеурочной деятельности

Внеурочная деятельность включается в образовательную программу школы в объёме 5 часа в 1-9 классах; 2 часа – 10-11 классы. Внеурочная деятельность организована учителями школы, имеющими необходимую квалификацию.

Объём внеурочной деятельности для обучающихся **1831** часов (включая украинский и крымскотатарский языки). Распределение часов внеурочной деятельности на каждый год осуществляется с учётом интересов обучающихся и возможностей школы.

Распределение часов внеурочной деятельности

№	Вид деятельности	1 клас с	2 клас с	3а клас с	3в клас с	4 клас с	5 клас с	6 клас с	7 клас с	8 клас с	9 клас с	10 клас с	10 клас с
1.	Внеурочная деятельность	5 час	5 час	5 час	5 час	5 час	5 час	5 час	5 час	5 час	5 час	2 час	2 час
Учебные недели		33	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34
Количество часов за год		165 часо в	170 часо в	170 часо в	170 часо в	170 часо в	170 часо в	170 часо в	170 часо в	170 часо в	170 часо в	68 часо в	68 часо в
Итого				1831 час									

В качестве организационной модели внеурочной деятельности в МБОУ «Воробьевская средняя школа» выбрана оптимизационная модель (на основе оптимизации всех внутренних ресурсов образовательного учреждения) в сочетании с моделью взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей.

Преимущества оптимизационной модели состоят в минимизации финансовых расходов на внеурочную деятельность, создании единого образовательного и методического пространства в образовательном учреждении, содержательном и организационном единстве всех его структурных подразделений.

Нормативно правовая основа модели:

1. Федеральный Государственный образовательный стандарт начального общего образования (введён в действие приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009, №373).
2. Приказ МинОбрНауки №1241 от 26.11.2010 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года №373».
3. Письмо Департамента общего образования МинОбрНауки России от 12 мая 2011 года №03-296 «Методические материалы по организации внеурочной деятельности в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего образования».

Оптимизационная модель строится на едином образовательном и методическом пространстве образовательного учреждения, содержательном и организационном единстве всех его структурных подразделений.

Педагогическое обеспечение:

Деятельность	Функции	Ответственные
Административно-координационная	Координирует деятельность всех участников образовательного процесса, участвующих введении ФГОС второго поколения, обеспечивает своевременную отчетность о результатах введения, делает выводы об эффективности проделанной работы, вносит	Директор школы, Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР

	коррективы, обеспечивает создание условий для организации внеурочной деятельности, проводит мониторинг результатов введения, вырабатывает рекомендации на основании результатов введения	
Консультативно-методическая	Обеспечивает: предоставление всех необходимых содержательных материалов, изучение всеми участниками документов ФГОС второго поколения, проведение семинаров и совещаний, оказание консультативной и методической помощи учителям, работающим по введению ФГОС	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР
Информационно-аналитическая	Выносят решения по результатам введения ФГОС нового поколения, информируют об эффективности ФГОС	Педагогический совет, школьное методическое объединение учителей начальных классов.
Организационная	Изучают документы ФГОС нового поколения, используют новые технологии в учебной и воспитательной деятельности, обеспечивающие результаты обозначенные в стандарте нового поколения, организуют проектную и исследовательскую деятельность учащихся, обеспечивают взаимодействие с родителями	Задействованные педагоги школы.

Оптимизационная модель внеурочной деятельности основывается на оптимизации всех внутренних ресурсов образовательного учреждения. В ее реализации принимают участие все педагогические работники школы (учителя, педагог-организатор, психолог, педагог-библиотекарь).

Координирующую роль выполняет классный руководитель, который в соответствии со своими функциями и задачами:

- взаимодействует с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения;
- организует в классе образовательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;
- организует систему отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса, в том числе, через органы самоуправления;
- организует социально значимую, творческую деятельность обучающихся.

Научно-методическое обеспечение

Научно-методическое обеспечение организует административная группа, педагоги. Научно-методическую поддержку при реализации проекта будут оказывать институт повышения квалификации учителей, муниципальный ресурсно-методический центр.

Материально-техническое обеспечение

Для реализации внеурочной деятельности в рамках ФГОС в школе имеются необходимые условия: все кабинеты начальных классов располагаются на первом этаже основного здания, имеется столовая, в которой организовано питание, имеется медицинский кабинет. Для организации внеурочной деятельности школа располагает спортивным залом со спортивным инвентарем, музыкальной техникой, библиотекой, читальным залом, актовым залом,

стадионом ,спортивной площадкой. компьютерным классом с интерактивной доской.

Информационное обеспечение

Имеется видеотека, состоящая из набора дисков по различным областям знаний (электронная детская энциклопедия «Кирилл и Мефодий», библиотечный фонд, включающий учебную и художественную литературу).

Результаты внеурочной деятельности

Воспитательный результат внеурочной деятельности — непосредственное духовно-нравственное приобретение ребёнка благодаря его участию в том или ином виде деятельности.

Воспитательный эффект внеурочной деятельности — влияние (последствие) того или иного духовно-нравственного приобретения на процесс развития личности ребёнка.

Все виды внеурочной деятельности учащихся на ступени начального общего образования строго ориентированы на воспитательные результаты.

Уровни результатов внеурочной деятельности

Первый уровень	Второй уровень	Третий уровень
Школьник знает и понимает общественную жизнь	Школьник ценит общественную жизнь	Школьник самостоятельно действует в общественной жизни
Приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, об устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), понимание социальной реальности и повседневной жизни.	Формирование позитивных отношений школьников к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знание, труд, культура).	Получение школьником опыта самостоятельного социального действия.

Выводы:

занятость учащихся 1-11 классов во внеурочной деятельности – 100 %;

расписание занятий соответствует требованиям;

внеурочная деятельность охватывает все пять направлений;

доминирующим направлением выступает – общеинтеллектуальное занятия проходят в живой интересной для детей форме;

учителя 1 – 11 классов, педагоги школы оснащены нормативно-методическими материалами, что способствует их осведомлённости, методической готовности к внеурочной деятельности;

внеурочная деятельность МБОУ «Воробьевская средняя школа» осуществляет по 5 направленностям:

спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное;

основной формой организации внеурочной деятельности выступают кружки;

программы внеурочной деятельности соответствуют основным требованиям написания программ;

внеурочную деятельность реализуют педагоги школы: классные руководители 1-11 классов, учителя физической культуры, учителя-предметники.

внеурочная деятельность 100 % реализуется из бюджетных источников.

На практике при проектировании направлений внеурочной деятельности мы сразу сталкиваемся с несколькими **проблемами**:

- перегруженность учителей – предметников аудиторной нагрузкой, что не позволяет вести часы внеурочной деятельности
- недостаточная оснащённость мастерских, спортивных и актового зала, отсутствие необходимых расходных материалов для организации деятельности по направлениям технического творчества, работы театральных кружков и т.п. .

Таким образом, уже на этапе планирования приходится искать оптимальное сочетание желаемого и возможного. Продуманная целостная система внеурочной деятельности и системное вовлечение в различные ее виды - важный инструмент социализации ребенка, развития у обучающихся личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий.

При организации внеурочной деятельности необходимо соблюдать следующие основные принципы:

1. Принцип системности. Реализация задач через связь внеурочной деятельности с урочными занятиями.
2. Принцип опоры. Учёт интересов и потребностей школьников.
3. Принцип совместной деятельности детей и взрослых. Привлечение родителей к исследовательской деятельности детей на всех ее этапах: планировании, обсуждении, осуществлении.
4. Принцип обратной связи. Рефлексия каждого занятия. Совместное с обучающимися обсуждение того, что получилось и что не получилось, изучение их мнения, определение их настроения и перспектив.
5. Принцип успешности.

И взрослому и ребёнку необходимо быть значимым и успешным. Степень успешности определяет самочувствие человека, его отношение к окружающим людям, окружающему миру. Если ученик будет видеть, что его вклад в общее дело оценен, то в последующих делах он будет еще более активен и успешен. Очень важно, чтобы оценка успешности ученика была искренней и неформальной, она должна отмечать реальный успех и реальное достижение.

6. Принцип стимулирования. Включает в себя принципы поощрения и вознаграждения.

Рекомендации руководителям :

1. Классным руководителям 1-11 классов составить на каждого ребёнка индивидуальную карту занятости.
2. Совершенствовать работу по формированию УУД средствами внеурочной деятельности;
3. Изучать интересы учащихся и родителей, работать над разработкой новых программ внеурочной деятельности, с целью удовлетворения запросов участников образовательного процесса.
4. Продолжить обстоятельный анализ внеурочной деятельности в следующем учебном году.

4. МОДУЛЬ «ШКОЛЬНЫЙ УРОК»

1 сентября проведен Урок Знаний, Всероссийский урок МЧС, Всероссийский урок, приуроченный ко ДНЮ гражданской обороны РФ, с проведением тренировок по защите детей от ЧС, музейный урок - Урок памяти (День памяти политических репрессий). Учащиеся приняли активное участие в Олимпиадах по экологии, по литературе, «Безопасные дороги» на сайте Учи.активно приняли участие в проведении Урока Цифры, Урока добра, профориентационных уроков в 5-11-х классов, уроки Трезвости,

экологические уроки, единые уроки согласно Календарю мероприятий программы воспитания на 2021/2022 учебный год.

19 мая прошел в школе День здоровья. В целях повышения уровня военно-патриотического и физического воспитания подрастающего поколения, совершенствования у учащихся знаний, умений и навыков, необходимых будущему защитнику Отечества, в соответствии с Планом мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на базе нашей школы прошла районная военно - патриотическая игра «Победа». В соревнованиях приняли участие 1-11 классы.

Игра состояла из нескольких спортивных дисциплин: метание мяча, бег 60 м, прыжки с места, перетягивание каната, закидывание концов, бег в мешках, шахматы и шашки.

Во всех классах проведены классные часы, беседы по соблюдению правил безопасности на воде и оказанию первой помощи пострадавшим. При проведении мероприятий использовали памятки «Осторожно – вода!», «Первая помощь пострадавшему на воде», «Безопасность на воде», «Памятка населению по правилам поведения на воде», проведены беседы по обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах при организации летнего отдыха.

В целях духовно-нравственного развития и воспитания учащихся, воспитания российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к Отечеству, уважения к государственным праздникам России согласно плану мероприятий, посвященного 8-й годовщине воссоединения Крыма с Россией в рамках фестиваля «Крымская весна» в школе прошли мероприятия, посвященные памятной дате: классные часы, открытые уроки, конкурс рисунков «Мы вместе», литературные чтения, конкурс чтецов «Крым и Россия в сердце моем!», просмотры видеоматериалов, интерактивные экскурсии «Интересные и необычные места Крыма». Классные руководители начальных классов провели увлекательную «экскурсию» по полуострову: ребята с интересом слушали о самых известных городах, о природе и животном мире, о крымских пещерах, о тайнах морских глубин. Также в классах организовали тематические выставки рисунков. В 1-11-х классах обучающиеся говорили об истории Крыма, о его многолетней борьбе с разными завоевателями, участии крымчан в Великой Отечественной войне, обороне Севастополя, важности полуострова для России.

18 марта в спортзале прошел квест «Крымская весна».

22 апреля во всем мире традиционно отмечается День Земли. К этому празднику в нашей школе прошли открытые уроки и классные часы. Классные руководители рассказали ребятам об истории Международного дня Земли, о его многолетних традициях. Также ученики узнали про Колокол мира, который звонит по всей планете 22 апреля. Ребята узнали о богатстве ресурсов, которыми обладает планета, о бережном отношении к природе, сохранении животных и растений, познакомились с экологическими проблемами в мире и у нас.

В рамках месячника «Дни экологии» 25 апреля прошли классные часы в 1-4-х классах, посвященные Дню Эколят. Эколята-это настоящие друзья природы, которые хотят сделать мир чище, которые мечтают спасти окружающую среду от загрязнений! Эколята- защитники природы. Цель проведения Дня Эколят – развитие экологического образования, экологической культуры и просвещения учащихся, сохранение природы, её растительного и животного мира.

В целях привлечения внимания учащихся к проблемам окружающей среды, воспитания бережного и внимательного отношения к природе, формирования экологической культуры и экологического стиля мышления, 23-25 апреля для учащихся 1-11-х классов проведены экологические уроки «Разделяй с нами», посвященные раздельному сбору мусора и переработке отходов.

Классные руководители совместно с обучающимися обсудили актуальность проблемы отходов в Крыму, в России и мире в целом; также рассказали о масштабах данной экологической проблемы, и что такое «раздельный сбор» отходов и для чего нужно это делать

5. МОДУЛЬ «САМОУПРАВЛЕНИЕ»

Основная цель работы органов ученического школьного самоуправления – формирование у учащихся готовности и способности выполнять систему социальных ролей человека.

Ученическое самоуправление обеспечивает возможность каждому воспитаннику принимать участие в организаторской деятельности. Это помогает нам сделать процесс воспитания в школе поистине демократическим, открытым, гуманистическим.

Принципами ученического самоуправления учащиеся считают:

- Добровольность, равноправность, законность, гласность.
- Приоритет человеческих ценностей.
- Коллегиальность принятия решения.
- Уважение к интересам, достоинству и мнению каждого члена самоуправления.

На сегодняшний момент система ученического самоуправления школы выстраивается на 2 уровнях: первый – классное ученическое самоуправление, второй – школьное ученическое самоуправление.

Структура первого уровня ученического самоуправления на уровне классных коллективов со 1 по 11 класс. СКД «Совет коллективных дел). Основные виды деятельности: познавательная, самообслуживание, досуговая и информационная деятельность. Под каждый вид деятельности выбираются органы самоуправления так, чтобы все учащиеся входили в тот или иной орган. У каждого члена классных органов самоуправления есть свои обязанности. Каждый член совета класса отвечает за свое конкретное дело внутри класса, за участие в общешкольных делах. Совет класса готовит и проводит классные собрания, классные часы, анализирует деятельность своих членов по выполнению конкретного дела, поручения, готовит информацию и предложения в вышестоящие органы ученического самоуправления.

Структура второго уровня ученического самоуправления коллектива учащихся школы – школьное ученическое самоуправление – ШУП (Школьный ученический парламент), выборы которого проводятся ежегодно в октябре. Во главе ШУПа стоит президент, который избирается всеобщим голосованием.

Самоуправление служит средством самоорганизации коллективной жизни, и эта коллективная жизнь выстраивается самими детьми при поддержке и помощи взрослых. Наличие самоуправления говорит о сложившемся коллективе. Нет коллектива – нет самоуправления. Это высшая форма руководства детским коллективом.

Ученическое самоуправление является органической частью нашей школы. Она сочетает в себе, как и традиционные части структуры – школьный ученический парламент, так новые структурные элементы, являющиеся неотъемлемой частью демократического общества - РДШ.

Сложившаяся в образовательном учреждении структура школьного ученического самоуправления полностью себя оправдала. ШУП всегда не только был активным участником всех школьных мероприятий, но и много внимания уделял вопросам организации дисциплины и порядка в школе.

Совместно с педагогом - организатором Лагуто Ю.И. и с учетом плана воспитательной работы школы был составлен план работы ШУП.

В состав ШУП на выборной основе входят учащиеся 5- 11 классов школы. Ученики школы активно участвуют в проведении собраний, выдвижении кандидатов от класса и в Совет школьного самоуправления, и на выборы лидера школы. С каждым годом растет число ребят, которые выдвигают свою кандидатуру самостоятельно. Президентом

школьного ученического самоуправления 2021/2022 учебного года был избран путем протокольного голосования БиляловЭмирХан, ученик 10 класса.

На заседаниях ШУП обсуждаются все вопросы школьной жизни, подготовка к мероприятиям, итоги их проведения, заслушиваются отчеты органов самоуправления классов. Все проводимые мероприятия направлены на решение поставленных задач. Каждый обучающийся может принять участие в работе школьного самоуправления в соответствии с его возможностями. Следует отметить, что уровень активности выше в тех классах, где классная жизнь проходит интереснее, где проводятся разнообразные мероприятия, праздники, классные часы, интересные детям.

Работу проводят все комитеты, но есть в школе такие мероприятия, в которых принимают участие одновременно все. Это, прежде всего, тематические месячники. Активно участвуют ребята в проведении месячника по профилактике употребления психоактивных веществ и пропаганды здорового образа жизни. Не менее интересно проходит месячник военно-патриотического воспитания, где также находится дело всем: дети занимаются оказанием шефской помощи ветеранам; готовятся к традиционному школьному фестивалю народов России, проводят информационные мероприятия о событиях Великой Отечественной войны. На высоком патриотическом уровне прошел квест «Оборона Ленинграда». Члены парламента участвуют в поисковой работе, приняли участие в акции «Помним всех поименно», собран материал о Кавалере Ордена Красной Звезды Бучеловском Семене Ивановиче. Были проведены: - Акция «Меняю сигарету на конфету», праздничная программа ко Дню учителя. Интересным делом, проведенным ШУП, стал День самоуправления - День дублера. День самоуправления – это возможность для старшеклассников попробовать свои силы в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям взрослой жизни, когда на их плечи ложится ответственность за обеспечение учебно-воспитательного процесса в течение всего дня. Дню самоуправления предшествует подготовка к проведению уроков, распределение обязанностей, выбор «администрации».

Активное участие члены парламента принимали в акции «Подари улыбку маме», «Новогодняя игрушка» - Новогодних праздниках, акции «Молодежь против коррупции», мероприятиях «Мисс школы!», «А ну-ка, парни!», Фестиваль народов России. Большой отклик у ребят нашла акция онлайн «Поздравь ветерана с победой», «Помним. Гордимся. Чтим». Ровно шесть лет назад жители нашего полуострова приняли решение вернуться в родную гавань практически единогласно. Ежегодно в нашей школе проходят торжественный митинг и флешмоб, посвященные этому знаменательному событию «Крым и Россия навеки, навсегда!», общешкольный субботник по благоустройству школьного двора и прилегающей территории «Чистая школа». Наши ежегодные встречи посвящены Дню памяти воинов-интернационалистов, который 15 февраля отмечают все республики на постсоветском пространстве. По традиции наша школа встречает гостей - воинов – интернационалистов. Все проводимые мероприятия направлены на решение поставленных задач. Каждый обучающийся может принять участие в работе школьного самоуправления в соответствии с его интересами.

В нашей школе создано Первичное отделение РДШ – это объединяющий формат, в который включены все существующие и создаваемые объединения обучающихся с целью расширения их права на участие в принятии решений, затрагивающие их интересы. Проектирование содержания воспитательного процесса в первичном отделении РДШ осуществляется на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (ФГОС ОО) и плана воспитательной работы МБОУ «Воробьевская средняя школа»

Направления деятельности РДШ:

- личностное развитие
- гражданская активность
- военно-патриотическое

- информационно-медийное

Составлен план деятельности первичного отделения РДШ по направлениям. Количество активистов, участвующих в реализации направлений деятельности РДШ 8-11 классы – 44 чел. В День единых действий РДШ участвуют 1-11 классы.

Мероприятия, акции в которых приняли участие активисты нашей школы, реализующие направления деятельности РДШ

1. Информационные часы "РДШ: Что? Где? Когда?"
2. Конкурс рисунков по ПДД "Безопасная дорога"
3. Единый урок "Наш мир без терроризма"
4. День единых действий РДШ День пожилых людей: акция "Добро»
5. День единых действий РДШ Всемирный День матери Акция "Подари улыбку маме"
6. Единый день профилактики вредных привычек.
7. Международный день борьбы со СПИДом. Акция «Красная ленточка»
8. Международный день прав человека. Интерактивная игра "Твои права и обязанности - твоя свобода и ответственность"
9. День единых действий РДШ-День защитника Отечества. Месячник военно-патриотического воспитания.
10. Акция «День белого цветка» к Всемирному дню борьбы с туберкулезом.
11. День единых действий РДШ 18 марта День присоединения Крыма к России – флешмоб, Митинг «Крым. Россия. Навсегда»
12. День единых действий РДШ 3-я неделя марта «Единый день профориентации»
13. Конкурс рисунков, посвящённых Дню космонавтики.
14. Сбор Актива по подготовке проекта "Память», участие в муниципальной патриотической акции «Создание книги Памяти «Помним их поименно», посвященной 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.
15. Участие в патриотическом конкурсе детского творчества «Ради жизни на Земле!..», посвященном 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.
16. Участие в акции « Памятник от слова память»

Выводы:

Работу школьного ученического самоуправления за истекший год можно признать удовлетворительной.

Анализируя работу ШУП в 2021/2022 учебном году, следует отметить следующие положительные результаты:

- Вовлечение более 90% учащихся в школьные мероприятия.
- Широкий спектр выбора для участия в мероприятиях творческой, спортивной, интеллектуальной направленности.
- Активизирована работа всех комитетов ШУП.

При подведении итогов работы ШУП, следует отметить выявленные проблемы:

- Отсутствие подготовки активистов ученического самоуправления.
- Недостаточное взаимодействие между всеми участниками школьного самоуправления, вне зависимости от возраста и класса.

Исходя из полученных положительных результатов реализации целей и задач работы школьного ученического самоуправления 2021/2022 учебного года, а также на основании выделенных проблем, определить следующие цели и задачи на 2022/2023 учебный год:

Цель работы школьного ученического самоуправления в 2022/2023 учебном году:

-создание условий для становления и раскрытия личности ребёнка, развития и проявления его способностей, развития конкурентно - способной и социально – адаптированной личности.

Задачи:

1. Разработать и внедрить систему обучения активистов, которая обеспечит преемственность поколений.

2. Привлечь к работе новых активистов, пересмотреть методы работы с активом ШУС, поиск более эффективных методов. Воздействие на сознательность учащихся и их приобщения к общему делу.

3. Способствовать повышению уровня воспитанности учащихся, повышению роли ученического самоуправления.

6. МОДУЛЬ «ПРОФОРИЕНТАЦИЯ»

С целью оказания профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности, выработки у школьников сознательного отношения к труду, профессиональному самоопределению в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда, в школе активно проводятся мероприятия по данному направлению.

Направления работы:

- формирование положительного отношения учащихся к труду;
- осуществление профессионального информирования школьников (о профессиях, о рынке труда, об учреждениях, где можно получить специальность);
- выявление структуры интересов и склонностей учащихся;
- проведение профконсультаций школьников;
- осуществление психофизиологической диагностики способностей;
- проведение работы с родителями о выборе профессии их детьми;
- проведение экскурсий на предприятия, в организации села .

Мероприятия проводятся классными руководителями, психологом, представителями учебных заведений

Работа с учащимися	Социально-педагогическая деятельность
Проведение общешкольного субботника; тематические беседы «Мой труд - моя учёба», тематические классные часы «Моя будущая профессия», «Сто дорог – одна твоя»; экскурсии в ПЧ 51 г; Верхне-Талецкий лесхоз; встречи с представителями учебных заведений, анкетирование; беседы- встречи со студентами (выпускниками школы), КТД «День самоуправления»	Организация встреч с сотрудниками ПЧ 51, работниками лесничества, кружков и спортивных секций, выпускниками школы (Участие детей в конкурсах технической, творческой, интеллектуальной, противопожарной направленности, по безопасности жизнедеятельности, фотоконкурсах, Всероссийских открытых уроках «Проектория» и др.

в 6-9-х классах проведены профориентационные уроки. Проведена виртуальная экскурсия по предприятиям. Участвовали в открытых онлайн-уроках «ПроеКТОриЯ», направленных на раннюю профориентацию: 22 сентября 2021г. – «Кулинарное дело» и 28 сентября 2021г. – Профессия «Ландшафтный дизайнер».

В рамках профориентационной работы состоялась встреча обучающихся 9-х классов с представителями технологического колледжа г. Саки. В колледже представлены самые актуальные и востребованные профессии. По окончании колледжа учащийся сможет устроиться на работу, либо продолжить обучение по выбранному направлению в вузах республики.

Далее учащиеся приняли участие в тематической викторине. Школьники с интересом отвечали на все вопросы, проявили смекалку и показали высокий уровень

знаний истории родного края, туристических достопримечательностей, а также о знаменитых земляках..

В завершении встречи ребятам раздали буклеты и памятки с информацией о правилах приема и профессиях, которые студенты могут получить в колледже.

В завершении встречи участники мероприятия задали представителям колледжа ряд вопросов, на которые получили исчерпывающие ответы.

Полную информацию об условиях поступления и обучения можно узнать с буклетов, которые раздали учащимся.

В рамках модуля проводились встречи с представителями Цента занятости г. Саки, представителями Воронежского лесного техникума, специализированной школы в с. Танковое Бахчисарайского района.

Подготовка учащихся к самостоятельному, осознанному выбору профессии является обязательной частью гармоничного развития каждой личности и неотрывно связана с учебно-воспитательным процессом, а следовательно профориентационная работа в школах является одним из важнейших компонентов в развитии школьников.

В целях оказания профориентационной поддержки школьникам во время выбора профессии, знакомства с информацией о текущих и будущих потребностях на рынке труда, условиями и труда и возможной заработной платы, получения, изучения и использования информации о возможностях, склонностях, интересах школьников с целью помощи им в самостоятельном выборе профессии с учащимся проводились беседы классными руководителями.

Демонстрировались видеопрезентации об основных факторах и условиях выборе профессии, об устаревающих интеллектуальных профессиях на горизонте 2013/2030 годов и рекомендации выбирать вуз грамотно: «Не нужно идти на поводу у моды. Необходимо выбирать ту профессию, которая наиболее актуальна в определенной местности».

7. МОДУЛЬ «ВОЛОНТЕРСТВО».

В рамках акции «Милосердие» активисты РДШ нашей школы, учащиеся 10-11 классов с классным руководителем Абибуллаевой Д.Р. и педагогом-организатором Лагуто Ю.И. посетили ветерана труда Батуеву .

В школе проводился сбор канцелярских товаров для детей-сирот, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных семей. В сборе приняли участие все классы без исключения. А классы начальной школы были особенно активны. Некоторые ребята даже готовили целые подарки от себя лично.

В нашей школе уже традиционной стала благотворительная акция «Ветеран живет рядом», в ходе которой волонтеры посещают на дому участников и ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла.

В преддверии 77-годовщины Победы в рамках акции «Ветеран живет рядом» учащиеся нашей школы с педагогами привели в порядок территорию возле обелиска погибшим воинам-односельчанам и на месте захоронения в с. Шишкино.

Основная цель акции «Ветераны живут рядом» заключается в привлечении внимания детей и подростков к проблеме сохранения памяти о людях и событиях Великой Отечественной войны, развитии интереса к историческому прошлому нашей страны, воспитании чувства патриотизма и гражданственности.

Участниками волонтерского отряда был организован Пост №1 у обелиска 14 апреля и 9 мая.

Был организован сбор макулатуры (собрали 500 кг макулатуры).Проведены Акции «Белый цветок», «Рождественские подарки в каждый дом», «Мы вместе»»Книги – детям Донбаса», «Дом без одиночества», «Мы разные, но мы вместе», Конкурс экологического рисунка, изготовление поздравительных открыток к 8 марта и 23 февраля.

8. МОДУЛЬ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ЭСТЕТИЧЕСКОЙ СРЕДЫ»

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир ученика, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы. Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как:

- оформление интерьера школьных помещений (вестибюля, коридоров, рекреаций, залов, лестничных пролетов и т.п.) стенды, «Режим работы школы», «Воспитательная работа», «Крымоведение», «Помним...Гордимся...», «Правовое воспитание», «Экстремизму – нет», стенды по пожарной безопасности, профилактике терроризма, по антикоррупции, по ЗОЖ.

- размещение на стенах школы регулярно сменяемых тематических выставок рисунков, плакатов и других творческих работ школьников, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга; фотовыставки, «Моя малая Родина_ Сакский район», мини газеты - отчеты об интересных событиях, происходящих в школе;

- благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе со школьниками своих классов, родителями, позволяющее учащимся проявить свои фантазию и творческие способности, создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими детьми.

9. МОДУЛЬ «ЭКСКУРСИИ, ПОХОДЫ»

В рамках реализации федерального проекта «Билет в будущее» организованы экскурсии в Краеведческий музей, Исторический музей, Музей Крымской войны, Музей пиратов Карибского моря г. Евпатория, караимское городище «Кара Тобе», музей воинов афганцев в г. Евпатория и музей славы в пгт. Новоозерный.

Проведены виртуальные экскурсии по историческим местам России, в музей Тавриды

10. МОДУЛЬ «РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ»

Классные руководители ведут работу по укреплению связи с родителями обучающихся. В основу работы положены принципы: сотрудничество родителей и педколлектива школы; ответственность родителей и коллектива школы за результаты воспитания детей; взаимного доверия. Свою работу ведет родительский комитет. Наиболее активны родители обучающихся начальной школы.

В первой четверти проведено два общешкольного родительского лектория («Профилактика дорожно-транспортного травматизма школьников» от 28 августа и «Роль семьи в профилактике и предупреждении правонарушений» от 20 октября). Основная цель родительских собраний - информирование родителей о видах профилактических мероприятий, которые могут способствовать предотвращению правонарушений в подростковой среде.

Проведены беседы с родителями по профилактике ДТП и на классных родительских собраниях. Оказана помощь учащимся в изготовлении картсхем-маршрута «Дом-школа-дом». Проводилось педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей. В течение четверти проводились по мере необходимости индивидуальные консультации для родителей по вопросу успеваемости учащихся. Поддерживалась связь с учителями-предметниками.

Родители учащихся ознакомлены с информацией по оздоровлению детей, мошенничеству через соцсети, об «Участии в переписи населения на портале Госуслуги», об участии в голосовании «Комфортная городская среда».

20 октября 2021 года проведено общешкольное родительское собрание на тему «Роль семьи в предупреждении и профилактики правонарушений среди несовершеннолетних». Основная цель родительского собрания - информирование

родителей о видах профилактических мероприятий, которые могут способствовать предотвращению правонарушений в подростковой среде. Работа школы по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних ведется в соответствии с законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Встреча родителей с представителями вышеуказанных ведомств, а также с Администрацией школы, курирующих вопросы безопасности и жизнедеятельности детей, способствовала расширению кругозора по данной проблеме.

На родительском собрании были затронуты вопросы об экстремизме, наркомании в подростковой среде, об ответственности родителей за воспитание детей, об опасности в сети интернет, о мерах по профилактике правонарушений среди подростков, об административной и уголовной ответственности, о формировании духовности, нравственности, патриотизма в современной семье.

Классные руководители ведут работу по укреплению связи с родителями обучающихся. В основу работы положены принципы: сотрудничество родителей и педагогического коллектива школы; ответственность родителей и коллектива школы за результаты воспитания детей; взаимного доверия. Свою работу ведет родительский комитет. Наиболее активны родители обучающихся начальной школы.

проведено 4 общешкольных родительских собрания. Основная цель родительских собраний - информирование родителей о видах профилактических мероприятий, которые могут способствовать предотвращению правонарушений в подростковой среде.

Проведены беседы с родителями по профилактике ДТП, профилактике противодействия идеологии терроризма в молодежной среде и на классных родительских собраниях. В течение учебного года проводились по мере необходимости индивидуальные консультации для родителей по вопросу успеваемости учащихся. Поддерживалась связь с учителями-предметниками.

Мощное воздействие на детей, их нравственные установки оказывает широко распространяемая кино- и видеопродукция, напичканная сценами убийств, грабежей, разбоев, хулиганства, изнасилований, самоубийств и других преступных и антиобщественных проявлений.

В связи с этим необходимо направить все усилия на защиту детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

15 апреля в 19:00 состоялась прямая трансляция Всероссийского открытого родительского собрания на тему «Культурное наследие». Собрание вела Арина Шарапова, российская телеведущая, журналист, преподаватель и общественный деятель. Мероприятие инициировано Минпросвещения России.

Гостями эфира стали Ирина Лыкова, доктор педагогических наук, главный научный сотрудник Института изучения детства, семьи и воспитания РАО, автор образовательных программ и методик для воспитания детей, и Анастасия Орлова, российский детский писатель, поэт, переводчик, лауреат премии Президента Российской Федерации в области литературы и искусства за произведения для детей и юношества, лауреат литературного конкурса на соискание премий Правительства Москвы имени Корнея Чуковского (2020 год) и член жюри конкурса.

На собрании обсуждалось понятие «культурное наследие», а также последствия потери народом своей самобытной культуры. Родители узнали, как важно рассказывать детям о культуре и традициях разных народов.

С 06.05.2022 по 07.05.2022 проведены родительские собрания на тему «Летний отдых-2022», где классные руководители информировали родителей по следующим вопросам:

- ознакомление с реестром загородных оздоровительных организаций Республики Дагестан (размещен на официальном сайте Минобрнауки РД в разделе «Деятельность» «Летний отдых»);

- организация работы малозатратных форм отдыха и занятости детей в каникулярное время (пришкольные лагеря (с питанием и без питания), досуговые, спортивные площадки и т.д.);
- организация ведения учета детей в детских оздоровительных учреждениях независимо от форм собственности (лагерях дневного пребывания, загородных и специализированных (профильных) лагерях;
- осуществления мер по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и правонарушений детей в области безопасности дорожного движения, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в каникулярный период;
- обеспечения безопасности пребывания детей на спортивных площадках, во время проведения экскурсионных мероприятий, купания детей, в период проведения массовых мероприятий.

В целях формирования у учащихся адекватной позиции по вопросу проведения специальной миротворческой операции Вооруженными Силами России по освобождению мирных жителей Донецкой и Луганской народных республик во всех классах с 27-28 мая в 1-8-х классах прошли родительские собрания, где классные руководители акцентировали внимание на том, что против России идет информационная война, целью которой является дискредитация органов власти Российской Федерации, а также разъясняли родителям сложившуюся ситуацию, при этом основывались на достоверных фактах и документах, с целью формирования у родителей адекватной позиции по вопросу проведения специальной миротворческой операции Вооруженными Силами России по освобождению мирных жителей Донецкой и Луганской народных республик.

Все классные руководители провели по 4 родительских собраний.

Проблема: не все классные руководители тесно сотрудничают с родителями.

ВЫВОДЫ:

анализируя проделанную работу за 2021/2022 учебный год, можно сказать, что поставленных целей добились в полной мере. Прделанная работа способствовала формированию коллективов классов, интеллектуальному (участие в конкурсах разного уровня), нравственному и физическому становлению личности, созданию условий для развития индивидуальных и творческих способностей, прививали навыки культуры общения, обогащали знания ребят. Учащиеся в классах охвачены поручениями с учетом их интересов.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

1. Нужно продолжать работу по повышению качества знаний в классах, формированию ценностных ориентаций учащихся, определенного отношения к миру и событиям в нем;
2. продолжить участие в конкурсном и олимпиадном движении;
3. продолжить работу по привлечению родителей в жизни класса и школы;
4. продолжить работу по формированию у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина; продолжить создание условий для формирования нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров.
5. совершенствовать оздоровительную работу с обучающимися, прививать навыки здорового образа жизни, развивать коммуникативные навыки, формировать методы безконфликтного общения.
6. Педагогу-организатору Лагуто Ю.И. поддерживать творческую активность обучающихся во всех сферах деятельности; активизировать ученическое самоуправление.

7. Классным руководителям создавать условия для развития общешкольного коллектива; совершенствовать систему семенного воспитания, повышать ответственность родителей за воспитание и обучение детей.

8. Классным руководителям продолжать работу по выявлению неблагополучных семей, постановку на внутришкольный учет семей, находящихся в социально-опасном положении.

9. Педагогу-психологу Карашай Ю.И. оказывать помощь обучающимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

2. АНАЛИЗ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Методическое объединение классных руководителей играет ведущую роль в совершенствовании и обновлении педагогического процесса в школе. В целях создания необходимых условий для совершенствования педагогического мастерства классных руководителей, повышения научности руководства воспитательным процессом в классных коллективах, используя накопленный опыт, в школе организовано методическое объединение классных руководителей.

На методическом объединении классных руководителей рассматривается решение важнейших вопросов жизнедеятельности школы, вопросы освоения современных методик, форм, видов, средств, новых педагогических технологий в воспитании детей. Методическое объединение классных руководителей способствует сплочению коллектива, сохранению и развитию традиций школы, стимулирует инициативу и творчество педагогов, активизирует их деятельность в научно-исследовательской и поисковой работе, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения и перегрузки в работе.

МО классных руководителей работало над общей методической темой: «Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации и перехода на новые образовательные стандарты».

Возглавляет работу методического объединения замдиректора по УВР Калетинская Л.Н.

В школе 11 классных коллективов, из них 5 – начальное звено, 5 – среднее звено, 2 – старшее звено.

Работа методического объединения осуществлялась соответственно поставленной цели и задачам:

Цель: создание оптимальных условий в воспитательном процессе и развития личности ребенка, способного ориентироваться и адаптироваться в современных социальных условиях, развитие интеллектуальной, толерантной, нравственной и физически здоровой личности, способной к творчеству и самоактуализации.

Задачи:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.

2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.

3. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.

4. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.

5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.

6. Развитие творческих способностей педагога.

Методическое объединение классных руководителей Воробьёвской средней школы работало над проблемой:

«Использование современных педагогических технологий в процессе воспитательной работы, направленных на духовно-нравственное развитие, воспитание и социализацию учащихся в условиях ФГОС»

Деятельность МО классных руководителей осуществлялась через:

- уроки общеобразовательного цикла;
- внеклассную деятельность;
- внешкольную деятельность.

Было проведено пять заседаний:

1. Основные требования к планированию учебно-воспитательной работы в свете реализации требований ФГОС

2. Педагогика поддержки ребенка: взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике правонарушений среди подростков

3. Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников.

4. Духовно-нравственное и патриотическое воспитание личности как одно из направлений введения ФГОС

5. Итоговое заседание: анализ работы МО классных руководителей и перспективы работы на следующий год

Заинтересовать и включить ребят в жизнедеятельность коллектива можно только под руководством творчески работающих классных руководителей. Работа по формированию классных коллективов в целом и индивидуальная работа с учащимися отражена в воспитательных планах классных руководителей. Хочется отметить серьезный подход классных руководителей к планированию своей работы

Каждый классный руководитель нашей школы использует различные формы работы с учащимися. Классные руководители внедряют и инновационные формы работы, такие как тренинги, ринги вопросов и ответов, мозговой штурм и мозговая атака. В классных коллективах проводятся конкурсы, викторины, дискуссии, марафоны, экскурсии по родному краю, праздники, конференции. Значительно больше внимания в практике своей повседневной деятельности классные руководители стали уделять работе с семьями учащихся, активнее привлекать родителей к организации праздников.

Открытые классные часы и мероприятия показывают, что классные руководители ведут тщательную подготовку к мероприятиям, материал представляется с использованием новых технических средств, возможностей Интернета.

Активная работа методического объединения классных руководителей, продуманная самообразовательная работа способствовали совершенствованию деятельности педагогического коллектива по развитию индивидуальных способностей и интересов учащихся через учебно-воспитательную работу.

Воспитание сегодня рассматривается в контексте процесса социализации человека, т.е. предлагает сознательное действие, направленное на интеграцию человека в общество, на освоение им комплекса социальных ролей. Основная функция школы – это создание условий для позитивной адаптации, социализации и интеграции ученика к нынешней и будущей жизни. Создание таких условий осуществляется через включение ученика в различные виды социальных отношений в учёбе, общении, практической деятельности.

Классные руководители при работе с классным коллективом используют:

- индивидуальные методы работы (наблюдения, беседы, анкетирование) ;
- коллективные (классные часы, поездки, экскурсии, родительские собрания).
- совместные общешкольные мероприятия учащихся, участие в различных конкурсах.

Ежегодно для эффективности работы с классом составляется характеристика класса.

Учащиеся всех классов регулярно участвуют в традиционных общешкольных мероприятиях: «День знаний», «День народного единства», спортивных мероприятиях, «Осенний балл», «День пожилого человека», «День учителя», «Новый год», «23 февраля», «8 марта», «День победы», «День детства», праздник «Последнего звонка» др. В рамках патриотического воспитания в школе прошли ежегодные традиционные мероприятия, посвященные 76-годовщине Победы в Великой Отечественной войне, 75-годовщине освобождения Крыма и Сакского района от немецко-фашистских захватчиков

военно-патриотическая игра «Зарница»

квест-викторина;

фестиваль военной песни;

шествие «Бессмертный полк»;

торжественная линейка, посвященная Дню Победы.

тематические классные часы

С первых дней учебного года всеми классными руководителями ведётся профилактическая работа по предупреждению ДТП, проводятся классные часы по ПДД, безопасному поведению с незнакомыми людьми, у водоёмов, в транспорте, бдительности с незнакомыми людьми и предметами. Беседы по профилактике и предупреждению наркомании, употребления ПАВ и суицида «Твоя жизнь - в твоих руках». Профилактические беседы по предупреждению краж.

Ежемесячно - каждая первая среда месяца посвящена Дню профилактики правонарушений среди несовершеннолетних. Классными руководителями проводились тематические классные часы по правовому воспитанию, по предупреждению проступков среди учащихся. Два раза в год в рамках Месячника правовых знаний особое внимание уделяется правовым вопросам, проводятся встречи с работниками правоохранительных органов, беседы, встречи с родителями учащихся, склонных к правонарушениям, правовые брейн-ринги, викторины, выпускаются правовые листы и плакаты.

Особое внимание классными руководителями уделяется проведению Единых тематических уроков согласно плана с использованием ИКТ, ЦОР, видеофильмов.

В течение 2021/20221 учебного года классные руководители выступали на родительских собраниях по различным вопросам:

- Как научить ребенка стать самостоятельным
- Роль семейных традиций в воспитании ребенка
- Формирование интересов и разумных потребностей в системе досуга; привлечение детей к систематическим занятиям во внеурочной деятельности и спортивных секциях.
- Согласованность действий семьи и школы в воспитании сознательной дисциплины школьников.
- Особенности межличностных отношений подростков.
- Трудности роста и их влияние на отношения между родителями и подростками.
- Психологический стресс и подросток.
- Роль семьи и школы в выборе учащимися пути дальнейшего образования.
- Культура поведения в конфликте.
- Профессиональные намерения и возможности учащихся 9-11 класса.

В работе МО использовались семинары, методические недели, совещания, индивидуальные и групповые консультации, взаимопосещения внеклассных мероприятий. Знакомство с опытом воспитательной работы классных руководителей организовывалось через собеседование, анкетирование, наблюдение, посещение проведенных мероприятий, обмен мнениями.

В течение года проводились открытые мероприятия. В данной таблице отражена деятельность классных руководителей по основным направлениям воспитательной работы

1 класс

№	ФИО классного руководителя	мероприятие	Дата	классы
1	Темборский	Принятие в «Радужата»	сентябрь	1-4
2	Анатолий Иванович	Прощай, Азбука	март	1-4

2 класс

№	ФИО классного руководителя	мероприятие	Дата	классы
1	Аединова Эльзара Исмаиловна	Спортивное мероприятие для детей по ПДД: «Путешествие в страну Светофорию».	30.09.2021	1-4 классы
2		Мероприятие «А, ну-ка мальчики!» посвящённое 23 февраля.	18.02.2021	1-4 классы

3 класс

№	ФИО классного руководителя	мероприятие	Дата	классы
1	Лагуто Юстина	«Зимующие и перелетные птицы»	Ноябрь	1-4
2	Игоревна	«А, ну-ка, девочки!!!»	Март	1-4

4А класс

№	ФИО классного руководителя	мероприятие	Дата	классы
1	Медвецкая Елена	«Красная книга»	ноябрь	1-4
2	Константиновна	«Час веселого настроения»	апрель	1-4

4Б класс

№	ФИО классного руководителя	мероприятие	Дата	классы
1	Сиетвилиева Лутфия Дзяверовна	«Веселые старты»	октябрь	1-4
2		«Прощай школа»	май	1-4

5 класс

№	ФИО классного руководителя	мероприятие	Дата	классы
1	Менлиосманова Эсма Мусфадиновна	« День посвященный терпимости»	16.11.2021	5-11 классы
2		« Преодолевая границы»	02.12.2021	5-11 классы

6 класс

№	ФИО классного руководителя	мероприятие	Дата	классы
1	Карашай Эдае Ляверовна	Экологическая игра "Войди в природу другом"	декабрь	6
2		Викторина «Формула»	октябрь	6

		правильного питания»		
--	--	----------------------	--	--

7 класс

№	ФИО классного руководителя	мероприятие	Дата	классы
1	Ибраимова РемзиеЛенуровна	«Учимся быть культурными»	ноябрь	7
2		Викторина "Пожарная безопасность"	март	7

8 класс

№	ФИО классного руководителя	мероприятие	Дата	классы
1	Альмежитова Акиме Муждабаевна	Внеклассное мероприятие по информатике «Информационный лабиринт»	23.10.2021	8-9
2		Внеклассное мероприятие по математике для 8-10 классов «Знатоки математики»	18.12.2021	8-10

9 класс

№	ФИО классного руководителя	мероприятие	Дата	классы
1	Новгородцева Светлана Валентиновна	Классный час «Дети-герои войны»	15.04.2022	8-11
2		Дискуссионный луб «Как мы решаем конфликты»	22.10.2021	6- 8

10 класс

№	ФИО классного руководителя	мероприятие	Дата	классы
1	АбибуллаеваДиляраРишатовна	Классный час «Патриотизм без экстремизма»	24.09.2021	10
2		Дискуссионный луб «Как мы решаем конфликты»	22.10.2021	5-11

11 класс

№	ФИО классного руководителя	мероприятие	Дата	классы
1	Чернобиль Алла Валентиновна (Новгородцева С.В.)	«Невероятные приключения в новогоднюю ночь»	30.12.2021	11
2		Масленица	февраль	11

Анализ деятельности классных руководителей за год показывает, что их профессиональное мастерство имеет достаточно высокий уровень. Практически все педагоги имеют многолетний опыт работы в роли классного руководителя, владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для

педагогической деятельности. Именно МО играет большую роль в повышении общетеоретического, методического уровня классных руководителей и их квалификации.

МО оказывает практическую помощь классным руководителям по различным направлениям работы. Особое внимание уделяется вопросам планирования, разработки программ воспитательной работы.

По результатам открытых мероприятий, заседаний МО, в течение года можно сделать следующие выводы:

- задачи, поставленные на МО, выполняются всеми классными руководителями;
- ведется диагностическая работа, но на недостаточном уровне;
- ведётся работа по умению анализировать открытое мероприятие и делать самоанализ своей деятельности, как классного руководителя;
- слабо обобщается опыт работы классных руководителей.
- на недостаточном уровне организована работа по организации классного самоуправления.

В целом, работу МО классных руководителей за 2021/2022 учебный год можно считать удовлетворительным.

Исходя из вышесказанного, в 2022/2023 учебном году МО классных руководителей следует решать следующие задачи:

1. Более активно и полно обобщать передовой опыт творчески работающих классных руководителей, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера и через выпуск школьных методических бюллетеней, через школьный сайт.

2. Внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя в свете внедрения ФГОС.

3. Активнее использовать возможности школы и для повышения профессионального мастерства классных руководителей.

4. Уделять большее внимание духовному, физическому, гражданско-патриотическому воспитанию детей.

5. Активизировать работу по развитию самоуправления в классном коллективе.

3. АНАЛИЗ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Основные цели и задачи библиотеки, стоявшие в 2021/2022 учебном году – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в Концепции приоритетных направлений воспитательной работы школы и школьной программе выполнены.

Школьная библиотека осуществляет библиотечно-информационное. Культурно–просветительское обеспечение учебно–воспитательного процесса. Свою деятельность организует совместно с педагогическим коллективом, соответственно плану работы библиотеки, который составлен на основании годового плана работы школы.

В 2021/2022 учебном году школьная библиотека решала следующие задачи:

- популяризация книги и библиотечно- библиографических знаний;
- формирование у учащихся умений и навыков библиотечного пользования, раскрытия перед ними основных функций библиотеки;
- воспитание уважения к правилам библиотеки и пользованием книгой;
- пополнение библиотечного фонда;
- участие в организации и проведении Всеукраинской акции «Живи, книга!», «Школьный библиотекарь»;
- развитие познавательных способностей и интересов школьников;
- формирование у школьников межэтнических отношений, возрождение национальных и культурных традиций Крыма.

Школьная библиотека работала по плану, утверждённому администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана.

Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса соответствующей литературой;
- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Перед библиотекой стояли следующие задачи:

- знакомство учащихся с основами библиотечно-библиографических знаний;
- воспитание культурного, патриотического и гражданского самосознания путем знакомства с литературными и историческими произведениями ;
- стимулирование у детей интереса к чтению, приобщение к книге.

Одним из главных направлений работы школьной библиотеки является комплектование фонда. В этом году основной фонд пополнить не было возможности. В учебном 2021/2022 году продолжилась работа по сохранности фонда и возмещению ущерба, причинённого книгам. Велась работа с задолжниками. Были проанализированы формуляры всех читателей, выявлены задолжники, списки поданы классным руководителям, постоянно контролируется состояние возвращаемой литературы, проводятся беседы с учащимися о бережном отношении к книгам.

С учащимися начальной школы проведён библиотечный урок «История создания книги».

Проводится выявление устаревших по содержанию и ветхих изданий. По мере поступления книг в библиотеку осуществляется приём, систематизация, техническая обработка, запись в суммарную и инвентарную книгу, в каталоги.

Для учёта фонда заведена следующая документация:

- книги суммарного учёта основного и учебного фонда;
- инвентарные книги;
- журнал учёта выдачи учебников в младшей школе;
- тетрадь учёта книг, принятых от читателей, взамен утерянных;
- инвентарная книга подарочных изданий;
- инвентарная книга учёта дисков CD и DVD;
- читательские формуляры;

Работа с учебным фондом

Учащиеся обеспечены учебниками на 100%.

Проведена работа по оформлению заказа учебников на новый учебный год совместно с заместителями директора, руководителями МО, учителями-предметниками. Составлен и оформлен заказ учебников на 2022/2023 учебный год. Проведена работа по проверке учебного фонда. Все вновь поступившие учебники своевременно инвентаризированы, обработаны и выданы учащимся.

Массовая работа. Работа с читателями.

Массовая работа в нашей школьной библиотеке ведётся по следующим основным направлениям: поощрение свободного чтения (чтения для удовольствия, для удовлетворения познавательного интереса, для возможностей самовыражения), содействие воспитательным программам школы, содействие учебному процессу. В процессе проведения массовых мероприятий решалась задача количественного и качественного обслуживания.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В нашей библиотеке они оформлялись к юбилейным и знаменательным датам:

1. К 190-летию Л. Н. Толстого
2. «Великий мастер слова» к 200-летию И. С. Тургенева
3. К 215-летию Ф. М. Тютчева
4. 75-я годовщина со дня снятия блокады Ленинграда – кн. выставка
5. К 140-летию со дня рождения П. П. Бажова
6. К 250-летию со дня со дня рождения И. А. Крылова

Был оформлен стенд «Писатели –юбиляры» , «85 лет Сакскому району».

Обслуживание читателей осуществлялось в соответствии с графиком работы библиотеки. На младшие классы в начале учебного года был составлен график посещения библиотеки с учителем. В первой половине года посещение было активным, во второй половине во многих классах дети в библиотеку стали приходить в основном самостоятельно.

В целях привлечения читателей в библиотеку и формирование у школьников информационной, культуры чтения, умения и навыков библиотечного пользования проводились библиотечные уроки, на которых учащиеся знакомились со строением книги, справочным аппаратом библиотеки, с расстановкой книг в библиотеке:

н/п	Наименование мероприятия	Участники
1.	«Как построена книга»	2-е классы/21 уч.
2.	«Первое знакомство с библиотекой»	1-е классы/13.
3.	«Древние русские библиотеки»	3-4-е классы/30 уч.

Первое знакомство первоклассников с библиотекой прошло в начале октября. Ребята познакомились с понятиями - читатель, библиотекарь, как расставлены в библиотеке книги. Дети отгадывали загадки о книгах, библиотеке.

Для приобщения учащихся к творчеству писателей и популяризации литературы использовались различные формы библиотечной работы. Мероприятия проводились вместе с учителями начальной школы, учителями русского языка и литературы. Важное место в этой работе занимают беседы, экспресс информации, презентации, литературные викторины, обсуждения, конференции.

В нашей школьной библиотеке ежегодно проводится традиционная «Неделя детской и юношеской книги». В этом году она проходила с 26 марта по 31 марта. Основной целью мероприятия, безусловно, является пропаганда чтения среди школьников. Для раскрытия фонда и привлечения внимания к книгам оформлены выставки: «Неделя детской и юношеской книге», «Литературный калейдоскоп». Своим разнообразием и яркостью они заинтересовала ребят. Многие из представленных книг были взяты учениками для чтения.

В нашей школе проходила экологическая акция по сбору макулатуры «Киноэкология». Участниками стали все учителя, школьники и их родители. В результате акции в нашей школе было собрано 270 кг., макулатуры.

Задачи, поставленные в начале года, выполнены.

В целом работу школьной библиотеки признаю удовлетворительной.

В следующем году будет продолжена работа по следующим направлениям:

- сохранность учебного и основного фонда;
- обновление и пополнение основного и учебного фонда
- продолжить пропаганду библиотечно-библиографических знаний;
- проводить мероприятия, направленные на развитие интереса учащихся к чтению.

4. АНАЛИЗ РАБОТЫ ПЕДАГОГА ПСИХОЛОГА

Выявленные проблемы.

Работа психолога в образовательном учреждении строится в соответствии с «Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации» (Приказ № Приказ №636 от 22.10.99 МО РФ), а также запросами администрации школы, касающимися основных направлений деятельности психологической службы.

В процессе работы были выявлены следующие проблемы: низкая мотивация обучения, нарушение детско-родительских отношений, тревожность, неуверенность, заниженная самооценка, проблемы в межличностных взаимоотношениях, проблемы выбора профессии.

Реальные и идеальные пути их решения.

Для устранения выше описанных проблем, были проведены беседы, индивидуальные консультации с конкретными учащимися и родителями, планировались комплексные занятия педагога – психолога и классных руководителей с учащимися школы

Процент выполнения годового плана.

В результате проведенной за учебный год работы по психологическому сопровождению большинство определенных на начало года задач, выполнено. Вся проводимая работа с обучающимися была направлена на развитие у них необходимых качеств для более успешной адаптации и преодоления трудностей в когнитивной, эмоционально-поведенческой и коммуникативной сферах.

В МБОУ «Воробьевская средняя школа» педагогом – психологом работа проводилась по следующим направлениям:

диагностическая работа;

коррекционно-развивающая;

психологическое консультирование;

психологическое просвещение;

Диагностическая работа была представлена как отдельный вид работы с целью анализа развития познавательных способностей, анализа проблем личностного развития. Что послужило основанием для коррекционной, консультативной работы. Проведена диагностика охватила следующее:

индивидуальная диагностика ребенка с ОВЗ в соответствии рекомендациям;

-диагностика эмоционального состояния первоклассников и мотивации обучения;

-исследование микроклимата в 1-11 классах;

-исследование адаптации 1, 5, 10 классов;

-выявление профессиональных предпочтений старшеклассников;

-диагностика адаптации детей прибывших в школу;

-исследование особенностей развития одарённых детей;

- исследование агрессивного, враждебного поведения у детей;

-диагностика детей требующих повышенное педагогического внимание ;

-диагностика учащихся при переходе из начального звена в среднее;

-диагностика суицидальных наклонностей у подростков;

В октябре было проведено комплексное обследование первоклассников, в котором приняло участие 20 человек. Цель исследования: определение доминирования познавательного или игрового мотива учения, выявление уровня тревожности и адаптации. Также проводилось комплексное обследование пятиклассников, цель которого: установление адаптационных механизмов учеников при переходе с начального звена в среднее звено, а также выявления уровня мотивации к школьному обучению.

Была проведена социально-психологическая диагностика учащихся 8-11 классов направленная на раннее выявление подростков склонных к совершению суицидальных действий, агрессивным проявлениям, с целью определения социально-психологического отношения учащихся к суициду и предупреждение суицидальных действий среди подростков. Показатель суицидального риска, уровня агрессивности в норме у 100% диагностируемых учащихся, что соответствует о положительном социально-психологическом климате школьного коллектива в целом.

Коррекционная и развивающая работа

Реализована «Индивидуальная программа коррекционно-развивающих занятий для детей с ограниченными возможностями здоровья». Были взяты под особый контроль дети с повышенным уровнем тревожности, заниженной

самооценкой, низкой адаптацией. В течение года проводились коррекционные индивидуальные, групповые занятия.

По результатам диагностики проведены коррекционные занятия с учащимися 9-11 классов.

По запросам классных руководителей, родителей, детей проводилось индивидуальные занятия коррекции эмоционально волевой сферы. Проведены индивидуальные коррекционные занятия по формированию нравственных ценностей, по развитию навыков компетентного поведения, навыка противостояния групповому давлению и толерантности, формированию этических норм поведения, по развитию коммуникативных способностей детей.

Психологическое консультирование

Проводились как индивидуальные, так и групповые консультации со всеми участниками образовательного процесса, как по личному желанию самого консультируемого, так и по запросу. Консультирование по вопросам воспитания детей, имеющих проблемы в обучении и отклонения в поведении, по результатам диагностического обследования, по вопросам адаптации в школе, трудности в выборе профессии, по вопросам воспитания детей. Среди частых обращений это проблемы низкой мотивации обучаемости, трудности самоопределения.

В целом можно считать, что проведенная консультационная работа была эффективной и позволяла решить все необходимые задачи.

Психологическое просвещение и профилактика:

Просветительская и профилактическая деятельность проходила в виде педсоветов, групповых обсуждений, родительских собраний и была направлена на решение различного рода психологических проблем. Ежемесячно велась профилактическая работа в сотрудничестве с социальным работником (индивидуальные беседы, анкетирование, наблюдение) с неблагополучными семьями и семьями «группы риска».

Совместно с классными руководителями и проведены родительские собрания.

С учащимися школы проводились тренинговые занятия: «Жить в мире с собой и другими», формирование у обучающихся установки на толерантное поведение; «Добро живет в каждом человеке» с целью профилактики буллинга в школьной среде; «Добро всегда побеждает зло» с приемами сказкотерапии целью которой являлось психологическое воздействие на личность через сказки, способствующие коррекции проблем развития личности; «Ты в ответе за свои поступки», «Правонарушения-что это?» с целью профилактики правонарушений; «Жить в согласии», «Жизнь-самое ценное», профилактика суицидальных наклонностей, «Эффективное общение» направленные на профилактику деструктивного поведения несовершеннолетних.

Организационно- методическая работа

-оформление документации педагога - психолога.

-совместная работа с классными руководителями, зам.директора по ВР, зам.директора по УВР, тьютором;

- подготовка к практическим занятиям, консультациям;

- обработка, анализ, обобщение результатов диагностик, подготовка рекомендаций для учащихся, педагогов, родителей;

Проведенная работа позволила выявить собственные профессиональные возможности, а также определить основные пути для реализации собственной деятельности и профессионального роста в дальнейшем. Вследующим учебном году необходимо усилить работу с тревожными и агрессивными детьми, с детьми (ОВЗ), требующими повышенного педагогического внимания, одаренными детьми.

Разнообразить формы работы с родителями (тренинги для родителей, для родителей и детей). Дополнить тематику выступлений на родительских собраниях.

В дальнейшем необходимо на основании анализа деятельности доработать имеющиеся программы и разработать новые с учетом потребностей участников образовательного

процесса. Апробировать подходы коррекционно- развивающей работы. Продолжать деятельность в будущем году с учетом анализа деятельности за прошедший учебный год. Что запланировано выполнено. В новом учебном году будут поставлены следующие цели и задачи:

Задачи на следующий учебный год и перспективный план работы:

В следующем году необходимо сделать акцент на самоопределение 9-11 классов проанализировать трудности и их причины.

- оказывать содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в образовательных учреждениях;
- исследовать динамику познавательных процессов развития школьников, используя современные психологические диагностики.
- оказывать консультативную и информационную поддержку участникам образовательного процесса
- создание оптимальных условий для успешной сдачи итоговой аттестации и профессионального самоопределения учащихся;
- выявление и оказание психологической помощи детям и подросткам с трудностями в обучении и общении.

5. РАБОТА С ДЕТЬМИ, ТРЕБУЮЩИМИ ППВ И СТОЯЩИМИ НА ВШК

Ключевым в воспитательной деятельности педагогического коллектива МБОУ «Воробьевская средняя школа» является вопрос воспитания учащихся, требующих ППВ, как такой, решение которого требует от педколлектива значительных усилий.

Как свидетельствует социальный паспорт школы, составленный в начале 2020/2021 учебного года: 2% от общего количества уч-ся школы составляют дети, требующие повышенного педагогического внимания

Принимая во внимание указанную проблему, в течение 2020/2021 учебного года проводилась такая работа:

- составлены списки детей, требующих ППВ (обговорены на ШМО классных руководителей, утверждены директором);
- действовал (по отдельному плану) Совет профилактики правонарушений, заседания которого закреплены протоколами;
- проводились регулярные индивидуальные психопрофилактические беседы с учащимися, требующими ППВ на следующие темы: «Способы снятия эмоционального напряжения – профилактика стресса», «Моя линия жизни – перспектива будущего», «Стратегия разрешения трудных ситуаций», «Позитивное отношение к жизни, как ресурс личности», «Конфликт – неэффективное общение. Способы разрешения конфликтов» и другие, о чём имеются записи в дневниках наблюдений за этими детьми.
- с родителями учащихся школы также проводилась работа в данном направлении в виде сообщений на родительских собраниях на правовую тематику, а также индивидуальных посещений на дому, в частности Тицкого Б., Маркина Н., Ульвачова Ф. Шибревича А. Сотрудник ЦСССДМ оказывала помощь в контроле за семьями таких детей

год	На учете в полиции	Количество правонарушителей	На внутришкольном учете	Учащиеся, требующие повышенного педагогического внимания
2012/2013		-	-	3
2013/2014	-	-	-	5
2014/2015	-	-	-	7

2015/2016	-	-	-	4
2016/2017	2	-	2	3
2017/2018	2	-	2	4
2018/2019	-	-	-	4
2019/2020	-	-	-	4
2020/2021	-	-	-	4
2021/2022	-	-	-	4

В 2021/2022 учебном году на учете в КДН поставлены родители Орда О.В. и Калашникова Н.А., с которыми проводится работа администрацией школы, классными руководителями, специалистом по социальной работе. Дети взяты под наблюдение.

Во многом это обусловлено проведением работы по превентивному воспитанию школьников. В частности, работа классных руководителей и учителей-предметников по превентивному воспитанию была направлена на привитие учащимся привычки доброжелательного общения, вооружение их приемами самовоспитания.

Через систему вечеров-встреч, дискуссий, викторин, которые готовили и проводили заместитель директора по УВР Калетинская Л.Н., специалист по социальной работе ЦСССМД Абляимовой Э.С., у учащихся постепенно формировалась правовая культура, во внеурочной работе уделялось внимание учащимся из семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, проводились «круглые столы» с демонстрацией видеофильмов с последующим обсуждением (эти мероприятия проводились на основе доверия учащимся и уважения к их родителям).

II. Задачи и приоритетные направления работы на новый 2022/2023 учебный год

1. Приоритетные направления образовательного процесса.

1) Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.

2) Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.

3) Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.

2. Тема работы школы: «Использование педагогических образовательных технологий, способствующих повышению качества образования в условиях ФГОС»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов»

4. Задачи школы на 2022 -2023 учебный год:

- продолжить систему открытых уроков, дальнейшего развития системы взаимопосещения уроков в целях совершенствования методической грамотности и аналитической культуры учителей, заимствования положительного опыта, способности видеть недостатки и не допускать их в своей практике.

- формирование системы работы с молодыми педагогами, направленную на преодоление возникающих у них затруднений, а также на их участие в профессионально значимых мероприятиях.

– создание условий для реализации основных положений федеральных проектов национального проекта «Образование»;

– создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения

образовательного уровня педагогических работников с учётом современных требований (нормативно-правовой базы);

- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ ООО ФГОС-2021 и НОО ФГОС-2021.
- оказание помощи учителям при переходе на новый ФГОС-2021 по программам НОО и ООО.

– совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования;
– обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала;
– выявление и поддержка одаренных детей, повышение их активности в олимпиадном движении;
– расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учеников к исследовательской деятельности, для освоения ими исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

Обновление содержания образования через:

- реализацию обновленной ООО НОО и ООО.

-реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в штатном режиме:

дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учениками и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;

– вариативность образовательных линий УМК, профилей образования и элективных курсов;

– создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;

– работа с «Навигатором 82» для организации дополнительного образования в рамках реализации ФГОС;

– совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования.

III. Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности общего образования.

1. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года.

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные, взаимодействие
1	Провести смотр готовности школы, кабинетов к началу учебного года	До 25.08.	Директор
2	Обновление стендов школы	Август-сентябрь	Заместитель директора
3	Укомплектовать школу педагогическими кадрами Утвердить педагогическую нагрузку, распределить обязанности	До 25.08.	Директор
4	Собрание родителей по уточнению списочного состава групп по изучению родных языков	01.09	Зам. директора по УВР, директор
5	Организовать прием учащихся в десятый класс	До 31.08.	Директор
6	Издать приказы: -о зачислении учащихся в 5-й и 10-й классы	До 30.08.	Директор, заместитель директора,

	<ul style="list-style-type: none"> -о всеобуче в 2022/2023 учебном году -об организованном начале учебного года -о назначении рук.методических объединений, о методическом совете школы - о назначении классных руководителей - о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе на 2022/2023 учебный год - об утверждении плана работы на год - об утверждении режима работы школы на учебный год, -об утверждении рабочих программ педагогов, планов классных руководителей об утверждении календарного графика, - об утверждении ответственных за безопасность зданий и сооружений, - о дежурстве администрацией школы -о создании комиссии по оценке уровня профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников школы 		делопроизводитель
7	Подготовить и отправить отчеты на начало учебного года (ОШ-1, ОШ-5, 83-рик)	До 10.09.	Директор, документовед.
8	Изучить вновь изданные нормативные документы Министерства образования и науки РФ и ознакомить с ними учителей	сентябрь	Директор, заместитель директора
9	Скорректировать планы работ: <ul style="list-style-type: none"> - специалистов - руководителей МО - классных руководителей 	сентябрь	Директор, заместитель директора
10	Утвердить расписание занятий	До01.09.	Зам. директора по УВР
11	Оформить на новый учебный год педагогическую документацию: <ul style="list-style-type: none"> - журнал учета пропусков и замены уроков учителей, - классные журналы, - журналы факультативных, индивидуальных занятий и консультаций, - журнал учета посещаемости занятий 	сентябрь	Заместители директора
12	Создать Комиссию по оценке уровня профессиональной деятельности руководящих и педагогических работников	До 01.09.	Директор, зам. директора по УВР
13	Составить тарификацию учителей на 2022/2023 учебный год	До 01.09.	Директор, зам. директора по УВР
15	Уточнить готовность к школе детей из малообеспеченных семей	сентябрь	зам. директора по УВР Кл.руководители
16	Оформить личные дела учащихся 5, 10 классов, занести в алфавитную книгу	До 10.09.	Классный руководитель, делопроизводитель
17	Выявить причины отсутствия обучающихся на уроках и мероприятиях в первые дни	сентябрь	Классные руководители,

	занятий.		Социальный педагог
18	Организация дежурства классов по школе, составление графика дежурств	До 03.09.	Педагог-организатор

2. *Распределить работу школы по дням недели:*

понедельник — индивидуальные и групповые консультации педагогов, обучающихся и их родителей, родительские собрания

вторник — Мониторинг эл.журнала. Режимные моменты. Контроль питания учащихся.

среда — административный день. День обхода кабинетов. Совещание при директоре. Оперативки. День совещаний педагогического коллектива. Педсоветы. Совещания при заместителях директора.

четверг — День классного руководителя, классные часы

пятница — День актива. Школьные праздники, тематические вечера.

3. *Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников школы.*

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Издать приказ о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе	До 30.08.	Директор
2	Проводить проверку запасных выходов из здания учреждения	ежедневно	Дежурный администратор
3	Проверять исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	ежедневно	Зам. директора по УВР Завхоз
4	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий	По плану работы школы	Ответственный за ТБ и ПБ
5	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по охране труда, по ПДД, по действиям во время ЧС и др. с обучающимися	На классных часах, перед выездом в город, на экскурсии, соревнования	Классный руководитель
6	Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы	сентябрь	Ответственный за ТБ
7	<i>Ведение журналов инструктажей классными руководителями</i>	контроль	Ответственный за ТБ
8	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	ноябрь	Ответственный за ТБ
9	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности и соблюдение правил ТБ при проведении новогодних праздников с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом	декабрь	Ответственный за ТБ
10	<i>Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах химии, физики, информатики, учебных мастерских, спортзале</i>	контроль	Директор, ответственный за ТБ
11	Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы	январь	Ответственный за ТБ

12	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС.	март	Ответственный за ТБ
13	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по ПДД, по действиям во время ЧС, профилактике детского травматизма с обучающимися	май	Классный руководитель

IV. Работа с педагогическими кадрами

Основные направления работы:

- Работа с молодыми педагогами – наставничество.
- Непрерывное повышение квалификации учителей через самообразование, в том числе на основе ресурсов сети Интернет, курсовую переподготовку.
- Организация и проведение семинаров, конференций.
- Аттестация педагогических работников.
- Работа учебных кабинетов.

1. Аттестация педагогических работников в 2021/2022 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка информации в отдел образования по аттестации.	сентябрь	Администрация
2	Оформление уголка «К аттестации»	сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	Курсы повышения квалификации по графику	Администрация, члены комиссии по оценке уровня профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников школы
4	Информационное совещание учителей: нормативно-правовая база по аттестации; положение о порядке прохождения аттестации; требования к квалификационным характеристикам.	сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Посещение открытых мероприятий аттестуемых. Анализ. Рекомендации.	По графику	Администрация, руководители МО
6	Оформление плановой документации по аттестации	По графику	Зам. директора по УВР
7	Взаимопосещение уроков	По графику	Зам. директора по УВР, руководители МО
8	Подготовка списка для аттестации педагогов в 2022/2023 учебном году	Май-июнь	Зам. директора по УВР
9	Консультации о формах проведения аттестации.	ежегодно	Зам. директора по УВР

2. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы с целью преемственности обучения	В течение года	Руководители МО, зам. директор по УВР

2	Совместная проверка учителями начальной школы и русского языка техники чтения обучающихся в 4-ом и 5-ом классах	Сентябрь, Апрель	Руководители МО, зам. директора по УВР
3	Проведение школьных олимпиад	Октябрь	Руководители МО, зам. директора по УВР
4	Проведение библиотечных уроков	В течение года	педагог-библиотекарь
5	Регулярное проведение дней здоровья	1 раз в триместр	Зам. директора по ВР, учителя физкультуры и ОБЖ
6	Оказание методической помощи в освоении учителями тем по самообразованию	В течение года	Зам. директора по УВР

3. Работа по повышению уровня профессиональной деятельности педагога

V. Научно-методическая работа

Формы методической работы:

- педагогические советы,
- методический совет и школьные методические объединения,
- самообразовательная работа педагогов,
- открытые уроки и их анализ,
- взаимопосещение уроков,
- предметные недели,
- индивидуальные беседы по организации и проведению урока, организация и контроль курсовой подготовки педагогов их аттестация,
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и классным руководителям
- семинары,

Цель методической работы:

- непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, профессиональных ценностей, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самоопределения, самовыражения и самореализации обучающихся.

Тема методической работы школы:

«Развитие педагогического профессионализма как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС».

Задачи методической службы школы на 2022/2023 учебный год:

- 1) Реализация основных образовательных программ в свете введения обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО, совершенствование существующего программно-методического сопровождения.
- 2) Преобразование существующих и внедрение инновационных форм, методов и технологий обучения и воспитания в целях повышения качества образовательного процесса.
- 3) Усиление методической помощи и поддержки молодых педагогов.
- 4) Создание условий для полноценной реализации профессионального развития и саморазвития учителя в специально организованной внутришкольной методической системе; формирование мотивационной, содержательной и технологической готовности учителя.
- 5) Усиление роли педагогического творчества как главного фактора эффективности труда, формирование методической культуры педагогов школы.
- 6) Повышение эффективности работы с одаренными детьми и детьми с дефицитом знаний.

1. Состав методического совета школы:

№	Ф.И.О.	Должность	Обязанности
1	Абибуллаева Д.Р.	Учитель истории	Председатель методического совета школы; осуществляет мониторинг работы МО школы;

			самообразования учителей; составляет картотеку банка данных передового педагогического опыта. Руководитель МО учителей школы, член ШМС
2	Шевчук Т.И	директор	Член ШМС
3	Лагуто Ю.И.	зам. Директора по УВР	Член ШМС
4	Калетинская Л.Н	зам. Директора по ВР	Руководитель МО классных руководителей, координатор воспитательной работы школы, член ШМС
5	Альмежитова А.М.	Руководитель МО естественно-математического цикла	член ШМС
6	Менлиосманова Э.М	Руководитель МО социально-гуманитарного цикла	член ШМС
7	Медвецкая Е.К.	Руководитель МО начальных классов	член ШМС

2. Направления работы методического совета МБОУ «Воробьевская средняя школа»

Месяц	Вид деятельности
Август	Анализ работы школьного МО за прошлый год, задачи методической работы на новый учебный год
Сентябрь	Контрольные работы на начало учебного года. Организация работы по проведению ДКР (по плану). Организация проведения ВПР за прошлый 2021/2022 уч.год
Октябрь	Обзор новинок методической литературы, подготовка и проведение школьных предметных олимпиад. Проверка техники чтения.
Ноябрь	Участие во Всероссийских конкурсах и олимпиадах. Учет индивидуальных особенностей школьников при подготовке к олимпиаде.
Декабрь	Полугодовые контрольные срезы. Проверка техники чтения.
Февраль	Межпредметная связь уроков
Март	Отчёты учителей по проделанной работе по темам самообразования
Апрель	Изучение материалов и инструкций к ГИА. Подготовка к экзаменам. Особенности проведения тренировочных экзаменов в 9 и 11 классах.
Май	Проведение контрольных срезов на конец учебного года. Проверка техники чтения в начальной школе
Июнь	Итоговая аттестация учащихся. Анализ работы ШМО за прошедший период

3. Планирование творческих предметных недель методическими объединениями школы

Предметы	Дата проведения
История, обществознание	11.04-15.04.2023
Русский язык и литература	21.11-25.11.2022

География	14.11-18.11.2022
Биология	05.12.-09.2022
Иностранные языки	27.02-04.03.2023
Физика, Химия	28.11-02.12.2022
Предметы ХЭЦ	17.04-21.04.2023
Математика, Информатика	12.12-16.12.2022
Физкультура, ОБЖ	24.10-28.10.2022
Технология	30.01-03.02.2023
Неделя младшего школьника	07.11-11.11.2022

План работы методического совета школы на 2022-2023 учебный год

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	<p>Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов.</p> <p>3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году</p> <p>4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО</p>	Август	зам. дир.по УВР рук. МС	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2022– 2023 учебный год, коррективы планов работы МО.

2.	<p>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС -22».</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) анализ проведения школьных предметных олимпиад;</p> <p>2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;</p> <p>3 Результаты контроля состояния преподавания математики в 5,9,11 классах</p> <p>40 Результаты стартовой диагностики</p>	Ноябрь	зам. дир.поУВР , рук. МС	<p>Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС</p> <p>Отчет за первую четверть</p> <p>Аналитическая справка</p>
3.	<p>Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) результативность методической работы школы за первое полугодие;</p> <p>2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;</p> <p>3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p> <p>4) Итоги контроля преподавания русского языка</p> <p>5) Результаты работы с одаренными детьми за первое полугодие</p>	Январь	зам. дир. УВР, рк. МС	<p>Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников</p> <p>Справка о результатах методической деятельности.</p> <p>Аналитическая справка</p>

4.	<p>Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;</p> <p>2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки.</p> <p>3) Итоги классно-обобщающего контроля в 9 классе</p>	Март	зам. дир. по УВР, рук. МС	<p>Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.</p> <p>Анализ деятельности учителей-предметников</p> <p>Аналитическая справка</p>
5.	<p>Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году» <u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1)Отчет о реализации плана методической работы школы за 2022-2023 учебный год. 2)Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.</p>	Май	Зам. дир. по УВР	<p>Подведение итогов.</p> <p>Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2023-2024 учебный год</p>

**ПЛАН
работы МО учителей начальных классов
МБОУ «Воробьевская средняя школа»
на 2022/ 2023 учебный год
Заседание № 1**

Методическая тема начальной школы на 2022-2023 учебный год:

«Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО через внедрение новых педагогических и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)»

Тема: Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022 – 2023 учебный год.

Форма проведения: круглый стол

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
-------------------------	------------------	---------------

Цель: Обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2022 – 2023 учебный год, основные направления работы.	Август	Руководитель МО Медвецкая Е.К. Учителя МО: Аединова Э.И. Герасименко М.О. Темборский А.И.
1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2021-2022 учебный год.		
2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов.		
3. Обсуждение нормативных, программно – методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, о едином орфографическом режиме.		
4. Обсуждение плана работы методического объединения на 2022 – 2023 учебный год.		
5. Рассмотрение рабочих программ по предметам, учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и ФГОС.		
7. Корректировка тем самообразования учителей.		
8. Рассмотрение и обсуждение плана проведения Предметной недели в начальной школе.		
9. Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах.		
10. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году.		

Заседание № 2

Тема: Пути повышения профессиональной компетентности учителей начальных классов. Адаптация первоклассников к школе.

Форма проведения: круглый стол

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.	Ноябрь	
1. Современные педагогические технологии в условиях ФГОС. Здоровьесберегающие технологии.		Медвецкая Е.К.

2.Выступление учителя 1-ого класса. Готовность первоклассников к обучению в школе. Результаты адаптации . Обсуждение проблем, путей их решения.		Герасименко М.О.
3. Подготовка к проведению предметной неделе в начальной школе.	07.11-11.11	Учителя МО

Заседание № 3

Тема:« *«Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».*»

Форма проведения: круглый стол

Цель: обсудить эффективность современного урока через применение современных образовательных технологий	Январь	
Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся.		Руководитель МО Медвецкая Е.К.
Роль самоконтроля в процессе обучения – один из важнейших факторов самостоятельной деятельности учащихся.		Медвецкая Е.К.
Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся.		Аединова Э.И.
Отчёты по теме самообразования. Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие.		Руководитель МО Медвецкая Е.К.

Заседание № 4

Тема: «*Всероссийские проверочные работы как способ оценивания достижения метапредметных результатов*»

Форма проведения: научно-практический семинар, «круглый стол», обмен опытом

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Цель: обсуждение общей характеристики, цели и содержания, спецификации и оценивания всероссийских проверочных работ.	март	
1. Общая характеристика Всероссийской проверочной работы. Цель. Спецификация.		Руководитель МО Медвецкая Е.К.
2. Подготовка к проведению Всероссийских проверочных работ (из опыта работы).		Темборский А.И.

Заседание № 5

Тема: «Анализ результативности работы МО за год. Перспективы и основные направления деятельности на 2023 – 2024 учебный год».

Форма проведения: круглый стол

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Цель: подвести итоги работы МО начальных классов, определить проблемы, требующие решения в новом учебном году.	Май	
1. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2022 -2023 учебный год.		Руководитель МО Медвецкая Е.К
2.Итоги ВПР по предметам.		Медвецкая Е.К.
3.Итоги комплексных, муниципальных проверочных работ		Учителя начальных классов
4. Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию).		Аединова Э.И.
5. <i>Организация летнего оздоровления детей.</i>		Педагог-организатор Новгородцева С.В.
5. Обсуждение плана работы и задач МО на 2023 - 2024 учебный год.		Руководитель МО Медвецкая Е.К
В течение года участие учителей и учеников во внеклассной и внешкольной деятельности (конкурсы различного уровня, участие детей в конкурсах , олимпиадах.	Весь год	Учителя начальных классов

ПЛАН РАБОТЫ ШМО ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО ЦИКЛА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Содержание	Ответственные
Заседание №1:		
Тема: Содержание и основные направления деятельности МО на 2022-2023 уч. г. (август)		
1	Анализ работы ШМО за 2021-2022 учебный год	

2	Утверждение плана работы ШМО на 2022 – 2023 учебный год		Зам. Директора по УВР Лагуто
3	Рассмотрение и утверждение рабочих программ предметов естественно-математического цикла и программ внеурочной деятельности на 2022 – 2023 учебный год.		Ю.И. Руководитель ШМО
4	Обсуждение нормативноправовых и инструктивно – методических документов по проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ и по материалам ОГЭ, ЕГЭ, правил ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки.		Учителя предметники -
5	Обсуждение и утверждение тем по самообразованию.		
6	Организация внеурочной деятельности с обучающимися 5-11 классов.		
7	Обсуждение и утверждение графика проведения предметных школьных олимпиад , предметных недель, открытых уроков		
8	Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ за 2022- 2023 учебный год.		
	Работа между заседаниями	Сентябрь- октябрь	Учителя предметники -
	1. Адаптация пятиклассников (организационные вопросы) 2. Участие в школьных олимпиадах по предметам. 3. Подведение итогов школьного тура олимпиады. 4. Разработать контрольно-измерительные материалы по предметам для проведения промежуточной аттестации 5. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.		
Заседание №2: круглый стол			
Тема: «Применение современных педагогических технологий на уроке по ФГОС ООО для достижения нового качества знаний учащихся». (ноябрь)			
1	Интерактивные формы обучения информатики в рамках ФГОС		
2	Анализ результатов школьной всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам в 2022-2023 учебном году.		
3	Итоги 1 четверти. Успеваемость и качество знаний по предметам ЕМЦ. Контроль преподавания химии и физики.		
4	Об аттестационных материалах итоговой аттестации выпускников 2022-2023 уч. года и о материалах ВПР		
5	Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах		
	Работа между заседаниями	Ноябрь-декабрь	Учителя предметники -
	1. Подготовка и участие в муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам. Обсуждение итогов районных олимпиад 2. Проведение работы с родителями (индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации). 3. Проведение школьного пробного экзамена в форме ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классе. 4. Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации. 5. Проведение предметных недель, открытых уроков.		
Заседание №3 : семинар-практикум (январь)			
Тема: «Используемые образовательные технологии на уроке по ФГОС нового поколения»			

1	Использование ИКТ на уроках физики, биологии как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся в рамках ФГОС	Руководитель ШМО Учителя - предметники	
2	Приемы работы с текстом на уроках математики и физики.		
3	Организация работы по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ, ВПР		
4	Анализ пробных ОГЭ и ЕГЭ по предметам. Итоги промежуточной аттестации. Итоги 2 четверти.		
5	Совершенствование системы работы с одарёнными и высокомотивированными учащимися		
6	Об аттестационных материалах итоговой аттестации выпускников 2022-2023 уч. года и о материалах ВПР		
	Работа между заседаниями	Январь- март	Учителя - предметники
	1. Работа с одарёнными и высокомотивированными учащимися 2. Работа по самообразованию 3. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом. 4. Подготовка к ВПР 5. Обеспечение преемственности учебной и внеурочной деятельности учащихся на основе работы творческих групп . 6. Оформить материалы по итогам недели предметов естественно-математического цикла.		
Заседание №4			
Тема: «Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации» (март)			
1	Анализ работы за 3 четверть (успеваемость по классам, качество знаний, выполнение программ по предметам).	Руководитель ШМО Учителя - предметники	
2	Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ОГЭ»		
3	Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся. Работа со слабоуспевающими учащимися.		
4	Изучение нормативных документов по государственной итоговой аттестации.		
	Работа между заседаниями	Апрель-май	Учителя - предметники
	1. Подготовить к обсуждению примерный план работы ШМО на 2023-2024 учебный год. 2. Учителям предметникам подготовить свои предложения по планированию работы ШМО на следующий учебный год. 3. Проведение ВПР, их анализ 4. Подготовка к итоговой аттестации выпускников 5. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.		
Заседание №5: творческий отчет (май)			
Тема: «Портфолио учителя – анализ результатов деятельности »			
1	Анализ итоговых (годовых) к/р. Обсуждение и анализ итогов мониторинга качества знаний по предметам за год. Подведение итогов ВПР	Руководитель ШМО Учителя - предметники	
2	Итоги мониторинга учебного процесса – итоги за 4 четверть, аттестации – ОГЭ, ЕГЭ.		
3	Анализ работы ШМО за 2022-2023 уч.год. Задачи на новый учебный год.		
4	Обсуждение и составление плана ШМО на 2023-2024 уч. год.		

План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла на 2022 – 2023 учебный год

Сведения об учителях, входящих в МО гуманитарного цикла:

1. Менлиосманова Э.М. - руководитель методического объединения, учитель русского языка и литературы.
2. Шевчук Т.И. – директор, учитель русского языка и литературы.
3. Романюк В.З.–учитель русского языка и литературы.
4. Джапарова С.Н.- учитель русского языка и литературы.
5. Калетинская Л.Н. – зам.директора по УВР, учитель английского языка.
6. Лагуто Ю.И. – зам.директора по УВР, учитель английского языка.
7. Абибуллаева Д.Р. – учитель истории и обществознания.
8. Карашай Э.Л. –учитель технологии

МЕСЯЦ	ТЕМА И ОБСУЖДАЕМЫЕ ВОПРОСЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
август	<p>"Итоги работы ШМО в 2021-2022 учебном году и планирование работы на новый 2022-2023 учебный год"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ШМО в 2021-2022 учебном году. 2. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на 2022-2023 учебный год по теме « <i>Инновационная деятельность учителя, как метод повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС третьего поколения.</i>» 3. Обсуждение и утверждение Рабочих программ по учебным предметам, курсам гуманитарного цикла. Обсуждение УМК. 4. Утверждение тем самообразования. 5. Составление плана проведения предметных декад и открытых уроков. 	<p>Менлиосманова Э.М.</p> <p>Лагуто Ю.И. Менлиосманова Э.М. Джапарова С.Н.</p> <p>Члены МО</p> <p>Члены МО</p> <p>Романюк В.З. Абибуллаева Д.Р. Калетинская Л.Н.</p>

Межсекционная работа

(сентябрь – октябрь)

1. Результаты входных контрольных работ в 5 -10 классах.
2. Требования к заполнению и ведению школьной документации.
- 3 . Составление графика аттестации и курсовой подготовки учителей гуманитарного цикла;
4. Анализ результатов проведения школьных олимпиад по предметам гуманитарного цикла
5. Проведение и анализ уроков адаптации в 5 классе.
6. Участие в заочных конкурсах и олимпиадах муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней
7. Инструктаж по ведению школьной документации.

8. Составление плана коррекционной работы (со слабоуспевающими учащимися и учащимися, имеющими повышенную мотивацию)
9. Мониторинг предметных и метапредметных достижений учащихся 5 - 9 классов по итогам I четверти.
10. О ходе работы индивидуального проекта в 9 классе(Абибуллаева Д.Р., Романюк В.З.)

МЕСЯЦ	ТЕМА И ОБСУЖДАЕМЫЕ ВОПРОСЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
НОЯБРЬ	<p>"ФГОС в контексте государственной образовательной политики в сфере образования"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ структуры и содержания ФГОС ООО и СОО, третьего поколения. 2. Результаты организации работы по преемственности в 5 классе. Адаптация учащихся 5, 10 классов. 3. Подготовка выпускников к проведению пробного ОГЭ и ЕГЭ. 4. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады по русскому языку, литературе, иностранному языку, обществознанию, истории. План подготовки школьников к участию в муниципальном этапе. 5. Отчет аттестуемого учителя Менлиосмановой Э.М. 	<p>Лагуто Ю.И. Менлиосманова Э.М. Джаппарова С.Н. Лагуто Ю.И. Романюк В.З.</p> <p>Менлиосманова Э.М. Романюк В.З. Абибуллаева Д.Р. Калетинская Л.Н. Менлиосманова Э.М.</p> <p>Менлиосманова Э.М.</p>

Межсекционная работа

(октябрь - декабрь)

1. Подведение итогов за I полугодие.
2. Подготовка к итоговому сочинению в 11 классе.
3. Организация участия обучающихся в районных олимпиадах по предметам гуманитарного цикла.
4. Мониторинг подготовки к ОГЭ. Пробное тестирование по предметам социально-гуманитарного цикла в формате ОГЭ в 9 классе (русский язык, обществознание).
5. Взаимопосещение уроков.
6. Аттестация учителей (Менлиосманова Э.М.). Отчет аттестуемого учителя.
7. Отчет о коррекционной работе со слабомотивированными учащимися.
8. Итоги диагностических работ за I полугодие.
9. Результаты пробных ОГЭ и ЕГЭ.

МЕСЯЦ	ТЕМА И ОБСУЖДАЕМЫЕ ВОПРОСЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ

ФЕВРАЛЬ	<p>"Современный урок на основе инновационного подхода (в условиях внедрения ФГОС третьего поколения)"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Урок как форма организации учебно-воспитательного процесса в школе: <ul style="list-style-type: none"> ❖ ключевые позиции современного урока; ❖ отличие современного урока от традиционного; ❖ структура педагогического процесса на уроке; ❖ деятельность учителя при разработке и проведении урока; ❖ деятельность учащихся на уроке; ❖ учебные задачи и условия, позволяющие создать для ребёнка проблемную ситуацию. 2. Основные подходы к анализу урока. 3. Анализ итогового сочинения в 11 классе 4. Подготовка к ВПР 	<p>Члены МО</p> <p>Лагуто Ю.И. Менлиосманова Э.М. Члены МО</p>
----------------	---	--

Межсекционная работа

(январь-апрель)

1. Мониторинг подготовки к ВПР. Пробное тестирование по предметам социально-гуманитарного цикла в формате ОГЭ и ЕГЭ.
2. Посещение учителями - предметниками уроков в 4 - 5 классах с целью обеспечения преемственности в преподавании учебных предметов.
3. Участие в конкурсах, олимпиадах различного уровня
4. Педагогическая мастерская. Проведение открытых уроков
5. Подготовка и проведение методической недели

МЕСЯЦ	ТЕМА И ОБСУЖДАЕМЫЕ ВОПРОСЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
МАЙ	<p>"Анализ работы ШМО за 2022-2023 учебный год"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ШМО учителей предметов гуманитарного цикла за текущий 2022-2023 учебный год и составление плана-проекта работы на 2023-2024 учебный год. 2. Отчеты учителей по темам самообразования. 3. Подготовка выпускников к ГИА. 4. Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2023-2024 учебный год 	<p>Менлиосманова Э.М.</p> <p>Члены МО</p> <p>Менлиосманова Э.М. Романюк В.З. Карашай Э.Л.</p>

ПЛАН
работы МО классных руководителей
МБОУ «Воробьевская средняя школа» на 2022/2023 учебный год

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
	<p>1-е ЗАСЕДАНИЕ «Организация системы деятельности классного руководителя в 2022/2023 учебном году» Цель: Обеспечить нормативно-методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Обсудить план работы на 2022/2023 учебный год. Форма проведения: Методический практикум</p>	Август	Замдиректора по ВР	
	Вопросы для обсуждения:			
1	Изучение инструктивно-методических писем Министерства Образования РФ «Методические рекомендации по организации деятельности классного руководителя»		Замдиректора по ВР Калетинская Л.Н.	
2.	Общие требования к ведению документации классного руководителя		Калетинская Л.Н.	
3.	Рассмотрение и утверждение Рабочей программы воспитания под новой редакцией.		Калетинская Л.Н.	
4.	Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. Новые воспитательные технологии.		Калетинская Л.Н.	
4.	Утверждение плана работы МО классных руководителей на 2022/2023 учебный год		Калетинская Л.Н.	
5.	Утверждение тем по самообразованию			
6.	Разное			
	<p>2-е ЗАСЕДАНИЕ «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровье сберегающие</p>	Октябрь		

	технологии в воспитательном процессе. Адаптация учащихся 1,5,10 класса: особенности периода»			
	Цель: повышение психолого-педагогической компетенции классных руководителей по развитию индивидуальности учащихся Форма проведения: методический семинар			
1.	Вопросы для обсуждения: Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания Внеурочная деятельность основа развития познавательных и творческих способностей школьников.		Ибраимова Р.Л.	
2.	Профилактика вредных привычек среди школьников		Медвецкая Е.К.	
3.	Самоуправленческая деятельность как важное условие развития способности стать самим собой		Новгородцева С.В.	
5.	Формирование основ ответственного и безопасного поведения, культуры здорового образа жизни		Альмежитова А.М.	
6.	Профилактика терроризма и экстремизма		Калетинская Л.Н.	
7.	Оказание психолого – педагогической поддержки обучающимся 5,10 класса в период адаптации к условиям обучения в среднем и старшем звене		Карашай Э.Л.	
8	Разное			
	3-е ЗАСЕДАНИЕ «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание как систематическая и целенаправленная деятельность школы по формированию гражданского сознания. Правовое воспитание школьников»	январь	Замдиректора по ВР Калетинская Л.Н.	
	Цель: развитие у учащихся стойкой гражданской позиции, воспитание чувств патриотизма, любви к своей Родине, своему краю; совершенствование форм и способов формирования развития у учащихся гражданского сознания, патриотизма – как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, высокой ответственности и дисциплинированности		.	

	Форма проведения: семинар-практикум			
	Вопросы для обсуждения:			
1	Патриотическое воспитание – великое дело: им решается участь человека.		Новгородцева С.В.	
2.	Системный подход в решении проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся		Абибуллаева Д.Р.	
3.	Роль школы и семьи в формировании гражданского и национального самосознания подрастающего поколения.		Калетинская Л.Н.	
4.	Развитие позитивного отношения к базовым общественным ценностям(человек, природа, семья, Отечество, мир, знания, труд, культура)		Ибраимова Р.Л.	
5	Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС		Менлиосманова Э.М.	
6	Функциональная грамотность		Новгородцева С.В.	
	4-е ЗАСЕДАНИЕ «Педагогика поддержки ребенка: взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике правонарушений среди школьников. Профилактика девиантного поведения подростков	Апрель		
	Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми, склонных к совершению правонарушений			
	Форма проведения: круглый стол			
	Вопросы для обсуждения:			
1	Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей в работе с учащимися по правовому воспитанию		Абибуллаева Д.Р	
2.	Методы комплексной диагностики особенностей семейной атмосферы, семейного воспитания и отношения родителей к детям.		Классные руководители	
3	Работа классного руководителя по		Карашай Э.Л.	

	раннему выявлению неблагополучия в семье			
4.	Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников, одна из форм профилактики правонарушений обучающихся.		Темборский А.И.	
5	Правовое воспитание школьников		Калетинская Л.Н.	
6	Разное			
	5-е ЗАСЕДАНИЕ «Самообразование в системе средств совершенствования мастерства классных руководителей. Итоги года»	май		
	Цель: обмен опытом, анализ воспитательной работы за год, выработка эффективных направлений и новых задач по формированию воспитательного пространства		Калетинская Л.Н.	
	Форма проведения: практический семинар			
	Вопросы для обсуждения:			
1.	Отчеты классных руководителей по темам самообразования		Кл.руководители	
2.	Анализ воспитательной работы за год		Калетинская Л.Н.	
3.	Выявление проблемных зон в работе классных руководителей. Подведение итогов работы. Перспективы работы на следующий учебный год		Калетинская Л.Н.	
4.	Организация летнего отдыха учащихся		Калетинская Л.Н. классные руководители	
5	Разное			

5. Организация внеклассной работы по предметам

Задачи:

- формирование и развитие информационного пространства и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса,
- создание комфортных условий для интеллектуального продвижения учащихся, развития их творческих способностей, формирование устойчивых навыков у обучающихся, склонных к научно-исследовательской работе и творчеству.

1	Организация и проведение факультативных занятий.	август, в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение олимпиад по предметам	октябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-

			предметники
3	Организация и проведение школьного этапа олимпиад по предметам	октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
4	Организация участия школьников в различных конкурсных мероприятиях.	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО
5	Подготовка к участие в районной интеллектуальной игре «Знаю», в проекте «Я люблю тебя, Сакский район!»	Декабрь-апрель	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники

VI. Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом

1. Педсоветы.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	<p>ТЕМА: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <p>1. Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2021/2022 учебный год, организации учебно-воспитательного процесса в 2021/2022 учебный год и утверждение плана работы на 2022/2023 год.</p> <p>4. Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ и программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на 2022/2023 учебный год. календарного учебного графика, утверждение плана работы школы на 2022/2023 учебный год., локальных актов и положений о внутришкольном распорядке, рабочих программ учителей по предметам, внеурочной деятельности, планов работы по внедрению обновленного ФГОС НОО(1класс) и ФГОС ООО (5 класс), воспитательных планов классных руководителей и планов кружковой работы.</p> <p>3. О внесении изменений в федеральный компонент ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО</p> <p>4. Об утверждении программы воспитания</p>	август	Директор школы Шевчук Т.И., заместители директора Лагуто Ю.И. Калетинская Л.Н.

2	<p>Рабочие вопросы:</p> <p>1.Об итогах проведения месячника Всеобуч 2022-2023</p> <p>2.Об итогах проверки школьной документации на начало учебного года (2021-2022)</p> <p>4.</p> <p>3.Разное</p>	сентябрь	Заместители директора, Лагуто Ю.И Руководители ШМО
3.	<p>ТЕМА: «Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО: особенности и содержание»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <p>1.Об организации питания</p> <p>2.Предупреждение детского травматизма</p> <p>Подготовка к новым федеральным стандартам ФГОС НОО,ФГОС ОО</p> <p>3.Функциональная грамотность</p> <p>4.Выполнение рабочих программ в 1-9 классах</p> <p>5.Проверка ТБ на уроках физики, химии, физической культуры ,технологии.</p> <p>6.Состояние охраны труда в школе.</p> <p>7.Разное</p>	октябрь	Заместители директора по УВР Лагуто Ю.И. Руководители ШМО
4.	<p>ТЕМА: «Формирование и оценка функциональной грамотности в цифровой образовательной среде»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <p>1.Итоги I четверти</p> <p>2.Анализ итогов ВПР</p> <p>3.Анализ школьных предметных олимпиад</p> <p>4. Единые нормы оформления документации</p>	ноябрь	Директор заместитель директора по УВР Лагуто Ю.И учителя
5.	<p>ТЕМА: «Объективность оценки качества знаний учащихся на современном этапе развития образования»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <p>1. Результаты итогового сочинения (11 класс)</p> <p>2.Успеваемость учащихся во II четверти (Полугодии)</p> <p>3. Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2022/2023 учебного года.</p> <p>4. Итоги работы школы с электронным журналом за первое полугодие</p>	декабрь	Директор школы Шевчук Т.И. Зам.директора по УВР Лагуто Ю.И Председатель МС-Абибуллаева Д.Р., учителя-предметники Учителя-предметники

6.	<p>ТЕМА: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <p>1.Реализация курса «Индивидуальный проект» учащихся 9,11 классов.</p> <p>2.О выборе предметов обучающимися выпускных 9,11 классов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ</p> <p>3. Отчет учителей предметников о работе со слабоуспевающими</p> <p>4. Об обеспечении безопасности школы.</p>	<p>январь февраль</p>	<p>Председатель МС- Абибуллаева -Д.Р.,учителя- предметники</p> <p>Зам. директора по по УВР Лагуто Ю.И</p> <p>Учителя-предметники</p>
7.	<p>ТЕМА: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1, 5 классы, а также реализация основной образовательной программы на всех уровнях обучения»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <p>1.Анализ реализации образовательных программ обучающимися в третьей четверти.</p> <p>2.Подведение итогов 3 четверти.</p> <p>3. О подготовке к ГИА-2022.</p> <p>4.Антитеррористическая защищенность школы</p>	<p>Март</p>	<p>Директор Зам.директор по УВР Лагуто Ю.И. Учителя-предметники</p>
8.	<p>Рабочие вопросы:</p> <p>1. Результаты проведения диагностических работа по математике и русскому языку в 9 классе(пробный ОГЭ), 11 классе (пробный ЕГЭ)</p> <p>2. Результаты проведения пробных ГИА по предметам по выбору (биологии, обществознанию, географии, информатика, история) в 9 классе</p>	<p>Апрель</p>	<p>Директор школы Шевчук Т.И., зам. директор по УВР Лагуто Ю.И Учителя предметники</p>

	3. Оздоровление 3. Разное		
9.	ТЕМА: «Итоги методической работы школы в 2022/2023 уч.году» Рабочие вопросы: 1. Допуск к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 и 11 классов, освоивших программы основного общего и среднего общего образования» 2. Отчет о реализации плана методической работы школы за 2022/2023 уч.год. 3.О переводе обучающихся 1-4 классов. 4. О переводе обучающихся 5 -8, и 10 классов 5. Успеваемость учащихся в 4 четверти (2 полугодии) 6. Разное	май	Директор школы Шевчук Т.И., зам. директора по УВР Лагуто Ю.И Абибуллаева Д.Р- председатель МС
7	Рабочие вопросы: 1.О выпуске обучающихся 9-го и 11 – классов 2.Обсуждение учебного плана на 2023/2024 учебный год 3.Разное	июнь	Директор школы Шевчук Т.И. зам. директора по УВР Лагуто Ю.И

1. *Совещания при директоре.*

№		Тематика совещаний при директоре	Ответственные	Сроки
1.	1	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Директор Завхоз	сентябрь
	2	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации	Директор	
	3	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами)	Директор	
	4	Обеспеченность учебниками и учебными пособиями обучающихся школы	библиотекарь	
	5	Ведение электронного журнала.	Зам.дир.по УВР	
2	1	Адаптация 1,5 классов	Педагог-психол.	Октябрь
	2	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа	Ответственный за ПБ и ОТ	
	3	Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе	Директор	
	4	О работе классных руководителей и педагого-психологической службы с обучающимися.	Кл.рук. Педагог-психолог	
	5	Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	Ответственный за ПБ и ОТ	
3	1	Анализ проведения школьных олимпиад.	Зам.дир.по УВР	Ноябрь

	2	Состояние документации по охране труда.	Ответственный за ПБ и ОТ	
	3	Работа школьного сайта	Ответственный	
	4	Порядок и организация проведения инструктажей с обучающимися во внеурочное время.	Ответственный за ПБ и ОТ	
	5	Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции).	Зам. дир. по ВР	
4	1	Каникулярная занятость обучающихся (кружковая работа, отработка пропусков, работа с одаренными детьми).	Зам.дир.по УВР Зам. дир. по ВР	Декабрь
	1	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием.	Классные руководители	
	2	Качество преподавания учебных предметов в 4 классе.	Зам.дир.по УВР	
	3	О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул.	Директор	
	4	Мониторинг электронных журналов: выполнение программ по учебным предметам, адаптированной программы и выявление причин отставания обучающихся в 1 полугодии.	Зам.дир.по УВР	
	5	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры	Учитель физкультуры	
5	1	Анализ посещаемости занятий 1-9 классов	Кл. руководители	Январь
	2	Посещаемость занятий и выполнение программного материала по основным курсам обучения.	Зам.дир.по УВР	
	3	Анализ промежуточного контроля за 2 четверть. Контроль за преподаванием физики и химии	Зам.дир.по УВР	
	4	Анализ занятости во внеурочное время: в кружках и секциях обучающихся, находящихся на внутришкольном учете из социально незащищенной категории	Педагог-психолог	
	5	Анализ работы по охвату детей горячим питанием	Ответственный за ПБ и ОТ	
	6	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.	Зам.дир.по УВР	
6	1	Итоги 1 полугодия 2022/2023 уч.г.	Зам.дир.по ВР	февраль
	2	Выполнение требований ФГОС к современному уроку (итоги посещения уроков).	Зам.дир.по УВР	
	3	О качестве проведения классных часов.	Зам.дир.по ВР	
	4	Качество преподавания учебных предметов в 9 классе.	Зам.дир.по УВР	
	5	Изучение нормативно - правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.	Зам.дир.по УВР	
	6	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов в столовой, библиотеке.	Директор	
7	1	Работа по подготовке к экзаменам в 9 классе	Зам.дир.по УВР	март
	2	О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению ГИА в текущем учебном году.	Директор	
	3	Качество преподавания учебных предметов в 11 классе.	Зам.дир.по УВР	

	4	Состояние учебных кабинетов.	Рук.МО	
	5	Анализ работы библиотеки.	Библиотекарь	
8	1	Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9 и 11 классах.	Зам.дир.по УВР	апрель
	2	Психологическая подготовленность к экзаменам обучающихся 9 класса в учебной деятельности (дозировка домашнего задания).	Зам.дир.по УВР	
	3	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.	Директор	
	4	Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально – техническое оснащение.	Директор	
	6	Состояние дежурства по школе.	Зам.дир.по ВР	
9	1	Работа методической службы.	Руков-ль МС	Май
	2	Проверка состояния учебно-материальной базы школы.	Директор	
	3	План проведения ремонтных работ	Директор	
	4	Контроль за ведением школьной документации Оформление личных дел обучающихся.	Кл. руководители	
	5	Мониторинг электронных журналов: О выполнении образовательных программ Объективность выставления оценок, их накопляемость.	Зам.дир.по УВР	
	6	Итоги проведения предметных недель	Зам.дир.по УВР	
10	1	Анализ итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов.	Зам. директора по УВР	Июнь
	2	Перспективное планирование на 2022-2023 учебный год администрацией школы.	Директор	
	3	Итоги государственной итоговой аттестации.	Директор	
	4	Результативность ВПР	Зам. директора по УВР	

3. Система внутришкольного контроля.

Цель: установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Задачи:

- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе педколлектива, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель – обучающийся, руководитель – учитель;

- формирование у обучающихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками;

- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через кружки, факультативы, индивидуальные занятия;

- повышение ответственности учителей-предметников, внедрение информационно-коммуникационных технологий, методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.

Формы внутришкольного контроля:

- Проверка эл.журнала
- Проверка факультативных журналов, журналов внеурочной деятельности в форме ДО в электронном журнале
- Проверка рабочих тетрадей
- Проверка контрольных тетрадей
- Проверка календарно-тематического планирования
- Посещение уроков
- Посещение факультативных занятий

Направления проверки эл. журналов	Периодичность контроля
Своевременное заполнение журналов в соответствии с установленными требованиями	3 проверки в I-полугодии, 3 проверки во II-полугодии
Выполнение программы	1 раз в четверть
Объем домашних заданий обучающихся	1 раз в четверть
Своевременность и объективность выставления отметок обучающихся	2 раз в четверть
Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий	1 раз в месяц

4. План – график внутришкольного контроля за учебно-воспитательным процессом

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК	Отметка о проведении
АВГУСТ							
1. Контроль за выполнением всеобща							
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-го класса Списки учащихся 1-го класса	Директор Зам. директора по УВР	Приказ	
2. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Подготовка Дня знаний, праздника	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам. директора по ВР	Административное совещание, приказ	
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Распределение учебной нагрузки на 2022/2023 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы, заместитель и директора по УВР, ВР	Административное совещание совместно с профкомом школы	

2	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы	
---	---	--	-------------	---	------------------------------	--------------------------------	--

3	Итоги работы школы за 2021-2022 уч.г. и задачи на 2022/2023 учебный год. (Педагогический совет)	Анализ работы школы и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Администрация	Протокол педсовета	
---	--	--	--------------	---------------------	---------------	--------------------	--

4. Контроль за организацией условий обучения

1	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Инженер по организации ОТ	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности	
---	---	--	--------------	------------------------	---------------------------	---	--

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всебуча

1	Посещаемость учебных занятий. Месячник Всебуч-22	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей	Зам.директора по ВР, Клас. Руководит.	Собеседования с классными руководителями, родителями, учащимися	
---	--	--	-------------	-------------------------------	---------------------------------------	---	--

2	Распределение выпускников 9, 11 классов 2022/2023 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся.	Тематический	Информация клас. руководителей о поступлении выпускников	Классные руководители 9, 11 классов	Списки распределения выпускников 9,11 классов 2022-2023 уч.года	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Диагностические работы (Стартовый контроль)	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Диагностические контрольные работы	Зам.директора по УВР	Справка	
2	ВПР	Подготовка обучающихся 5-9 классов	Тематический	Проверочные работы	Зам.директора по УВР	Справка	
3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка электронных журналов.	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Справка	
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по ВР	Административное совещание	
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами							

1	Работа методических объединений	Проверка планов работы предметных ШМО	Персональный	Проверка документации	Зам.директора по УВР	План работы	
2	Повышение Квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Тематический	Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку	Зам. директора по УВР	Мониторинг КПК	
6. Контроль за организацией условий обучения							
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2022-2023 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Педагог-библиотекарь	Административное совещание, отчет	
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Директор	Приказ	

7. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО							
1	Методическое обеспечение Работы в условиях ФГОС	Организация работы по ФГОС и ФГОС-21	Персональный	Методическое просвещение	Руководители МО	Информация	
8. Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Оформление в кабинетах уголков «Готовимся к ГИА»	Создание условий для качественной подготовке к ГИА	Персональный	Ознакомление с документами, проверка наличия уголков	Руководители МО	Информация	
9. Контроль за состоянием воспитательной работы							

1.	Составление социального паспорта класса классными рук-ми 1-11 классов	Обновление банка данных «Социального паспорта школы»	Классно-обобщающий	Проверка документации.	Зам. директора по УВР	Информация, МО кл. рук.	
ОКТАБРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные кл.рук-й об учащихся, не приступивших к занятиям	зам.директора по ВР, кл. рук-ли	Собеседование с кл. рук-ми, родителями, учащимися	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	<u>Фронтальный контроль</u> предмета «Биология», 5-9 кл. октябрь 2022	Результаты промежуточной аттестации учащихся. Выполнение практической части программ	Тематический	Посещение уроков	Рук ШМО, Зам.директора по ВР	Справка	
2	Изучение степени адаптации учащихся	Состояние организации учебного процесса в 1,5 и 10 классах. Выявление неадаптированных детей	Тематический классно-обобщающий	Диагностическое обследование обучающихся 1, 5 и 10 классов	Директор школы, зам.директора по УВР, ВР	Справка, приказ	

3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка электронных журналов.	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы	Администрация школы	Справка	
2	Выполнение учебных программ 1-11 кл.	Выявление уровня выполнения	Фронтальный	Проверка Элжурналов	Администрация школы	Справка, приказ	

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА 2023: ОГЭ,ЕГЭ. Изучение нормативной документации.	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 и 11 классов	Кл. рук.9 и 11 класса	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору	
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1.	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам.директора по УВР	Приказ	
2	Проведение Недели физической культуры и ОБЖ	Методическая работа	Тематический, Предметно-обобщающий	Наблюдение, анализ	Зам.директора по УВР	Справка, приказ	
6. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1.	Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШК по отдельному плану		Тематический		Зам. директора по УВР	Справка, МО кл.рук.	

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	Зам. Директора по УВР	Педсовет, справка	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	<u>Фронтальный контроль</u> предмета «Математика» 5-9,11 классы	Состояние преподавания математики.	фронтальный	Соответствие уровня знаний учащихся требованиям программы	зам.директора по УВР,	Совещание Справка	
2.	Контроль преподавания Русского языка и литературы в 6,8,11 классах.	Изучить систему работы с учебником, работу учителя-предметника	фронтальный	Состояние преподавания предмета русский язык и литературы	зам.директора по УВР,	Совещание Справка	
3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка состояния ведения рабочих тетрадей по математике	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Рабочие тетради учащихся 5-10 кл.	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	ШМО справка	
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Подготовка учащихся к итоговому сочинению (допуск к ГИА-пробное)	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с учащимися по подготовке к сочинению	Работа учителей и кл. рук. с учащимися 11 класса	Предварительный	род. собрания, подготовка инф. стенда	Заместитель директора по УВР	

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Оказание помощи педработникам, вновь назначенным учителям	Анализ уровня преподавания	Персональный	Посещение уроков	Зам.директора по УВР	Справка	
6. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1.	Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШК по отдельному плану		Тематический		Зам. директора по УВР	Справка, МО кл.рук.	
ДЕКАБРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска»	Зам. директора по ВР	Собеседование Информация	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Проверка техники чтения 1-4 класс	Контроль техники чтения.	Фронтальный	Срез техники чтения	Зам. директора по УВР руководитель ШМО	Справка	
2	Диагностические работы (рубежный контроль) по математике, русскому языку	Работа учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам.директора по УВР	Анализ выполненных работ	

3	Проверка состояния преподавания Математики и русского языка в 4 классе. Посещение уроков	Проверить уровень знаний учащихся, выполнение программы, методический уровень подготовки учителя, школьную документацию	Тематический	Соответствие уровня знаний учащихся требованиям программы	Зам директора по УВР	Заседание МО Приказ Справка	
4.	Контроль преподавания предметов учителем начальных классов Темборским А.И. во 2 классе	Проанализировать эффективность методических приемов учителя, формирующих прочность знаний учащихся.	Тематический	Посещение уроков	Зам директора по УВР	Справка	
4.	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Зам директора по УВР	Педсовет Справка	

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка электронных журналов.	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы	Администрация школы	Справка	
2	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2022/2023 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Зам.директора по УВР	Административное совещание, справка, приказ	

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Проведение тренировочных работ в 9 и 11 классе по русскому языку	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический	Устное пробное собеседование в 9 классе по русскому языку	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование по результатам	
---	--	----------------------------------	--------------	---	---	------------------------------	--

					ки		
2	Итоговое сочинение	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический	Итоговое сочинение	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Справка	
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников	Участие в муниципальном туре	Фронтальный	Анализ итогов	Зам. директора по УВР	Информация	
2	Проведение Недели учителей естественного математического цикла	Методическая работа	Тематический, Предметно-обобщающий	Наблюдение, анализ	заместитель директора по УВР	Справка, приказ	
8. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1.	Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШК по отдельному плану		Тематический		Зам. директора по УВР	Справка, МО кл.рук.	
ЯНВАРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							

1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	классные руководители	Собеседование скласными руководителями, родителями, учащимися	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Класно-обобщающий контроль в 4 классе	Проверить методику преподавания учебных предметов, уровень знаний уч-ся, посещаемость.	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР руководитель ШМО	Справка	
2.	Проверка состояния преподавания предмета «Технология», учителем Карашай Э.Л.	Проанализировать эффективность методических приемов учителя, формирующих прочность знаний учащихся.	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР руководитель ШМО	Справка	
	Проверка состояния преподавания предмета «Английский язык» во 2-4 классах, учителем Лагуто Ю.И	Проанализировать эффективность методических приемов учителя, формирующих прочность знаний учащихся.	Тематический	Посещение уроков	Директор, руководитель ШМО	Справка	
3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 2-11 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные тетради учащихся	Рук. ШМО	Административное совещание, справка	

2	Выполнение адаптированной общеобразовательной программы, контроль выполнения рабочих программ индивидуального обучения / детей с ОВЗ, инклюзия, индивидуальное обучение/	Анализ прохождения программного материала, к/р по русскому языку и математике, ведения документации	Анализ прохождения программного материала, к/р по русскому языку и математике, ведения документации	Ведение документации, выполнение программ	Зам. директора по УВР	совещание при директоре Справка Приказ	
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол	
2	Подготовка к устному собеседованию	Выявить уровень подготовленности к экзаменам	Персональный	собеседование	Администрация	справка	
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Аттестация педагогов	Изучение документации	Перс-ый	Собеседование, посещение уроков	Администрация	Протокол	
8. Контроль за организацией условий обучения							
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2022-2023уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация		

9. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1.	Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШК по отдельному плану		Тематический		Заместитель директора по УВР	Справка, МО кл.рук.	
ФЕВРАЛЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников		Совет профилактики	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	<u>Тематическая проверка</u> предмета «Физическая культура» в 1-11 класса	Материально – техническое учебно – методическое обеспечение преподавания Физической культуры и ОБЖ	Тематический	Посещение уроков	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР	Совещание Справка	
2	<u>Тематическая проверка</u> предмета «Физики» «Химии».	Материально – техническое учебно – методическое обеспечение преподавания Физики и химии	Тематический	Посещение уроков	Зам.директора по УВР руководитель ШМО	Справка	
3.	Классно-обобщающий контроль в 5 классе	Проверить методику преподавания учебных предметов, уровень знаний учащихся, посещаемость.	Тематический	Посещение уроков	Зам.директора по УВР руководитель ШМО	Справка	

3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка состояния ведения тетрадей для контрольных видов работ в 2-4 классах	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные тетради	руководитель ШМО	Административное совещание, справка	
2	Проверка тетрадей для лабораторных и практических работ по химии, биологии.	Проверить соблюдение орфографического режима, выполнения практической части программ.	Тематический	Лабораторные тетради	руководитель ШМО	Административное совещание, справка	
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-ом классе	Качество подготовки, допуск	Фронтальный	Материалы собеседования	Зам.директора по УВР, клас.руковод.	Протоколы проведения	
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Проведение Недели иностранного языка	Методическая работа	Тематический, Предметно-обобщающий	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР	Справка, приказ	
2.	Класно-обобщающий контроль в 11 классе	Изучение уровня предметных достижений и сформированности компетенций учащихся выпускных классов	Административный	Посещение уроков	Директор школы, зам.директора по УВР, ВР	Совещание Справка, приказ	

6. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1.	Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШК по отдельному плану		Тематический		Заместитель директора по УВР	Справка, МО кл.рук.	
МАРТ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников	Администрация школы, учитель 4 класса	Протокол собрания Информация на	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	<u>Классно-обобщающий контроль</u> в 9 классе.	Изучение уровня предметных достижений и сформированности компетенций учащихся выпускных классов	Административный	Посещение уроков	Директор школы, зам.директора по УВР, ВР	Совещание Справка, приказ	
2	Всероссийские проверочные работы для учащихся 4-11 классов (по отдельному графику)	Работа учителей-предметников	Фронтальный	ВПР	Зам.директора по УВР	Анализ выполненных работ	
3	<u>Фронтальный контроль</u> предметов «История» и «Обществознание» 5-11 кл.	Оценивания достижений учащихся	Тематический	Посещение уроков	Администрация школы	Справка	

4.	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Зам.директора по УВР,	Административное совещание, справка	
3. Контроль за школьной документацией							
1	Работа учителей с ЭлЖуром	Выполнение требований к ведению электрон. журналов	Тематический		Зам.директора по УВР,	Административное совещание, справка	
2	Выполнение программы учебных предметов и курсов за 3 четверть	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка, приказ	
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Тренировочные пробных экзамены в 9, 11 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9и 11 классах	Учителя-предметники	Административное совещание Справка, собеседования	
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
	Контроль преподавания предмета «География»	Изучить методические приемы, используемые учителем для формирования общеучебных и специальных умений и навыков школьников на уроке географии.	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Приказ Справка	
6. Контроль за состоянием воспитательной работы							

1	Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШК по отдельному плану		Тематический		Заместитель директора по УВР	Справка, МО кл.рук.	
---	---	--	--------------	--	------------------------------	---------------------	--

АПРЕЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Клас.руковод.	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися	
---	------------------------------	--	-------------	---	---------------	---	--

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Посещение классных часов в 1-11 классах	Контроль состояния воспитательной работы	Фронтальный	Посещение кл. часов	Зам.директора по ВР	Справка	
---	---	--	-------------	---------------------	---------------------	---------	--

2	<u>Фронтальный контроль предмета «Информатики»</u>	Состояние преподавания информатики. Соответствие уровня знаний учащихся требованиям программы.	Фронтальный	Посещение уроков	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО	Справка	
3	Класно-обобщающий контроль 4 класса	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Администрация, учителя-предметники	Административное совещание Справка, приказ	

3. Контроль за школьной документацией							
1	Состояние электронных журналов	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Электронные журналы	Администрация	Административное совещание Справка, приказ	
2	Проверка состояния ведения тетрадей для контрольных видов работ в 5-10 классах	Выявление общих недочетов	Тематический	Тетради	Рук. ШМО	Справка	
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Диагностическая работа по математике и русскому языку в 9 классе (пробный ОГЭ), 11 классе (пробный ЕГЭ)	контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 и 11 классах	Зам.директора по УВР, 113ласс руковод. 9 и 11 кл.	Административное совещание Справка	
2	Проведение пробных ГИА по предметам по выбору (биологии, обществознанию, географии, информатика, история) в 9 классе	Проверка уровня освоения обучающимися программного материала и готовность к сдаче ГИА	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9кл.	Зам.директора по УВР, 113ласс руковод. 9 Кл.	Административное совещание Справка	
5. Контроль за методической работой							
1.	Проектная деятельность	Оценка соответствия ФГОС	Тематический	Защита работ	Учителя-предметники	Справка	
6. Контроль за состоянием воспитательной работы							

1.	Проведение мероприятия по плану ВР согласно плану ВШК по отдельному плану		Тематический		Заместитель директора по УВР	Справка, МО кл.рук.	
МАЙ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года.	Фронтальный	Данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол Педсовета Приказ	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Промежуточный контроль по 2-8,10 классам	Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся.	Зам.директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ	
2	Успеваемость учащихся в 4 четверти (2 полугодия)	Итоги 4 четверти (2 полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости	Зам.директора по УВР,	Административное совещание, справка	
3	Проверка техники чтения 2-4 класс	Контроль техники чтения.	Фронтальный		руководитель ШМО	Справка	
3. Контроль за школьной документацией							

1	Электронный журнал	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Эл. журналы	Администрация	Протокол педсовета Собеседование	
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 и 11 классов, освоивших программы основного общего и среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета	
5. Контроль за методической работой							
1	Результативность участия педагогических работников учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Зам.директора по ВР, зам.директора по УВР	Мониторинг	
6. Контроль за организацией условий обучения							
1	Подготовка помещений к работе летней тематической площадки	Подготовка к приемке	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под площадку	заместитель директора по ВР,	Административное совещание Приказ	

7. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШК по отдельному плану		Тематический		Заместитель директора по УВР	Справка, МО кл.рук.	
---	---	--	--------------	--	------------------------------	---------------------	--

ИЮНЬ**1. Контроль за выполнением всеобуча**

1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, шк.стендов		Собеседование	
---	--	---	--------------	-----------------------------------	--	---------------	--

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ	Администрация	Мониторинг	
---	--	---	-------------	---	---------------	------------	--

3. Контроль за школьной документацией

1	Электронные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Журналы (в электронном виде)	Зам.по УВР,	Собеседование, прием журнала	
---	---------------------	---	---------------------------	-------------------------------	-------------	------------------------------	--

4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся

1	Анализ воспитательной работы в 2022-2023 учебном году	Составление анализа воспитательной работы	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы	Зам.директора по ВР,	Анализ	
5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации							
1	Организация и проведение государственной итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению ГИА	Тематический	Проведение экзаменов.	Зам.директора по УВР,	Анализ	

План работы по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	Сентябрь 2021	Директор	Контроль организации процесса
3	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих Журналах. Проведение обучения по ОТ	В течение года октябрь	Ответ.по ОТ и ПБ Зам.дир. по УВР	Компетентность педагогов в сфере охраны труда Компетентность педагогов в сфере охраны труда
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	В течение года	Директор Заместители директора	Компетентность педагогов в сфере охраны труда
	Проведение вводных инструктажей в 5-11 классах (на начало учебного года)	Сентябрь 2021	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
5	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводимых на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	В течение года	Учителя физической культуры, технологии, ОБЖ, химии, физики	Готовность учащихся по обеспечению собственной безопасности
6	Проведение тематических инструктажей в 5-11 классах в рамках классных часов - по правилам пожарной	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной

	<p>безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - по правилам электробезопасности; - по правилам дорожно – транспортной безопасности; - по правилам безопасности на воде и на льду; - по правилам безопасности на спортивной площадке; - по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов - по правилам поведения в экстремальных ситуациях; - по правилам поведения во время каникул 			безопасности
7	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
8	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
9	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, селе.	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
10	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, пожарной части с учащимися школы	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
12	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности,	Сентябрь 2021-январь	зам.директора по АХР	Безопасность труда

	проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	2022		
13	Ревизия системы пожаротушения	Август 2021 Январь 2022	Директор Завхоз	Система безопасности
14	Организация работы школьных команд ЮИД	В течение года	учитель ОБЖ	Пропаганда безопасного образа жизни
15	Участие отряда ЮИД в окружных смотрах агитбригад	В течение года	учитель ОБЖ	Пропаганда безопасного образа жизни
16	Оформление, обновление информационных уголков по правилам дорожного движения противопожарной безопасности на воде	В течение года	учитель ОБЖ	Пропаганда безопасного образа жизни
17	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	учитель ОБЖ	Компетентность учащихся по вопросам безопасного образа жизни

VIII Работа с родителями и общественностью.

Цель :Привлечение родителей к совместной работе по повышению интеллектуального, общекультурного, творческого уровня и самооценки обучающихся, а также к организации здорового образа жизни.

1.Общешкольные родительские собрания

№	Тема собрания	Дата
1.	Организационное собрание. Забота о сохранении и укреплении здоровья детей. Профилактика ДДТТ.	Август
2.	Взаимодействие семьи и школы в воспитательном процессе 1.Атмосфера жизни семьи, как фактор физического и психического здоровья ребенка. 2.Особенности подростковой агрессии. 3.Профилактика суицидального поведения	Октябрь

3.	Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних 1. Дети – наши единомышленники. 2. Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности..	Декабрь
4.	Права ребенка-обязанности родителей. 1. Воспитание толерантности в семье 2. Психолого-педагогическая и социально-правовая помощь родителям в воспитании и обеспечении безопасности детей. 3. Правила личной безопасности детей.	март
5.	Итоговое собрание. Анализ учебно-воспитательной работы за 2022/2023 учебный год.	май

2. План подготовки школы к новому 2022/2023 учебному году

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Образовательный процесс			
1	Утверждение учебного плана	Июнь-август	Директор
2	Составление образовательной программы на 2022/ 2023 учебный год	Июнь-август	Администрация
3	Консультации по составлению рабочих программ преподавателей	Июнь-август	Зам. директора по УВР, руководители МО
2. Работа с кадрами			
1	Расстановка кадров на 2022/ 2023 учебный год	Апрель	Директор
2	Выявление потребности в кадрах на 2022/ 2023 учебный год	Апрель	Администрация
3	Предварительная нагрузка педагогов	Апрель	Директор, зам. директора по УВР
3. Работа с документацией			
1	Анализ работы школы за 2021/ 2022 учебный год	Май – июнь	Администрация, руководитель МО
2	План работы школы на 2022/2023 учебный год	Июнь-июль	Администрация, руководитель МО
3	Обновление документации по технике	Июнь	Преподаватель-

	безопасности в школе и кабинетах		организатор
4	Архивирование журналов	Июнь	Зам. директора по УВР, делопроизводитель
4. Всеобуч			
1	Собрание для родителей будущих первоклассников, пятиклассников	март	Директор, зам. директора по УВР, учитель начальных классов
2	Анализ потребности в учебниках учащихся на будущий учебный год		
3	Набор учащихся в 1 – е классы	Июль август	- Директор
4.	Перспективное планирование контингента обучающихся	Июнь	Администрация
5. Хозяйственная деятельность			
1	Осмотр всех школьных помещений	Май	Директор
2	Предварительная приемка кабинетов к новому учебному году	Июнь	Администрация
4	Совещание при директоре по теме "Подготовка к новому учебному году"	Июнь	Директор
6. Оформление школы			
1	Обновление содержания стендов школы	Июнь	Заместитель директора
2	Оформление стендов.	Июнь	Заместитель директора