

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВОРОБЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

П Р И К А З

28.08.2023 г.

с. Воробьево

№251

О создании бракеражной комиссии  
по приемке готовой и сырой продукции

С целью контроля за организацией питания учащихся, качеством продуктов питания и готовых блюд, соблюдением санитарно-гигиенических норм

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

**Председатель комиссии:**

- Шевчук Т.И. - директор школы.

**Члены комиссии:**

- Аджиосманова Л.У. - медицинская сестра

- Тарасова Е.Е. - завхоз

- Новгородцева С.В. - заместитель директора по УВР

- Миронова Л.А. - повар;

- 2. Установить срок работы бракеражной комиссии с 01.09.2023 года по 26.05.2024 года.

3. Регламентировать работу бракеражной комиссии Положением о бракеражной комиссии.

**4. Обязанности комиссии:**

а) ежедневное проведение органолептического анализа приготовленной пищи, с внесением записи результата проб в "Журнал бракеража готовой продукции";

б) в случае обнаружения нарушений приготовления пищи немедленно информировать администрацию школы;

в) каждую четверть представлять директору школы отчет о результатах работы комиссии.

5. Контроль выполнения данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Новгородцеву С.В.

Директор школы



Т.И. Шевчук

*[Handwritten signatures of S.V. Novgorodtseva, L.U. Adzhiosmanova, L.A. Mironova, and E.E. Tarasova]*

С.В. Новгородцева «28» 08 2023 г.

Л.У. Аджиосманова «28» 08 2023 г.

Л.А. Миронова «28» 08 2023 г.

Е.Е. Тарасова «28» 08 2023 г.

Приложение 1 к приказу

№251 от 28.08.2023 г.

## ПЛАН РАБОТЫ

### бракеражной комиссии на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Проведение организационных совещаний	4 раза в год	Шевчук Т.И
2.	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами	Ежедневно	Новгородцева С.В. Шевчук Т.И.
3.	Контроль сроков реализации продуктов	Еженедельно	Аджиосманова Л.У. Миронова Л.А.
4.	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1-2 раза в неделю	Миронова Л.А. Новгородцева С.В. Аджиосманова Л.У.
5.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Шевчук Т.И. Новгородцева С.В. Аджиосманова Л.У.
6.	Работа с родителями (на собраниях)	Согласно графика проведения родительских собраний	Новгородцева С.В.
7.	Отчет на общем собрании трудового коллектива о проделанной работе	Декабрь, май	Шевчук Т.И