

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОРОБЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

28.08.2023 г.

П Р И К А З
с. Воробьево

№ 252

**Об организации питания учащихся
льготных категорий в 2023/2024 учебном году**

В соответствии со ст. Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.5.2409-08 Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года №45, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой корона вирусной инфекции (COVID-19)», Постановлением Совета министров Республики Крым от 15.03.2021 г. №146 «О внесении изменений в постановление администрации Сакского района Республики Крым от 11.01.2016 г. «Об утверждении Порядка обеспечением питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций Сакского района», руководствуясь Уставом школы и в целях совершенствования организации и улучшения качества питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию питания МБОУ «Воробьевская средняя школа» заместителя директора по УВР Новгородцеву С.В.

2. Новгородцевой С.В., ответственной за организацию питания:

2.1. Обеспечить с 01.09.2023 года одноразовое бесплатное питание обучающихся, отнесенных к льготной категории (стоимость питания на 1 ребенка в день должна составлять не менее 60 рубля 13 коп.) за счет средств бюджета муниципального образования Сакского района:

- дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- детям из малоимущих семей;
- детям из многодетных семей;
- дети участников СВО

4. Для получения бесплатного питания в МБОУ «Воробьевская средняя школа» родителям (законным представителям) необходимо 1 раз в год 1 сентября представить в образовательное учреждение следующие документы:

4.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;
- копия правового акта администрации Сакского района Республики Крым:
 - а) об установлении опеки (попечительства);
 - б) о создании приемной семьи.

В случае наличия копии решения суда об установлении опеки (попечительства), иного документа, подтверждающего факт установления опеки (попечительства), создания приемной семьи, документа, выданного в соответствии с законодательством Украины, действовавшим на территории Республики Крым на день принятия республики в состав Российской Федерации, данные документы являются действительными до окончания срока их действия.

4.2. Для детей-инвалидов:

- заявление родителя (законного представителя);

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности;

4.3. Для обучающихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);

- справку о признании семьи малоимущей, выданной исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения.

4.4. Для обучающихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);

- удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым.

4.5. Для детей участников СВО

- заявление родителя (законного представителя);

- документ, подтверждающий статус ребенка участника СВО

4.6. Для учащихся 1-4-х классов:

- заявление родителя (законного представителя)

4.6. В случае отказа родителя (законного представителя) от обеспечения ребёнка питанием (в случае наличия у ребёнка медицинских противопоказаний и т.д.), также подаётся в адрес руководителя учреждения соответствующее заявление.

5. Одноразовое бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование за счет средств бюджета Республики Крым (стоимость питания на 1 ребенка в день должно составлять не менее 60 рубля 13 копеек).

6. Заместителю директора по УВР Новгородцевой С.В.:

6.1. Анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату горячим питанием учащихся.

6.2. Знакомить педагогов, родителей на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях о состоянии питания в школе.

6.3. Осуществлять контроль за своевременной сдачей заявок на питание учащихся классными руководителями 1-11 классов и обеспечить подачу сводной заявки в школьную столовую.

6.4. Организовать просветительскую работу совместно с биологами с обучающимися, о необходимости получения горячего питания.

6.5. Доводить до сведения родителей учащихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.

7. Утвердить график дежурства по столовой классных коллективов и дежурных учителей.

8. Ответственным за организацию питания обучающихся (классные руководители 1-11 классов (лицам, их замещающим):

8.1. Обеспечить дежурство учащихся в столовой, соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов.

9. Организовать в учреждении постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством предоставления пищи, закладкой продуктов, выхода готовой продукции.

10. Назначить ответственного за качество и соответствие нормам СанПиН и Рособнадзора поставляемых и принимаемых продуктов питания для организации горячего питания в школе, за организацию питания и питьевого режима обучающихся в 2023/2024 учебном году заместителя директора по УВР Новгородцеву Светлану Валентиновну.

11. Ответственной за качество питания, Новгородцевой С.В.:

11.1. Ежедневно осуществлять контроль за организацией питания, качеством предоставления пищи, закладкой продуктов, выходом готовой продукции.

11.2. Вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать с заведующей производством содержание отзывов потребителей продукции, родителей.

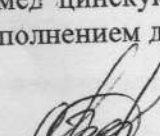
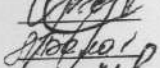
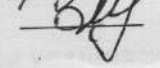
8. Создать условия для организации буфетного обслуживания для обучающихся и сотрудников школы и горячего питания за наличный расчет для сотрудников школы в соответствии с режимом работы школы.

9. Возложить ответственность на классных руководителей (лиц их замещающих) 1-11 классов за точность (по количеству) заказов, подачу заявок и корректировку поданных заявок согласно утвержденному графику.

10. Возложить ответственность за качество пищи и санитарное состояние пищеблока на повара Миронову Л.А., мед цинскую сестру Аджиосманову Л.У.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы
С приказом ознакомлены:

С.В. Новгородцева
Л.У. Аджиосманова
Л.А. Миронова




Т.И. Шевчук
« 28 » 08 2023 г.
« 28 » 08 2022 г.
« 28 » 08 2022 г.