

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВОРОБЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «ВОРОБЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»)**

---

02.09.2024 г.

**П Р И К А З**  
с. Воробьево

№314

**О режиме работы пищеблока и школьной столовой в 2024-2025 учебном году, и утверждении программы производственного контроля за соблюдением требований санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в МБОУ «Воробьевская средняя школа».**

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке образовательного учреждения, руководствуясь санитарными правилами и нормами СанПиНа 2.3/2.4.3590-20, санитарному состоянию и содержанию помещений

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить режим работы школьного пищеблока со 02 сентября 2024 года.
  - понедельник-пятница: с 8:00 до 15:00;
  - суббота-воскресенье: выходной.
- 1.1. Возложить ответственность за работу пищеблока на повара – Миронову Л.А.
2. Персоналу пищеблока:
  - 2.1. Строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи.
  - 2.2. Своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи.
  - 2.3. Закладку продуктов производить согласно меню-раскладке в присутствии членов бракеражной комиссии:
    - Горячее питание –8:00;
    - Обед-8:30
  - 2.4. Соблюдать график выдачи готовой пищи на группы в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в классе.
  - 2.5. Отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, банки, остатки от переработки рыбы, мяса и др.) сохранять до конца рабочего дня.
  - 2.6. Лагуто Ю.И. провести повторный инструктаж по ОТ с персоналом пищеблока.
  - 2.7. При работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда.
  - 2.8. Помещение пищеблока содержать в чистоте, согласно графику уборки соблюдать санитарно-противоэпидемические требования.
3. Допускать посторонних в столовую и на пищеблок только с разрешения администрации МБОУ «Воробьевская средняя школа».
4. Возложить на повара Миронову Л.А. персональную ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.

5. Утвердить график уборки пищеблока и школьной столовой (Приложение 1).

6. Установить режим работы школьной столовой:

-понедельник-пятница: 8:00 до 15:00

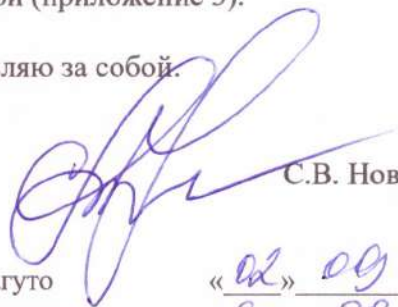
-суббота-воскресенье: выходной. (приложение 2)

7. Утвердить график питания в школьной столовой (приложение 3).

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



 С.В. Новгородцева

С приказом ознакомлены:



Ю.И. Лагуто

Л.А.Миронова

« 02 » 09 2024 г.

« 02 » 09 2024 г.