

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ «Воробьевская средняя
школа»
от 30.08.2024 №301

**План внутришкольного контроля
МБОУ «Воробьевская средняя школа» на 2024-2025 учебный год**

Цель внутришкольного контроля: Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

Основные функции внутришкольного контроля:

Диагностическая

–оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;

Обучающая

–повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;

- Организующая

–совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;

Воспитывающая

–выработка структуры ценностных ориентаций.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК	Отметка опровердения
АВГУСТ							
1. Контроль по соблюдению конституционных прав граждан на получения образования							
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-го класса Списки учащихся 1-го класса	Директор Зам. директора по УВР	Приказ	
2	Продолжения обучения выпускников 9, 11 классов 2023/2024уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся.	Тематический	Информация клас. руководителей о поступлении выпускников	Классные руководители 9, 11 классов	Списки распределения выпускников 9,11 классов 2023-2024 уч.года	
2. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Подготовка Дня знаний, праздника	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам. директора по ВР Педагог-организатор	Административное совещание, приказ	
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Распределение учебной нагрузки на 2024/2025 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников дополнительного образования	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР	Административное совещание совместно с профкомом школы	

2	Проверка организации работы ШМО	Проверка организации работы ШМО		Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год			
3	Итоги работы школы за 2023-2024 уч.г.(итоги ГИА-24) и задачи на 2024/2025 учебный год. (Педагогический совет)	Анализ работы школы и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Администрация	Протокол педсовета	
4.Контроль условий реализации ООП уровней образования							
1	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Ответственный по ОТ	Инструктаж по ТБ, ПБ, Антитеррористической защищенности	
2	Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями	Проверить, что все ученики обеспечены учебниками. Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения от 21.05.2024 № 347	Тематический	Фонд библиотеки	Замдиректора по УВР, директор, педагог-библиотекарь	Справка	
3	Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ	Директор, зам. директора по УВР, зав. хозяйством	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	

4	Контроль расписания	Проверить расписание учебных занятий на 2024/25 учебный год. Убедиться, что расписание составлено в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 к расписанию, а также с учетом Методических рекомендаций Роспотребнадзора	Тематический	Наличие расписания в соответствии с СП	Замдиректора по УВР	Приказ об утверждении расписания	
5. Контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФОП							
1	Проверка ООП уровней образования на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	Проанализировать ООП уровней образования.	Тематический	Проконтролировать, что в ООП уровней образования внесены изменения в соответствии с приказами. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Директор, зам.директора по УВР, руководители ШМО	В ООП уровней образования внесены корректировки в соответствии с обновленным и ФГОС и ФОП	
2	Проверка рабочих программ по учебным предметам	Анализ рабочих программ	Тематический	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Приказ	

3	Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Труд (технология)» для уровня НОО и ООО; учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» для уровня ООО и СОО	Анализ рабочих программ	Тематический	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Зам.директора по УВР	Приказ	
4	Проверка рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Контроль наличия программ ВД	Тематический	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания	Зам.директора по ВР	Приказ	

5	Проверка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	Анализ рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.	Тематический	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Зам.директора по ВР	Приказ Справка	
6	Проверка дополнительных общеразвивающих программ	Проверка соответствия дополнительных общеразвивающих программ	Тематический	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.	Зам.директора по ВР	Приказ Справка	

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК	Отметка о проведении
СЕНТЯБРЬ							
1.Контроль по соблюдению конституционных прав граждан на получения образования							
1	Посещаемость учебных занятий.	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей	Зам.директора по ВР, клас. руководит.	Собеседования с классными руководителями, родителями, учащимися	
2	Месячник Всеобуч-2024. Учёт детей, проживающих на территории сельского поселения	Обеспечение выполнения Закона РФ «Об образовании», ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних». Выявить не обучающихся несовершеннолетних, проживающих на территории поселка	Тематический	Работа с базой данных школы. Проверка списков детей, проживающих на территории сельского поселения	Директор школы	Информация, совещание при директоре	
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Диагностические работы(Стартовый контроль)	Определение качества знаний учащихся по предметам(стартовый контроль)	Тематический	Диагностические контрольные работы	Зам.директора по УВР	Справка	
2	Контроль преподавания нового учебного предмета «Труд (технология)»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Труд (технология)». Контроль использования оборудования в центре «Точка	Тематический	Посещение уроков	Директор зам.директора по УВР	Справка, приказ	

		роста»					
3.Контроль за школьной документацией							
1	Проверка электронных журналов.	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Справка	
4.Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по ВР	Административное совещание	
5.Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных желать повысить свою квалификацию	Тематический	Списки учителей, которые обязаны пройти подготовку	Зам. директора по УВР	Мониторинг	
2	Проверка готовности к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических работников	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников Порядку проведения аттестации педагогических работников.	Тематический	Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	Приказ	
3	Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Тематический (персональный)	Организация работы молодых педагогов	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	Приказ Справка	
4	Контроль педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ГИА	Тематический (персональный)	Посещение уроков	Зам.директора по УВР	Приказ Справка	

6.Контроль за организацией условий обучения							
1	Составление графика дежурства: администрации и учителей	Организация режима работы	Административный	Графикдежурства	Директор	Приказ	
7.Контроль условий реализации ООП уровней образования							
1	Методическое обеспечение работы в условиях ФОП	Организация работы поФОП	Персональный	Методическое просвещение	Руководители МО	Информация	
2	Контроль ведения личных дел учеников	Проверка личных дел учащихся	Тематический	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса.	Зам.директора по УВР	Справка	
3	Контроль состояния школьного сайта	Анализ сайта школы	Тематический	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493	Зам.директора по УВР	Справка	
8.Контрольподготовкикитоговойаттестации							
1	Оформление в кабинетах уголков «Готовимся к ГИА»	Создание условий для качественной подготовке к ГИА	Персональный	Ознакомление сдокументами,проверка наличия уголков	Руководители МО Зам.директора по УВР	Информация	
9.Контрользасостояниемвоспитательнойработы							
1.	Составление социального паспорта класса классными руками 1-11классов	Обновление банка данных «Социального паспорта школы»	Класно-обобщающий	Проверка документации.	Зам.директора по ВР	Информация,МО кл.рук.	

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК	Отметка о проведении
ОКТАБРЬ							
1. Контроль по соблюдению конституционных прав граждан на получения образования							
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, неприступивших к занятиям	Фронтальный	Данные кл.рук-й обучающихся, не приступивших к занятиям	зам.директора по ВР, кл.рук-ли	Собеседования кл.рук-ми, родители, учащиеся	
2	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы. Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Обзорный		Заместитель директора по ВР, педагог-психолог.	Совещание при заместителе директора по ВР	
3	Работа с детьми, находящимися на семейном обучении	Своевременность проведения аттестации обучающихся за 1 четверть	Тематический, обобщающий, наблюдение, беседа	Работа учителей предметников по аттестации обучающихся за 1 четверть	Заместитель директора по УВР	Административное совещание	
2. Контроль образовательных результатов обучающихся							
1	Контроль преподавания предмета «История» в 5-11 классах	Проверить уровень знаний учащихся, выполнение программы, методический уровень подготовки учителя, школьную документацию	Тематический	Посещение уроков	Директор Зам.директора по УВР	Справка	
2	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Состояние организации учебного процесса в 1,5 и 10 классах. Выявление Неадаптированных детей	Тематический классно-обобщающий	Диагностическое обследование обучающихся 1,5 и 10 классов	Директор школы, зам.директора по УВР, ВР педагог-психолог	Справка, приказ	

3	Проверка организации работы со слабоуспевающими и неуспевающим учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Контроль реализации дорожных карт со слабоуспевающими и неуспевающими учениками	зам.директора по УВР,ВР	Справка,приказ	
4	Контроль преподавания нового учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Тематический	Посещение уроков	Директор зам.директора по УВР	Справка,приказ	

3.Контроль за школьной документацией

1	Проверка электронных журналов.	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы	Администрация школы	Справка	
2	Выполнение учебных программ 1-11кл.	Выявление уровня выполнения	Фронтальный	Проверка Эл. журналов	Администрация школы	Справка,приказ	

4.Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Проверка организации подготовки обучающихся к ГИА	Посетить уроки в 9-х и 11-х классах. Убедиться, что учителя используют учебные задания в формате ГИА	Тематический	Посещение уроков	Кл.рук.9 и 11 класса	Справка Приказ	
---	---	--	--------------	------------------	----------------------	----------------	--

5.Контроль за работой с педагогическими кадрами

1.	Контроль проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Анализ результатов	зам.директора по УВР руководители ШМО	Приказ Справка	
----	--	---	--------------	--------------------	---------------------------------------	----------------	--

2	Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Тематический (персональный)	Организация работы молодых педагогов	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	Приказ Справка	
6.Контроль за состоянием воспитательной работы							
1.	Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШК по отдельному плану		Тематический		Зам. Директора по УВР	Справка, МО кл.рук.	

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК	Отметка о проведении
<u>НОЯБРЬ</u>							
1.Контроль по соблюдению конституционных прав граждан на получения образования							
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги Iчетверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам Iчетверти 2-9 классы	Зам. Директора по УВР	Педсовет, справка	
2	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Тематический, обобщающий, наблюдение, беседа	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам олимпиад	
2.Контроль образовательных результатов обучающихся							
1	Контроль преподавания предмета Биология 5-11 классы	Проверить уровень знаний учащихся, выполнение программы, методический уровень подготовки учителя, школьную документацию. Контроль использования оборудования в центре «Точка роста»	фронтальный	Посещение уроков	зам. директора по УВР,	Приказ Справка	
2.	Контроль преподавания Русского языка и литературы в 5-11 классах.	Изучить систему работы с учебником, работу учителя-предметника	фронтальный	Состояние преподавания предмета русский язык и литературы	зам. директора по УВР	Совещание Справка	
3.Контроль реализации ООП уровней образования							

1	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Контрольные тетради учащихся 2-11 кл.	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	ШМО справка	
3	Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проверить, как учителя проводят занятия «Разговоры о важном»	Тематический	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	Зам. директора по ВР	Справка	
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Контроль проведения тренировочного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Предварительный	род. собрания, подготовка инф. стенда, написание пробного ИС	Заместитель директора по УВР Учителя предметники	Приказ Справка	
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Оказание помощи педагогам, вновь назначенным учителям	Анализ уровня преподавания	Персональный	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка	
2	Муниципальный тур всероссийской Олимпиады школьников	Участие в муниципальном туре	Фронтальный	Анализ итогов	Зам. Директора по УВР	Приказ Информация	
6. Контроль за состоянием воспитательной работы							

1.	Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШК по Отдельному плану		Тематический		Зам. директора по УВР	Справка, МО кл.рук.	
----	---	--	--------------	--	-----------------------	---------------------	--

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК	Отметка о проведении
ДЕКАБРЬ							
1. Контроль по соблюдению конституционных прав граждан на получения образования							
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска»	Зам. Директора по ВР	Собеседование Информация	
2	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы	Обзорный, наблюдение	Работа классных руководителей с учащимися и родителями	Заместитель директора по ВР	Отчет по питанию за 1 полугодие	
3	Работа с детьми, находящимися на семейном обучении	Своевременность проведения аттестации обучающихся за 2 четверть	Тематический, обобщающий, наблюдение, беседа	Работа учителей предметников по аттестации обучающихся за 2 четверть	Заместитель директора по УВР	Административное совещание	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Проверка техники чтения 1-4 класс	Контроль техники чтения.	Фронтальный	Срез техники чтения	Зам. директора по УВР руководитель ШМО	Справка	

2	Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Посещение уроков	Зам.директора по УВР	Справка	
3	Контроль состояния преподавания математики и русского языка в 4 классе.	Проверить уровень знаний учащихся, выполнение программы, методический уровень подготовки учителя, школьную документацию	Тематический	Соответствие уровня знаний учащихся требованиям программы	Зам директора по УВР	Заседание МО Приказ Справка	
4.	Успеваемость учащихся по итогам II четверти	Итоги II четверти. Результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти	Зам директора по УВР	Педсовет Справка	

3. Контроль реализации ООП уровней образования

1	Проверка электронных журналов.	Выполнение требований к работам электронными журналами	Тематический	Электронные журналы	Администрация школы	Справка	
2	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2024/2025 учебного года	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных Предметов и курсов	Зам.директора по УВР	Административное совещание, справка, приказ	
3	Проверка организации индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии	Комплексный	Журналы обучения на дому	Зам.директора по УВР	Справка	

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический	Устное пробное собеседование в 9 классе по русскому языку	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Приказ Справка результатам	
2	Проведение пробных экзаменов в 11 классе по русскому языку и математике	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Проведение пробных экзаменов	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Приказ Справка	
3	Итоговое сочинение	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический	Итоговое сочинение	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Приказ Справка	

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Тематический (персональный)	Организация работы молодых педагогов	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	Приказ Справка	
---	---	--	-----------------------------	--------------------------------------	---	-------------------	--

8. Контроль за состоянием воспитательной работы

1.	Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШК по Отдельному плану		Тематический		Зам. Директора по УВР	Справка, МО кл. рук.	
----	---	--	--------------	--	-----------------------	-------------------------	--

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК	Отметка о проведении
ЯНВАРЬ							
1. Контроль по соблюдению конституционных прав граждан на получения образования							
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей обучающихся, не приступивших к занятиям	классные руководители	Собеседование с классными руководителями и родителями, учащимися	
2	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортивных залов, столовой	Обзорный, наблюдение, беседа	Ответственные за кабинеты, за охрану труда	завхоз, ответственный по охране труда	Совещание при директоре	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Контроль преподавания учебного предмета «Обществознание»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Обществознание»	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР руководитель ШМО	Справка	
2.	Проверка состояния преподавания предмета «Химия»	Проанализировать эффективность методических приемов учителя, формирующих прочность знаний учащихся. Контроль использования оборудования в центре «Точка роста»	Тематический	Посещение уроков	Зам. Директора по УВР, руководитель ШМО	Справка	

3.Контроль за школьной документацией							
1	Выполнение адаптированной общеобразовательной программы, контроль выполнения рабочих программ индивидуального обучения / детей с ОВЗ, инклюзия, индивидуальное обучение/	Анализ прохождения программного материала, к/р по русскому языку и математике, ведения документации	Анализ прохождения программного материала, к/р по русскому языку и математике, ведения документации	Ведение документации, выполнение программ	Зам. директора по УВР	совещание при директоре Справка Приказ	
2	Ведение журналов дополнительного образования	Контроль за выполнением программ дополнительного образования и правильность заполнения	Персональны й	Журналы дополнительного образования	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по ВР	
3	Ведение журналов внеурочной деятельности	Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения	Персональны й, беседа, анализ	Журналы внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР	
4.Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к Итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол	

2	Организация тренировочного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	собеседование	Администрация	Приказ Справка	
3	Проведение пробных экзаменов в 9 классе по русскому языку математике	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Проведение пробных экзаменов	Зам.директора поУВР, учителя-предметники	Приказ Справка	
7.Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Аттестация педагогов	Изучение документации	Персональный	Собеседование, Посещение уроков	Администрация	Протокол	
2	Оказание помощи педагогам, вновь назначенным учителям	Анализ уровня преподавания	Персональный	Посещение уроков	Зам.директора поУВР	Справка	
8.Контроль за организацией условий обучения							
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2024-2025уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический		Администрация		
9.Контроль за состоянием воспитательной работы							
1.	Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШК поотдельно му плану		Тематический		Заместитель директора поУВР	Справка, МО кл.рук.	

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК	Отметка о проведении
ФЕВРАЛЬ							
1. Контроль по соблюдению конституционных прав граждан на получения образования							
1	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУведение документации, планы индивидуальной профилактической работы	Собеседование	Классные руководители	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог.	Совещание при заместителе директора по ВР	
2	Работа с отстающими по предметам	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Обзорный посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Учителя 2-4 классов	Заместитель директора по ВР	Справка, административное совещание	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Класно-обобщающий контроль в 5 классе	Проверить методику преподавания учебных предметов, уровень знаний учащихся, посещаемость.	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР руководит ель ШМО	Справка	
2	Проверка состояния преподавания предмета «География» 5-9 классы	Проанализировать эффективность методических приемов учителя, формирующих прочность знаний учащихся.	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР руководит ель ШМО	Справка	
3. Контроль за школьной документацией							

1	Проверка состояния ведения рабочих тетрадей В 2-4 классах	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Рабочие тетради	руководитель ШМО	Административное совещание, справка	
2	Проверка тетрадей для лабораторных и практических работ по химии, биологии, физике	Проверить соблюдение орфографического режима, выполнения практической части программ.	Тематический	Лабораторные тетради	руководитель ШМО	Административное совещание, справка	
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-ом классе	Качество подготовки, допуск	Фронтальный	Материалы собеседования	Зам. директора по УВР, клас.руковод.	Протокол проведения	
2	Проведение пробных экзаменов в 11 классе по русскому языку и математике	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Проведение пробных экзаменов	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Приказ Справка	
3	Проведение пробного экзаменов в 9 классе по русскому языку	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Проведение пробных экзаменов	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Приказ Справка	
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Контроль за работой вновь принятых на работу специалистов	Методика организации урока	Персональный, посещение открытых уроков, наблюдение,	Работа молодых специалистов на уроке	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание	

2.	Класно-обобщающий контроль в 11 классе	Изучение уровня предметных достижений и сформированности компетенций учащихся выпускных классов	Административный	Посещение уроков	Директор школы, зам. директора по УВР, ВР	Совещание, справка, приказ	
6. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1.	Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШК по отдельному плану		Тематический		Заместитель директора по УВР	Справка, МОкл.рук.	

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК	Отметка о проведении
МАРТ							
1.Контроль по соблюдению конституционных прав граждан на получения образования							
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников	Администрация школы, учитель 4 класса	Протокол собрания Информация на сайт	
2	Работа с детьми, находящимися на семейном обучении	Своевременность проведения аттестации обучающихся за 2 четверть	Тематический ,обобщающий , наблюдение, беседа	Работа учителей предметников по аттестации обучающихся за 2 четверть	Заместитель директора по УВР	Административное совещание	
3	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы. Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Обзорный		Заместитель директора по ВР, педагог-психолог.	Совещание при заместителе директора по ВР	
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Класно-обобщающий контроль в 9 классе.	Изучение уровня предметных достижений Сформированности компетенций учащихся выпускных классов	Административный	Посещение уроков	Директор школы, зам. директора по УВР, ВР	Совещание Справка, приказ	
2	Всероссийские проверочные работы для учащихся 4-8, 10 классов (по Отдельному графику)	Работа учителей-предметников	Фронтальный	ВПр	Зам.директора по УВР	Анализ выполненных работ	

3	Проверка состояния преподавания предмета «Математика» 5-11 классы	Проанализировать эффективность методических приемов учителя, формирующих прочность знаний учащихся.	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР руководит ель ШМО	Справка	
4.	Итоги III четверти	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Зам. дирек т ора поУВР,	Администра тивное совещание, справка	

3.Контроль за школьной документацией

1	Работа учителей с ЭлЖуром	Выполнение требований к ведению электрон.журналов	Тематический		Зам. дирек тора по УВР,	справка	
2	Объективность выставления отметок за четверть, заполнение электронных журналов учителями предметниками и классными руководителям и	Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами	Персональны й, анализ	Электронные журналы, индивидуальные журналы	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей	
3	Выполнение программы учебных предметов и курсов за 3 четверть	Выполнение требований креализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учеб ных предметов и курс ов	Зам. директора поУВР	Администрат ивное совещание, справка, приказ	

4.Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Тренировочные пробные экзамены в 9, 11 классе по выбранным предметам	Предварительный контроль знаний выбранным предметам знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением Бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 и 11 классах	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Административное совещание Справка, собеседования	
2	Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору	Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ	Тематический, проверка документации	Учителя школы	Заместитель директора по УВР	Заседание МО	
3	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями, нормативными документами	Тематический	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседаниях ШМО	

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Тематический (персональный)	Организация работы молодых педагогов	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	Приказ Справка	
2	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Учителя, аттестующиеся в 2025 году, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО, справка	

6. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШК по отдельному плану		Тематический		Заместитель директора по УВР	Справка, МО кл.рук.	
---	---	--	--------------	--	------------------------------	---------------------	--

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК	Отметка о проведении
АПРЕЛЬ							
1.Контроль по соблюдению конституционных прав граждан на получения образования							
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащих ся, не приступивших к занятиям	Клас.руковод.	Собеседовани е с классными руководителями , родителями, учащи мися	
2.Контроль реализации ООП уровней образования							
1	Посещение классных часов в 1-11 классах	Контроль состояния воспитательной работы	Фронтальный	Посещение кл. часов	Зам.директора по ВР	Справка	
2	Проверка состояния преподавания предмета «Информатики»	Состояние преподавания информатики. Соответствие уровня знаний учащихся требованиям программы.	Фронтальный	Посещение уроков	Директор, руководит ель ШМО	Справка	
3	Класно-обобщающий контроль 4 класса	Работа учителей над формированием сознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, проверка контрольной документации	Администрация, учителя-предметники	Административное совещание Справка, приказ	

4	Контроль нормы домашнего задания	Проверить, как педагоги соблюдают санитарные правила и гигиенические нормы, выполняют рекомендации Минпросвещения по организации домашней работы	Фронтальный	Домашние задания	Заместитель директора по УВР	Справка Приказ	
3. Контроль за школьной документацией							
1	Состояние электронных журналов	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический, обобщающий	Электронные журналы	Администрация	Административное совещание. Справка, приказ	
2	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Тематический	Школьный сайт	Ответственный за работу сайта, заместители директора по УВР	Административное совещание	
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Проведение пробных экзаменов в 9 классе по русскому языку и математике	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Проведение пробных экзаменов	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Приказ Справка	
2	Психологическая подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	Текущий, тематический, диагностическое исследование, рекомендации	9, 11 классы	Заместитель директора по УВР педагог-психолог	Справка	
5. Контроль за методической работой							
1.	Проектная деятельность	Оценка соответствия ФГОС	Тематический	Защита работ 9-11 классов	Учителя-предметники	Справка	

6.Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Персональный , наблюдение, беседа	Самообразование учителей	Руководители ШМО	Обсуждение на предметных ШМО	
2	Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Тематический (персональный)	Организация работы молодых педагогов	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	Приказ Справка	

7.Контроль за состоянием воспитательной работы

1.	Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШК по отдельному плану		Тематический		Заместитель директора по УВР	Справка, МО кл.рук.	
----	---	--	--------------	--	------------------------------	---------------------	--

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК	Отметка о проведении
МАЙ							
1.Контроль по соблюдению конституционных прав граждан на получения образования							
1	Педагогический совет «Опереводе учащихся 1,2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года.	Фронтальный	Данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол Педсовета Приказ	
2	Индивидуальные занятия с детьми с ОВЗ	Анализ успешности обучения обучающихся с ОВЗ	Тематически - обобщающий, наблюдение, беседа	Качество знаний обучающимся на дому	Заместитель директора по УВР	Справка	
3	Работа с детьми, находящимися на семейном обучении	Своевременность проведения аттестации обучающихся за 2 четверть	Тематический, обобщающий, наблюдение, беседа	Работа учителей предметников по аттестации обучающихся за 2 четверть	Заместитель директора по УВР	Административное совещание	
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Промежуточный контроль в 2-11 классах	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Фронтальный обобщающий	Выставление оценок	Зам.директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ	
2	Успеваемость учащихся в 4 четверти.	Итоги 4 четверти. Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости	Зам.директора по УВР,	Административное совещание, справка	
3	Проверка техники чтения 2-4 класс	Контроль техники чтения.	Фронтальный		руководитель ШМО	Справка	
4	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать	Тематический	Анализ ВПР	Зам.директора по УВР		

		результаты					
3.Контроль за школьной документацией							
1	Работа учителей с ЭлЖуром	Выполнение требований к ведению электрон.журналов	Тематический		Зам.директора по УВР,	справка	
	Объективность выставления отметок за четверть, заполнение электронных журналов учителями предметниками и классными руководителями	Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами	Персональный, анализ	Электронные журналы, индивидуальные журналы	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей	
4.Контроль реализации ООП уровней образования							
1	Контроль выполнения рабочих программ	Проверить выполнение программ учебных предметов и внеурочной деятельности за год	Фронтальный	Рабочие программы	Зам.дирек	Приказ Мониторинг Справка	
2	Контроль выполнения графика контрольных мероприятий	Проанализировать, как школа реализовала график контрольных мероприятий	Тематический	График контрольных работ	по УВР	Справка	
5.Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							

1	Педагогический совет «О допуске к государственной(итоговой) аттестации обучающихся 9 и 11 классов, освоивших программы основного общего и среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	данные об аттестации и учащихся за год	Администрация	Протокол заседания совета	
2	Организация консультаций выпускников по предметам по выбору	Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по русскому языку и математике. Мониторинг качества подготовки к ГИА и ЕГЭ.	Тематический, посещение уроков, дополнительных занятий	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР	Заседание предметных ШМО	
6. Контроль за методической работой							
1	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня по итогам 2024/2025 уч. года	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам 2024/2025 уч. года)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор	Мониторинг	
7. Контроль за организацией условий обучения							
1	Подготовка помещений к работе летней тематической площадки	Подготовка к работе летней тематической площадки	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под площадку	заместитель директора по ВР,	Административное совещание Приказ	
8. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШК по отдельному плану		Тематический		Заместитель директора по УВР	Справка, МО кл. рук.	

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК	Отметка о проведении
ИЮНЬ							
1. Контроль по соблюдению конституционных прав граждан на получения образования							
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, шк.стендов		Собеседование	
2. Контроль образовательных результатов обучающихся							
1	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	ВСОКО ВШК	Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО	Анализ Приказ	
2	Контроль результатов ГИА	Проанализировать результаты ГИА	Тематический	Результаты ГИА	Замдиректора по УВР	Приказ Справка	
3. Контроль за школьной документацией							
1	Электронные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Журналы (в электронном виде)	Зам.по УВР,	Собеседование, прием журнала	

4.Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся							
1	Анализ воспитательной работы в 2024-2025 учебном году	Составление анализа воспитательной работы	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы	Зам.директора по ВР,	Анализ	
5.Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации							
1	Организация и проведение государственной итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению ГИА	Тематический	Проведение экзаменов.	Зам.директора по УВР,	Анализ	
6.Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Подготовка анализа работы школы и плана работы на следующий учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана	Фронтальный	Анализ работы школы и плана работы	Администрация	Анализ	
2	Контроль ведения личных дел обучающихся	Проверить, как ведутся личные дела учеников	Тематический	Личные дела учащихся	Зам.директора по УВР,	Справка	
7.Контроль за организацией условий обучения							
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приему	администрация	План мероприятий по подготовке	