

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОРОБЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ВОРОБЬЕВСКАЯ ШКОЛА»)**

П Р И К А З

30.10.2024

с. Воробьево

№ 426

Об организации информационно-разъяснительной работы по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024/2025 уч.году

С целью своевременного информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА-9 и ГИА-11, соответственно) и их родителей (законных представителей) в МБОУ «Воробьевская средняя школа» в 2024/2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план проведения информационно-разъяснительной работы (далее - План) по проведению ГИА-9 и ГИА-11 по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (Приложение 1.).
2. Назначить ответственным за общее руководство и проведение информационно-разъяснительной работы (далее - ИРР) и своевременное обновление информационных стендов и официального сайта школы по вопросам проведения ГИА в 2024/2025 учебном году (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов) заместителя директора по УВР Лагуто Ю.И.
3. Назначить ответственным по своевременному обновлению информационных стендов и официального сайта школы по вопросам проведения ГИА в 2024/2025 учебном году (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов) секретаря руководителя Сеитаджиёву С.У.
4. Утвердить план проведения ИРР с обучающимися 9 и 11 классов, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками и обеспечить выполнение мероприятий плана в полном объеме.
5. Заместителю директора по УВР Лагуто Ю.И. обеспечить:
 - 5.1. координацию деятельности участников образовательного процесса по организации и проведению ИРР;
 - 5.2. контроль за ходом подготовки к ГИА и проведением ИРР ;
 - 5.3. своевременное обновление информации по вопросам ГИА на официальном сайте школы.
6. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР

Лагуто Ю.И.

7. Секретарю руководителя разместить на сайте школы в разделе «ГИА» скан копии данного приказа.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С.В.Новгородцева

С приказом ознакомлены: _____ С.У.Сеитаджиева « _____ » _____ 2024г.
_____ Ю.И.Лагуто « _____ » _____ 2024г.

**План проведения информационно-разъяснительной работы по проведению ГИА
в 2024/2025 учебном году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Работа с участниками ГИА			
1.1	Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА: - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА; - порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА; - выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней; - перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзаменов; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ГИА 9 в резервные дни; -сроки и места ознакомления с результатами ГИА; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестатов и для поступления в образовательную организацию среднего и высшего образования; - оказание психологической помощи участникам ГИА	октябрь-май	Зам.директора по УВР Кл.руководители Педагог-психолог
1.2	Ознакомление с возможностями использования информационных ресурсов в подготовке в ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации ФИПИ по предметам, портал ЕГЭ и ГИА-9, телефонов «горячей линии»)	Октябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР Учителя предметники Классные руководители
1.3	Ознакомление с возможностями использования информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков по подготовке к ГИА.	Октябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
1.4	Размещение информации по психологической подготовке выпускников к ГИА на сайте школы и стенда	В течение года	Зам.директора по УВР Педагог-психолог
1.5	Знакомство обучающихся с ролью ресурсов школьной библиотеки в подготовке к сдаче ГИА 9 и ГИА 11	октябрь – ноябрь	Педагог-библиотекарь
1.6	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися, слабо мотивированными на учебу.	сентябрь – апрель	Учителя-предметники

1.7	Собеседование об условиях, сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов для поступления в ССУЗы и ВУЗы	Октябрь -январь	Зам.директора по УВР
1.8	Беседа о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	Февраль-март	Зам.директора по УВР Классные руководители
1.9	Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА: - о выборе предметов для сдачи ГИА, - о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - о дополнительных материалах при сдаче ГИА, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.	ноябрь – апрель	Зам.директора по УВР Классные руководители
II. Работа с родителями			
2.1	Участие в родительских собраниях.	По плану	Классные руководители
2.2	Участие в муниципальных родительских собраниях: - об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору; - об организации работы межшкольных факультативов с различными целевыми группами, мотивированными на получение высоких результатов и испытывающими затруднения	декабрь– март	Классные руководители
2.3	Проведение школьных родительских собраний: - перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ГИА в резервные дни; - сроки и места ознакомления с результатами ГИА; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования; - о психологической поддержки выпускников при подготовке и сдаче ГИА; - о необходимости посещения элективных занятий и курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации; - о перечнях вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в профессиональных образовательных организациях Республики Крым и других регионов; - о работе телефонов «горячей линии» ГИА и Интернет-	октябрь – апрель	Зам.директора по УВР Классные руководители Психолог Учителя предметники

	сайтов; - о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов; - об использовании информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков по подготовке к ГИА; - о работе школьной библиотеки по подготовке обучающихся к ГИА.		
2.4	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированных на учебу.	сентябрь– апрель	Зам.директора по УВР Директор Учителя-предметники Классные руководители
III. Подготовка информационного материала			
3.1	Ознакомление с памятками для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам: - об итоговом собеседовании; - об итоговом сочинении (изложении); - основные этапы и сроки подготовки к ГИА; - права и обязанности участников экзаменов; - особенности проведения ГИА в 2025 году; - источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА; - о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА;	октябрь – декабрь	Зам.директора по УВР
3.2	Проведение опроса информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА 2025	декабрь – март	Зам.директора по УВР Классные руководители
3.3	Проведение анализа результатов опроса информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2025 году	март	Зам.директора по УВР
IV. Работа в ОУ			
4.1	Размещение и своевременное обновление на официальном сайте школы и информационных стендах информации о: - работе телефонов «горячей линии» и Интернет-сайтов; - изменениях в процедуре проведения ГИА в 2025 году; - сроке подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА; - сроках и местах проведения ГИА; - сроках, месте и порядке рассмотрения апелляций; - сроках, месте и порядке информированности о результатах ГИА; - изменениях содержания КИМ по учебным предметам; - целях и порядке использования видеонаблюдения,	В сроки установленные федеральными документами, по мере публикации	Зам.директора по УВР Ответственный за сайт

	металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов; - работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями; - психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников к ГИА		
4.2	Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации, в том числе по особенностям КИМ и демоверсий ФИПИ	сентябрь – октябрь	Руководители ШМО
4.3	Организация работы библиотеки в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА.	сентябрь – январь	Штогрин Н.Р
4.4	Анализ эффективности информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА в ППЭ	январь-апрель	Зам.директора по УВР Классные руководители
4.5	Проведение совещаний с учителями-предметниками и классными руководителями по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками 9 и 11 классов, их родителями (законными представителями)	январь-апрель	Зам.директора по УВР Учителя предметники
4.6	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ	октябрь – май	Зам.директора по УВР
VI. Медиа-план			
6.1	Просмотр статей в СМИ об особенностях проведения ГИА в 2025 году	По мере публикации	Зам.директора по УВР Классные руководители
6.2	Просмотр сюжетов на телевидении о порядке проведения ГИА	По мере выхода сюжетов	Зам.директора по УВР Классные руководители
6.3	Публикация на сайте информации для участников ГИА, их родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению ГИА	По мере публикации	Зам.директора по УВР Ответственный за сайт