

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОРОБЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ВОРОБЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»)**

ПРИКАЗ

21.01.2025

с. Воробьево

№21

**О проведении итогового устного
собеседования порусскому языку
в 9 классе**

В соответствии с п.17 Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного совместным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 232/551, (далее - Порядок), во исполнения приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 19.12.2024 №1980 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в Республике Крым в 2024/2025 учебном году», приказом отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 24.12.2024 №384, с целью получения обучающимися 9 класса допуска к государственной итоговой аттестации:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для выпускников 9 класса МБОУ «Воробьевская средняя школа» в следующие сроки:

Место проведения: МБОУ «Воробьевская средняя школа», кабинет физики и кабинет биологии (2 этаж)

Дата проведения:

- 12 февраля 2025 года- основной день;

Время проведения: 9.00ч.

2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования (*Приложение 1*).

3. Назначить Лагуто Ю.И., заместителя директора по УВР, ответственным организатором по организации и проведению итогового собеседования

4. Ответственным организаторам:

Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2025 году.

Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования:

Ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования.

Информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования.

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

Определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;

Обеспечить ознакомление эксперта с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

Получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

Заполнить в списках участников поле «Аудитория».

5. В день проведения итогового собеседования Лагуто Ю.И., исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из *Приложение 1* к Порядку подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2024/2025 учебном году.

6. Экзаменаторам-собеседникам- Романюк В.З., Аединовой Э.Ф., выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника из Приложение 3 к Порядку подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2024/2025 учебном году

7. Организатору проведения итогового собеседования- Каримовой А.А., обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из *Приложение 5* к Порядку подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2024/2025 учебном году.

8. Техническому специалист- Карашай Э.Л., обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из *Приложение 2* к Порядку подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2024/2025 учебном году

9. Менлиосмановой Э.М., Джапаровой С.Н., выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из *Приложение 4* к Порядку подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2024/2025 учебном году

10. Администратору сайта опубликовать данный приказ на официальном сайте школы и в разделе «ГИА».

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Лагуто Ю.И.

Директора

С.В.Новгородцева

С приказом ознакомлены:	_____	Э.Ф.Аединова	«_____»	_____	2025г.
	_____	Э.Л.Карашай	«_____»	_____	2025г.
	_____	Ю.И.Лагуто	«_____»	_____	2025г.
	_____	Э.М.Менлиосманова	«_____»	_____	2025г.
	_____	В.З.Романюк	«_____»	_____	2025г.
	_____	А.А.Каримова	«_____»	_____	2025г.
	_____	С.Н.Джапарова	«_____»	_____	2025г.

**Комиссия по проведению итогового собеседования
в МБОУ «Воробьевская средняя школа»
в 2024– 2025 учебном году**

№ п/п	ФИО учителя	Назначение на итоговое собеседование	Должность
1.	Лагуто Ю.И	Ответственный организатор	Заместитель директора по УВР
2.	Каримова А.А.	Организатор вне аудитории	Учитель музыки
3.	Карашай Э.Л.	Технический специалист	Учитель технологии
4.	Аединова Э.Ф. Романюк В.З.	Экзаменатор-собеседник	Учитель английского языка
			Учитель русского языка и литературы
5.	Менлиосманова Э.М. Джапарова С.Н.	Эксперт	Учитель русского языка и литературы