

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОРОБЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ВОРОБЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»)**

19.08.2025 г.

П Р И К А З
с. Воробьево

№234

**Об организации питания учащихся
льготных категорий
в 2025/2026 учебном году**

В соответствии со ст. Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.5.2409-08 Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года №45, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой корона вирусной инфекции (COVID-19)», Постановлением Совета министров Республики Крым от 15.03.2021 г. №146 «О внесении изменений в постановление администрации Сакского района Республики Крым от 11.01.2016 г. «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций Сакского района», руководствуясь Уставом школы и в целях совершенствования организации и улучшения качества питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию питания МБОУ «Воробьевская средняя школа» заместителя директора по УВР Лагуто Ю.И.
 2. Лагуто Ю.И., ответственной за организацию питания:
 - 2.1. Обеспечить с 01.09.2025 года одноразовое бесплатное питание обучающихся, отнесенных к льготной категории за счет средств бюджета муниципального образования Сакского района:
 - дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - дети-инвалиды;
 - дети с ограниченными возможностями здоровья;
 - детям из малоимущих семей;
 - дети участников СВО;
 - дети погибших участников СВО
 - детям из многодетных семей.
 4. Для получения бесплатного питания в МБОУ «Воробьевская средняя школа» родителям (законным представителям) необходимо 1 раз в год до 01 сентября текущего года представить в образовательное учреждение следующие документы:
 - 4.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
 - заявление законного представителя;
 - копия правового акта администрации Сакского района Республики Крым:
 - а) об установлении опеки (попечительства);
 - б) о создании приемной семьи.
- В случае наличия копии решения суда об установлении опеки (попечительства), иного документа, подтверждающего факт установления опеки (попечительства), создания приемной семьи, документа, выданного в соответствии с законодательством Украины, действовавшим

на территории Республики Крым на день принятия республики в состав Российской Федерации, данные документы являются действительными до окончания срока их действия.

4.2. Для детей-инвалидов:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности;

4.3. Для обучающихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- справку о признании семьи малоимущей, выданной исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения.

4.4. Для обучающихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым.

4.5. Для учащихся 1-4-х классов:

- заявление родителя (законного представителя).

4.6. Для обучающихся семей участников СВО:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка с места службы родителя (законного представителя).

4.7. Для детей погибших участников СВО:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка с места службы родителя (законного представителя)

4.8. В случае отказа родителя (законного представителя) от обеспечения ребёнка питанием (в случае наличия у ребёнка медицинских противопоказаний и т.д.), также подаётся в адрес руководителя учреждения соответствующее заявление.

5. Одноразовое бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование за счет средств бюджета Республики Крым.

6. Заместителю директора по УВР Лагуто Ю.И.:

6.1. Анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату горячим питанием учащихся.

6.2. Знакомить педагогов, родителей на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях о состоянии питания в школе.

6.3. Осуществлять контроль за своевременной сдачей заявок на питание учащихся классными руководителями 1-11 классов и обеспечить подачу сводной заявки в школьную столовую.

6.4. Организовать просветительскую работу с обучающимися, о необходимости получения горячего питания.

6.5. Доводить до сведения родителей учащихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.

7. Утвердить график дежурства по столовой дежурных учителей.

8. Ответственным за организацию питания обучающихся (классные руководители 1-11 классов (лица их замещающие):

8.1. Обеспечить дежурство учащихся в столовой, соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов.

9. Организовать в учреждении постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством предоставления пищи, закладкой продуктов, выхода готовой продукции.

10. Назначить ответственного за качество и соответствие нормам СанПиН и Рособнадзора поставляемых и принимаемых продуктов питания для организации горячего питания в школе, за организацию питания и питьевого режима обучающихся в 2025/2026 учебном году заместителя директора по УВР Лагуто Юстину Игоревну.

11. Ответственной за качество питания, Лагуто Ю.И.:

11.1. Ежедневно осуществлять контроль за организацией питания, качеством предоставления пищи, закладкой продуктов, выходом готовой продукции.

12. Создать условия для организации буфетного обслуживания для обучающихся и сотрудников школы и горячего питания за наличный расчет для сотрудников школы в соответствии с режимом работы школы.

13. Возложить ответственность на классных руководителей (лиц их замещающих) 1-11 классов за точность (по количеству) заказов, подачу заявок и корректировку поданных заявок согласно утвержденному графику.

14. Возложить ответственность за качество пищи и санитарное состояние пищеблока на повара Миронову Л.А., делопроизводителя школы Сеитаджиеву С.У.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.В.Новгородцева

С приказом ознакомлены:

Ю.И.Лагуто

С.У.Сеитаджиеву

Л.А.Миронова

« 19 » 08 2025 г.
« 19 » 08 2025 г.
« 19 » 08 2025 г.