

РАССМОТРЕН
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Воробьевская средняя
школа»
Протокол от 25.08.2025г. №1

УТВЕРЖДЕН
Директор МБОУ
«Воробьевская средняя
школа»
С.В.Новгородцева
Приказ от 26.08.2025г. №257

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ «ВОРОБЬЕВСКАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Оглавление

Цели и задачи на 2025/2026 учебный год.....	4
Анализ работы школы за 2024/2025 учебный год.....	5
Анализ методической работы по направлениям деятельности.....	7
Работа методического совета школы.....	11
Работа школьных методических объединений.....	14
Методическая работа по повышению профессионального мастерства педагогов.....	16
Результаты аттестации педагогических работников в 2024/2025 учебном году.....	19
Перспективный план аттестации педагогических и руководящих работников.....	21
Итоги успеваемости за 2024/2025 учебный год.....	23
Анализ внутришкольного контроля.....	27
Курсовая подготовка педагогов.....	32
Работа с молодыми специалистами.....	35
Работа по предупреждению неуспеваемости.....	38
Основные достижения методической работы школы в 2024/2025 учебном году.....	40
Анализ работы методического объединения учителей начальных классов.....	42
Анализ работы школьного методического объединения учителей социально-гуманитарного цикла за 2024/2025 учебный год.....	49
Анализ работы школьного методического объединения учителей естественно-математического цикла в 2024/2025 учебном году.....	59
Анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год.....	80
Анализ работы методического объединения классных руководителей.....	90
Анализ работы библиотеки.....	99
Анализ работы педагога-психолога.....	102
Работа с детьми, требующими ППВ и стоящих на ВШК.....	105
Годовой план работы на 2024/2025 учебный год.....	106
Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.....	106
1.1. План работы по соблюдению конституционных прав граждан на получение образования.....	106
Раздел 1. Образовательная деятельность.....	108
1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП.....	108
1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования.....	111
1.3. Научно-методическая работа.....	114
1.3.1. Организационная деятельность.....	114
1.3.2. Деятельность методического совета школы.....	114
План методической работы.....	115
1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов.....	117
План работы методического объединения учителей естественно-математического цикла на 2025-2026 учебный год.....	117
План работы методического объединения учителей начальных классов.....	119
План работы методического объединения учителей социально-гуманитарного цикла на 2025-2026 учебный год.....	121

План работы методического объединения классных руководителей на 2025-2026 учебный год	125
1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы	128
Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся.....	129
Раздел 2. Воспитательная работа	131
2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	131
2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе.....	132
2.3. Работа с родителями (законными представителями)	133
2.3.1. Консультирование	133
2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний	133
2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности.....	135
План работы педагога-психолога.....	135
2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности	141
2.5. Антитеррористическое воспитание учеников	142
2.6. Информационная безопасность детей	143
2.7. Профориентация школьников	143
2.8. Мероприятия в рамках Года защитника Отечества.....	144
Раздел 3. Административная и управленческая деятельность	146
3.1. Независимая оценка качества образования.....	146
3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации	146
3.2. Внутришкольный контроль	149
3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	151
3.4. Деятельность педагогического совета школы	154
План работы педагогического совета на 2025/2026 учебный год.....	155
3.4.1. Совещания при директоре	157
3.5. Работа с педагогическими кадрами	159
3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников.....	159
3.5.2. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников.....	159
3.5.3. Реализация профстандарта педагога.....	160
3.6. Нормотворчество	161
3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов.....	161
3.6.2. Обновление локальных актов.....	161
3.7. Цифровизация	161
Раздел 4. Хозяйственная деятельность и безопасность	163
4.1. Безопасность	163
4.1.2. Антитеррористическая защищенность.....	163
4.1.2. Пожарная безопасность.....	163
4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений	163
4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся.....	163
4.3. Создание условий для реализации ООП	165
4.3.1. Оснащение ресурсами	165
4.3.2. Содержание имущества.....	166

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ на 2025/2026 учебный год

Цели и задачи на 2025/2026 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФООП;
- расширять сферу использования в образовательном процессе ФГИС «Моя школа»;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФООП;
- формировать у обучающихся навыки законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием обновлённого ФГОС, ФООП, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- применять дистанционные технологии в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации.
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной и проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально - нравственных качеств учащихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).
- развитие системы самообразования, презентацию портфолио, результатов деятельности.
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.

Вести электронные журналы и дневники.

Анализ работы школы за 2024/2025 учебный год

Деятельность администрации школы была направлена на поиск эффективных методов стимулирования деятельности педагогических работников школы во всех направлениях деятельности ОУ, соответствующих стратегии его развития.

Решением педагогического совета методическая работа в 2024/2025 учебном году была организована в рамках методической темы школы, выбор которой был обусловлен актуальными для школы проблемами и образовательными запросами педагогов школы, выявленными в результате диагностики профессиональных затруднений: «Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка»

Цель методической работы:

повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

Задачи:

- знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями и методиками как средствами достижения нового качества образования;
- организовать систему методической работы с педагогами с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических кадров;
- формировать способность педагогов к рефлексивной деятельности как основу для анализа собственной педагогической деятельности и определения путей решения выявленных проблем;
- выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы с одарёнными детьми.

Ведущие аспекты методической работы:

Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы; – изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей района и области.

Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;
- организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
- популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;
- консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам

образования.

Организационно – методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы школьных предметных МО;
- методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ЕГЭ, ОГЭ; ВПР.
- подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства;
- участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы.

Ожидаемые результаты:

1. Владение учителями новыми теоретическими знаниями и педагогическими технологиями.
2. Рост профессионализма учителей и готовности решать задачи, поставленные перед школой.
3. Создание условий для самореализации учащихся и учителей в учебно-воспитательном процессе и их успешной социализации в современном обществе.
4. Повышение качества процесса обучения и воспитания учащихся.

Приоритетные направления методической работы на 2024/2025 учебный год.

Организационное обеспечение:

- 1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможностей урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 2) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 3) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- 1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- 2) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 3) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных, цифровых образовательных платформ и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- 1) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 2) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

- 3) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
- 4) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- 1) мониторинг качества знаний учащихся;
- 2) формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- 3) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов

Анализ методической работы по направлениям деятельности.

1. Проведение педсоветов

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет. Педагогический совет является органом самоуправления коллектива педагогов, на котором педагоги сочетают в себе функции объекта и субъекта административного внутришкольного управления в соответствии с закрепленными за каждым из них должностными полномочиями и обязанностями. Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы. В течение 2024/2025 учебного года было проведено 5 заседаний педагогического совета.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2024/2025 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2025/2026 учебном году»			
1.	1. Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2023/2024 учебный год. Итоги ГИА 2. Особенности организации учебно-воспитательного процесса в 2024/2025 учебный год и утверждение плана работы на 2024/2025 год. 3. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2024-2025 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. 4. Организация безопасности учреждения и территории МБОУ «Воробьевская средняя школа» 5. Воспитательная работа «Ребенок в	Август	Директор школы, заместители директора

	правовом поле семьи и школы»- Карашай Э.Л. 6. Разное		
Педагогический совет № 2			
2.	1. Об организации обучения на дому обучающейся 3 класса Тимофеевой В.Д. 2. Утверждение рабочих программ и календарно-тематических планирований.	сентябрь	Заместитель директора
Педагогический совет № 3			
3.	1. Об организации обучения на дому обучающегося 7 класса Тицкого Б.В. 2. Утверждение рабочих программ и календарно-тематических планирований.	сентябрь	Заместитель директора
Педагогический совет № 4			
4.	1. Адаптация 1-го, 5-го классов к новым условиям обучения 2. Анализ результатов входной диагностики. 3. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 4. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году. 5. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися-Абибуллаева Д.Р. 6. Разное	октябрь	Заместители директора, Руководители ШМО Учителя предметники Педагог-психолог
Педагогический совет № 5			
5.	1. Анализ образовательных результатов, обучающихся по итогам II четверти. 2. Отчет учителей предметников о работе со слабоуспевающими 3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. 4. Реализация курса «Индивидуальный	Январь	Заместители директора, Руководители ШМО Учителя предметники

	проект» учащихся 9,11 классов. 5. Здоровое питание- залог успешного развития школьников"- Медвецкая Е.К. 6. Система конституционных прав и свобод ребенка в Российской Федерации. 7. О рассмотрении проекта ряда Положений в МБОУ «Воробьевская средняя школа»		
	Педагогический совет № 6		
6.	1. О рассмотрении проекта Положения «О правилах приема обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»	март	Директор
	Педагогический совет № 7		
7.	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. О подготовке к ГИА-2024. 3. Антитеррористическая защищенность школы. 4. Охрана труда	Март	Директор Зам.директор по УВР Учителя-предметники
	Педагогический совет № 8		
8.	1. О рассмотрении результатов самообследования за 2024 год.		
	Педагогический совет № 9,10,11		
9.	1. О допуске обучающихся 9-го и 11-го классов к ГИА. 2. О проведении праздника «Последний звонок». 3. О награждении обучающихся похвальными листами, почетными грамотами 4. О переводе обучающихся 1-8,10 классов. 5. Утверждение программ летней тематической площадки. 6. О рассмотрении итогов индивидуальных образовательных маршрутов учащегося 4 класса Орды Е. и учащегося 7 класса Копотуна Д. 7. О выдвижении кандидата на соискание стипендии Государственного Совета	май	Директор Зам. директора по УВР Педагог-организатор

	Республики Крым одаренным учащимся 10-11 классов общеобразовательных организаций Республики Крым на 2025/2026 учебный год 8. О переводе обучающихся 1-8,10 классов. 9. О рассмотрении проекта Положения о школьной форме и внешнем виде обучающихся в МБОУ «Воробьевская средняя школа». 10. Разное		
	Педагогический совет №12		
10.	1. О выпуске обучающихся 9-го и 11 – классов.	июнь	Директор Зам. директора по УВР

Функции педсоветов реализовывались через осуществление планирования, регулирование качества образовательного процесса, развитие педагогического мастерства. К подготовке педсоветов, к выработке их решений привлекались учителя, привлекалась психолого - социологическая служба, что способствовало повышению их эффективности, созданию атмосферы заинтересованного обсуждения. Содержание педсоветов включало в себя изучение лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности по проблеме школы, аналитический материал всех образовательных областей, анализ применения педагогами имеющейся в школе компьютерной техники в учебном процессе, анализ использования учителями в практической деятельности современных педагогических технологий, обсуждение проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации ФГОС. Помимо аналитических материалов, включающих в себя результаты контроля по направлениям деятельности школы, вынесенным в тематику педсоветов, основной акцент был сделан на развитие творческой инициативы педагогов в решении актуальных задач и проблем, стоящих перед школой и определении перспектив роста педагогического и ученического коллективов. Решения педсовета в большинстве своем носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки и ответственные за исполнение решений.

Выводы: Вопросы методической работы постоянно выносятся на педагогический совет, где принимаются решения, связанные, в том числе с организацией работы над единой методической темой, внедрением в практику достижений психолого-педагогической науки и передового опыта. На заседаниях педсоветов рассматриваются и решаются проблемы повышения профессионального мастерства учителей в тесной связи с результатами учебно-воспитательного процесса, заслушиваются выступления учителей с материалами из опыта работы. В школе сложилась система отбора проблем для изучения и подготовки педсоветов, учитывающая приоритетные направления деятельности педагогического коллектива и социального заказа.

Рекомендации: в новом учебном году необходимо активнее использовать нестандартные, новые формы проведения педсоветов, усилить их аналитический характер.

Работа методического совета школы

В условиях модернизации российского образования роль методической работы постоянно возрастает, т.к. особенно актуальной становится проблема использования новых педагогических технологий, приемов и форм обучения и воспитания. Ведущая роль в управлении методической работой в школе принадлежит методическому совету – совещательному и коллегиальному органу при педагогическом совете, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности. Состав ежегодно утверждается директором школы, работа Совета осуществляется на основе годового плана.

Методический совет координирует профессиональную деятельность всего педагогического коллектива школы.

Сегодня роль методической службы значительно возрастает в современных условиях. Это связано с введением ФГОС, необходимостью создания наиболее благоприятных условий для развития личности ученика как индивидуальности, перехода от подчинения к сотрудничеству и партнерству в отношениях с коллегами, учащимися, а также с необходимостью рационально, оперативно и творчески использовать новые технологии обучения, современные методики, приемы и формы обучения.

Функции методического совета:

- реализует задачи методической работы, поставленные Программой развития школы и скорректированные на конкретный учебный год;
- направляет работу учителей-предметников;
- готовит и проводит внутришкольные семинары, педсоветы, месячники;
- анализирует и планирует формы работы с одаренными учащимися;
- содействует подготовке учителей к участию в конкурсах педагогического мастерства

Методический совет школы возглавляет учитель истории высшей квалификационной категории – Абибуллаева Диляра Ришатовна.

Руководители ШМО школы:

Аединова Эльзара Исмаиловна - руководитель ШМО учителей начальных классов

Менлиосманова Эсма Мусфадиновна - руководитель ШМО учителей социально-гуманитарного цикла

Калетинская Людмила Николаевна - руководитель ШМО классных руководителей

Чернобилль Алла Валентиновна - руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла.

В 2024/2025 учебном году на заседаниях МС были рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2024\2025 учебный год, основные задачи на новый уч. год.
2. Инструктивно-методические совещания.
3. Утверждение учебных планов и программ, планов работы предметных МО на 2024/2025 уч.г.
4. Разработка программы подготовки и проведения педсоветов.
5. Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.

6. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам четвертей и полугодий. ВСОКО, ВПР.
7. Управление качеством образования в школе. Мониторинг уровня обученности обучающихся.
8. Работа с обучающимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
9. Информация о ходе аттестации учителей

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год		
<u>Заседание 1</u> 1. Рассмотрение и утверждение плана МС на 2024\2025 учебный год 2. Подведение итогов работы за год 3. Рассмотрение плана работы школьных методических объединений и педагогов дополнительного образования. 4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам. 5. Рассмотрение введений изменений в программы учебных предметов по отдельным предметам. на 2024\2025 учебный год. 6. Организация самообразовательной работы. 7. Организация курсовой переподготовки учителей-предметников. 8. Организация взаимодействия по обеспечению преемственности образования (адаптация 1,5,10-х классов) 9. Планирование предметных недель. 10. организация и подготовка к ГИА-2025	Август	Зам. дир. по УВР Руководитель МС
<u>Заседание №2</u> 1. Семинар-практикум «Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС третьего поколения» 2. Анализ проведенных на школьном этапе ВсОШ. Подготовка и участие на муниципальном этапе. 3. Об организации исследовательской работы учителей и учащихся. Утверждение тематики индивидуальных проектов для участия в научно-практической конференции. 4. Результаты мониторинга адаптационного периода	Ноябрь	Зам. директора по УВР, руководитель МС руководители МО
<u>Заседание 3</u> 1. Организация методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности учащихся. 2. Позиции и приемы формирования функциональной грамотности учащихся 3. О результатах пробных ГИА, ИС, ИУС.	Январь	Зам. директора по УВР, руководитель МС руководители МО

Заседание №4 1. Модернизация системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку 2. Использование информационных технологий с учетом имеющейся в школе материально-технической базы. 3. Анализ состояния работы с одаренными детьми	Апрель	Зам. директора по УВР, руков МО
Заседание №5 1 Анализ результатов методической работы за 2024/2025 учебный год 2. Подведение итогов аттестации учителей 3 Рассмотрение плана работы на новый учебный год	Май	Зам.директора по УВР, руководители МО

Работа школьных МО		
Планирование работы на год	сентябрь	Руководители МО
Участие в интеллектуальных играх и конкурсах.	Октябрь, декабрь, январь, март.	Учителя - предметники
Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УР
Муниципальный тур Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УР
Работа над методической темой (предварительный отчет)	январь	
Результативность деятельности за первое полугодие: 1.Анализ результатов полугодовых контрольных работ. 2.Выполнение программ по предметам.	январь	Руководители МО, зам директора по УР
Анализ результатов работы за год: 1.Отчет по методической теме. 2.Отчет о выполнении плана работы МО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы в школе	Май	Зам. директора по УР

Вывод: вся деятельность методического совета осуществлялась в соответствии с локальными актами, способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно- воспитательного процесса. План и задачи, стоящие перед Методическим советом в 2024-2025 учебном году, в целом выполнены.

Рекомендации:

1. Продолжить осуществлять координацию действий методических объединений и творческих групп по различным инновационным направлениям через работу методического совета.
2. Повысить уровень самоанализа педагогической деятельности через организацию, проектирование и прогнозирование педагогического мониторинга, как следствие объективно выявленных проблем и планировании работы над их устранением.

3. Включить конкретные мероприятия, способствующие решению задач по повышению эффективности и качества образования, изучения и распространения передового педагогического опыта.

Работа школьных методических объединений

Главными звеньями в структуре методической службы школы являются школьные методические объединения (ШМО). В школе функционирует 4 методических объединений учителей: естественно-математического цикла, учителей социально-гуманитарного цикла, учителей начальных классов, классных руководителей каждое из которых работает над своей методической темой, связанной с темой школы. В своей деятельности ШМО ориентируются на организацию методической помощи учителю.

Каждое методическое объединение имеет свой план работы, разработанный в соответствии с темой и целями и задачами методической службы школы. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию у учащихся навыков творческой деятельности, развитию общеучебных навыков, сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды. В методических объединениях проводится стартовый, рубежный и итоговый контроль по всем предметам.

В методических объединениях каждый учитель работает над своей темой самообразования, с обобщенными результатами которой он знакомит своих коллег на заседаниях методических объединений. Кроме того, в тематике заседаний МО отражена единая методическая тема школы. Различные формы методической работы по повышению профессионального мастерства педагогических работников школы.

В этом учебном году в школе работали следующие ШМО:

-учителей начальных классов по проблемам: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».

-учителей гуманитарного цикла по теме: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путем применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»

-МО учителей естественно-математического цикла, работающая по теме: «Повышение качества образовательного процесса в условиях перехода на обновлённых ФГОС и реализации ФОП»

- МО классных руководителей по теме: «Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации и перехода на новые образовательные стандарты».

На заседаниях ШМО обсуждались следующие вопросы:

1. Утверждение плана работы и программ по учебному предмету.
2. Деятельностный подход в преподавании, формирование УУД.
3. Учебное исследование и проектирование.
4. Формирование метапредметных результатов в урочной и внеурочной деятельности
5. Анализ репетиционных и пробных экзаменов.
6. Итоги адаптации учащихся 1,5,10 классов
7. О согласовании материалов промежуточной аттестации.

Работа всех ШМО была нацелена на введение обновленных Стандартов образования. Серьёзное внимание было уделено подготовке к ЕГЭ, ОГЭ: соответственно был составлен план работы ШМО, работы школы, на уроках много внимания уделялось заданиям различного характера, задания 2 части ЕГЭ прорабатывалась на дополнительных занятиях. Проводились контрольные работы по линии администрации, анализировались результаты контрольных работ, мониторинга качества знаний по математике и русскому языку и предметам по выбору учащихся.

Силами учителей и администрации проводилась стартовая, промежуточная и итоговая диагностика знаний и умений обучающихся.

Использование современных образовательных технологий в практике обучения является обязательным условием интеллектуального, творческого и нравственного развития учащихся. В педагогической деятельности каждого учителя должна быть использована педагогическая техника. Каждое методическое объединение работало над своей темой, напрямую связанной с единой методической темой школы. Все ШМО имели свои планы и осуществляли работу под руководством руководителей ШМО.

Выводы: Методическая тема школа и вытекающие из нее темы ШМО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющих сделать методические обобщения. На заседаниях рассматривались вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделялось вопросам сохранения здоровья учащихся. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам. Успешно проводился стартовый, рубежный и итоговый контроль по русскому языку, математике и предметам по выбору. Обозначились проблемы: неумение некоторыми учителями-предметниками делать самоанализ урока, анализ своей педагогической деятельности за год; предметные недели были проведены не всеми ШМО.

Рекомендации:

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.
2. Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.
3. Разнообразить формы проведения заседаний ШМО (круглый стол, творческий отчет, деловые игры, семинары-практикумы).
4. Всем руководителям ШМО способствовать активному участию учителей-предметников в профессиональных конкурсах

Методическая работа по повышению профессионального мастерства педагогов
Обобщение и обмен опытом на районном уровне

Ф.И.О.	Тема	Дата проведения	Место проведения	Для кого
Романюк Валентина Захаровна	Подготовка к итоговому очинению. Раздел 2. «Семья, общество, Отечество в жизни человека». Практическая часть.	30.10. 2024г.	МБОУ «Лесновская средняя школа»	Учителей русского языка и литературы района
Абибуллаева Диляра Ришатовна	«Организация пространства школы направленного на реализацию способностей и возможностей обучающихся и педагогов»	30.03.2025г.	МБОУ «Воробьевская средняя школа»	Учителей географии района
Чернобиль Алла Валентиновна	Оценочные процедуры (ГИА, ВПР, конкурсы-базовый компонент результативности педагога в аттетуемй период»	30.03.2025г	МБОУ «Воробьевская средняя школа»	Учителей географии района

В течение всего учебного года классными руководителями были проведены внеклассные занятия, классные часы по разнообразной тематике, участвовали в выставках и конкурсах разного уровня.

В сентябре прошла традиционная Неделя безопасности. Во всех классах проведены классные часы, на которых ребята ознакомились с инструкциями по антитеррористической, дорожной и противопожарной безопасности. Целью Недели было создание безопасных условий жизнедеятельности учащихся, профилактика и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма, возникновения пожаров и других чрезвычайных ситуаций, связанных с детьми. Также были оформлены уголки безопасности в классах.

В октябре к празднику День учителя дети подготовили музыкальные видеопоздравления. Воспитывались навыки экологически устойчивого стиля жизни. Традиционно прошел конкурс рисунков и поделок «Дары осени».

В ноябре прошла Неделя профилактики вредных привычек: классные руководители провели тематические классные часы, организован конкурс рисунков «Скажи, НЕТ вредным привычкам».

В конце ноября наша страна отмечает День матери. И наша школа не осталась равнодушной к этому светлому празднику. В школе прошли классные часы совместно с родителями:

В декабре ко «Дню героев Отечества» 18 декабря в 7-9 классах прошел музейный урок. Познакомились с историей праздника, поделились знаниями о героях своей семьи, а также узнали о подвиге Зои Космодемьянской. В январе 2025 года по всем классам ппрошли мероприятия, посвященные 80-летию снятия Блокады Ленинграда, мероприятия, посвященные событиям Холокоста

Учащиеся 1-11 классов участвовали в конкурсе новогоднего убранства класса «С Новым годом!», украшали классы и школу к празднику.

В январе классными руководителями проведены Уроки Памяти, посвященные Дню полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады. В феврале наша страна

отмечает праздник День защитника Отечества. Этому событию были посвященные многие классные часы:

22 февраля во всех классах прошли внеклассные занятия, посвященные Дню защитника Отечества. Ребята глубже изучили истории возникновения праздника. Проявили свои способности и находчивость, показали какими чертами характера, должны обладать настоящие мужчины. В конце занятия девочки поздравили наших будущих защитников Родины сувенирами.

В марте вся страна отмечает любимый всеми праздник «Международный женский день - 8 марта». В 1-11 классах были организованы тематические классные часы, приуроченные к Дню 8 Марта, международному женскому дню. Участницы мероприятия соревновались в различных конкурсах.

В мае наша страна отмечала 80-летие Великой Победы. Классы приняли участие во всех акциях, приуроченных к празднованию Дня Победы. Проведены музейные уроки, исторические часы, уроки-мужества. Традиционно в мае в школе прошел Фестиваль военной песни

В конце мая традиционно подводятся итоги года:

Одной из главных форм внеклассной воспитательной работы был и остается классный час, где школьники под ненавязчивым руководством педагога включаются в специально организованную деятельность, способствующую формированию системы отношений к окружающему миру, друг к другу, к самим себе. Классный час - это основная форма воспитательной работы, форма общения классного руководителя и его воспитанников, приоритетную роль в организации, которой играет педагог. Классные часы проводились по разным направлениям: нравственное, эстетическое, правовое, по здоровому образу жизни, патриотическое.

В течение года были проведены по графику открытые классные часы и занятия по внеурочной деятельности следующими классными руководителями:

Все классные руководители занимаются самообразованием, овладевают теми знаниями и умениями, которые обеспечивают классным руководителям успешное выполнение своих функций.

Мониторинг участия в конкурсах

1. Патриотический конкурс детского творчества «Ради жизни на земле», номинация изобразительное искусство принимали участие:

- Карашай Зейнеб Иззетовна;
- Бекиров Тамерлан Азизович;
- Сейджилиев Богдан Ремисович – 3 место.

Карашай Зейнеб Иззетовна - является участником 2 Республиканского Форума «Крылья России», под патронатом Министерства Образования, Науки и Молодежи Республике Крым.

2. 03.10.2024 № 1540 Республиканский конкурс педагогического мастерства «Урок нравственности» на муниципальном этапе в номинации: «Педагог основной школы» (5-8 класс) – является призером конкурса.

3. Муниципальный этап Республиканского конкурса-защиты научно-исследовательских работ МАН «Искатель» в 2024/2025 учебном году.

Ученик Серверов Тимур – 10 класс, руководитель – советник директора по воспитанию Штогрин Н.Р.

4. Всероссийский конкурс социальной рекламы в области формирования культуры здорового и безопасного образа жизни: «Стиль жизни – здоровье! 2024» – Каскевич Артём, Рахматуллин Макар (участники) – Джапарова С. Н.
5. Всероссийский конкурс сочинений – Хомутовский Глеб (призер) – Джапарова С. Н.
6. Республиканский выставка-конкурс «Знай и люби свой край» – Бекирова Эльзана (участник) – Джапарова С. Н.

7. Муниципальный этап республиканского конкурса детского творчества по БДД «Дорога глазами детей» – Токар Матвей (участник) – Герасименко М. О., Майстер Д. (участник) – Аединова Э. И.
8. Муниципальный этап Республиканского природоохранного конкурса «Чистый Крым» – Кравец М. (участник) – Аединова Э. И.
9. Муниципальный этап республиканского открытого фестиваля-конкурса детского творчества «Крым в сердце моем», в номинации «Крым в объективе» Бекирова Эльзана (2 место) – Джапарова С. Н.
10. Муниципальный этап республиканского открытого фестиваля-конкурса детского творчества «Крым в сердце моем», в номинации «Живые родники», подноминация «Народное, народно-стилизованное и классическая хореография» коллектив «Кестане» (Бекирова Э., Абдилхамитова Н., Кариева Д., Абдурайимова С., Карашай Э.), 3 место – Джапарова С. Н.
11. Муниципальный этап IX Всероссийского конкурса детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности», в номинации «Стихотворение», подтема «Любовь» – 1 место Джапарова С. Н. (педагогические работники).
12. Всероссийский конкурс «Мой герой» участник: Кравченко Татьяна (сочинение).
13. Конкурс детских рисунков «Мой Крым» номинация «Архитектурное многообразие» участники: Балбекова Диана, Грузевич Владислав. Номинация: «Уникальность Крымской природы» участник: Грузевич Владислав.
14. Творческий конкурс «Мы наследники Победы» участники: Бекирова Эльзана, Кариева Даниэлла, Абдурайимов Мурат, Билялов Сервер, Токар Матвей, Акимов Арманик, Тарутин Семен, Карашай Зейнеб, Дембицкий Виктор, Паламарчук Елизавета.
15. Творческий конкурс «Язык- душа народа» номинация «Декламация литературных произведений» на русском языке участник: Насибуллаев Рамазан.
16. Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности» участники : Серверов Тимур, Голубева Варвара.
17. Патриотический конкурс детского творчества «Ради жизни на земле» Номинация «Изобразительно искусство» участники: Майстер Дарья, Бекиров Тамерлан, Карашай Зейнеб, Сейиджелиев Богдан, Акимов Арманик. Номинация «Декоративно- прикладное творчество» участник: Тарасов Никита. Номинация «Литературное творчество» участники : Колисниченко Дарина (стихотворение), Карашай Эльмира (проза).
18. Всероссийский фестиваль народной культуры «Наследники Традиций» номинация «Фольклор» участник : Абдурайимова Севиля.
19. Всероссийский конкурс экологических проектов «ЭкоПатруль» номинация трек «Воздух» участник : Степанковский Виталий.
20. Муниципальный этап Республиканского конкурса защиты исследовательских работ МАН школьников Крыма «Искатель». Голубева Варвара 9 класс - победитель, Серверов Тимур 10 класс-призер
21. Муниципальный проект «Я люблю тебя, Сакский район!», Токар Матвей 3 класс-призер, Хомутовский Глеб 7 класс –призер
22. Международный детско-юношеский конкурс виртуальных экскурсий «Моя малая Родина в годы ВОВ 1941-1945гг» Калашникова Мария, 5 класс-призер.
23. Республиканская конференция «Крым – наш общий дом», Голубева Варвара 9 класс, участник.
24. Муниципальный этап Всероссийского конкурса исследовательских работ для учащихся 8-11 классов «Без срока давности» номинация «Угон мирных жителей СССР на принудительные работы в Германию». Кадыров Али 11 класс, призер

Анализ деятельности педагогических работников за 2024/2025 учебный год

показывает, что их профессиональное мастерство имеет достаточно высокий уровень. Практически все педагоги имеют многолетний опыт работы в роли классного руководителя, владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для педагогической деятельности.

Регулярные занятия самообразованием, коллективная методическая работа позволили педагогам овладеть различными воспитательными средствами, способствующими максимальной реализации педагогических возможностей в развитии индивидуальных качеств личности.

Результаты аттестации педагогических работников в 2024/2025 учебном году.

Квалификационный уровень педагогических работников

Квалификационный уровень педагогических работников

Из **21** штатных педагогических работников школы имеют:

высшую квалификационную категорию—3 сотрудников (14%);

первую квалификационную категорию—10 сотрудников(48%);

без категории – 6 сотрудников (28%);

СЗД- 2 педагога (10%).

Всего с первой и высшей—13сотрудников (62%).

В 2024-2025 учебном году аттестацию на подтверждение первой квалификационной категории прошел 1 педагог, на подтверждение высшей квалификационной категории прошел 1 педагог, получил первую квалификационной категории 1 педагог.

Процент сотрудников без категории по должности «Учитель» связан с тем, что пришли молодые сотрудники, не имеющих категории.

Анализ деятельности педагогов по подготовке к аттестации в учебном году показал, что учителя адекватно оценили собственную деятельность в межаттестационный период.

Остается актуальной деятельность по подготовке к аттестации и повышению квалификации педагогических работников через привлечение педагогов к участию в форумах, семинарах, круглых столах, заочных конкурсах, конференциях, в которых педагоги могут обобщить результаты деятельности в межаттестационный период и найти новые направления собственного профессионального развития.

Анализ результатов аттестации педагогических работников позволяет сделать вывод о том, что 2024/2025 аттестационный год прошел успешно. В школе складывается определенная система подготовки педагогов к аттестации в межаттестационный период. Систематическая работа позволила сформировать обобщенную характеристику деятельности учителя, которая служит основанием для экспертизы во время проведения аттестационных процедур. Результаты аттестации в целом свидетельствуют о положительной динамике профессионального роста педагогических работников.

Представленная информация по результатам аттестации 2024/2025 аттестационного года определяет следующие позиции:

- аттестационный год стал годом дальнейшего совершенствования аттестационных процессов, повышения эффективности управления аттестационными процессами;

- наблюдается рост профессиональной культуры педагогических работников, ориентация на освоение современных психолого-педагогических, информационных технологий;
- основные принципы аттестации не нарушены, отсутствуют конфликтные ситуации;

В 2025/2026 учебном году в школе будет продолжена работа по созданию условий для повышения квалификации педагогических работников.

С целью достижения ведущих задач аттестации в 2025/2025 учебном году рекомендовать:

- Руководителям ШМО оказывать всестороннюю помощь и консультации работнику на нулевом этапе и в межаттестационный период, чтобы аттестуемый смог осознать свои достижения, соотнести их с требованиями, предъявляемыми в ходе аттестации.

Рекомендации: Повысить количество работников, имеющих категорию или соответствие занимаемой должности через аттестацию.

Перспективный план аттестации педагогических и руководящих работников.

№	Ф.И.О.	Квалификационная категория	Дата последней аттестации	Дата последующей аттестации и курсов повышения квалификации							
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1.	Абибуллаева Д.Р.	Высшая	20.03.2025	К		А	К			К	А
2.	Аединова Э.И.	Первая	28.03.2024	К	А		К			А,К	
3.	Аединова Э.Ф.	Первая	22.04. 2021		К		А	К			К
4.	Брыкина Д.В.	Первая	16.12.2021			К	А		К		
5.	Герасименко М.О.	б/к	-	К			К	А		К	
6.	Джапарова С.Н.	Первая	17.04.2025	К		А	К			К	А
7.	Ибраимова Р.Л.	СЗД	10.2023	А,К			К		А	К	
8.	Ислямов Э.Л.	б/к	-		К			К		А	К
9.	Каримова А.А.	б/к	-		К			К		А	К
10.	Калетинская Л.Н.	Первая	28.03.2024	К	А		К			А,К	
11.	Карашай Э.Л.	Первая	08.06.2023	А,К			К		А	К	
12.	Лагуто Ю.И.	Первая	08.06.2023	А	К			К	А		К
13.	Медвецкая Е.К.	Первая	16.12.2021	К			А,К			К	
14.	Менлиосманова Э.М.	Высшая	22.03.2023	А,К			К		А	К	
15.	Новгородцева С.В.	Высшая	16.12.2021	К			А,К			К	
16.	Рамазанова Э.М.	б/к	-		К			К		А	К
17.	Романюк В.З.	СЗД	16.12.2020	К		А	К			К	А
18.	Темборский А.И.	Первая	22.03.2023	А,К			К		А	К	
19.	Чернобиль А.В.	Первая	17.04.2025	К		А	К			К	А
20.	Чернобиль Ю.В.	б/к	-			К			К		
21.	Шторгина Н.Р.	б/к	-	К			К		А	К	

Обозначения: К – курсы А – аттестация СЗД - аттестация на соответствие занимаемой должности б/к- без категории

Кол-во педагогов на СЗД	Кол-во педагогов первой категории	Кол-во педагогов высшей категории	Без категории
2	10	3	6

ВЫВОДЫ:

Главное в методической работе – оказание реальной действенной помощи учителям. Методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед школой. Все учителя школы через участие в работе предметных ШМО вовлечены в методическую систему школы. Тематика заседаний методического совета, ШМО и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы. Проанализированы итоги обновленных ФГОС. В основном, поставленные задачи методической работы на 2023-2024 учебный год были выполнены.

Профессиональный уровень учительского коллектива стабилен. Анализ качественного состава педагогического коллектива основной и средней школы показал положительную динамику роста профессионального уровня учителей. Но вместе с положительными моментами в методической работе школы есть проблемы, на которые в 2025\2026 учебном году необходимо обратить особое внимание. Не на должном уровне идёт работа по проектно-исследовательской деятельности в начальном и среднем звене, не все учителя принимают участие в проектно-исследовательской работе, не все учителя-предметники принимают участие в предметных олимпиадах, отсутствуют положительные результаты олимпиад по многим предметам.

Школа немыслима, если сами педагоги не ориентируются на достижение высоких личных, профессиональных и иных достижений. Учитель, ориентированный на достижения, является примером для учеников и доказательством состоятельности методов его работы. Поэтому задачей школы является поддержание мотивационной среды, которая способствует укреплению позитивного настроя педагогов на работу, поддержанию у них желания вносить в свою деятельность необходимые для развития образовательного учреждения изменения, совершенствовать свою психолого-педагогическую и предметную компетентность, совершенствовать свою психолого-педагогическую и предметную компетентность.

ИКТ в практической деятельности учителей-предметников

100% учителей школы творчески работают в новой информационной среде и изменяющихся условиях. Они внедряют в учебный процесс ИКТ, что позволяет разнообразить учебный процесс, заинтересовать, увлечь ребят. Учителя-предметники используют для проведения уроков электронные и цифровые образовательные ресурсы, компьютерные программы, разрабатывают мониторинговые материалы к урокам, собственные презентации.

100% учителей-предметников основной школы реализуют ИКТ в повседневной деятельности, разнообразят учебный процесс, интересуют ребят. С этой целью используют для проведения уроков ЦОРы, компьютерные программы, разрабатывают дидактические и контрольно-измерительные материалы, тесты, задания, презентации, кроссворды в программах PowerPoint, Word, Excel, мониторинговые материалы к урокам. На уроках используют возможности сети Интернет: организуют работу учащихся по поиску информации, тестированию в режиме он-лайн; а также применяют офисные программы.

Итоги успеваемости за 2024/2025 учебный год

В соответствии с планом работы школы и графиком внутришкольного контроля на 2024/2025 учебный год, в связи с окончанием 2024/2025 учебного года, в ходе административного контроля установлено, что

успеваемость составила –**100%**,

качество знаний –**53%**, что говорит о повышении качества учебно-образовательного процесса в школе на **5%** (качество знаний за 2023/2024 уч.год составляло 48%).

Всего в школе 192 учащихся. Из них аттестовано **173** обучающихся, 16 учащихся 1 класса- безотметочное обучение, 1 учащийся на домашнем обучении по программе ФАОП НОО (ОВЗ) (3 класс), 1 учащийся на домашнем обучении по программе ФООП ООО (7 класс), 1 учащий с УО (4 класс).

В разрезе классов:

класс	Кол. уч-ся	Пропуски за 1 четверть			«2»	«3»	«4» и «5»		Качество %	Ср. балл	Резерв
		Всего ур.	По бол	По уваж.				Фамилия			Фамилия
1	16	1309	968	341	-	-	-	-	-	-	-
2	16	825	716	109	0	1	13	2 Кравец М. Меновщикова Е.	94%	4%	-
3	19 (без Тимофеевой)	1649	1144	505	0	3	12	4 Абдурайимов М. Абибулаева А. Джураева Ш. Чернобилъ А.	84%	4%	~4 Тефикиев Б Матем ~4 Билялов С. Рус.яз
4	21 (без Орды)	1061	1048	13	0	9	10	2 Абдурайимова З. Медвецкая З.	57%	3,7	~3 Кудрявцева К. Анл.яз
5	20	2773	1055	1718	0	14	3	3 Абкадырова Э. Аединов А. Кравченко Т.	30%	3,5	~3 Абкадыров Б. Литература
6	18	3479	2166	1313	0	9	8	1 Герасименко Н.	50%	3,6	~4 Колисниченко Д. Матем ~3 Савчишин И. Рус.яз ~3 Эмирсуинов

											а 3. Математика
7	21 (без Тицко го)	2385	1242	1143	0	11	5	5 Батуев Н. Бекирова Э. Ильясов Э. Серверова Э. Хомутовский Г.	48%	3,7	~3 Кариева Д. Геометрия
8	24	4110	2682	1428	0	14	10	-	42%	3,4	-
9	23	4591	2693	1898	0	14	9	-	39%	3,4	-
10	7	1400	775	625	0	4	3	-	43%	3,4	-
11	4	581	340	241	0	2	2	-	50%	3,5	-
Всего	173 (без 1 класса - 16 уч., без Тимо феево й, Тицко го, Орды)	2416 3	1482 9	9334	0	81	75	17	53%	3,6	

Качество знаний по школе за 2024/2025 учебный год – 53%, средний балл 3,6

Как показывает сводная таблица:

Высокие показатели качества знаний:

- во 2 классе- (94%);

- в 3- (84%);

Достаточное качество знаний:

- в 6 классе – (50%);

- в 11 классе – (50%).

- в 4 классе –(57%);

Самые низкие результаты:

- в 5 классе – (30%);

- в 7 классе – (48%);

- в 8 классе – (42%);

- в 9 классе – (39%);

- в 10 классе – (43%).

Отличников учёбы- 17 человек:

2 класс- Меновщикова Е., Кравец М.

3 класс- Абдурайимов М., Абибулаева А., Джураева Ш., Чернобил А.,

4 класс- Абдурайимова З., Медвецкая З.

5 класс- Абкадырова Э., Аединов А., Кравченко Т.

6 класс – Герасименко Н.

7 класс- Батуев Н., Бекирова Э., Ильясов Э., Хомутовский Г., Серверова Э.

На «4» и «5» 4 четверть закончили 75 обучающихся.

Неуспевающих нет.

Наблюдается значительный уровень повышения качества образования в сравнении с прошлым 2023/2024 учебным годом:

- увеличилось количество отличников и хорошистов.

Итоги учебных достижений обучающихся 2-4 классов за 2024/2025 учебный год

		Всего изучают	« 2»		«3»		«4»		«5»		Сред н. бал л	успеваемость/ качество знаний	
			Кол- во	%	Кол- во	%	Кол- во	%	Кол- во	%		Кач. %	Усп- ть
1	Русский язык	56	-	-	12	21%	33	59%	11	20%	3,9	77%	100%
2	Литературное чтение	56	-	-	7	12%	20	36%	29	52%	4,4	87%	100%
3	Родной (русский) язык	21	-	-	7	33%	9	43%	5	24%	3,9	67%	100%
4	Литературное чтение на родном (русском) языке	21	-	-	5	24%	9	43%	7	33%	4,1	76%	100%
5	Иностранный язык (анг.яз.)	56	-	-	14	25%	21	37%	21	39%	4,2	79%	100%
6	Математика	56	-	-	11	20%	32	57%	13	23%	4	80%	100%
7	Окружающий мир	56	-	-	7	12%	16	28%	33	59%	4,8	87%	100%
8	ИЗО	56	-	-	-	-	13	23%	43	77%	4,7	100%	100%
9	Музыка	56	-	-	-	-	3	5%	53	95%	4,9	100%	100%
10	Труд (технология)	56	-	-	-	-	12	21%	44	79%	4,8	100%	100%
11	Физическая культура	56	-	-	-	-	9	16%	47	85%	4,9	100%	100%
12	Крымоведение	35	-	-	1	3%	5	14%	29	83%	4,8	97%	100%
	Итого	581	-	-	64	11%	182	31%	335	58%	4,5	89%	100%

Итоги учебных достижений обучающихся 5-9 классов за 2024/2025 учебный год

предмет	кол- во учащ и-хся	2		3		4		5		Кач-во знаний		успе ваем ость
		кол- во	%	кол- во	%	кол- во	%	кол- во	%	Сред- ний бал л	Каче- ство %	
Русский язык	106	-	-	45	42%	50	47%	11	11%	3,7	58%	100%

Литература	106	-	-	34	32%	49	46%	23	22%	3,8	68%	100%
Родной язык (русский)	47	-	-	18	38%	27	57%	2	5%	3,7	62%	100%
Родная литература	47	-	-	11	23%	26	56%	10	21%	4	77%	100%
Рус.яз: от простого к сложному	41	-	-	13	31%	16	40%	12	29%	3,9	68%	100%
Лит. краевед	59	-	-	11	18%	25	43%	23	39%	4,1	82%	100%
Иностранный язык (английский)	106	-	-	42	39%	41	39%	23	22%	3,8	61%	100%
История	106	-	-	48	48%	47	42%	11	10%	3,6	55%	100%
Обществознание	86	-	-	32	38%	40	46%	14	16%	3,8	63%	100%
География	106	-	-	28	33%	52	43%	26	24%	3,9	64%	100%
Математика	38	-	-	17	45%	16	42%	5	13%	3,7	55%	100%
Алгебра	68	-	-	37	54%	25	37%	6	9%	3,5	45%	100%
Геометрия	68	-	-	37	54%	25	37%	6	9%	3,5	45%	100%
Вероятность и статистика	68	-	-	36	53%	26	38%	6	9%	3,5	47%	100%
Информатика	68	-	-	4	6%	38	56%	26	38%	4,3	94%	100%
ОДНКНР	38	-	-	2	5%	11	29%	25	66%	4,5	95%	100%
Физика	68	-	-	18	26%	43	63%	7	11%	3,8	74%	100%
Биология	106	-	-	24	23%	54	51%	28	26%	3,8	77%	100%
Химия	47	-	-	16	34%	29	62%	2	4%	3,8	66%	100%
ИЗО	59	-	-	-	-	14	24%	45	76%	4,7	100%	100%
Музыка	83	-	-	-	-	12	14%	71	86%	4,9	100%	100%
Труд (технология)	106	-	-	-	-	-	-	106	100%	5	100%	100%
Физ-ра	106	-	-	-	-	11	10%	95	90%	4,9	100%	100%
ОБиЗР	47	-	-	-	-	8	17%	39	83%	4,7	100%	100%
ИТОГО	1780	-	-	473	27%	685	38%	622	35%	4	73%	100%

Итоги учебных достижений обучающихся 10-11 классов за 2024/2025 учебный год

предмет	кол-во учащихся	2		3		4		5				успеваемость
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	Средний балл	Качество %	
Русский язык	11	-	-	5	45%	6	55%	-	-	3,5	55%	100 %
Литература	11	-	-	2	18%	7	64%	2	18%	4,1	82%	100 %
Иностранный язык (английский)	11	-	-	3	27%	8	73%	-	-	3,8	78%	100 %
История	11	-	-	2	18%	9	82%	-	-	3,8	82%	100 %
Обществознание	11	-	-	2	18%	9	82%	-	-	3,8	82%	100 %
География	11	-	-	-	-	10	91%	1	9%	4	100%	100 %
Алгебра	11	-	-	3	27%	8	73%	-	-	3,7	73%	100 %
Геометрия	11	-	-	2	8%	9	82%	-	-	3,6	82%	100 %
Вероятность и статистика	11	-	-	2	8%	9	82%	-	-	3,6	82%	100 %
Информатика	11	-	-	-	-	4	36%	7	64%	4,6	100%	100 %
Физика	11	-	-	1	9%	9	82%	1	9%	90%	4	100 %
Биология	11	-	-	1	9%	10	91%	-	-	3,9	91%	100 %
Химия	11	-	-	2	14%	7	66%	2	20%	4,1	86%	100 %
Физическая культура	11	-	-	-	-	1	9%	10	91%	4,9	100%	100 %
ОБЗР	11	-	-	-	-	-	-	11	100%	5	100%	100 %
Основы фин.грам	7	-	-	1	14%	2	29%	4	57%	4,4	86%	100 %
ИП	11	-	-	1	9%	2	18%	8	73%	4,6	91%	100 %
ИТОГО	183	-	-	27	15%	110	60%	46	25%	4,1	85%	100 %

Анализ внутришкольного контроля

Внутришкольный контроль проводился в 2024/2025 учебном году с **целью:**

- оказания методической помощи, совершенствования и развития профессионального мастерства;

- взаимодействия администрации и педагогического коллектива, ориентированного на совершенствование педагогического процесса.

Внутришкольный контроль строился на принципах научности, актуальности, плановости, открытости, достоверности.

Психологическая задача внутришкольного контроля–помочь педагогу уважать себя:

- педагог в системе контроля демонстрирует свои притязания;

- администрация обеспечивает успех;

- совместно находят принципы успеха и определяют перспективу профессионального роста.

Методы, которые были использованы в процессе контроля: наблюдения, проверки, собеседования, индивидуальные беседы, посещение уроков, внеклассных мероприятий; анкетирование.

Основными элементами контроля являлись:

- Состояние преподавания учебных предметов;

- Ведение школьной документации;

- Выполнение учебных программ;

- Подготовка и проведение промежуточной аттестации.

Календарно-тематические планы соответствовали требованиям и сдавались в срок всеми педагогами. Замечания, в основном, касались планирования текущих проверочных работ, прохождения практической части программы. Все замечания устраняли в срок.

В течение года проверялись электронные журналы. При проверке электронных журналов отслеживались:

- Правильность, своевременность заполнения;

- Своевременность прохождения программы;

- Выполнение программы, практической её части;

- Объективность оценивания учащихся.

- Накапливаемость оценок.

- Дозировка и характер домашних заданий.

Электронные журналы заполняются своевременно и в соответствии с записями в календарно-тематических планированиях. Также хочется отметить своевременность выставления оценок учителями начальных классов за тематический учёт знаний – контрольные работы и диктанты, обучающие изложения и сочинения, практические работы.

После сделанных замечаний все учителя старались и справиться недочёты и учесть данные администрацией рекомендации.

Проверка **рабочих тетрадей** показала, что все тетради проверяются систематически. Учителя систематически работают над соблюдением единого орфографического режима, но не всегда дети его соблюдают, ошибки исправляются учителем, все оценки выставляются объективно, учитываются также индивидуальные особенности детей. Работа над ошибками ведётся коллективно, на уроках, учителя стараются приучать делать работу над ошибками самостоятельно. Однако не все учащиеся аккуратно и добросовестно ведут свои рабочие тетради. Некоторыми детьми не освоены нормы каллиграфического письма.

Проверка **контрольных тетрадей** показала, что учителями контрольные работы выполняются согласно календарно-тематическому планированию. Все допущенные ошибки исправляются, их количество в соответствии с условными обозначениями вынесены на поля. В соответствии с нормами оценок письменных работ по русскому

языку диктанты оценены одной отметкой. Для диктантов использованы связные тексты, отвечающие нормам современного литературного языка и доступные по содержанию учащимся начальных классов. Количество слов диктантов соответствует требованиям к тексту контрольных диктантов в начальных классах. После диктанта и контрольных работ выполняется работа над ошибками, которая проверяется учителями. Большинство тетрадей находятся в удовлетворительном состоянии. Количество диктантов, контрольных работ соответствует календарно- тематическому планированию.

Проведение открытых уроков

Открытые уроки провело большинство учителей. Был проведён самоанализ и анализ уроков. При составлении планов открытых уроков использовались элементы разных современных технологий, презентации, межпредметные связи, богатый раздаточный и иллюстративный материал. В целом все уроки методически построены правильно, уроки интересные, разнообразные, способствующие улучшению восприятия материала, расширению кругозора учащихся, развитию их интеллекта. Большинство открытых уроков, данных учителями, были разработаны по технологической карте и отнесены в методическую копилку.

Рекомендации:

1. Привлечь всех учителей к самоанализу собственной деятельности.
2. На итоговом отчёте проводить презентацию методической работы учителя.

По результатам наблюдений за деятельностью учителей и учащихся на уроках выявлены следующие недочеты:

1. Преобладает монологическая форма общения учителя с учащимися, что существенно затрудняет процесс формирования и развития у детей коммуникативных умений.
2. Отбор содержания, форм и методов обучения ориентирован на среднего ученика, не всегда планируется урок для учащихся с низким уровнем обученности.
3. Учителя не в полном объёме используют ТСО, ИКТ, наглядные средства обучения.
4. Не в достаточной степени используются новые формы работы в соответствии с требованиями ФГОС для детей с ОВЗ.
5. Не всегда продуманы временные рамки уроков.
6. Нарушается норма домашних заданий.

Посещение уроков администрацией школы

В ходе реализации плана ВШК на 2024/2025 учебный год в рамках классно-обобщающего, персонального, тематического и промежуточного контроля администрацией школы было посещено около 185 уроков.

Основные направления посещений и контроля уроков:

- оказание методической помощи молодым учителям;
- выявление уровня педагогического мастерства аттестуемых учителей;
- контроль состояния преподавания в 1-11 классах в соответствии с ФГОС;
- контроль состояния преподавания отдельных предметов;
- контроль состояния преподавания физической культуры (соблюдение ТБ, физическая подготовка учащихся);
- классно-обобщающий контроль 1,4,5,9,11-х классов.

Самоанализ проведенного урока каждый учитель проводил по технологической карте с

позиций системно-деятельностного подхода. Коллеги, посетившие уроки, обменялись мнениями.

Уроки показали не всегда высокую методическую грамотность педагогов. На большинстве уроков была продемонстрирована хорошая мотивация учащихся, широкий спектр заданий развивающего характера, грамотное применение информационно-коммуникационных технологий. Прослеживается четкая логика построения урока, обоснованное соотношение частей урока, часто используются ситуации диалога, обмена мнениями.

Учителя учитывают индивидуальные особенности учащихся, на уроке создаются ситуации успеха, обеспечивается сохранение самооценки ученика.

Все посещенные уроки были проанализированы, даны рекомендации учителям, среди которых особое внимание следует обратить на некоторые моменты:

- активизацию деятельности слабомотивированных учащихся;
- использование продуктивных методов работы на уроке, направленных на мотивацию познавательной деятельности учащихся;
- разнообразие форм организации деятельности учащихся;
- использование дифференцированного подхода к подготовке домашнего задания;
- формирование умения обобщать, делать выводы;
- рациональность распределения времени на уроке;
- формирование умения у учащихся определять тему урока, ставить учебную задачу урока и планировать содержание учебной деятельности на уроке;
- уделять внимания развитию речи учащихся, составлению кратких планов ответа, осуществлению самоконтроля и самоанализа, самооценку учебной деятельности.

Эффективность деятельности педагога, результат его работы, качество знаний- все эти показатели напрямую зависят от уровня профессионализма педагога. Творчески работающие педагоги, постоянно ведут активные поиски дидактических средств, которые могли бы сделать процесс обучения похожим на хорошо отлаженный механизм.

При этом отмечается, что учителя владеют программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся на современном уровне, формируют у школьников навыки самостоятельной работы, умеют создавать психологически комфортные условия, обеспечивают эффективную познавательную деятельность всех учащихся в меру их способностей и склонностей, умеют комплексно применять различные средства обучения, в том числе и технические, направленные на повышение темпа урока и экономию времени для освоения нового учебного материала.

По результатам посещения уроков отмечается высокое методическое мастерство учителей, а именно:

- владение технологией проведения как традиционных, так и нетрадиционных уроков,
- соответствие применяемых форм и методов работы содержанию урока,
- владение технологией личностно-ориентированного, дифференцированного обучения,
- владение приемами активизации познавательной деятельности учащихся, приемами повышения мотивации к изучению предмета,
- систематичность, разнообразие, продуктивность используемых тренировочных упражнений,
- владение разнообразными формами подачи нового материала, контроля знаний (фронтальный опрос, беседа, постановка проблемного вопроса, самостоятельная работа, работа в больших и малых группах, проектные виды деятельности и т.д.).

Однако следует отметить, что учителя теоретически владеют технологиями проведения лично - ориентированного, дифференцированного, деятельностного

обучения, однако на практике эта работа осуществляется на недостаточном уровне. Слабо организуется работа на уроке с различными группами учащихся, как индивидуальная, групповая работа со слабоуспевающими.

Рекомендации:

Учителям в своей работе необходимо учитывать состояние здоровья, психологические, интеллектуальные и возрастные особенности учащихся, для чего администрации следует активнее вовлекать их в работу педагогических консилиумов, семинаров (в том числе организованных психологической службой школы), мониторинговых мероприятий, обучать приемам диагностирования различных сфер деятельности учащихся.

В 2025/2026 учебном году спланировать тематику педагогических советов, исходя из выявленных затруднений преподавания, продолжить изучение новых образовательных технологий, изучить имеющийся положительный опыт по внедрению приемов компьютерных, образовательных технологий в урочную систему

Активизировать практику взаимопосещения уроков, результаты посещения уроков обсуждать на совещаниях при завуче, по необходимости оказывать консультативную помощь учителям - предметникам, испытывающим трудности методического характера.

Чтобы управлять не формально, а реально, чтобы принимать адекватные управленческие решения, администрации необходимо иметь фактические данные об эффективности протекания образовательного процесса и методической работы. Без информации о ходе и промежуточных результатах деятельности, без постоянной обратной связи процесс управления невозможен. Наиболее адекватной, объективно оценивающей состояние дел является информация, полученная благодаря организации мониторинга.

Группы пользователей мониторинговой информации: администрация, педагоги, учащиеся, родители, специалисты управления образования.

Большинство педагогов нашей школы стремятся определить эффективность своего труда и тех процессов, с которыми связана профессиональная деятельность. К числу наиболее важных процессов, входящих в сферу профессиональной педагогической деятельности, относится воспитательный.

Для того, чтобы увидеть результативность учебно-воспитательной работы, необходима диагностика всего образовательного процесса.

Основная цель изучения заключается в выявлении способности учреждения образования и его развивающей среды содействовать развитию личности ребенка. В зависимости от уровня сформированности данной способности можно определить и степень эффективности образовательного процесса: чем более высок уровень сформированности данной способности, тем выше его эффективность и наоборот.

Мы ставим перед собой следующие диагностические задачи:

- выявить уровень воспитанности учащихся;
- выяснить степень влияния отдельных педагогических средств на личность ребенка и процесс его развития;
- получить информацию о результативности работы учителей, классных руководителей;
- определить степень удовлетворенности учащихся, педагогов и родителей учебно-воспитательным процессом и его результатами.

Целью мониторинга в нашей школе является обеспечение эффективного отражения состояния образования, аналитическое обобщение результатов деятельности, разработка прогноза её обеспечения и развития. Оценивание качества обучения по годовым отметкам

и результатам итоговой аттестации остается основным фактором работы педагогического коллектива. Процент отличников и хорошистов остается показателем реализации заданного свойства ученика – умения применять знания.

Курсовая подготовка педагогов

Курсовая подготовка пройдена почти у всех учителей.

В 2024/2025 учебном году 10 педагогов (58%) прошли курсовую подготовку. Все педагоги начальных классов освоили современные подходы к обучению в начальном образовании ФОП НОО. ФОП ООО и СОО освоили все педагоги, работающие в 5-11 классах. Прошли обучение по навыкам оказания первой помощи -100% педагогов.

Выводы: в течение 2024/2025 учебного года 58% педагогических работников повысили свою квалификацию на тематических и проблемных курсах.

Важным направлением совершенствования профессионального мастерства педагогических работников и администрации школы является их участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах различного уровня.

Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

1.	Аединова Эльзара Исмаиловна	Учитель начальных классов	«Специфика преподавания учебного предмета «Труд (технология)» с учетом реализации ФГОС»-72ч. 23.08.2024-10.09.2024	ОООО «Инфоурок
2.	Аединова Эльмаз Февзиевна	Учитель английского языка, педагог- психолог	Курс повышения квалификации «Внедрение Федеральной образовательной программы общего образования» (180 часов)15.07.2025 26.08.2025	ОООО «Инфоурок
3.	Брыкина Дарья Валентиновна	Учитель начальных классов	«Внедрение ФОП НОО: требования и особенности организации образовательного процесса» 36ч. с 25.03.2025г. по 03.04.2025г.	ООО «Высшая школа делового администрирова ния»
4.	Герасименко Марина	Учитель начальных	" Специфика преподавания учебного	ООО «Инфоурок»

	Остаповна	классов	предмета «Труд(технология) с учётом реализации ФГОС», 72 часа, 31.07.2024- 14.08.2024	
5.	Ибраимова Ремзие Ленуровна		-«Организация учебного процесса по учебному предмету «Физика» с учетом требований ФГОС к естественно-научному образованию школьников»– 108 часов – 10.03.2025-20.06.2025г	- ГБОУ ДПО РК КРИППО
6.	Каримова Анастасия Андреевна	Учитель музыки	Курс повышения квалификации «Особенности реализации ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в общеобразовательных организациях» -108ч., 21.07.2025-12.08.2025	ООО «Инфоурок»
7.	Лагуто Юстина Игоревна	Заместитель директора по УВР	«Охрана труда»- 72ч. 07.08.2025-26.08.2025	ООО «Инфоурок»
8.	Романюк Валентина Захаровна	Учитель русского языка и литературы	«Особенности реализации ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в общеобразовательных организациях» 72 часа, с25.06 по 01.07.2025г	ООО Высшая школа делового администрирова ния» г.Екатеринбург,
9.	Темборский Анатолий Иванович	Учитель начальных классов	«Основы религиозных культур и светской этики» 72 ч с 18.07.24 по 07.08.24 Специфика преподавания учебного предмета «Труд (технология)» с учетом реализации ФГОС 72 ч с18.07.24 по 07.08.24 «Особенности реализации ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в общеобразовательных	ООО Московский институт профессиональн ой переподготовки и повышения квалификации педагогов

			организациях 72 ч с 06.08.25 по 20.08.25 Профилактика употребления никотиносодержащей продукции и токсикомании в детской и подростковой среде- 18ч с 02.06.25 по 04.06.2025	ГБОУ ДПО РК КРИППО
10.	Чернобилль Алла Валентиновна	Учитель биологии и географии	«Быстрый старт в искусственный интеллект» -72 часа, 19.08.2024 - 14.10.2024 «Особенности реализации ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в общеобразовательных организациях» -72 часа, 19.06.2025 - 26.06.2025 «Методика выполнения практических работ в учебном курсе «География России» в соответствии с требованиям Федеральной рабочей программы основного общего образования (ФРП ООО)»- 24часа 19.05.2025 - 22.05.2025 Современная концепция преподавания биологии в общеобразовательной организации- 36 часов 16.06.2025 - 02.07.2025	ФГАОУ ВС «МФТИ» ООО «Инфоурок». ГБОУ ДПО РК КРИППО ФГБОУ ВС «Волгоградский государственны й социально- педагогический университет» г. Волгоград)
11.	Штогрина Наталия	Учитель начальных 34	«Деятельность советника по воспитанию и	«Российский государственны

	Рустемовна	классов, советник директора	взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях» 36 часов, 14.12.2024г.	й педагогический университет им. А. И. Герцена», г Санкт – Петербург
--	------------	--------------------------------	---	---

Работа с молодыми специалистами

В 2024/2025 учебном году в образовательной организации работал 1 молодой специалист и 2 малоопытными учителями со стажем работы до 3-х лет:

Ф.И.О.	Должность	Ф.И.О. наставника
Ислямов Эмиль Ленурович	учитель физической культуры	Калетинская Людмила Нимколаевна
Рамазанова Элина Марсельевна	учитель математики	Новгородцева Светлана Валентиновна
Каримова Анастасия Андреевна	учитель музыки	Лагуто Юстина Игоревна

Основная цель при работе с педагогами в течение этого учебного года - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых и малоопытных педагогов в условиях современной школы и оказание поддержки в самосовершенствовании педагогам.

Основные идеи:

- создать условия для развития профессиональных качеств педагогов, используя ресурсы системы методической работы в школе;
- используя возможности системы наставничества создать условия для формирования у педагогов готовности к самообразованию и самосовершенствованию.
- овладеть необходимыми знаниями и методами при работе по обновленным ФГОС.

В 2024/2025 учебном году в состав системы внутреннего наставничества входило: 1 молодой специалист и 2 малоопытных учителя со стажем работы до 3-х лет, за каждым педагогом был закреплен наставник согласно приказа об организации методической работы в школе.

Были выбраны направления работы:

- организационные вопросы;
- планирование и организация работы по предмету;
- планирование и организация методической работы;
- работа со школьной документацией;
- контроль за деятельностью молодых специалистов;
- посещение уроков опытных педагогов;
- самообразование педагога;
- участие в методических мероприятиях.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодых специалистов и малоопытных учителей
выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей;
2. Планирование и анализ деятельности;
3. Разработка рекомендаций о содержании, методах и формах организации
воспитательно - образовательной деятельности;
4. Помощь молодым специалистами и малоопытным учителям в повышении
эффективности организации учебно - воспитательной работы;

5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные игры и др.);

6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодых учителей;

7. Организация встреч с опытными учителями, демонстрация опыта успешной педагогической деятельности;

8. Проведение «круглых столов» наставников с молодыми педагогами;

9. Проведение «круглых столов» администрации с молодыми педагогами.

За каждым молодым педагогом был закреплен наставник. Учителями наставниками были подготовлены и проведены индивидуальные встречи, на которых они делились опытом своей работы. Молодыми специалистами с помощью учителей-наставников были выбраны темы по самообразованию, над которыми они работали в течение всего учебного года. Молодые педагоги были ознакомлены с локальными актами (положениями, инструкциями), регламентирующими образовательный процесс.

Учителя-наставники посещали уроки молодых специалистов с последующим самоанализом молодыми педагогами применяемых форм и методов организации познавательной деятельности учащихся. Уроки, проведенные молодыми специалистами, показали владение методическими приемами для развития учебной и познавательной активности, стремление к применению передовых форм и методов в индивидуальной педагогической практике. В ходе работы молодые педагоги успешно освоили разные формы дистанционного обучения. Учителя так же участвуют в образовательных вебинарах, дистанционных конкурсах, размещают свои материалы на разных педагогических сайтах. Ими пройдены курсы повышения квалификации в рамках обновленных ФГОС.

Таким образом, период адаптации молодых специалистов прошел успешно. Им оказывалась помощь администрацией школы, педагогами - наставниками в вопросах ведения документации, совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства. В конце учебного года было проведено анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности молодого педагога в коллективе, и на основании этого были поставлены задачи на следующий учебный год:

- работать над повышением компетентности молодых педагогов в вопросах развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся на уроках;

- направить работу на изучение и практическое применение эффективных методов работы с учащимися с разным уровнем мотивации; обеспечение рефлексии и самоконтроля учащихся на протяжении всего урока;

- продолжить освоение методов работы с родителями обучающихся. Состоялся традиционный «круглый стол» с администрацией школы, на котором были подведены итоги работы молодых педагогов, выражена благодарность учителям

- наставникам, определены запросы молодых педагогов и задачи на следующий год.

Основные задачи, которые ставила перед собой программа наставничества - это выявление уровня профессиональной компетенции, оказание практической помощи начинающим специалистам, обеспечение постоянного освоения современной педагогической теории и практики, создание условий для саморазвития молодых специалистов. Молодые специалисты от наставников получали постоянные консультации по работе с документацией, планированию учебного материала, составлению плана урока, эффективным методам организации учебной деятельности учащихся, способам активизации познавательной деятельности учащихся и по многим другим вопросам. Работа с молодыми специалистами помогла становлению их педагогического мастерства.

Однако существует проблема выбора учителями форм и методов работы в соответствии с целью урока, в работе с детьми с низкой учебной мотивацией, в частности проблема состоит в вовлечении их в активную учебную деятельность. Не всегда умеют молодые специалисты осуществить индивидуальный подход в работе с учетом возрастных особенностей обучающихся.

Анализ работы показал, что проводимая работа по организации наставничества в школе способствует конструктивной работе молодых коллег и опытных наставников, помогает приобщиться к инновациям в образовании, применять новые методы в урочной и внеурочной деятельности, способствуют реализации личностно-ориентированного образования школьников. Все молодые педагоги состоялись и как классные руководители, но проблемы работы с родителями обучающихся еще остаются, и это требует пристального внимания наставников и работы в предстоящем учебном году.

Выводы: продолжить работу по созданию условий для совершенствования педагогического мастерства молодых учителей, создания своего педагогического профессионального стиля в работе.

Педагогам-наставникам:

- поощрять молодых специалистов к самосовершенствованию в своей педагогической деятельности, как в урочной, так и во внеурочной;
- продолжить посещение уроков молодых педагогов с последующим методическим анализом.

Молодым специалистам:

- прислушиваться к рекомендациям опытных педагогов по организации учебного процесса по обновленным ФГОС;
- продолжить овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками для совершенствования педагогических компетенций через обучение на методических вебинарах, семинарах, практикумах; - изучить методические приемы работы с родителями обучающихся;
- продолжить принимать активное участие в конкурсах различного уровня.

Выводы: Обмен опытом был организован в форме открытых уроков, внеурочных занятий, мастер-классов, круглых столов.

Рекомендации: Выставлять материалы по обмену опытом на школьном сайте, продолжить создание сайта учителей.

Работа по предупреждению неуспеваемости

Цели:

Выполнение Закона об образовании. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

Задачи:

- создание условий для успешного усвоения обучающимися учебных программ;
- отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников;
- реализация разноуровневого обучения;
- изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации;
- формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

Основополагающие направления и виды деятельности:

Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.

Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости.

Организация работы с родителями слабоуспевающих обучающихся.

Планируемые результаты:

Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся,

Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.

Внедрение новых образовательных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя-предметники
3	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя-предметники
5	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости	ноябрь	Руководители ШМО и учителя-предметники
6	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на Педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь март, май	Зам.директора по УР
7	Своевременное извещение родителей о Неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению Не успеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Зам.директора по УР
9	Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы.	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители, психолог
10	Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями предметниками, школьным психологом.	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители, психолог
11	Привлечение родителей к посещению учебных занятий.	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители

В 2024/2025 учебном году осуществлялась систематическая работа сайта школы. Отмечается регулярное обновление информации (1 раз в две недели). Достаточное содержание материалов школьного сайта, появление новых страничек, что раскрывает в полном объеме образовательную и воспитательную деятельность школы (ответственный-делопроизводитель Сеитаджиева С.Н.)

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ:

Главное в методической работе—оказание реальной действенной помощи учителям. Методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед школой. Все учителя школы через участие в работе предметных ШМО вовлечены в методическую систему школы. Тематика заседаний методического совета, школьных ШМО и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы.

Проанализированы итоги введения ФГОС. В основном поставленные задачи методической работы на 2024/2025 учебный год были выполнены.

Профессиональный уровень учительского коллектива стабилен. Анализ качественного состава педагогического коллектива основной и средней школы показал положительную динамику роста профессионального уровня учителей. Но вместе с положительными моментами в методической работе школы есть проблемы, на которые в 2025/ 2026 учебном году необходимо обратить особое внимание. Не на должном уровне идёт работа по проектно-исследовательской деятельности в начальном и среднем звене, учителя не участвуют в экспериментальной работе, отсутствуют результаты олимпиад по всем предметам.

Школа не мыслима, если сами педагоги не ориентируются на достижение высоких личных, профессиональных и иных достижений. Учитель, ориентированный на достижения, является примером для учеников и доказательством состоятельности методов его работы. Поэтому задачей школы является поддержание мотивационной среды, которая способствует укреплению позитивного настроения педагогов на работу, поддержанию у них желания вносить в свою деятельность необходимые для развития образовательного учреждения изменения, совершенствовать свою психолого-педагогическую и предметную компетентность.

Основные достижения методической работы школы в 2024/2025 учебном году:

1. Разработана вся необходимая нормативно-правовая база по методической работе
2. Реализация ФГОС позволила снизить психологическую напряжённость среди учителей начальной школы и создать условия для качественной работы в данном направлении в основной школе.
3. Активизировалась работа учителей по представлению собственного педагогического опыта и изучению опыта коллег.
4. Аттестация педагогических работников пройдена в необходимые сроки
5. В системе проводилась работа с молодыми педагогами школы

Следует выделить ряд актуальных для развития системы методической работы школы проблем:

1. Объективность оценки результатов работы учителей в области самообразования.
2. Низкий уровень мотивации педагогов в области самообразования.
3. Проблема профессиональной активности педагогов.
4. Не объективное оценивание учебных достижений обучающихся учителями
5. Не достаточное участие педагогов в конкурсах по функциональной грамотности
6. Не на должном уровне идет работа по проектно-исследовательской деятельности, не все учителя принимают участие в научно-исследовательской работе

Задачи на новый 2025/2026 учебный год:

1. Продолжить реализацию обновленных ФГОС.
2. Продолжить работу по повышению роста профессионального уровня педагогов.

4. Привлечь педагогов к участию в профессиональных конкурсах.
5. Проводить активную работу с одарёнными детьми.
6. Организовать методическое сопровождение педагогов с признаками необъективного оценивания учебных достижений обучающихся
7. Усилить контрольно-аналитическую деятельность в рамках внутришкольной системы оценки качества образования

Анализ работы методического объединения учителей начальных классов

Школьное методическое объединение учителей начальных классов работало в 2024/2025 учебном году над методической темой: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования»

Цель методической работы: Совершенствование методического уровня педагогов в овладении педагогическими технологиями для формирования и развития функциональной грамотности младшего школьника.

Основными задачами методической работы являются:

1. Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
2. Совершенствование качества современного урока, повышение его эффективности и направленности на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.
3. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности
4. Совершенствование учебно-воспитательного процесса с учётом индивидуальных способностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья, работа с детьми с ОВЗ.
5. Осуществление психолого-педагогической поддержки учащимся и педагогам.

В течение 2024-2025 учебного года было организовано и проведено 5 тематических заседаний:

Дата	Тема
август	Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024– 2025 учебный год»
ноябрь	Тема: «Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»
январь	Тема: «Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников»
март	Тема: «Повышение качества образования: проблемы и пути решения»
май	Тема: «Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса». Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год».

Общие сведения о членах МО учителей начальных классов

№	Ф.И.О учителя	Какое учебное заведение окончил, когда	Класс	Педагогический стаж		Категория	Год прохождения		Награды
				общий	в данной школе		аттестация	курсов	
1	Аединова Эльзара Исмаиловна	КИПУ 2012г.	2	26 лет	26 лет	первая	2024 г.	2023г.	
2	Герасименко Марина Остаповна	Мелитопольский гос.пед.университет им. Б.Хмельницкого 2011г.	3	4	3	-	-	2022	
3	Темборский Анатолий Иванович	Ялта пед. Училище 1983г. КГИПИ 2001г.	4	31 лет	19 лет	первая	2023г.	2017г.	Грамоты МО района
4	Штогрина Наталья Рустемовна	Национальная академия природоохранного и курортного строительства, 2005	1	2	2	-	-	-	Благодарность района

На заседаниях МО знакомились с современными педагогическими технологиями, приемами работы, изучали ФГОС НОО, методические рекомендации по его внедрению, слушали и обсуждали сообщения коллег о результатах своей деятельности, обменивались опытом работы.

Вся работа МО была направлена, в первую очередь, на оказание методической помощи в преподавании тем, вызывающих затруднение, на отбор наиболее эффективных форм и методов обучения, которые позволяют активизировать познавательную деятельность учащихся.

Все учителя начальных классов вели преподавание согласно ФГОС по утверждённым рабочим программам и календарно-тематическим планам. Методическое объединение успешно решает проблемы повышения качества знаний учащихся путём применения инновационных образовательных технологий. Работа ведётся по УМК «Школа России».

В период адаптации учителя первых классов вели работу по сплочению детского коллектива, формированию коммуникативных навыков учащихся. В начале года была проведена педагогическая диагностика стартовой готовности к успешному обучению в начальной школе. Для учителей первого класса остаются актуальными задачи по формированию детского коллектива, духовно-нравственному воспитанию учащихся,

выработке навыков сознательной дисциплины, повышению учебной мотивации. Процесс информатизации современного общества обусловил необходимость разработки новой модели системы образования, основанной на применении современных информационно-коммуникативных технологий. Внедрение ИКТ в профессиональную деятельность всех педагогов является неизбежным во всех начальных классах в наше время. Все учителя это прекрасно понимают и активно применяют ИКТ в своей работе: презентации, электронные образовательные ресурсы, интернет ресурсы. Это делает уроки более наглядными и динамичными, более эффективными с точки зрения обучения и развития учащихся, облегчает работу учителя на уроке, развивает специальные навыки у детей с различными познавательными способностями. Учителя начальных классов успешно работают на интерактивных образовательных онлайн-платформах «Яндекс Учебник», «Учи.ру», «Инфоурок» и др.

Организация работы по теме самообразования являет собой систему непрерывного образования педагогов и играет значительную роль в совершенствовании содержания, технологий обучения предмету и повышения результативности.

Все учителя работали по выбранным темам самообразования, совершенствуя свой профессиональный уровень. Учителя изучали литературу, собирали материал, апробировали различные приемы в обучении учащихся, выступали на методических объединениях, разрабатывали дидактический материал, уроки, занятия, отслеживали динамику развития учащихся, анализировали свою деятельность.

САМООБРАЗОВАНИЕ ЧЛЕНОВ МО

Ф.И.О. учителя	Тема	Изучаемая литература	Срок отчёта	Форма отчёта
Аединова Эльзара Исмаиловна	Формирование у учащихся здорового образа жизни	Методические журналы Интернет-сайты	Ноябрь-май	Открытые уроки, Классные часы, сообщение на заседании ШМО
Герасименко Марина Остаповна	Игра как средство воспитания, образования и развития личности	Методические журналы Интернет-сайты	Ноябрь-май	Открытые уроки, Классные часы, сообщение на заседании ШМО
Темборский Анатолий Иванович	Приемы формирования навыков самоконтроля и самооценки у школьников.	Методические журналы Интернет-сайты	Ноябрь-май	Открытые уроки, сообщение на заседании ШМО
Штогрина Н.Р.	Привлечения	Методические	Апрель-	Открытые

	родителей к совместной активной деятельности по воспитанию и развитию детей для развития культурной педагогической следы	журналы Интернет-сайты	май	уроки, сообщение на заседании ШМО
--	--	------------------------	-----	-----------------------------------

График проведения открытых уроков в начальной школе

2024/2025 учебный год

№	Учитель	Класс	Предмет	Тема	Дата
1	Аединова Э.И.	2	Русский язык	Суффикс как часть слова	21.10.2024
2	Темборский А.И	4	Русский язык	Правописание глаголов прошедшего времени	23.04.2025
3	Герасименко М.О.	3	Литературное чтение	Осознание важности читательской деятельности. Работа со стихотворением Б.Заходера «Что такое стихи»	20.05.2025
4	Штогрина Н.Р.	1	Математика	«Число от 1 до 10. Число 0. Сложение и вычитание»	

Учителя показали хороший уровень подготовки и проведения уроков. Использовались ИК технологии.

Работа с молодым специалистом Штогриной Н.Р

В целях научно - методического сопровождения молодого педагога в период адаптации и профессионального становления, привития молодому специалисту интереса к педагогической деятельности и создания условий для самореализации, для приобретения молодыми специалистами практических навыков, необходимых для педагогической деятельности, их закрепления в образовательной организации в 2024-2025 учебном году в школе была организована работа.

Работа с молодым специалистом осуществлялась не только силами администрации школы, но в большей степени – руководителем МО.

Задачи, которые стояли:

- развитие профессиональных навыков, педагогической техники молодых учителей, в том числе навыков применения различных средств обучения и воспитания, общения со школьниками и их родителями,
- использование в образовательном процессе современных методик, форм, видов, средств и новых технологий,
- развитие готовности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию, работе над собой,
- выявление и предупреждение недостатков, затруднений и перегрузок в работе

молодых учителей.

В течение отчётного периода осуществлялось консультирование по вопросам методологии преподавания предмета, дидактики. Были проведены **беседы** по темам:

- «Специфика обучения в начальных классах»,
- «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся»,
- «Индивидуальный подход в организации учебной деятельности»,

практические занятия:

- «Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, знакомство с УМК, методической литературой, составление рабочих программ, поурочное планирование)»,
- «Требования к плану воспитательной работы»,
- «Как работать с ученическими тетрадями (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей)».

изучались положения:

- «О эл.дневниках обучающихся»,
- «О критериях и нормах отметок (вербальных) по учебным предметам учащихся»,
- «О проверке тетрадей учащихся»,
- «О рабочей программе учебных предметов, курсов»

Проводились **индивидуальные консультации и тренинги** по темам:

- «Учусь строить отношения»,
- «Анализ педагогических ситуаций»,
- «Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций»,
- "Разработка поурочных планов",
- "Триединая цель урока и его конечный результат"
- "Как подготовить современный урок?",
- "Конспект урока"
- "Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации разных видов урока"

Результаты выполнения контрольной работы

Русский язык (качество знаний %)

Класс	Учитель	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
1	Штогрин Н.Р.	Безотметочная система оценки знаний				
2	Аединова Э.И.	92	64	83	67	70
3	Герасименко М.О.	56	44	58	68	73
4	Темборский А.И.	45	55	68	42	45

Математика (качество знаний %)

Класс	Учитель	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
1	Штогрин Н.Р.	Безотметочная система оценки знаний				
2	Аединова Э.И.	100	86	90	80	72
3	Герасименко М.О.	78	66	61	72	75
4	Темборский А.И.	40	47	53	52	48

Анализируя данные, приведенные в таблице, следует отметить, что результаты выполнения контрольных работ достаточно стабильны, уровень знаний, умений учащихся хороший.

Типичными ошибками при выполнении контрольных работ по математике являются вычислительные навыки, определенные трудности у учащихся вызывают задания на преобразования величин, нахождение периметра и площади фигур. По русскому языку – проверяемая и непроверяемая безударные гласные в корне слова, правописание падежных окончаний.

Учителям начальных классов следует обратить особое внимание на изучение данных тем, максимально дифференцируя работу по выработке специальных знаний и умений. Теоретические вопросы, связанные с изучением данных тем, необходимо включить в план работы МО на 2025-2026 учебный год.

Успешно осуществлялась связь с родителями. Разработаны и проведены лекции для родителей по вопросам воспитания учащихся.

В 2024/2025 учебном году воспитательная работа МО велась по плану. Основной целью было: формирование у детей навыков патриотических отношений. В начальных классах работают различные кружки внеурочной деятельности, направленных на формирование у учащихся навыков сотрудничества, коллективного взаимодействия, общения; потребности в продуктивной деятельности, творческого воображения, любознательности. Таким образом, для каждого ребенка, с учетом его индивидуальных особенностей, создаются условия для всестороннего развития. Эффективно проводятся воспитательные мероприятия.

№	Фамилия, имя, отчество	Класс	Внеклассное мероприятие
1	Штогрин Н.Р.	1	«Прощай, азбука!»
2	Аединова Э.И.	2	«А ну- ка девочки!», «Веселые старты»
3	Герасименко Марина Остаповна	3	«Зимующие птицы»
4	Темборский А.И.	4	«Зарничка», «Прощай, начальная школа!»

Умело, продуманно и тщательно организованные мероприятия помогли подарить детям радость, хорошее настроение, жизнелюбие, добрые взаимоотношения, способствовали развитию патриотического отношения к Родине.

С целью активизации познавательной деятельности и учётом интересов учащихся в этом учебном году впервые учащиеся 1 – 4 классов активно занимались на образовательных платформах «ЯКласс», «Учи.ру», РДШ

А также принимали участие в школьных и районных конкурсах.

Методическим объединением и завучем школы Лагуто Ю.И., постоянно осуществлялся контроль за ведением школьной документации, составлялись контрольные работы, проводилась проверка тетрадей учащихся. На заседании МО было отмечено, что журналы, личные дела заполнены аккуратно, без грубых нарушений. Тетради учащихся

ведутся в соответствии с требованиями, выработанными методическим объединением.

Вывод: в целом, состояние рабочих тетрадей учащихся находится на хорошем уровне.

По сравнению с предыдущими годами более качественно составлены рабочие программы по предметам, календарно-тематическое планирование, четко соблюдался график контрольных работ.

Рекомендации учителям начальных классов:

- добиваться соответствия требованиям внешнего вида тетрадей, соблюдения единого орфографического режима;
- продолжить работу над формированием каллиграфического почерка уч-ся;
- контролировать выполнение домашних заданий учащихся.
- активизировать работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах;
- развивать проектную деятельность учащихся.

Проанализировав работу методического объединения, следует отметить, что учителя работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию навыков творческой деятельности учащихся; внедрению и освоению учащимися информационно – компьютерных технологий; формированию универсальных учебных действий у учащихся. Таким образом, анализ работы методического объединения показал, что запланированный план работы МО выполнен. Учителя старались создать наиболее благоприятные условия для развития учащихся, проявляющих интерес к изучению предметов.

Вследствие этого, методическая тема на 2024/2025 учебный год определена так: «Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе»

Работу методического объединения в 2024/2025 учебном году считаю удовлетворительной.

Анализ работы школьного методического объединения учителей социально-гуманитарного цикла за 2024/2025 учебный год

I. Общая оценка работы по выполнению задач, поставленных перед ШМО учителей социально-гуманитарного цикла.

Деятельность ШМО в 2024/2025 учебном году строилась в соответствии с требованиями всех нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность учителя в условиях современной системы школьного образования, планом работы школьного методического объединения учителей русского языка и литературы, истории, обществознания, общешкольной методической темой, методической темой ШМО, отражая работу по реализации задач на 2024-2025 учебный год.

Тема, над которой работала школа в 2024 – 2025 учебном году:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС третьего поколения»

ШМО учителей социально-гуманитарного цикла работало по теме:

«Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя, применения современных подходов, соответствующих новым ФОП как средство повышения качества образования»

В начале учебного года определились следующие цели и задачи работы МО:

Цель:

- ✓ Формирование профессиональной компетентности педагога через освоение современных образовательных технологий и системно-деятельностного подхода в обучении.

Задачи на 2024/2025 учебный год:

1. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.
2. Развивать профессиональную компетентность учителей через активное участие в работе ШМО практических семинаров, педагогических конкурсов.
3. Совершенствовать работу учителей МО с разными категориями учащихся на основе личностно-ориентированного и системно-деятельностного подходов.
4. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания.
5. Совершенствовать организацию системной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, литературе, истории и обществознанию.
6. Повышать результативность работы по самообразованию.
7. Повышать качество знаний учащихся по предметам гуманитарного цикла через использование рационального методов, приёмов и технологии обучения, воспитания.

Как показала работа, члены школьного методического объединения приложили максимум усилий для реализации поставленных в 2024/2025 учебном году целей и задач. В течение учебного года деятельность МО учителей социально-гуманитарного цикла носила творческий характер, отличалась стремлением проводить занятия методического объединения с целью совершенствования профессиональной подготовки и методического мастерства педагогов, обогащения практического опыта учителей – предметников.

Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью использовать новые методики, приемы, технологии обучения.

Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекции знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развития способностей и природных задатков учащихся, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой.

II. Состояние работы с педагогическими кадрами, ее результативность

1) Анализ педагогических кадров

Выполнению поставленных задач способствовала активная работа всех членов МО гуманитарного цикла. В 2024/2025 учебном году школьное методическое объединение учителей социально-гуманитарного цикла входит 7 учителей:

№	ФИО учителей	Предмет	Категория
1.	Абибуллаева Д.Р.	История, обществознание	Высшая
2.	Аединова Э.Ф.	Английский язык	Специалист
3.	Джапарова С.Н.	Русский язык, литература, музыка	Специалист/вторая категория
4.	Менлиосманова Э.М.	Русский язык, литература	Высшая
5.	Калетинская Л.Н.	Английский язык	Первая категория
6.	Каримова А.А.	Музыка	б/к
7.	Романюк В.З.	Русский язык, литература, родной язык, родная литература, ИЗО	СЗД

В школе сложился коллектив педагогов социально-гуманитарного цикла, способных успешно реализовать поставленные задачи. В соответствии с планом учителя-предметники регулярно и своевременно проходят курсы переподготовки, направленные на повышение профессионального мастерства. Педагогический опыт совершенствуется и в рамках МО. Это выступления на заседаниях МО с докладами по темам самообразования, освоение новых педагогических технологий, инновационная работа по предметам, выступление на семинарах; помощь в разработке рабочих программ и пр.

2) Анализ работы по повышению квалификации педагогов, аттестации.

- Методические разработки учителей-предметников находят отражение на страницах школьного сайта.
- В системе велась работа по методическим темам:

№	ФИО учителей	Тема
1.	Абибуллаева Д.Р.	«Повышение функциональной грамотности обучающихся на уроках истории посредством использования информационных технологий»
2.	Романюк В.З.	«Средства формирования функциональной грамотности на уроках русского языка и литературы»
3.	Менлиосманова Э.М.	«Использование современных образовательных технологий для формирования метапредметных УУД и предметных результатов по русскому языку и литературе в условиях реализации ФГОС ООО»
4.	Калетинская Л.Н.	«Формирующее оценивание на уроках иностранного

		языка как фактор интенсификации образовательного процесса»
5.	Джапарова С.Н.	«ЭФУ - как неотъемлемая часть современного образовательного процесса»
6.	Аединова Э.Ф.	«Инновационные методы и формы обучения иностранного языка»
7.	Каримова А.А.	«Использование инновационных технологий по формированию информационной культуры».

Темы для самообразования, выбранные педагогами МО, свидетельствуют о том, что учителя понимают всю важность задач, стоящих перед ними. В формулировках проблем, решаемых учителями гуманитарного цикла, видятся новые подходы к образовательной деятельности. Главным в работе учителя считают заинтересовать ребят предметом, помочь им раскрыться, проявить себя творчески, дать ученикам свободно развиваться.

- В течение учебного года учителя-предметники повышали свою квалификацию также и через организацию взаимопосещений уроков. Результативность посещений: повышение профессионального и методического мастерства членов МО, пополнение банка методических идей, стимул для дальнейшего профессионального роста, повышение рейтинга учителя.

- Педагогами апробированы следующие методики использования новых технологий на уроках: защита проектов, подготовка презентации по теме урока, её защита.

- Модернизация образования требует от каждого усилий и активного повышения квалификации. Все учителя регулярно проходят курсы повышения квалификации, что развивает творческую активность, стимулирует деятельность, повышает их профессионализм, помогает осознать дифференцированную оценку результатов педагогического труда.

- Педагогический опыт совершенствуется и в рамках МО, педсоветах. Это выступления на заседаниях МО освоение новых педагогических технологий, инновационная работа по предметам.

Выступление	Тема	ФИО учителя
МО учителей социально-гуманитарного цикла.	«Развитие функциональной грамотности школьников с целью решения учебно-практических, учебно-познавательных задач.»	Менлиосманова Э.М.
МО учителей социально-гуманитарного цикла.	Организация консультативной работы с учащимися 9, 11 классов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	Романюк В.З.
МО учителей социально-гуманитарного цикла. Круглый стол	Доклад «Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения»	Джапарова С.Н.
МО учителей социально-гуманитарного цикла. Круглый стол	«Развитие читательской грамотности - один из ключевых задач деятельности педагога»	Калетинская Л.Н.
МО учителей социально-гуманитарного цикла.	Семинар «Технология и техника проведения ВПР, ОГЭ и ЕГЭ по предметам гуманитарного	Менлиосманова Э.М. Романюк В.З. Абибуллаева Д.Р.

		цикла».	Джапарова С.Н.
Районное объединение русского языка и литературы.	методическое объединение учителей	«Организация работы с учащимися 9, 11 классов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ»	Менлиосманова Э.М. Романюк В.З.

- Члены МО принимают самое активное участие в вебинарах по педагогике, в фестивалях педагогического творчества, организуемых в сети Интернет на сайтах "Открытый класс", "Первое сентября", «Мультиурок» используют электронные платформы такие как РЭШ, Учи.ру, Сферум.

Таким образом, анализируя итоги работы текущего года, можно сделать выводы, что учителя МО имели возможность для реализации подготовки и переподготовки педагогических кадров.

III. Анализ тематики заседаний МО

Вывод: вынесенные вопросы на заседаниях МО соответствовали цели и позволили в полном объёме решить поставленные задачи.

В течение года помимо открытых уроков было проведено 5 заседаний МО. Тематика их такова:

Август-сентябрь	«Планирование и организация методической работы учителей МО социально-гуманитарного цикла на 2024/2025 учебный год».
Октябрь-ноябрь	«Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения»
Декабрь-январь	«Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога»
Февраль-март	«Результаты деятельности учителей социально-гуманитарного цикла по совершенствованию образовательного процесса»
Апрель-май	«Анализ результатов пробных ОГЭ и ЕГЭ в 9, 11 классах. Анализ ВПР». Итоги работы ШМО в 2024/2025 учебном году.

IV. Итоги учебных достижений обучающихся 5-9 классов за 2024/2025 учебный год

предмет	кол-во учащихся	2		3		4		5		Кач-во знаний		успешность
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	Средний балл	Качество %	
Русский язык	106	-	-	45	42%	50	47%	11	11%	3,7	58%	100%
Литература	106	-	-	34	32%	49	46%	23	22%	3,8	68%	100%
Родной язык (русский)	47	-	-	18	38%	27	57%	2	5%	3,7	62%	100%
Родная литература	47	-	-	11	23%	26	56%	10	21%	4	77%	100%
Рус.яз: от простого к сложному	41	-	-	13	31%	16	40%	12	29%	3,9	68%	100%

Лит. краевед	59	-	-	11	18%	25	43%	23	39%	4,1	82%	100%
Иностранный язык (английский)	106	-	-	42	39%	41	39%	23	22%	3,8	61%	100%
История	106	-	-	48	48%	47	42%	11	10%	3,6	55%	100%
Обществознание	86	-	-	32	38%	40	46%	14	16%	3,8	63%	100%
ИЗО	59	-	-	-	-	14	24%	45	76%	4,7	100%	100%
Музыка	83	-	-	-	-	12	14%	71	86%	4,9	100%	100%

Итоги учебных достижений обучающихся 10-11 классов за 2024/2025 учебный год

предмет	кол-во учащихся	2		3		4		5				успеваемость
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	Средний балл	Качество %	
Русский язык	11	-	-	5	45%	6	55%	-	-	3,5	55%	100%
Литература	11	-	-	2	18%	7	64%	2	18%	4,1	82%	100%
Иностранный язык (английский)	11	-	-	3	27%	8	73%	-	-	3,8	78%	100%
История	11	-	-	2	18%	9	82%	-	-	3,8	82%	100%
Обществознание	11	-	-	2	18%	9	82%	-	-	3,8	82%	100%

V. Анализ внеклассной деятельности МО

Внеклассная работа проходила по нескольким направлениям:

1. Олимпиады.

С целью повышения интереса учащихся к предметам, повышения статуса одаренных детей в школе, диагностирования учебных возможностей ребят были проведены школьные олимпиады по предметам гуманитарного цикла, по итогам которых победители приняли участие в муниципальном этапе.

Победители и призеры школьного этапа в 2024/2025 учебном году

Статистические данные

Предмет		Школьный этап (4, 5-11 классы)		
		Участники (количество)	Победители и призеры (количество)	
			победители	призеры
Английский язык		15	0	3
История		21	3	7
Литература		10	0	2
Обществознание		12	2	3
Русский язык	5-11 классы	20	1	8

В муниципальном этапе ВсОШ приняли участие 2 учащихся 7 - 11 классов по 2 общеобразовательным предметам. Некоторые учащиеся принимали участие в Олимпиаде по нескольким предметам.

Из 2 учащихся- 1 учащийся стал призером.

Класс	ФИО учащегося	Предмет	Результат участия
9	Гребенникова Ульяна	Обществознание	Призер

Очевидно, что подготовка участников олимпиад муниципального уровня находится на низком уровне. Хотя и имеются призеры, но их количество мало. Результаты школьных, муниципальных олимпиад были детально обсуждены на заседании МО, тщательно проанализированы ошибки подготовки учащихся, определены задачи и перспективы дальнейшего участия ОУ в подобных олимпиадах, обозначены проблемы работы педагогов по выявлению, поддержке и сопровождению одарённых детей.

2. Предметная неделя.

Одним из средств привития любви и внимания к учебным предметам является предметная неделя, так как она предполагает развитие у школьников не только интереса к предмету, но и пробуждает желание самостоятельно работать с дополнительной литературой, словарями, справочниками, научно-популярной литературой. Кроме того, предметная неделя является одной из форм учебной деятельности, которая может повлиять на развитие личностных особенностей учащихся. При этом ученик стремится к самореализации, у него формируются навыки планирования и самоконтроля, ему приходится проявлять интеллектуальные способности. Предметная неделя даёт хорошую возможность и учителям лишний раз продемонстрировать значимость изучаемых в школе предметов, а также является массовым и увлекательным ученическим соревнованием.

Цель предметной недели:

- развитие интереса к изучаемому предмету;

- развитие интеллектуального и творческого потенциала учащихся;
- развитие коммуникативных навыков между учениками разных возрастов.

При подготовке мероприятий и творческих заданий учитывались возрастные особенности учащихся. По итогам недели награждены учащиеся школы.

3. Внеклассные мероприятия

Почти ни одно внеклассное мероприятие по русскому языку и литературе, истории, обществознанию, английскому языку в нашей школе не проходит без применения ИКТ. Чаще всего используются презентации: есть наглядность, можно подобрать разнообразный иллюстративный материал.

В будущем учебном году внеклассная работа среди учащихся будет продолжена.

4. Подготовка и итоги ОГЭ и ЕГЭ.

Романюк В.З. в течение учебного года проводилась дифференцированная работа по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ: индивидуально-групповые занятия по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, индивидуальные консультации, были составлены разноуровневые тесты по материалам ОГЭ и ЕГЭ, велась углубленная работа с тестовыми заданиями, подготовка к сочинениям и изложениям. Все учащиеся выпускных классов допущены к сдаче ОГЭ и ЕГЭ.

№	Название экзамена	Класс	Учитель	Результат
1	ОГЭ по русскому языку	9 класс	Романюк В.З.	Средний балл -3,3
2	ОГЭ по обществознанию	9 класс	Абибуллаева Д.Р.	Средний балл -3
3	ЕГЭ по русскому языку	9 класс	Романюк В.З.	Средний балл – 3,3

5. Функциональная грамотность.

Учителя ШМО активно работают с обучающимися над повышением функциональной грамотности учащихся по различным направлениям – читательской и финансовой грамотности, креативным мышлением, глобальной компетенцией.

8. Итоги ВПР

№	Результаты ВПР	Класс	Учитель	Результат	
				Качество %	Средний балл
	ВПР по русскому языку	5	Джапарова С.Н.	28%	3,4
	ВПР по истории	5	Абибуллаева Д.Р.	61%	3,9
	ВПР по русскому языку	6	Менлиосманова Э.М.	67%	4
	ВПР по обществознанию	6	Абибуллаева Д.Р.	67%	3,8
	ВПР по русскому языку	7	Джапарова С.Н.	59%	3,9
	ВПР по обществознанию	7	Абибуллаева Д.Р.	61%	3,8
	ВПР по русскому языку	8	Менлиосманова Э.М.	753%	4

	языку				
	ВПП по истории	8	Абибуллаева Д.Р.	75%	3,8
	ВПП по русскому языку	10	Менлиосманова Э.М.	71%	4,1
	ВПП по истории		Абибуллаева Д.Р.	60%	3,6

Результаты ОГЭ-2025 (с учетом пересдач)

Предмет	Учитель	Отметка за ОГЭ-2023/2024уч.г.				
		класс	Сдавали ОГЭ	Качество %	Успешность %	Ср. балл
Русский язык	Романюк В.З.	9	23	39%	100%	3,5

Предметы по выбору ОГЭ-2025 (с учетом пересдач)

Предмет	Учитель	Отметка за ОГЭ-2024/2025уч.г.				
		класс	Сдавали ГИА	Качество %	Успеш. %	Ср. балл
Обществознание	Абибуллаева Д.Р	9	11	36%	100%	3,6

Сравнение результатов сдачи ОГЭ в 2025 году с предыдущими:

Предмет	2021/2022 уч.год			2022/2023 уч.год			2023/2024 уч.год			2024/2025 уч.год		
	Успеш. %	Кач. %	Ср. б	Успеш. %	Кач. %	Ср. б	Успеш. %	Кач. %	Ср.б	Успеш. %	Кач. %	Ср.б
Русский язык	100%	86%	4,2	100%	56%	3,75	100%	56%	3,7	100%	39%	3,5

Исходя из результатов таблицы можно сказать:

- качество знаний по русскому языку упало на 17% по сравнению с прошлым 2023/2024 уч.годом- 56%., а в 2024/2025 учебном году 36%;

Результаты ЕГЭ-2025 с учетом пересдачи

Предмет	Учитель	Отметка за ЕГЭ-2024/2025уч.г.				
		класс	Сдавали ЕГЭ	Качество%	Успешность%	Средний балл
Русский язык	Романюк В.З.	11	4	0%	100%	3

Предметы по выбору ЕГЭ- 2025 с учетом пересдачи

предмет	Учитель	Отметка за ЕГЭ-2021/2022уч.г.				
		класс	Сдавали ГИА	Качество %	Успешность %	Средний балл
Обществозн	Абибуллаева Д.Р	11	1	0%	0%	2

вание						
История	Абибуллаева Д.Р	11	1	0%	0%	2

Сравнение результатов сдачи ЕГЭ в 2022 году с 2021 годом:

Предмет	2020/2021 уч.год			2021/2022 уч.год			2022/2023 уч.год			2023/2024 уч.год			2024/2025 уч.год		
	Успеш. %	Кач. %	С. б	Успеш. %	Кач. %	С. б	Успеш. %	Кач. %	С. б	Успеш. %	Кач. %	С. б	Успеш. %	Кач. %	С. б
Русский язык	100%	50%	3,5	100%	40%	3,8	100%	60%	3,8	100%	25%	3,3	100%	0	3

Исходя из результатов таблицы можно сказать:

- качество знаний по русскому языку упало на 25%, а средний балл на 0,3. В 2024/2025 учебном году качества нет, т.к. все учащиеся сдали на минимальное количество баллов, при этом успешность составляет 100%.

Одна учащаяся выбирала обществознание и историю для сдачи ЕГЭ. По двум предметам не смогла набрать минимальное количество баллов.

Исходя из полученных данных, можно сказать, что результат по русскому языку основательно ухудшился.

V. Общие выводы:

- проблема школы и вытекающая из нее тема методического объединения соответствуют основным задачам, стоящим перед школой;
- члены МО гуманитарного цикла понимают значимость методической работы, принимают активное участие в жизни школы;
- тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед учителями;
- заседания тщательно подготовлены и продуманы;
- протоколы заседаний МО ведутся и хранятся.
- выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать серьезные методические обобщения;
- проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения;
- уделялось внимание формированию у учащихся навыков творческой исследовательской деятельности; сохранению и поддержанию образовательной среды.

Но в работе педагогов МО остались ещё не решённые до конца проблемы:

- не в полной мере используются на уроках современные образовательные технологии;
- нет достаточного опыта работы по составлению технологических карт уроков по ФГОС;
- не систематически ведётся работа с одарёнными и слабоуспевающими школьниками;

Имеющиеся недостатки в работе анализируются, а значит, возможно их устранение.

На основании вышеизложенного работу МО учителей гуманитарного цикла следует признать удовлетворительной.

Так как проблема совершенствования методики подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ и проблема совершенствования методики проведения занятий согласно требованиям ФГОС остаются актуальными для МО учителей социально-гуманитарного цикла, в 2025/2026 учебном году мы продолжим работать над методической темой: **«Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС 3-его поколения»**.

VI. Работу ШМО учителей социально-гуманитарного цикла предлагаю признать удовлетворительной.

Так как проблема совершенствования методики подготовки обучающихся к ОГЭ и проблема совершенствования методики проведения занятий согласно требованиям ФГОС ООО остаются актуальными для ШМО учителей гуманитарного цикла, в 2025-2026 учебном году мы продолжим работать над методической темой: «Современные педагогические технологии и развитие профессиональной компетентности педагога как способ повышения качества образования и развития учащихся».

На основе анализа работы МО в 2024-2025 учебном году определены следующие задачи на 2025-2026 учебный год:

- 1) внедрять в практику работы учителей современные образовательные технологии, направленные на развитие самостоятельности, творчества и активности учащихся;
- 2) работать над совершенствованием технологии проведения современного урока, организацией учебной деятельности учащихся с целью обеспечения наиболее высоких результатов по предметам;
- 3) усовершенствовать систему подготовки к ОГЭ;
- 4) активизировать работу с одаренными детьми.

VII. В следующем учебном году следует продолжить:

1. Работу с учащимися по подготовке к выпускным экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ.
2. Работу по подготовке учащихся 9-х классов к сдаче экзамена по истории.
3. Освоение и внедрение информационных технологий в практике коллективной деятельности школьников с учетом их возрастных особенностей с целью формирования познавательных интересов, повышение эффективности преподавания предметов.
4. Работу по совершенствованию системы раннего выявления и поддержки способных и одаренных детей, создавая им режим особого благоприятствования как на уроках через индивидуализацию и дифференциацию обучения, так и во внеурочное время через организацию работы предметных кружков и индивидуальную работу.
5. Продолжить практику проведения предметной недели, т. к. это влияет на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету, повышает образовательный уровень, обучает детей самостоятельности и творчеству.
6. Активизировать взаимопосещение уроков коллег.
7. Рекомендовать более активно презентовать свой опыт учителей ШМО на разных уровнях.

Анализ работы школьного методического объединения учителей естественно-математического цикла в 2024/2025 учебном году.

Методическая тема школы: «Формирование образовательной среды и профессиональной компетенции педагога как условие повышения качества образования в рамках реализации ФГОС».

Цель: организация непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя по формированию функциональной грамотности обучающихся в образовательной деятельности.

Задачи:

- 1) разработать содержательные и технологические модели организации ОП по развитию функциональной грамотности школьников.
- 2) выявить, обобщить и транслировать педагогического опыта в условиях реализации ФГОС;
- 3) повышать уровень профессиональной компетентности педагогов путем внедрения в педагогическую практику современных методик и технологий по формированию функциональной грамотности обучающихся в образовательной деятельности.

Методическая тема ШМО учителей естественно-математического цикла: «Инновационные педагогические технологии при реализации ФГОС и ФОП».

Цель: организовать непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя, чтобы улучшить ВСОКО достижения учеников на ВПР, ОГЭ и ЕГЭ в рамках подготовки к реализации требований ФГОС и ФОП

Задачи:

1. Обеспечить новое качество образования, соответствующее ФГОС.
2. Повышать профессиональный уровень учителей, их методическое развитие и совершенствование.
3. Обеспечить условия для профессионального совершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства.
4. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
5. Продолжить работу по внедрению методики проектной деятельности обучающихся.

Микроклимат в МО.

В методическом объединении – 7 человек. Коллектив достаточно опытный, подготовленный, творческий. Члены коллектива способствуют оптимальной организации работы МО, при необходимости оказывают друг другу методическую помощь. Было проведено 6 заседаний МО учителей естественно-математического цикла. Формы организации методической работы:

- заседание ШМО;
- работа творческих групп;
- семинары-практикумы;
- круглые столы;
- мониторинг результативной деятельности педагогов;
- мастер-классы;
- индивидуально-педагогическое самообразование.

Кадровый состав ШМО:

№	ФИО учителя/ Дата приема в ОУ	Должность	Категория	Педагогический стаж		Дата прохождения аттестации /планируемая
				общий	в данной школе	
1	Чернобилль А.В. 01.09.2009	Учитель географии биологии	Первая	11/11		23.04.2025 /2029
2	Ибраимова Р.Л. 27.08.2013	Учитель химии физики	Соответствие занимаемой должности	12/12		18.10.2023 /2028
3	Медвецкая Е.К. 03.09.2018	Учитель математики	Первая	12/7		16.12.2021 /2026
4	Рамазанов Э.М. 21.08.2024	Учитель математики		10/1		/2029
5	Новгородцева С.В.01.09.2002	Учитель информатики	Высшая	22/22		16.12.2021 /2026
6	Карашай Э.Л. 05.11.2018	Учитель труда (технологии)	Первая	7/7		08.06.2023 /2028
7	Ислямов Э. Л. 01.09.2024	Учитель физической культуры и ОБиЗР		1/1		/2029

Тематика заседаний ШМО

Срок	Тема	Содержание работы	Ответственный
Август	Заседание МО №1 Тема: «Планирование и организация методической работы учителей социально-гуманитарного цикла»	1. Анализ деятельности ШМО учителей социально-гуманитарного цикла за 2023-2024 учебный. 2. Утверждение плана работы ШМО на 2024-2025 учебный год.	Руководитель МО

	на 2024-2025 учебный год».	3. Основные направления работы ШМО учителей естественно-математического цикла. 4. Утверждение тем по самообразованию. 5. Корректировка рабочих программ учителей. 6. Анализ качества знаний, обучающихся (итоговой аттестации) по результатам ОГЭ и ЕГЭ. Утверждение графиков консультаций по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. 7. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного методического объединения учителей естественно-математического цикла на 2024-2025 уч. год. 8. Утверждение тем по самообразованию учителей естественно-математического цикла. 9. Согласование рабочих программ по предметам естественно-математического цикла на 2024-2025 учебный год, составление тематического планирования. 10. Подготовка обучающихся к Всероссийской олимпиаде по предметам социально-гуманитарного цикла. 11. Утверждение КИМов для входной диагностики по предметам. 12. Организация внеурочной работы. Работа с одаренными и высокомотивированными детьми. 13. Система мер по пробелам в знаниях, обучающихся, организация работы с отстающими обучающимися и учащимися с ОВЗ.	Учителя-предметники
Сентябрь	Заседание МО №2 Тема: «Возможности современных УМК с точки зрения достижения планируемых	1. Выработка программы целенаправленной работы по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ. 2. Изучение государственных документов по проблемам	Руководитель МО

	результатов»	образования, инструктивно - методических писем. 3. Изучение интересов и склонностей мотивированных обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, академической, творческой, художественной и т.д. Формирование списков, одарённых обучающихся. 4. Проведение стартовых контрольных работ в 5-11 классах. 5. Анализ входного контроля. Планирование коррекции работы с обучающимися с пониженной мотивацией к обучению. 6. Подготовка учащихся к всероссийским школьным олимпиадам.	Учителя-предметники
Октябрь	Заседание МО №3 Тема: «Пути повышения профессиональной компетентности учителей естественно-математического цикла»	1. Классно-обобщающий контроль. Преемственность начального и среднего обучения. Адаптация обучающихся 5-х классов (взаимопосещение уроков). 2. Изучение нормативных документов. Организация работы с обучающимися. 3. Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады. 4. Организация подготовки ко 2 этапу предметных олимпиад. 5. Обзор новых образовательных порталов по предметам естественно-математического цикла. 9. Организация и проведение диагностического тестирования (стартовое) обучающихся 9,11-х классов в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Руководитель МО Завуч по УР Учителя-предметники
Ноябрь	Заседание МО №4 Тема: «Организация обучения в условиях реализации ФГОС ООО и СОО, обновленного ФГОС ООО».	1. Анализ деятельности МО за 1 четверть. 2. Прохождение программного материала за 1 четверть 3. «Система подготовки обучающихся к ГИА». (Обмен опытом). 4. «Игровые технологии на уроках естественно-	Учителя-предметники Руководитель МО

		математического цикла.». 5. Проведение предметных недель. 6. Доклад Р.Л. Ибраимовой «Интернет ресурсы в практике учителя физики» 8. Итоги школьного и районного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 9. Итоги входного контроля по предметам. 10. Профилактика неуспешности	
Декабрь	Заседание МО №5 Тема «Влияние ИКТ на повышение учебной и творческой мотивации обучающихся».	1. Диагностическая контрольная работа по предметам естественно-математического цикла за 1 полугодие (5 – 11 классы). 2. Анализ работы педагогов ШМО по подготовке обучающихся к участию в олимпиадах, научно-исследовательских конференциях по предмету. 3. Пополнение банка заданий для проведения пробных экзаменов в 9 и 11 классах. 4. Промежуточная экспертиза исследовательских проектов обучающихся. Коррекция работы с мотивированными и одарёнными детьми в подготовке к научно-практической конференции 5. Сообщение «Приемы работы с текстом на уроках математики и физики. Интеллект-карты» учитель физики	Руководитель МО Учителя-предметники
Январь	Заседание МО №6 Тема: «Внеурочная деятельность как организационный механизм реализации основной образовательной программы ООО. Воспитательный потенциал ФГОС»	1. Семинар-практикум «Навыки смыслового чтения на уроках естественно-математического цикла, как средство для формирования читательской грамотности» 2. «Развитие монологической речи учащихся на уроках с целью повышения качества образования по ФГОС». 3. Анализ уровня подготовки выпускников 9, 11 классов к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку. . 4. Обсуждение на тему: «Навыки смыслового чтения на уроках естественно-математического	Руководитель МО Учителя-предметники

		цикла, как средство для формирования читательской грамотности» докладчик А.В.Чернобиль 5. Подготовка к защите исследовательских работ 5-10 кл. 6. Формы и методы работы с обучающимися группы риска.	
Февраль	Заседание МО №7 Тема: «Современные образовательные и личностно-ориентированные технологии и ФГОС ООО и СОО»	1. Взаимопосещение уроков с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом преподавания с последующим анализом. 2. Проведение пробного экзамена в форме ЕГЭ в 11 классах и экзамена в форме ОГЭ в 9 классах. 3. Работа с одарёнными детьми. Участие в разных конкурсах и олимпиадах. 4. Выступление по теме «Развитие читательской компетентности в урочной и внеурочной деятельности школьников» А.В.Чернобиль 5 Организация и проведение предметной недели. 7 Подготовка к ВПР.	Руководитель МО Учителя-предметники
Март	Заседание МО №8 Тема:«ФГОС. Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся».	1. Семинар-практикум «Использование новых педагогических технологий на уроках как условие обеспечения современного качества образования» 2. Анализ деятельности МО за 3 четверть 3. Организационно – деятельностные игры на уроках. Игра как одна из здоровьесберегающих технологий в учебном процессе. 4.Подготовка к ВПР 5.Доклад Ю.И.Лагуто «Повышение качества образования через использование новых технологий в обучении учащихся»	Руководитель МО Учителя-предметники
Апрель	Заседание МО №9	1. Использование ИКТ на уроках биологии как способ повышения эффективности развития	Руководитель МО

		функциональной грамотности учащихся в рамках ФГОС 3. Анализ банка педагогических технологий, используемых на уроках естественно-математического цикла. 4. Посещение уроков в 9-11-х классах с целью выявления подготовленности учащихся к итоговой аттестации. 5. Посещение уроков математики и окружающего мира в 4-х классах 6. Мониторинг успешности в подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. 7. Организация работы обучающихся с низкой успеваемостью и низкой мотивацией по подготовке к государственной итоговой аттестации и ВПР.	Учителя-предметники
Май	Заседание №10 Тема: «Подведение итогов работы МО учителей естественно-математического цикла. в 2024-2025 учебном году. Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год.» Цель: проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.	1. Анализ результатов пробных экзаменов в 11 классах в форме ЕГЭ и ГИА в 9 классах. 2. Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации в 5-8 классах и в 10 классе. 3. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. 4. Мониторинг качества обучения и образования. 5. Выполнение практической и теоретической части рабочих программ. 6. Организация повторения при подготовке к ОГЭ (Рамазанова Э.М) 7. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы МО учителей естественно-математического цикла. 9. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования). 10. Планирование работы на новый 2025-2026 уч. г.	

Качество образования

Качество знаний обучающихся по предметам преподавателей цикла достаточно хорошее

Итоги учебных достижений обучающихся 5-9 классов за 2024/2025 учебный год

предмет	кол-во учащихся	2		3		4		5		Кач-во знаний		успеваемость
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	Средний балл	Качество %	
География	106	-	-	28	33%	52	43%	26	24%	3,9	64%	100%
Математика	38	-	-	17	45%	16	42%	5	13%	3,7	55%	100%
Алгебра	68	-	-	37	54%	25	37%	6	9%	3,5	45%	100%
Геометрия	68	-	-	37	54%	25	37%	6	9%	3,5	45%	100%
Вероятность и статистика	68	-	-	36	53%	26	38%	6	9%	3,5	47%	100%
Информатика	68	-	-	4	6%	38	56%	26	38%	4,3	94%	100%
Физика	68	-	-	18	26%	43	63%	7	11%	3,8	74%	100%
Биология	106	-	-	24	23%	54	51%	28	26%	3,8	77%	100%
Химия	47	-	-	16	34%	29	62%	2	4%	3,8	66%	100%
Труд (технология)	106	-	-	-	-	-	-	106	100%	5	100%	100%
Физ-ра	106	-	-	-	-	11	10%	95	90%	4,9	100%	100%
ОБЗР	47	-	-	-	-	8	17%	39	83%	4,7	100%	100%
ИТОГО	1780	-	-	473	27%	685	38%	622	35%	4	73%	100%

Итоги учебных достижений обучающихся 10-11 классов за 2024/2025 учебный год

предмет	кол-во учащихся	2		3		4		5				успеваемость
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	Средний балл	Качество %	
География	11	-	-	-	-	10	91%	1	9%	4	100%	100%

Алгебра	11	-	-	3	27%	8	73%	-	-	3,7	73%	100%
Геометрия	11	-	-	2	8%	9	82%	-	-	3,6	82%	100%
Вероятность и статистика	11	-	-	2	8%	9	82%	-	-	3,6	82%	100%
Информатика	11	-	-	-	-	4	36%	7	64%	4,6	100%	100%
Физика	11	-	-	1	9%	9	82%	1	9%	4	90%	100%
Биология	11	-	-	1	9%	10	91%	-	-	3,9	91%	100%
Химия	11	-	-	2	14%	7	66%	2	20%	4,1	86%	100%
Физическая культура	11	-	-	-	-	1	9%	10	91%	4,9	100%	100%
ОБЗР	11	-	-	-	-	-	-	11	100%	5	100%	100%
ИТОГО	183	-	-	27	15%	110	60%	46	25%	4,1	85%	100%

Результаты экзаменов

Оценкой работы педагогов естественно-математического цикла являются результаты экзаменов, которые сдавали учащиеся МБОУ «Воробьевская средняя школа»

Итоги ГИА

№	Название экзамена	Класс	Учитель	Результат
	ОГЭ по физике	9 класс	Ибраимова Р.Л.	Средний балл -4
2	ОГЭ по информатике	9 класс	Лагуто Ю.И.	Средний балл -3,6
3	ОГЭ по биологии	9 класс	Чернобиль А В.	Средний балл – 4
4	ОГЭ по географии	9 класс	Чернобиль А В.	Средний балл –4,2
5	ОГЭ по математике	9 класс	Рамазанова Э.М.	Средний балл –3,9
6	ЕГЭ по математике	11 класс	Новгородцева С.В	Средний балл –3,8

Результаты ВПР

№	Результаты ВПР	Класс	Учитель	Результат	
				Качество %	Средний балл
	ВПР по биологии	5	Чернобиль А В.	42%	3,4
	ВПР по математике	5	Медвецкая Е.К.	53%	3,7
	ВПР по биологии	6	Чернобиль А В.	70%	3,9
	ВПР по математике	6	Медвецкая Е.К.	47%	3,6
	ВПР по математике	7	Медвецкая Е.К.	50%	3,6

	ВПП по физике	7	Ибраимова Р.Л.	65%	3,8
	ВПП по географии	8	Чернобиль А В.	71%	3,8
	ВПП по математике	8	Ибраимова Р.Л.	48%	3,5
	ВПП по математике	10	Рамазанова Э.М	100%	4
	ВПП по химии	10	Ибраимова Р.Л.	100%	4,3

Самообразование

В течение всего учебного годов целях самообразования учителя ШМО посещают курсы повышения квалификации, семинары, вебинары.

Курсы повышения квалификации. Семинары. Вебинары

№	Ф.И.О. педагога	Курсы
1	Ибраимова Р.Л.	1 «Особенности подготовки к сдаче ЕГЭ по химии в условиях реализации ФГОС СОО» - ООО «ИНФОУРОК» -36 часов- 03.08.2023г./22.08.2023г. 2 ООО «ИНФОУРОК» - «Особенности подготовки к сдаче ОГЭ по химии в условиях реализации ФГОС ООО» - 36 часов - 03.08.2023г./22.08.2023г.
2	Чернобиль А.В.	1.География. ФГАОУ ВС «МФТИ» 72 часа, 19.08.2024 - 14.10.2024 «Быстрый старт в искусственный интеллект» (вне бюджет) 2. География. ГБОУ ДПО РК КРИППО 24часа 19.05.2025 - 22.05.2025 «Методика выполнения практических работ в учебном курсе «География России» в соответствии с требованиями Федеральной рабочей программы основного общего образования (ФРП ООО)» Курс повышения квалификации «Современная концепция преподавания биологии в общеобразовательной организации» бюджет
3	Новгородцева С.В.	1.«Безопасность и антитеррористическая защищенность объектов(территорий) образовательной организации» - ООО «Инфоурок» - 180 часов–06.02.2024/13.03.2024 (внебюджет) 2.ГБОУ ДПО РК КРИППО -18ч. – 16.04.2024/18.04.2024 3.ГБОУ ДПО РК КРИППО -72ч. – 19.03.2024/29.03.2024
4	Карашай Э.Л.	1.Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификация педагогов «Курс повышения квалификации «Специфика преподавания учебного предмета «Труд (технология) с учетом реализации ФГОС» 180ч. С 29.08.2024- по 20.10.2024. 2.Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификация педагогов «Безопасность и антитеррористическая защищенность объектов (территорий) образовательной организации 180 ч. 06.02.2024 -29.06.2024 г.
5	Ислямов Э.Л.	ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки» по программе «Содержание и методика преподавания основ безопасности и защиты Родины (ОБЗР) в условиях реализации требований обновленных ФГОС

		и ФОП» Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины. Начало обучения: 07 августа 2024 г. Конец обучения: 26 сентября 2024 г. Длительность обучения: 300 Часа(в). внебюджет
	Медвецкая Е.К.	1.«Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС»- ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышение квалификации педагогов»-36ч-02.09.2024-18.09.2024г., внебюджет 2. «Оказание первой помощи в образовательной организации»- ООО «Инфоурок»-36ч-11.01.2024-31.01.2024г-

Проведение открытых уроков

<i>Ф.И.О. педагога</i>	<i>Дата /класс</i>	<i>Тема</i>
Ибраимова Р.Л.	05.12.2024г. 7 класс	физика "Сложение двух сил, направленных по одной прямой. Равнодействующая сил",
	01.04.2025г. 11 класс	химия "Применение важнейших неметаллов и их соединений"
Чернобиль А.В.	20.03.2025г. 7 класс	География «Северные материки»

Семинары, форумы, конференции

<i>№</i>	<i>Название семинара</i>	<i>Уровень</i>	<i>Ф.И.О. учителя</i>	<i>Кол-во</i>
1.	"Творчество в школе: новые горизонты" Сертификат АО №2239	Всероссийский	Новгородцева С.В.	03.04. - 06.04 2024. город Судак
2.	Методический семинар «Современный урок: методы, приемы, технологии»	Всероссийский	Чернобиль А.В.	2 ч.
3.	Методический семинар «Современный урок: методы, приемы, технологии»	Школьный	Все члены ШМО	2 ч.

Распространение педагогического опыта

Дата	Название	Уровень проведения	Результат участия
Ибраимова Р. Л.			
30.10.2024	Ибраимову Р.Л., которые выступили с докладом ««Интернет ресурсы в практике учителя физики»».	Школьный	Выступление на ШМО учителей естественно-математического-цикла

25.12.2024	Приёмы работы с текстом на уроках математики и физики. Интеллект-карты»,	Школьный	Выступление на ШМО учителей естественно-математического-цикла
Карашай Э.Л.			
09.08.2024	«Организация дифференцированных приемов и методов обучения со слабоуспевающими учащимися»	Школьный	Выступление на ШМО учителей естественно-математического-цикла
Чернобил А.В.			
20.03.2025	урок рефлексии по теме «Северные материки» (7 класс)	Районный	Семинар учителей географии

Аттестация.

В 2024/2025 учебном году аттестацию прошла учитель географии Чернобил А.В.- аттестована на первую категорию

Тестирование, викторины, конкурсы

Все педагоги МО в течение года постоянно проходят тестирование, участвуют в конкурсах и викторинах различного уровня.

Наименование	Название	Дата	Результат
Чернобил А.В. -Всероссийский конкурс экологических проектов «Эко Патруль» Степанковский В. ученик 9 кл	Трек «Земля»	В течение года	Победитель
Лагуто Ю.И. муниципальный этапа Смотра - конкурса "Дети великой державы» Гребенникова У. ученица 9 кл	Дети-узники концентрационных лагерей		Призёр

Эффективность внеклассной работы по предметам гуманитарного цикла

Внеклассная работа идёт по нескольким направлениям: предметные недели, информационно-познавательные часы, презентации, конференции, проекты, участие в муниципальных и областных конкурсах и др. Они проходят на достаточно высоком уровне, вызывают живой интерес учащихся, повышают их познавательную активность. Школьники сами участвуют в подготовке и проведении некоторых мероприятий, оказывая посильную помощь учителям, используя инновационные технологии для разработки собственных проектов по предметам МО. Это хорошо видно на примере перечисленных мероприятий.

Внеурочная деятельность

Ф.И.О. учителя	Внеурочка
Ибраимова Р.Л.	10-11 - « Разговоры о важном», «Россия мои горизонты» «Билет в будущее»
Медвецкая Е.К.	5 - « Разговоры о важном», «Россия мои горизонты» «Билет в будущее»

Карашай Э.Л.	9 - «Разговоры о важном», «Россия мои горизонты» «Билет в будущее»
--------------	--

Олимпиады

В течение первого полугодия 2024/2025 учебного года в целях создания оптимальных условий для выявления одаренных и талантливых детей, их дальнейшего интеллектуального развития и профессиональной ориентации, комплектования команды для участия в районном этапе Всероссийской олимпиады школьников был проведён школьный этап Всероссийской предметной олимпиады школьников.

В первом (школьном) туре приняли участие все желающие обучающиеся 5-11 классов на добровольной основе. К участию в муниципальном туре допускались победители (выполнившие не менее 50% работы школьной олимпиады) и призеры (следующие в рейтинговой таблице за победителями)

Учителя нашего МО вместе с учащимися в течение всего учебного года принимали участие и во всероссийских дистанционных олимпиадах и конкурсах, показывая при этом неплохие результаты и занимая призовые места.

Олимпиады

Итоги участия во Всероссийской ученической олимпиаде (школьный этап)

<i>Биология</i>	<i>Математика</i>	<i>География</i>	<i>Физика</i>	<i>Химия</i>
Учащиеся 5-11 классов приняли участие в олимпиаде на платформе «Сириус» в кол-ве 18 человек	Учащиеся 5-10 классов приняли участие в олимпиаде кол-ве 26 человек	Учащиеся 5-11 классов приняли участие в олимпиаде кол-ве 21 человек	Учащиеся 7-11 классов приняли участие в олимпиаде на платформе «Сириус». в кол-ве 13 человек	Учащиеся 8-11 классов приняли участие в олимпиаде на платформе «Сириус». в кол-ве 7 человек
Призер-Баркалов О.-6 кл		1 победитель - Батуев Н.-7 кл 4 призера: Рогожкина С., Эмирсуинова З., Погорельский Р, Серверов Т.		Призер Савчишина Мария -8 кл

Муниципальный этап

№ п/п	класс	предмет	Ф.И.О. учащегося	ФИО учителя	место
1	11	География	Сиетвелиева М	Чернобилль А.В.	Участник
2	8	Химия	Раифов Раиф	Ибраимова Р.Л.	победитель

Предметные недели

Вовремя 2024 -2025 учебного года на базе МО естественно-математического цикла прошли предметные недели по географии и биологии, физике и химии, по математике. Мероприятия отличались разнообразием и насыщенностью материала, а также использованием инновационных технологий. Предметные недели вызвали большой интерес учащихся и способствовали расширению кругозора, повышению качества знаний. Во время предметных недель педагоги обменивались опытом и продолжали развивать свое педагогическое мастерство.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛИ ПО ХИМИИ И ФИЗИКЕ

02.12.-06.12.2024г

Дата проведения	Мероприятие
02.12.2024 г.	Открытие недели химии и физики Ознакомление с программой недели.
02.12-06.12 2024г.	Конкурс рисунков «Физические(природные) явления», «Химия вокруг нас», «Космические мотивы» 1-11 класс
02.12.2024г.	Викторина о природных явлениях 5 класс
03.12.2024г.	Интеллектуальная игра «Знатоки физики» 8 класс
03.12.2024г.	Физические путешествия «Здравствуй, физика» 6 класс
04.12.2024г.	Интеллектуальная игра «Знатоки физики» 9 классы
05.12.2024г.	Игра: «Умники и умницы в физике» 7 класс
04.12.2024г.	Игра «Посвящение в химики» 8 класс
06.12.2024г.	Занимательная физико-химическая викторина "Загадки естественных наук" 10, 11 классы
06.12.2024г.	Интеллектуальная игра «Эрудит - химик» 9 класс

План проведения недели:

1-й день: «Рисуем цифрами и формулами»

2-й день: «Задачи в стихах с подвохом»

3-й день: «Математическая викторина»

4-й день: Игра «Математическое путешествие»

5-й день: Конкурс газет и плакатов

Цели мероприятия:

Учебные:

1. Повысить уровень математического развития обучающихся и расширить их кругозор.

2. Углубить представления обучающихся об использовании сведений из математики в повседневной жизни.

3. Развитие у обучающихся умений работы с учебной информацией, развитие умений планировать и контролировать свою деятельность.

Развивающие:

1. Выявлять учащихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углублению своих знаний по математике.

2. Развивать речь, память, воображение и интерес через применение творческих задач и заданий творческого характера.

Воспитательные:

1. Воспитывать самостоятельность мышления, волю, упорство в достижении цели, чувство ответственности за свою работу перед коллективом.

2. Способствовать активизации и развитию познавательных процессов учащихся

По результатам предметных недель были подведены итоги и участники награждены грамотами.

План предметной недели биологии и географии 14.04-18.04

№	Названия мероприятий	Дата
1	Линейка Торжественное открытие предметной недели. Корзинавопросовизагадок (5-11класс)	14.04. Перемены,
2	Выставка поделок из природного материала, овощей и фруктов.	В течение недели
3	Выставка газет, фотографий, рисунков на тему: «Как прекрасен этот мир»	В течение недели
4	Предметный час Биологии и географии «Семь грецких орехов» (5-6класс)	14.04. Классный час
5	Викторины, кроссворды, ребусы, логические задачи по предметам(5-11класс)	15.04 Перемены
6	Акция «Посади своё дерево!»(посадка деревьев на территории школы)	17.04

Все педагоги умело используют в работе компьютерные технологии, пользуются услугами Интернета. Создан портфолио каждого учителя.

Членами ЕМЦ создаются мультимедийные презентации к урокам, учителя работают над пополнением банка методических и дидактических материалов.

Педагогический опыт совершенствуется и в рамках ШМО, педсоветов. Это выступления на заседаниях ШМО, освоение новых педагогических технологий, инновационная работа по предметам, участие в конференциях.

Инновации

1. В течение всего учебного года проводились уроки в различных формах с использованием мультимедийных технологий. На сегодняшний день учителями

МО разработано немало внеклассных мероприятий и уроков по предметам цикла с использованием ИКТ.

Учителями МО проводится большая исследовательская работа. На следующий учебный год планируется продолжить активное использование в процессе обучения и воспитания проектной и исследовательской деятельности учащихся, а также мультимедийных технологий.

Инновационная деятельность

№	Предмет	Название	Дата
1	Индивидуальный апрель	проект.	9,11 классы

Публикации

Публикации на школьном сайте (разделы: «Программно-методическое обеспечение», «Странички учителей», «Разработки уроков», «Методическая работа») и других профессиональных сайтах: Мультиурок, Инфоурок и т.д.

Публикации

№	Публикации
1	Чернобилль А.В. «Проектно-исследовательская деятельность учащихся на уроках биологии и во внеурочное время» https://multiurok.ru/files/proektno-issledovatel'skaia-deiatelnost-uchashch-11.html; «Организация исследовательской и творческой работы по воспитанию патриотизма и изучению родного края» https://www.uchportal.ru/publ/23-1-0-12428. 6 класс «География. Тема: «Гидросфера и человек», 21.10.2024 г. (технология деятельностного метода обучения, развитие критического мышления (прием «верные – неверные суждения», прием «синквейн», прием «INSERT», прием «кластер», прием «толстых и тонких» вопросов)), ИКТ). https://multiurok.ru/files/konspekt-uroka-gidrosfera-i-chelovek-s-ispolzovani.html (Свидетельство № MUF2241362);
2.	Ибраимова Р.Л. «Использование технологии развития критического мышления, учащихся на уроках физики» https://www.uchportal.ru/publ/23-1-0-124288
3.	

Учителя МО активно работают над методическим обеспечением учебного и воспитательного процесса.

Создано огромное количество печатного материала по предметам в форме контрольных, самостоятельных, тестовых работ, перфокарт, некоторые из них выполнены с использованием ИКТ в форме интерактивных игр, игр-презентаций, в Excel.

Создано большое количество презентаций к урокам, активно внедряются технологические карты конструирования уроков для их детального анализа.

Преподаватели занимаются разработкой учебных программ по предметам для элективных курсов и курсов по выбору, функциональной грамотности.

В ШМО успешно используются различные формы работы с кадрами: заседания, семинары и предметные недели, идёт методическая учёба. Учителя повышают своё

мастерство на курсах ИРО, посещают семинары, участвуют в различных конкурсах. На заседаниях МО проводится ознакомление с нормативными документами МО РФ и региона.

Работа членов МО естественно-математического цикла отмечена грамотами, благодарностями, благодарственными письмами.

Педагоги ШМО естественно-математического цикла являются членами жюри мероприятий и олимпиад различного уровня

Участие в жюри конкурсов

№	Ф.И.О. педагога	Тестирование
2	Ибраимова Р.Л.	Член жюри ШЭО
3	Чернобилль А.В	1. РЭО по географии 2. ШЭО по биологии
4	Медвецкая Е.К. Рамазанова Э.Л	Проверка Всероссийской олимпиады школьного этапа по математике

Результативность деятельности членов МО

Анализ работы МО показывает, что поставленные задачи решены, вся запланированная работа выполнена. Уровень деятельности методического объединения можно признать оптимальным.

Перед членами МО стоят следующие **задачи**:

- активное внедрение в практическую деятельность инновационных технологий;
- проведение семинаров по обеспечению стандартов второго поколения;
- проведение заседаний МО по новым требованиям к урокам и внеклассной деятельности по методической теме школы.

Выводы:

1. При подготовке мероприятий и разработке заданий учитывались возрастные особенности детей, каждое мероприятие было нацелено на реализацию поставленных целей.
2. Предметная неделя позволила учащимся раскрыть свой творческий потенциал. Учащиеся показали хорошие знания предметных ЗУН, умения применять знания в разных ситуациях, взаимовыручку, неординарное решение трудных вопросов.
3. Неделя выявила наиболее активных учащихся. Они показали не только любознательность, артистизм, но и большую активность и самостоятельность. Можно с уверенностью сказать, что предметная неделя прошла в атмосфере творчества, сотрудничества и показала результативность работы учителей МО гуманитарного цикла.

Рекомендации:

1. Больше использовать КТД.
2. Привлекать большее количество родителей для подготовки и проведению мероприятий, чтобы предметная неделя стала праздником наук.
3. Привлекать большее количество учащихся при подготовке внеклассных мероприятий.

Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ.

Учителями-предметниками в течение года целенаправленно проводилась работа по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ. Результаты экзаменов будут проанализированы на 1 заседании МО в августе 2025/2026 учебного года. Анализ работы ШМО за 2024/2025 учебный год показал, что участники ШМО приложили максимум усилий для реализации

поставленных в 2024- 2025 учебном году целей и задач.

Деятельность учителей и обучающихся была достаточно активной, разнообразной и эффективной. В соответствии с поставленными задачами методическая работа ШМО была направлена на создание условий для развития педагогического мастерства, повышения уровня профессиональной компетентности учителей, повышения качества знаний, обучающихся по предметам. В соответствии с планом учителями-предметниками педагогический опыт совершенствуется и в рамках МО. Поставленные перед педагогами

Задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы, работы с обучающимися. Велась работа по индивидуальным образовательным маршрутам для обучающихся «группы риска», ОВЗ маршрутов обучения для коррекции знаний обучающихся на основе диагностической деятельности учителя, ознакомления учителей с новыми направлениями в развитии образования в РФ.

Каждый учитель-предметник в соответствии с выбранными УМК, рекомендованными Министерством образования РФ, составил рабочие программы. Все программы соответствуют обязательному минимуму содержания образования, сюда включены промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся.

Таким образом, все рабочие программы соответствовали всем нормам и требованиям программы Государственного образовательного стандарта, а также обязательному минимуму содержания образования. Программы были пройдены в полном объеме.

В 2024/2025 г. учителя МО широко использовали ТСО на уроках, продолжалось накопление и систематизация наглядного, дидактического и раздаточного материалов. Создан новый печатный материал по предметам в форме контрольных, самостоятельных, тестовых работ, некоторые из них выполнены с использованием ИКТ в форме игр-презентаций.

Создано большое количество презентаций к урокам.

Во всех учебных кабинетах имеется необходимый материал для работы. Опыт и разработки учителей нашли отражение в темах самообразования. На заседаниях МО каждый учитель согласно плану занятости отчитывался за проделанную работу по планам самообразования. Темы для самообразования, выбранные педагогами МО, свидетельствуют о том, что учителя понимают всю важность задач, стоящих перед ними. В формулировках проблем, решаемых учителями, видятся новые подходы к образовательной деятельности.

Главным в работе учителя считают заинтересовать обучающихся предметом, условия, необходимые для их свободного развития.

В течение учебного года учителя-предметники повышали свою квалификацию также и через организацию взаимопосещения уроков.

Результативность посещений: повышение профессионального и методического мастерства членов МО, пополнение банка методических идей, стимул для дальнейшего профессионального роста, повышение рейтинга учителя. Дальнейшая деятельность учителей в рамках создания единого информационно образовательного пространства обеспечит качественные изменения в организации и содержании образовательного процесса, а также в характере результатов обучения. Поэтому работу в данном направлении необходимо развивать и совершенствовать. Использование инновационных технологий помогает учителям-предметникам найти индивидуальный подход к каждому ученику, дифференцированно оценивать знания ребят, развивать их интеллект. Учителя отрабатывают нетрадиционные формы проведения уроков: уроки-исследования, уроки с применением групповой работы, с мультимедийным сопровождением, использованием компьютерных технологий.

Такие уроки увлекают ребят, побуждают их к чтению текстов художественных произведений, создают для детей ситуацию, когда можно высказать свою точку зрения. С целью повышения качества усвоения учебного материала, учителя стремятся шире использовать потенциал учебно-познавательной деятельности учащихся на уроке: используют дифференцированный подход в процессе изложения нового материала; внедряют технологию опережающего обучения с использованием опорных схем; совершенствуют имеющиеся в методическом арсенале учителя приемы, методы работы по формированию учебно-познавательной деятельности учащихся.

Внеклассная работа прошла по нескольким направлениям. Обучающиеся школы были вовлечены в мероприятия, посвященные знаменательным датам, рекомендованные и организованные Министерством образования РФ (в том числе цикл уроков «Разговоры о важном»)

Проблемы.

В 2025/2026 году всем учителям-предметникам следует обратить пристальное внимание на подготовку обучающихся к олимпиадам и вести целенаправленную работу с конкретными учениками. Одной из главных проблем, которую приходится решать педагогам нашего объединения, - это работа со слабоуспевающими обучающимися.

Анализ итогов работы показал, что поставленные задачи в основном выполнены, но в работе МО существуют недостатки. Так выявлено, что не все учителя ведут плановую подготовку обучающихся к ВПР. Индивидуально-групповые занятия используются в основном для отработки и тренировки ранее полученных знаний и умений. Главное в том, что недостатки анализируются, а значит, возможно их устранение.

Анализируя работу МО, хотелось бы дать следующие рекомендации по работе в 2024/2025 учебном году:

- конкретно планировать работу по изучению, освоению и внедрению в практику передового опыта;
- планировать проектную и исследовательскую деятельность совместно с обучающимися;
- уделять особое внимание внеклассной работе;
- осуществлять мониторинг, практикуя рейтинговые опросы педагогов и обучающихся об уровне проведения различных мероприятий.

Показателями успешной работы членов МО естественно-математического цикла можно считать: стабильные показатели успеваемости и повышение качества знаний, учащихся; сохранение положительной мотивации учащихся; результаты итоговой аттестации; системный подход к анализу и планированию своей деятельности; использование различных видов проверочных работ на уроках как средство ликвидации пробелов учащихся.

Работа над единой методической темой способствовала повышению профессионального и методического уровня педагогических кадров, активизации творческого потенциала педагогов, обеспечению методических условий для эффективного внедрения федерального государственного стандарта в основной школе, подготовке учителей к работе по ФООП

Таким образом, в следующем учебном году необходимо

1. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.
2. Развивать профессиональную компетентность и творческий потенциал педагогов через активное участие в работе ШМО, практических семинаров, педагогических конкурсов.

3. Развивать новые формы интегрированного обучения на основе предметов гуманитарного цикла.

4. Совершенствовать работу учителей МО с разными категориями учащихся на основе системно-деятельностного подхода.

5. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания.

6. Совершенствовать организацию системной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по предметам естественно-математического цикла.

7. Повышать результативность работы по самообразованию.

8. Повышать качество знаний, учащихся по предметам естественно-математического цикла через использование рациональных методов, приёмов и технологии обучения, воспитания.

Задачи на следующий учебный год:

Методическая тема на 2025/2026 учебный год:

«Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновлённых ФГОС»»

Цель: методического объединения учителей естественно-математических наук «Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания»

Основные задачи:

- Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
- Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по предметам естественно-математического цикла с учётом достижения целей, устанавливаемых Федеральным государственным образовательным стандартом-3.
- Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
- Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению предметов естественно-математического цикла.
- Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
- Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
- Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (ГИА) по предметам естественно-математического цикла.
- Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
- Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на обновлённые ФГОС.

Ожидаемые результаты работы:

овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с обновлёнными ФГОС –СОО;

создание условий в процессе обучения для развитие творческой активности обучающихся, формирование представлений о дисциплинах естественно - математического цикла как части общечеловеческой культуры, понимания значимости их для общественного процесса.

Выводы:

Работу МО учителей ЕМЦ можно признать удовлетворительной. Педагоги участвовали в инновационной деятельности, на практике применяли современные образовательные технологии.

Затруднения, выявленные в результате данного анализа:

- недостаточное тиражирование педагогического опыта;
- не на должном уровне организована индивидуальная работа с учащимися по подготовке к предметным олимпиадам. Это вызвано как спецификой предметов (математика, информатика, физика – одни из самых сложных предметов школьного курса), так и недостаточным уровнем интеллектуального развития учащихся.

Участие в проектной деятельности.

В 2024 – 2025 учебном году учащиеся 9-11 классов защищали свои индивидуальные проекты, учителя МО были кураторами.

83 % проектов были защищены с первого раза, 6 проектов были отданы на исправление и защищены со второго раза.

Рекомендации:

1. Продолжить совершенствование уровня педагогического мастерства эрудиции и компетентности в области предметов и методики преподавания.
2. Разнообразить формы проведения заседаний: творческий отчет, деловые игры, семинары- практикумы.
3. Продолжить работу по формированию общеучебных исследовательских умений, обучающихся в рамках реализации проектной деятельности.
4. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах различного уровня.
5. Больше внимания уделять индивидуальной работе со слабоуспевающими учениками.
6. Продолжить целенаправленную работу по подготовке воспитанников к ЕГЭ, ОГЭ.
7. Информировать родителей о положительной или отрицательной динамике уровня подготовленности их детей к ОГЭ и ЕГЭ. Это также позволит повысить результаты итоговой аттестации.
8. Организовать семинары и открытые уроки в рамках обмена опытом.

Анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год

Анализ воспитательной работы школы проведен для определения эффективности воспитательной работы педагогического коллектива и выявления проблемных зон за прошедший учебный год, с учетом воспитательной деятельности классных руководителей, педагогов- предметников, педагогов - дополнительного образования, общественных мероприятий.

Цель воспитания в школе – воспитание здоровой, духовно - развитой личности, с активной гражданской позицией, сопричастной к делам и достижениям старших поколений, готовой к активному участию в различных сферах жизни общества.

Педагогический коллектив реализует цель воспитательной работы школы через решение следующих **задач**:

- реализация воспитательных возможностей основных школьных дел, поддержание традиций их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- реализация потенциала классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- вовлечение школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- использование в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- инициирование и поддержание ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержание деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организация для школьников экскурсий, походов и реализация их воспитательного потенциала;
- организация профориентационной работы со школьниками;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленные на совместное решение проблем личностного развития детей.

Для реализации этой цели в школе разработана единая рабочая программа воспитания, конкретизирующая воспитательную деятельность календарные планы воспитательной работы по уровням образования НОО, ООО, СОО.

В начале года был обновлен социальный паспорт школы, (данные по категориям: многодетные, неполные семьи, группы риска, ОВЗ, дети участников СВО и т.д.)

Численный состав школы уменьшился на 1,3%, однако показатель социально-незащищенных семей и детей группы риска не изменился.

В школе создана вся нормативно-правовая база для воспитательной деятельности.

100 % школьников состоят в Движении первых. Мероприятия проводятся совместно с участниками Движения первых, школьным волонтерским отрядом.

Определена работа в патриотическом, гражданском, экологическом направлениях и взаимодействие с детскими общественными объединениями Движение первых, волонтеры, Орлята России.

С 2024 года в школе введено также трудовое воспитание.

Проблем приобщения детей к труду в школе не возникало. Родители с должным вниманием и согласием приняли нововведения.

Уборка кабинетов, сбор макулатуры, уборка дворовой территории школы в осенне-весеннее время и работа на клумбах, субботники.

Качество совместной деятельности классных руководителей и их классов (реализация модуля «Классное руководство»)

Для успешной реализации рабочей программы воспитания создано МО классных руководителей, оно включает 11 классных руководителей. Все классные руководители прошли курсы повышения квалификации «Организация воспитательной деятельности в условиях ФГОС».

Классными руководителями использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями в рамках модуля «Классное руководство»:

- тематические классные часы;
- внеурочные занятия «Разговоры о важном»;
- участие в творческих конкурсах: конкурсы рисунков, фотоконкурсы, конкурсы чтецов;
- коллективные творческие дела;
- участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах (дистанционно);
- индивидуальные беседы с учащимися;
- индивидуальные беседы с родителями;
- родительские собрания (дистанционно и очно);

В среднем, в каждом классе за год было проведено от 30 до 34 внеклассных мероприятий по образовательным событиям года.

Классные руководители работали в тесном взаимодействии с учителями предметниками.

Классные руководители работали в тесном сотрудничестве с родителями. В каждом классе создан родительский комитет. При

непосредственном участии родителей обучающихся контролируется школьное питание, посещение кружков внеурочной деятельности и дополнительного образования.

Классные руководители совмещали работу с родителями онлайн и офлайн.

Инструктажи, рекомендации, информация об учебе детей во всех классах доносилась своевременно.

Проблемной зоной была и остается явка на собрания родителей (в основном мамы). В среднем 25% по школе (по сравнению с предыдущим годом -на прежнем уровне).

К положительным моментам воспитательной работы в классах можно отнести и следующие показатели:

Психологический климат в классе - **комфортный**. (опрос детей и родителей).

Буллинг в классах отсутствует или единичные случаи, которые сразу же пресекаются классными руководителями, учителями, администрацией (по наблюдению педагогов и минимуму жалоб от детей и родителей на агрессию одноклассников).

Ничто так не содействует сплочению детского коллектива, как

Общешкольные ключевые дела

Анализ реализации модуля «Основные школьные дела» показал, что наиболее интересными и запоминающимися стали традиционные воспитательные события:

День знаний;
День учителя;
Новогодний праздник; День защитника Отечества;
Концертная программа к 8 марта;
Праздничный концерт ко Дню Победы;
Праздник Последнего звонка.

С сентября, по понедельникам, проводятся еженедельные линейки.

В начале линейки осуществляется церемония выноса Государственного флага РФ и Республики Крым и исполнение гимна России и Крыма. На общешкольной линейке озвучиваются ключевые дела недели и важные государственные события, затем все приглашаются на внеурочные занятия «Разговоры о важном», по единым предложенным темам.

Наиболее активное участие в планировании и подготовке основных школьных дел и событий принимали члены органов ученического самоуправления: Ученическое самоуправление.

Мероприятия духовно-нравственного содержания были и остаются в приоритете. Развитие интереса школьников к традициям, обычаям, праздникам русской культуры мы формируем через организацию интегрированной познавательной деятельности, в которую входят беседы, творческие задания, тематические занятия, мероприятия, посвященные любимым русским праздникам: Пасхе, Рождеству, Масленице.

Чтобы оставить в душе ребенка яркие впечатления о происходящих событиях, наши педагоги используют разнообразные выразительные средства: художественное слово, музыка, песня, знакомство с народными промыслами и др.

Для повышения гражданской ответственности за судьбу страны, укрепления чувств сопричастности детей и молодежи к истории и культуре России, обеспечения преемственности поколений россиян, а также воспитания граждан, любящих свою Родину, имеющих активную жизненную позицию. Большая часть школьных мероприятий проводимых в ОО, в настоящее время, проходят под эгидой Всероссийских, региональных и муниципальных, военно- патриотических акций. Весь коллектив школы (обучающиеся, родители, педагоги) принимает активное участие в таких мероприятиях и конкурсах.

- Час памяти «День неизвестного солдата»
- День Героев Отечества
- День освобождения Сакского района от немецко-фашистских захватчиков
- Час памяти «Блокада Ленинграда»
- Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания
- День Победы, Бессмертный полк
- Кинолектории «Без срока давности»
- Зарница
- Всероссийские акции «Окна победы», «Стена Памяти»
- Песни Победы
- Единый урок «Без срока давности»
- Акции «Письмо солдату»

Размещение различной информации на стендах позволяет акцентировать

внимания школьников посредством элементов **предметно-эстетической среды** (стенды, плакаты) на важных для воспитания ценностях школы, ее традициях, правилах.

Воспитательный потенциал **урока** был и остается неотъемлемой частью воспитательной работы в школе. На уроках литературы, истории, географии, обществознания обращаются к знаменательным датам страны и биографии исторических, литературных личностей, широко используется краеведческий материал. Привлекают внимания к ценностному аспекту изучаемых на уроке явлений, событий. Особенно это четко прослеживается на уроках гуманитарного цикла. Например, на истории постоянно проводят параллель с современностью, акцентируют важность сильного и независимого государства и гражданский долг служения Отечеству.

Используются различные формы урока (урок тестирование, урок с групповыми видами работы, урок исследование и т.д.).

По результатам анализа посещения уроков педагогов, результатам наблюдения за формами общения педагогов с обучающимися можно сказать, что большинство учителей не ограничиваются только передачей предметных знаний. Учителя используют воспитательные компоненты своих уроков в

соответствии с их тематикой, формой организации деятельности детей, их индивидуальными и возрастными особенностями. Учителя включают в уроки материалы, способствующие формированию патриотических качеств личности обучающихся.

Однако качество реализации различных форм воспитательного компонента уроков находится на среднем уровне. Педагоги слабо используют возможности интегрированных уроков, музейных уроков, уроков-экскурсий и т. п. Не все учителя организуют на своих уроках интерактивную деятельность обучающихся.

В муниципалитете действует **навигатор дополнительного образования**.

В ОО зарегистрированы и работают 2 кружка.

Родители произвели запись детей в кружки в онлайн формате.

Направленность	Название кружка	Количество учеников
Туристско-краеведческое	«Школьный музей»	45
Художественная	«Студия театра»	24
Спортивно-оздоровительная	«Подвижные игры»	71
Техническая	«Робототехника»	60

В школе работает **театральный кружок «Студия театра»**.

Создание театрального кружка — сложная задача. Подбор материала, костюмы, декорации, использование современных видео и аудиовизуальных приемов.

Школьный театральный кружок занесен во Всероссийский реестр школьных театральных коллективов.

Главным органом школьного **ученического самоуправления** является Совет старшекласников

- Возглавляет его Президент школы. Срок полномочий: 2 года
- Заместитель 1 человек
- Учебный комитет
- Комитет по связи с общественностью
- Комитет по культуре
- Комитет по спорту и здоровью
- Комитет по безопасности
- Комитет по туризму

В тесном партнерстве «Ученическое самоуправление», находится с волонтерским отрядом

школы «Добрые сердца».

Самоуправление учащихся выражается в возможности самостоятельно проявлять инициативу, принимать решения и реализовывать их в интересах ученического коллектива. Как правило, самоуправление проявляется в планировании деятельности коллектива, организации этой деятельности, анализе своей работы, подведении итогов сделанного и принятии соответствующих решений образования.

Неизменно по инициативе Ученического Совета совместно с детскими организациями проводится множество мероприятий: проведение Дня Учителя, мероприятия ко Дню Защитников Отечества, 8 марта. А так же участие в патриотических акциях в поддержку СВО. Вахта памяти, экологические акции.

Профориентационная работа в нашей школе реализуется по следующим направлениям:

- Урочная деятельность
- Внеурочная деятельность
- Воспитательная работа

В рамках данного направления в нашей школе проведены следующие мероприятия:

1. Профориентационные занятия (еженедельные) в течение года, осуществляемые в рамках внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты»;
2. Участие в муниципальном родительском собрании;
3. Включение разделов, блоков, модулей в рабочие программы по предметам (с начала учебного года);
4. Экскурсия для учащихся начальных классов в сельскую библиотеку;
5. «Классная встреча» школьников с работником Воробьевского ФАП, на тему: «Медицинский работник: нужная профессия»;
6. Профориентационная квест-игра «Ярмарка профессий» для учащихся 1-9 классов;
7. Участие в родительских онлайн-собраниях;
8. Участие в вебинарах по профориентации.

Подготовка учащихся к самостоятельному, осознанному выбору профессии является обязательной частью гармоничного развития каждой личности и неотрывно рассматривается в связке с физическим, эмоциональным, интеллектуальным, трудовым, эстетическим воспитанием школьника, т.е. интегрирована в весь учебно-воспитательный процесс, а следовательно, **профориентационная работа**, в настоящее время, в школе является одним из важнейших компонентов в развитии, как отдельно взятого человека, так и общества в целом.

Координатором деятельности по профориентационной работе является Захарова Н.В. Выполняющие рекомендации координатора: классные руководители, учителя начальных классов, учителя - предметники, библиотекарь в образовательной организации.

Степень готовности к профессиональному выбору и осознанному планированию своего профессионального будущего - **средняя, массовая.**

Модуль «Профилактика и безопасность»

Для успешного выполнения задач, лежащих в основе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также воспитания у подростков необходимости в здоровом образе жизни создана социально- психологическая служба (медиации), в которую вошли: заместитель директора по ВР, педагог - психолог, классные руководители.

В начале года создаются социальные паспорта классов. Они позволяют иметь расширенные данные о каждом ученике и его семье.

Основные направления работы по реализации проблемы:

Приоритетные направления в работе по профилактике асоциального поведения:

Направление работы	Методы	Количество проведенных мероприятий
Ликвидация пробелов в знаниях учащихся	Индивидуальные беседы, приглашение на Совет профилактики	9 2
Контроль за посещением занятий в школе	Ежедневный контроль классных руководителей и учителей	ежедневно
Организация внеурочной деятельности детей.	Контроль за внеурочной деятельностью вне школы	еженедельный
Пропаганда здорового образа жизни.	Мероприятия согласно плана	В течение года
Правовое воспитание	Беседы о наиболее распространенных правонарушениях в подростковой среде.	5 раз
Профилактика наркомании, токсикомании, табакокурения	Проведение мероприятий о вреде курения, в том числе Вейпов, наркотиков, алкоголя	4 раза
Профилактика дорожно-транспортных происшествий	Профилактические беседы и акции Безопасная дорога в школу. Инструктажи.	Каждую четверть
Соблюдение пожарной и антитеррористической безопасности	Проведение учебных тревог, проведение инструктажей и бесед. Совместно с педагогом-организатором ОБЖ	4 раза в год
Работа по выявлению учащихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.	Составление и корректировка социального паспорта школы	2 раза в год
Проведение индивидуальной воспитательной работы	Беседы и диагностика с детьми, склонными к правонарушениям	По требованию
Информационная работа, наглядная агитация, работа в социальных сетях школы	Оформление стендов, размещение информации по пропаганде ЗОЖ	Ежемесячно.

Профилактика игровой зависимости и вредоносных групп в соц. сетях	Разъяснительная работа с родителями, законными представителями, приглашение Специалистов и сотрудников правоохранительных органов.	Потребованию
---	--	--------------

Социальное партнерство

Социальное партнерство в образовании – примета нового времени. Современная школа находится в таких условиях, когда без установления взаимовыгодного социального партнерства невозможно выжить и развиваться. Образовательное учреждение должно стать открытой системой, расширяющей сотрудничество с различными социальными институтами. Дети нуждаются в том, чтобы взрослые разделили между собой ответственность за их обучение и воспитание.

Большая роль в воспитательной работе школы отводится взаимодействию с нашими социальными партнерами: работниками КДН и ПДН, сотрудниками ГИБДД.

В этом году количество совместных мероприятий с сотрудниками ГИБДД и ПДН осталось неизменным, по сравнению с предыдущим годом.

Школьники активно принимают участие в олимпиадном и конкурсном движении сайтов Учи ру., ИФОУРОК и др.

Организация внешкольных мероприятий

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий осуществлялась через организацию экскурсий, выездных мероприятий и участие в акциях различных уровней:

1. Экскурсия в сельскую библиотеку;
2. Праздничный концерт ко Дню защитника Отечества;
3. Участие в событийном мероприятии "Без срока давности", в честь празднования 80-летия Великой Победы.

Одним из критериев успешности воспитательной работы является **участие коллектива школы в различных конкурсах**. В течение учебного года учащиеся под руководством педагогов и классных руководителей принимали участие в соревнованиях, конкурсах, выставках разного уровня. В результате проведенного анализа достижений учащихся установлено следующее.

Всего в мероприятиях различного уровня приняли участие 39 учащихся (20 %).

Проводя анализ охвата участников мероприятий различных уровней можно заметить, что в сравнении с прошлым учебным годом наблюдается отрицательная динамика количества участников мероприятий муниципального, республиканского уровней.

Анализ достижений учащихся показал, что качество и результативность участия детей в конкурсах, соревнованиях, выставках на различных уровнях понизилась. Необходимо повысить эффективность организации и подготовки детей к участию в конкурсах, соревнованиях, выставках различных уровней.

Стоит заметить, что в основном принимают участие и приносят призовые места одни и те же учащиеся у одних и тех же классных руководителей.

Таким образом, классным руководителям 1–11-х классов необходимо:

- продолжить работу по повышению уровня интеллектуальной, творческой и практической деятельности учащихся по различным направлениям;
- привлекать к участию в конкурсах и олимпиадах большее количество участников;
- поощрять активных участников благодарственными письмами;
- усилить работу по активизации сотрудничества с семьями способных учащихся, привлекать родителей к совместной деятельности.

Анализ удовлетворенности участников образовательных отношений качеством воспитательной деятельности.

Для изучения мнения родителей и учащихся о качестве воспитательной деятельности ежегодно проводится анкетирование. По результатам анкетирования выявлено, что в среднем 95% участников образовательных отношений выразили удовлетворенность качеством воспитательной деятельности.

Таким образом, исходя из обработки опроса, мы получили достаточно высокие показатели удовлетворенности по всем предложенным показателям, что позволяет сделать вывод о том, что большинство участников образовательных отношений удовлетворены воспитательной деятельностью школы.

Также необходимо отметить те стороны организации воспитательной деятельности, в отношении которых следует усилить работу, а именно:

- ориентация педагогов на личные достижения ребенка;
 - вовлечение большего количества учащихся в воспитательные мероприятия школы;
 - организацию взаимодействия педагога с родителями;
 - улучшение санитарно - гигиенического состояния, материально - технического оснащения и оформления кабинетов для занятий внеурочной деятельностью;
- активное привлечение родителей к использованию электронных ресурсов, как средства получения информации, поддержки связи с педагогами, благодаря чему можно повысить уровень информированности родителей достижениями ребенка и возникающими проблемами.

Результативность участия в различных конкурсах, фестивалях, семинарах обучающихся школы

№п/п	ФИ уч-ся	Конкурс (название)	Статус	ФИО руководителя
1	Каскевич Артём, Рахматуллин Макар	Всероссийский конкурс социальной рекламы в области формирования культуры здорового и безопасного образа жизни: «Стиль жизни – здоровье! 2024»	участник	Джапарова С.Н.
2	Хомутовский Глеб	Всероссийский конкурс сочинений	Призер	Джапарова С.Н.
3	БекироваЭльзана	Республиканский выставка-конкурс «Знай и люби свой край»	Призёр	Джапарова С.Н.
4	Токар Матвей	Муниципальный этап республиканского конкурса детского творчества по БДД «Дорога глазами детей»	участник	Герасименко М. О
5	Майстер Д.	Муниципальный этап республиканского конкурса детского творчества по БДД «Дорога глазами детей»	участник	Аединова Э. И

6	Кравец М	Муниципальный этап Республиканского природоохранного конкурса «Чистый Крым»	участник	Аединова Э. И
7	БекироваЭльзана	Муниципальный этап республиканского открытого фестиваля-конкурса детского творчества «Крым в сердце моем», в номинации «Крым в объективе»	2 место	Джапарова С.Н.
8	Бекирова Э., Абдилхамитова Н., Кариева Д., Абдурайимова С., Карашай Э	Муниципальный этап республиканского открытого фестиваля-конкурса детского творчества «Крым в сердце моем», в номинации «Живые родники», подноминация «Народное, народно- стилизованное и классическая хореография» коллектив «Кестане»	3 место	Джапарова С.Н.
9	Джапарова С.Н.	Муниципальный этап IX Всероссийского конкурса детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности», в номинации «Стихотворение», подтема «Любовь»	1 место	Джапарова С.Н.
10	Кравченко Татьяна	Всероссийский конкурс «Мой герой»	участник	Джапарова С.Н.
11	Балбекова Диана, Грузевич Владислав.	Конкурс детских рисунков «Мой Крым» номинация «Архитектурное многообразие»	участники	Герасименко М. О Карашай Э.Л.,
12	БекироваЭльзана, КариеваДаниэлла, Абдурайимов Мурат, Билялов Сервер ,Токар Матвей , Акимов Арманик , Тарутин Семен КарашайЗейнеб, Дембицкий Виктор, Паламарчук Елизавета.	Творческий конкурс «Мы наследники Победы»	участник	Карашай Э.Л., Штогрин Н.Р., Каримова А.А.,
13	Насибуллаев Рамазан	Творческий конкурс «Язык- душа народа» номинация «Декламация литературных произведений» на русском языке»	участник	Аединова Э.И.
14	Голубева Варвара Серверов Тимур	Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности» участники	участник	Лагуто Ю.И

15	Майстер Дарья, Бекиров Тамерлан, КарашайЗейнеб ,Сейиджелиев Богдан , Акимов Арманик	Патриотический конкурс детского творчества «Ради жизни на земле» Номинация «Изобразительно искусство» участники»	участник	Штогрин Н.Р Аединова Э.И.
16	Колисниченко Дарина Карашай Эльмира	Патриотический конкурс детского творчества «Ради жизни на земле» Номинация «Изобразительно искусство» участники»	участник	Джапарова С.Н
17	АбдурайимоваСев иля	Всероссийский фестиваль народной культуры «Наследники Традиций» номинация «Фольклор»	участник	Джапарова С.Н
18	Степанковский Виталий	Всероссийский конкурс экологических проектов «ЭкоПатруль» номинация трек «Воздух»	призер	Чернобил А.В.

Анализируя воспитательную деятельность за год следует отметить успешность воспитательных событий с точки зрения реализации задач патриотического воспитания:

- Увеличилось число участников акций патриотического содержания в поддержку бойцов СВО;

- В наших акциях принимает участие родительская общественность.

Наиболее эффективным и в плане формирования патриотических, гражданских и нравственных качеств личности школьников показали себя следующие формы работы:

- Внеурочные занятия «Разговоры о важном»;

- акция «Письмо солдату».

Анализ материально - технического, информационного обеспечения

Для реализации воспитательной деятельности используются следующие материально - технические и информационные ресурсы:

- спортивный зал, кабинет информатики, учебные кабинеты;

- 6 кабинетов оборудованы мультимедийным оборудованием, в каждом кабинете имеется подключение к Интернету;

- имеется акустическая система, колонки, ноутбуки, микрофоны.

- спортивный зал оборудован: имеются спортивные снаряды, спортивный инвентарь.

Вывод:

Анализ реализации программы воспитательной работы в ОО

осуществлялся на основе рабочей программы воспитания школы, планов работы и текущих анализов классных руководителей.

1. Воспитательная работа в школе организована на среднем уровне.
2. Ежемесячно план работы корректируется, согласно мероприятиям, которые добавляются по рекомендациям Министерства и региона.
3. Воспитательные события, дела и мероприятия реализуются в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы, а также планами ВР

классных руководителей.

4. Работа педколлектива по патриотическому воспитанию ведется системно, целенаправленно и на хорошем уровне, что подтверждает увеличение добровольцев участников патриотических акций.
5. Администрация школы оказывают необходимую поддержку педагогам по реализации задач воспитания, как в соответствии с планами работы, так и по запросу педагогов.

Рекомендации:

1. Обеспечить решение выявленных проблем в воспитательном процессе школы.
2. Продолжить работу по патриотическому воспитанию, максимально привлекать в воспитательный процесс возможности социальных партнеров школы для реализации задач патриотического воспитания.
3. Педагогам-предметникам:
 - шире использовать возможности игровой, интерактивной и проектной технологий для организации учебной деятельности обучающихся при реализации воспитывающего компонента уроков;
 - при разработке поурочных планов предусматривать организацию интерактивной деятельности обучающихся на различных этапах урока;
 - следить за своим поведением, речью, манерами, стилем общения с учениками и коллегами;

Учитывая потребности учащихся, их родителей и учителей в 2025-2026 учебном году мы поставили следующие задачи воспитания:

- в план рабочей программы внести мероприятия молодежного Движения первых и увеличить число участников Движения в школе;
- продолжить развитие познавательного интереса, повышение интеллектуального уровня учащихся через создание блока дополнительного образования, внедрение новых педагогических технологий в образовательный процесс, разнообразных форм внеурочной работы;
- продолжить работу по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию с использованием современных технологий.
- продолжить развитие ученического самоуправления и детских общественных организаций для развития инициативы, самостоятельности, чувства ответственности у обучающихся школы;
- привлечение родителей к учебно-воспитательному процессу школы, дальнейшее расширение внешних связей школы для решения проблем воспитания.

Анализ работы методического объединения классных руководителей

Методическое объединение классных руководителей играет ведущую роль в совершенствовании и обновлении педагогического процесса в школе. В целях создания необходимых условий для совершенствования педагогического мастерства классных руководителей, повышения научности руководства воспитательным процессом в классных коллективах, используя накопленный опыт, в школе организовано методическое объединение классных руководителей.

На методическом объединении классных руководителей рассматривается решение важнейших вопросов жизнедеятельности школы, вопросы освоения современных методик, форм, видов, средств, новых педагогических технологий в воспитании детей. Методическое объединение классных руководителей способствует сплочению коллектива, сохранению и развитию традиций школы, стимулирует инициативу и творчество педагогов, активизирует их деятельность в научно-исследовательской и поисковой работе, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения и перегрузки в работе.

МО классных руководителей работало над общей методической темой: «Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации и перехода на новые образовательные стандарты».

Возглавляет работу методического объединения Калетинская Людмила Николаевна.

В школе 11 классных коллективов, из них 4 – начальное звено, 5 – среднее звено, 2 – старшее звено.

Работа методического объединения осуществлялась соответственно поставленной цели и задачам:

Цель: создание оптимальных условий в воспитательном процессе и развития личности ребенка, способного ориентироваться и адаптироваться в современных социальных условиях, развитие интеллектуальной, толерантной, нравственной и физически здоровой личности, способной к творчеству и самоактуализации.

Задачи:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.

2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.

3. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.

4. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.

5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.

6. Развитие творческих способностей педагога.

Методическое объединение классных руководителей Воробьевской средней школы работало над проблемой:

«Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС нового поколения»»

Деятельность МО классных руководителей осуществлялась через:

-уроки общеобразовательного цикла;

-внеклассную деятельность;

-внешкольную деятельность.

Было проведено пять заседаний:

1. Организация воспитательной работы в 2024/2025 учебном году: Обеспечить нормативно-методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Обсудить план работы на 2025/2026 учебный год.

2. «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровье сберегающие технологии в воспитательном процессе. Адаптация учащихся

3. «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание как систематическая и целенаправленная деятельность школы по формированию гражданского сознания»

4. «Педагогика поддержки ребенка: взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике правонарушений среди школьников. Совершенствование воспитательно-профилактической работы. Правовое воспитание школьников»

5. Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога. Итоги года

Заинтересовать и включить ребят в жизнедеятельность коллектива можно только под руководством творчески работающих классных руководителей. Работа по формированию классных коллективов в целом и индивидуальная работа с учащимися отражена в воспитательных планах классных руководителей. Хочется отметить серьезный подход классных руководителей к планированию своей работы

Каждый классный руководитель нашей школы использует различные формы работы с учащимися. Классные руководители внедряют и инновационные формы работы, такие как тренинги, ринги вопросов и ответов, мозговой штурм и мозговая атака. В классных коллективах проводятся конкурсы, викторины, дискуссии, марафоны, экскурсии по родному краю, праздники, конференции. Значительно больше внимания в практике своей повседневной деятельности классные руководители

стали уделять работе с семьями учащихся, активнее привлекать родителей к организации праздников.

Открытые классные часы и мероприятия показывают, что классные руководители ведут тщательную подготовку к мероприятиям, материал представляется с использованием новых технических средств, возможностей Интернета.

Активная работа методического объединения классных руководителей, продуманная самообразовательная работа способствовали совершенствованию деятельности педагогического коллектива по развитию индивидуальных способностей и интересов учащихся через учебно-воспитательную работу.

Воспитание сегодня рассматривается в контексте процесса социализации человека, т.е. предлагает сознательное действие, направленное на интеграцию человека в общество, на освоение им комплекса социальных ролей. Основная функция школы – это создание условий для позитивной адаптации, социализации и интеграции ученика к нынешней и будущей жизни. Создание таких условий осуществляется через включение ученика в различные виды социальных отношений в учёбе, общении, практической деятельности.

Классные руководители при работе с классным коллективом используют:

- индивидуальные методы работы (наблюдения, беседы, анкетирование) ;
- коллективные (классные часы, поездки, экскурсии, родительские собрания).
- совместные общешкольные мероприятия учащихся, участие в различных конкурсах.

Ежегодно для эффективности работы с классом составляется характеристика класса.

Учащиеся всех классов регулярно участвуют в традиционных общешкольных мероприятиях: «День знаний», «День народного единства», спортивных мероприятиях, «Осенний балл», «День пожилого человека», «День учителя», «Новый год», «23 февраля», «8 марта», «День победы», «День детства», праздник «Последнего звонка» др. В рамках патриотического воспитания в школе прошли ежегодные традиционные мероприятия, посвященные 74-годовщине Победы в Великой Отечественной войне, 75-годовщине освобождения Крыма и Сакского района от немецко-фашистских захватчиков:

военно-патриотическая игра «Победа»; квест-викторина; фестиваль военной песни; шествие «Бессмертный полк»; торжественная линейка, посвященная Дню Победы. тематические классные часы

С первых дней учебного года всеми классными руководителями ведётся профилактическая работа по предупреждению ДТП, проводятся классные часы по ПДД, безопасному поведению с незнакомыми людьми, у водоёмов, в транспорте, бдительности с незнакомыми людьми и предметами. Беседы по профилактике и предупреждению наркомании, употребления ПАВ и суицида «Твоя жизнь - в твоих руках». Профилактические беседы по предупреждению краж.

Ежемесячно - каждая вторая среда месяца посвящена Дню профилактики правонарушений среди несовершеннолетних. Классными руководителями проводились тематические классные часы по правовому воспитанию, по предупреждению проступков среди учащихся. Два раза в год в рамках Месячника правовых знаний особое внимание уделяется правовым вопросам, проводятся встречи с работниками правоохранительных органов, беседы, встречи с родителями учащихся, склонных к правонарушениям, правовые брейн-ринги, викторины, выпускаются правовые листы и плакаты.

Особое внимание классными руководителями уделяется проведению Единых тематических уроков «Разговоров о важном» согласно плана с использованием ИКТ, ЦОР, видеофильмов.

В течение 2024/2025 учебного года классные руководители провели следующие родительские собрания:

класс	Классный руководитель	тема	дата
1	Тарасова Е.Е. Штогрин Н.Р.	1.Адаптация первоклассников 2.Режим дня младшего школьника 3.Чтение в семейном воспитании 4.Поощрение и наказание. 5.Роль совместного отдыха родителей и ребенка. Итоги года	август Октябрь Декабрь Март май
2	Аединова Э.И.	1.Организационное родительское собрание	август

		2.Выполнение домашних заданий 3.Мама, папа, я – читающая семья. Особенности внимания младшего школьника. 4.Семейные ценности. 5.Перелистывая страницы...Итоги прошедшего года	Октябрь Декабрь Март май
3	Герасименко М.О.	1.Организационное собрание. Зачем мы ходим в школу 2.Семейные традиции и способности трудиться в коллективе, семье. 3.Мой ребенок – третьеклассник! Рекомендации родителям в помощь преодоления трудностей в обучении. 4. о преподавании курса ОРКЭС в 4 классе. 5. Эстетическое воспитание ребенка, развитие познавательных интересов. 6.Перелистывая страницы учебного года. Безопасное лето. Итоги года	август Октябрь Декабрь февраль Март май
4	Темборский А.И.	1.Роль учителя и родителей в успешном обучении и развитии ребенка. Особенности обучения в 4 классе 2.Влияние семьи на формирование здорового образа жизни ребенка 3.Нравственные законы семьи. 4. разговор на трудную тему. Речевые навыки и их значение в обучении школьника. Подготовка к ВПР. 5.Итоги года.	август Октябрь Декабрь Март май
5	Медвецкая Е.К.	1. Организационное родительское собрание. 2.Трудности адаптационного периода и пути их преодоления. 3.Роль общения в жизни школьника. Безопасность детей в сети Интернет. 4.Дисциплина и самоконтроль школьника как подготовка к трудовой деятельности 5.Перелистывая страницы учебного года	август Октябрь Декабрь Март май
6	Лагуто Ю.И..	1.Первые проблемы подросткового возраста 2.Роль домашнего задания в самообразовании школьника 3.Компьютер в жизни школьника 4.Положительные эмоции и их значение в жизни ребенка 5. Итоговое собрание	август Октябрь Декабрь Март май
7	Джапарова С.Н.	1.Организационное родительское собрание. 2.Особенности подросткового возраста 3.Семейные ценности в современном обществе 4.Агрессия детей: ее причины и предупреждение. Здоровый ребенок – здоровое общество 5. Итоги года.	август Октябрь Декабрь Март май
8	Менлиосманова Э.М.	1.Организационное родительское собрание 2.Жизненные цели подростка. 3.Как уберечь подростка от насилия. Осторожно: суицид! 4.Роль семьи в развитии моральных качеств подростка. 5.Итоговое собрание. Наши достижения	август Октябрь Декабрь Март май
9	Карашай Э.Л.	1.Жизненные цели подростков. Профилактика	август

		подростковой агрессии 2.О трудностях учебы 3.Как помочь подростку обрести уверенность в себе. Выбор профессии. 4.Проблемы компьютерной зависимости 5.Готовимся к экзаменам. Итоги года.	Октябрь Декабрь Март май
10	Ибраимова Р.Л.	1Жизненные цели подростков. Профилактика подростковой агрессии 2.О трудностях учебы 3.Как помочь подростку обрести уверенность в себе. Выбор профессии. 3.Как избежать конфликта в общении со взрослым сыном или дочерью 4.Роль семьи в развитии работоспособности старшеклассников. 5. Итоги года.	август Октябрь Декабрь Март май
11	Штогрина Н.Р.	1. организационное родительское собрание. 2.Роль семьи в определении жизненного пути школьника. Профессии, которые мы выбираем... 3.Компьютерная безопасность школьников. 4.Организация и подготовка выпускников к сдаче экзаменов 5. Итоги учебного года.	август Октябрь Декабрь Март май

В работе МО использовались семинары, методические недели, совещания, индивидуальные и групповые консультации, взаимопосещения внеклассных мероприятий. Знакомство с опытом воспитательной работы классных руководителей организовывалось через собеседование, анкетирование, наблюдение, посещение проведенных мероприятий, обмен мнениями.

Классными руководителями были подготовлены выступления о новых технологиях в работе классного руководителя, давались рекомендации о формах проведения родительских собраний, о методах работы с семьями учащихся, стоящих на профилактических учетах, а так же знакомились с вопросами классного руководства к контексте национального проекта «Образование». Классные руководители нашей школы создают условия для индивидуального самовыражения каждого ребенка и развития каждой личности, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей, защиты интересов детства, создают условия для индивидуального самовыражения каждого ребенка.

В классах проводились различные диагностики: анонимное анкетирование старшеклассников на выявление употребления наркотиков, определение психологического климата в классе, определение уровня воспитанности учащихся, анкетирование родителей и знакомство с сайтом школы. Много было проведено занятий со старшеклассниками по подготовке к экзаменам и по профориентации.

В течение года проводились открытые мероприятия. В данной таблице отражена деятельность классных руководителей по основным направлениям воспитательной работы

№	Класс	Ф.И.О. классного руководителя	Классное мероприятие	дата	Общешкольное мероприятие	дата
1	1	Тарасова Е.Е. Штогрин Н.Р.	«В гостях у сказки»	17.10.2024	«Прощай, Азбука!»	13.03.2025
2	2	Аединова Э.И.	«В гостях у Мойдодыра»	07.11.2024	«А ну-ка, мальчики»	21.02.2025
3	3	Герасименко М.О.	«Умники и умницы»	14.11.2024	«А ну-ка, девочки»	07.03.2019
4	4	Темборский А.И	«Что? Где? Когда?»	21.11.2024	День встречи птиц	19.04.2024
5	5	Медвецкая Е.К.	«Праздник чисел»	24.10.2024	«Вездесущая математика»	13.02.2024
6	6	Лагуто Ю.И..	«Разговор о самовоспитании или как стать лучше»	05.09.2024	«Свой путь» - игровая программа	13.03.2025
7	7	Джапарова С.Н.	«Вредным привычкам скажем нет»	21.11.2024	2Экологический вестник»	04.04.2025
8	8	Менлиосманова Э.М.	«Войне любовь не победить»	07.05.2025	Проводы Масленицы	06.03.2025
9	9	Карашай Э.Л.	Правовая беседа с элементами ситуативной практики «Поговорим об ответственности».	10.10.2024	Тренинг «Формирование лидера»	20.02.2025
10	10	Ибраимова Р.Л.	Классный час ко Дню борьбы со СПИДом	21.11.2024	Правовой практикум «Закон и подросток»	17.04.2025
11	11	Штогрин Н.Р.	Молодежный форум «Нет вредным привычкам»	02.12.2024	Митинг «Крым-Россия навсегда»	14.03.2025

Классные руководители вели большую профилактическую работу. Это дало свои положительные результаты.

Например, проводились беседы по вопросам экстремизма, по вопросам профилактики употребления наркотиков «Как уберечь ребенка от наркотиков. Диалог между родителями и детьми», беседа «Виды правонарушений несовершеннолетних и ответственность за них».

Для учащихся по профилактике проводилось большое количество мероприятий: «Народов дружная семья», классные часы «Дороги, которые мы выбираем», «Ключик к сердцу - доброта», «Письма, опалённые войной».

В школе уже который год действует «Совет по профилактике», на который вызываются учащиеся, нарушающие Устав школы, а так же их родители.

С помощью различных форм внеклассной воспитательной работы классные руководители формируя познавательный интерес у учащихся, любовь и уважение, умение видеть прекрасное, прийти на помощь в любое время, быть нужным людям, быть интересной, творческой, интеллектуальной личностью.

В школе стало хорошей традицией проведение мероприятий, посвященных к Дню Матери, Новому году, 8 Марта, 23 февраля и т.д. Все они проходили на высоком уровне. В школе каждый год оформляют стены к различным праздникам: День учителя, Новый Год.

В целях формирования и развития у детей, мотивации на здоровый образ жизни, привлечения внимания общественности к проблеме сохранения и укрепления здоровья детей в апреле проводился месячник «За здоровый образ жизни». Были организованы мероприятия, посвященные борьбе со СПИДом, мероприятия, Дни здоровья. Охвачены данными мероприятиями были все классы.

Большое значение классные руководители уделяют патриотическому воспитанию. Классные руководители стараются привлечь учащихся к общественно-полезной деятельности, потому что на ребят положительно воздействует совместная работа, особенно любой труд. Это разные виды работ в школе, от ежедневной уборки в классах до благоустройства территории. Совместный труд может вдохновлять не меньше театра, эстетического зрелища или праздника, способствует приобретению знаний, возникновению познавательных интересов. Труд помогает школьникам в выборе будущей профессии. Большую работу в этом году вели участники ШМО с родителями. Они проводили тематические родительские собрания, рассматривали такие вопросы, как знакомство родителей с новым законом «Об образовании», «Переходный возраст: особенности контакта с подростком», «Как научить ребенка защитить себя в ситуации насилия на улице», «Мотивация подростка к самообразованию», «Нравственное воспитание подростка» и т.д. Кроме этого проводились индивидуальные консультации, встречи с учителями-предметниками, встречи со специалистами.

Одним из направлений работы ШМО классных руководителей является консультации, привлечение к общественной жизни, выступления на различных уровнях. ШМО заинтересовано в том, чтобы классные руководители были компетентными, профессиональными мастерами своего дела, знали и применяли в своей работе различные технологии.

Воспитывать -

значит организовывать деятельность детей. Человек развивается, формирует свои навыки, модели поведения, ценности, чувства в процессе совместной деятельности с людьми и в ходе общения с ними. Поэтому классный руководитель для достижения воспитательных целей должен уметь организовать разнообразную внеклассную деятельность детей, а для детей она является их естественной жизнью. Это знает каждый из ШМО. Именно поэтому школьная жизнь каждого классного коллектива интересна и полна событий.

Мониторинг участия в конкурсах

1. Патриотический конкурс детского творчества «Ради жизни на земле», номинация изобразительное искусство принимали участие:

- Карашай Зейнеб Иззетовна;
- Бекиров Тамерлан Азизович;
- Сейджилиев Богдан Ремисович – 3 место.

Карашай Зейнеб Иззетовна - является участником 2 Республиканского Форума «Крылья России», под патронатом Министерства Образования, Науки и Молодежи Республике Крым.

2. 03.10.2024 № 1540 Республиканский конкурс педагогического мастерства «Урок нравственности» на муниципальном этапе в номинации: «Педагог основной школы» (5-8 класс) – является призером конкурса.

3. Муниципальный этап Республиканского конкурса-защиты научно-исследовательских работ МАН «Искатель» в 2024/2025 учебном году.

Ученик Серверов Тимур – 10 класс, руководитель – советник директора по воспитанию Штогрин Н.Р.

4. Всероссийский конкурс социальной рекламы в области формирования культуры здорового и безопасного образа жизни: «Стиль жизни – здоровье! 2024» – Каскевич Артём, Рахматуллин Макар (участники) – Джапарова С. Н.
5. Всероссийский конкурс сочинений – Хомутовский Глеб (призер) – Джапарова С. Н.
6. Республиканский выставка-конкурс «Знай и люби свой край» – Бекирова Эльзана (участник) – Джапарова С. Н.
7. Муниципальный этап республиканского конкурса детского творчества по БДД «Дорога глазами детей» – Токар Матвей (участник) – Герасименко М. О., Майстер Д. (участник) – Аединова Э. И.
8. Муниципальный этап Республиканского природоохранного конкурса «Чистый Крым» – Кравец М. (участник) – Аединова Э. И.
9. Муниципальный этап республиканского открытого фестиваля-конкурса детского творчества «Крым в сердце моем», в номинации «Крым в объективе» Бекирова Эльзана (2 место) – Джапарова С. Н.
10. Муниципальный этап республиканского открытого фестиваля-конкурса детского творчества «Крым в сердце моем», в номинации «Живые родники», подноминация «Народное, народностилизованное и классическая хореография» коллектив «Кестане» (Бекирова Э., Абдилхамитова Н., Кариева Д., Абдурайимова С., Карашай Э.), 3 место – Джапарова С. Н.
11. Муниципальный этап IX Всероссийского конкурса детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности», в номинации «Стихотворение», подтема «Любовь» – 1 место Джапарова С. Н. (педагогические работники).
12. Всероссийский конкурс «Мой герой» участник: Кравченко Татьяна (сочинение).
13. Конкурс детских рисунков «Мой Крым» номинация «Архитектурное многообразие» участники: Балбекова Диана, Грузевич Владислав. Номинация: «Уникальность Крымской природы» участник: Грузевич Владислав.
14. Творческий конкурс «Мы наследники Победы» участники: Бекирова Эльзана, Кариева Даниэлла, Абдурайимов Мурат, Билялов Сервер, Токар Матвей, Акимов Арманик, Тарутин Семен, Карашай Зейнеб, Дембицкий Виктор, Паламарчук Елизавета.
15. Творческий конкурс «Язык- душа народа» номинация «Декламация литературных произведений» на русском языке участник: Насибуллаев Рамазан.
16. Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности» участники : Серверов Тимур, Голубева Варвара.
17. Патриотический конкурс детского творчества «Ради жизни на земле» Номинация «Изобразительно искусство» участники: Майстер Дарья, Бекиров Тамерлан, Карашай Зейнеб, Сейиджелиев Богдан, Акимов Арманик. Номинация « Декоративно- прикладное творчество» участник: Тарасов Никита. Номинация «Литературное творчество» участники : Колисниченко Дарина (стихотворение), Карашай Эльмира (проза).
18. Всероссийский фестиваль народной культуры «Наследники Традиций» номинация «Фольклор» участник : Абдурайимова Севиля.
19. Всероссийский конкурс экологических проектов «ЭкоПатруль» номинация трек «Воздух» участник : Степанковский Виталий.

Анализ деятельности классных руководителей за 2024/2025 учебный год показывает, что их профессиональное мастерство имеет достаточно высокий уровень. Практически все педагоги имеют многолетний опыт работы в роли классного руководителя, владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для педагогической деятельности.

Регулярные занятия самообразованием, коллективная методическая работа позволили классным руководителям овладеть различными воспитательными средствами, способствующими максимальной реализации педагогических возможностей в развитии индивидуальных качеств личности.

В процессе работы классные руководители провели диагностику воспитанности школьников и выделили для каждого школьника первоочередные задачи по самовоспитанию, воспитанию нравственности и культуры поведения, провели индивидуальные беседы с обучающимися и их родителями.

Именно МО играет большую роль в повышении общетеоретического, методического уровня классных руководителей и их квалификации.

Исходя из вышесказанного, в 2025/2026 учебном году МО классных руководителей следует решать следующие задачи:

1. Классным руководителям продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как:
 - Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета;
 - «Мастер-классы», открытые мероприятия, подготовленные членами проблемных творческих групп;
 - Использование передового опыта работы коллег.
 - Оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
2. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
3. Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей по выявленным проблемам профессиональных дефицитов педагогов, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера (выше школьного уровня) и через школьный сайт.
4. Продолжить обучение педагогов через практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности, что способствует пониманию применения этих форм в работе с детьми.

Решение этих задач будет способствовать достижению основной цели — профессиональному росту классных руководителей.

Таким образом, методическая работа в школе осуществляется на удовлетворительном уровне и органично соединяется с повседневной практикой педагогов, обеспечивает личностно - ориентированный подход в организации системы повышения квалификации классных руководителей.

Подводя итоги работы ШМО классных руководителей можно сделать вывод, что все проявили себя инициативными, заинтересованными людьми. Каждый знает, что успех возможен благодаря реализации

принципа педагогической поддержки. А это значит: верить в каждого ребенка и его возможности; оценивать не личность, а действия, поступки; видеть ценность не только результата, а и самого процесса взаимодействия с ребенком; проявлять внимание к каждому ребенку постоянно, радуясь его самостоятельным действиям, поощряя их; не торопиться с выводами; помогать каждому в поиске своего «Я», в сохранении уникальности.

Работу ШМО классных руководителей считать удовлетворительной.

Анализ работы библиотеки

Основные цели и задачи библиотеки, стоявшие в 2024/2025 учебном году – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в Концепции приоритетных направлений воспитательной работы школы и школьной программе выполнены.

Школьная библиотека осуществляет библиотечно-информационное. Культурно-просветительское обеспечение учебно-воспитательного процесса. Свою деятельность организует совместно с педагогическим коллективом, соответственно плану работы библиотеки, который составлен на основании годового плана работы школы.

В 2024/2025 учебном году школьная библиотека решала следующие задачи:

- популяризация книги и библиотечно- библиографических знаний;
- формирование у учащихся умений и навыков библиотечного пользования, раскрытия перед ними основных функций библиотеки;
- воспитание уважения к правилам библиотеки и пользованием книгой;
- пополнение библиотечного фонда;
- участие в организации и проведении Всероссийской акции «Живи, книга!», «Школьный библиотекарь»;
- развитие познавательных способностей и интересов школьников;
- формирование у школьников межнациональных отношений, возрождение национальных и культурных традиций Крыма.

Школьная библиотека работала по плану, утверждённому администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана.

Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса соответствующей литературой;
- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Перед библиотекой стояли следующие задачи:

- знакомство учащихся с основами библиотечно-библиографических знаний;
- воспитание культурного, патриотического и гражданского самосознания путем знакомства с литературными и историческими произведениями ;
- стимулирование у детей интереса к чтению, приобщение к книге.

Одним из главных направлений работы школьной библиотеки является комплектование фонда. В этом году основной фонд пополнить не было возможности. В учебном 2024/2025 году продолжилась работа по сохранности фонда и возмещению ущерба, причинённого книгам. Велась работа с задолжниками. Были проанализированы формуляры всех читателей, выявлены задолжники, списки поданы классным руководителям, постоянно контролируется состояние возвращаемой литературы, проводятся беседы с учащимися о бережном отношении к книгам.

С учащимися начальной школы проведён библиотечный урок «Путешествие в мир книг».

Проводится выявление устаревших по содержанию и ветхих изданий. По мере поступления книг в библиотеку осуществляется приём, систематизация, техническая обработка, запись в суммарную и инвентарную книгу, в каталоги.

Для учёта фонда заведена следующая документация:

- книги суммарного учёта основного и учебного фонда;
- инвентарные книги;
- журнал учёта выдачи учебников в младшей школе;
- тетрадь учёта книг, принятых от читателей, взамен утерянных;
- инвентарная книга подарочных изданий;

1. Работа с фондом школьной библиотеки:

Учащиеся обеспечены учебниками на 100%.

Проведена работа по оформлению заказа учебников на новый учебный год совместно с заместителями директора, руководителями МО, учителями-предметниками. Составлен и оформлен заказ учебников на 2025/2026 учебный год. Проведена работа по проверке учебного фонда. Все вновь поступившие учебники своевременно инвентаризированы, обработаны и выданы учащимся.

Проведена следующая работа:

- диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками и учебными пособиями;

- работа с Федеральным перечнем учебников;
- заказ на следующий год;
- прием и обработка поступивших учебников;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в следующем учебном году;
- приём и выдача учебников согласно графику;
- получено новых учебников в 2024/2025 учебном году 422 экземпляра;
- ведение учетной документации: книга регистрации учебного фонда, инвентарные книги, тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных, папка накладных, папка актов движения фондов, тетрадь учета выдачи учебников по классам).

Фонд расставлен по таблицам ББК. Записи в документах проводились аккуратно и своевременно. Устаревшая и пришедшая в негодность литература списывается.

Выдача книг на абонементе фиксируется с 1 по 11 класс – в специальных читательских формулярах и отражается в Дневнике работы библиотеки. Фонд художественной литературы находится в открытом доступе для читателей. Библиотека укомплектована учебной, научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой.

В течении учебного года проводилась сверка фонда на наличие экстремистской литературы согласно Федерального списка экстремистских материалов и составлялся акт. Результаты сверки фиксировались в Журнале сверки.

Основной фонд библиотеки составляет 17727экземпляра.

Категория фонда	Кол-во
Художественная литература	11602
Учебная литература	5805
Учебные пособия	320
Справочная литература, научно-познавательная	0

2. Работа с книжными выставками.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки – показать читателю наличие книги в фонде и убедить его в доступности фонда. С целью привлечения детей к чтению в библиотеке оформлялись разнообразные выставки как к юбилейным и памятным датам, так и к различным месячникам, временные и постоянно действующие. За 2024/2025 уч. год было организовано и оформлено 15 выставок: (выставка-игра, выставка-размышление, тематическая выставка, выставка к юбилейным датам,) - Поэтический час «Поэзия души великого Расула», Час мужества «Шагнувшая в бессмертие», посвященная 100- летию со дня рождения Зои Космодемьянской, Книжно – иллюстративная выставка «Государственные символы Республики Крым», посвященная Дню Государственного герба и Государственного флага Республики Крым, Тематическая выставка "Дедули и бабули в любимой литературе», посвященная Международному дню пожилых людей, Знакомство-экскурсия «В библиотеку мы идем как в свой родной любимый дом», Книжно-иллюстративная выставка «Россия. Родина. Единство», посвященная Дню народного единства, Библиотечный пикник «Весёлая семейка Николая Носова», Тематическая выставка «Главный закон нашей жизни», посвященная Дню Конституции Российской Федерации, Тематическая выставка «Мой дом. Мой Крым. Моя Россия», посвященная Дню Республики Крым, Тематическая выставка «Сталинград – бессмертный город, воин, патриот», посвященная Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградском сражении», Тематическая выставка, посвященная Дню воссоединения Крыма с Россией, «Крым и Россия – вместе и навсегда», Час познания духовной культуры «Славянской азбуки отцы».

В работе с читателями проводились индивидуальные беседы о прочитанном, проводилась работа с книжными формулярами по выявлению задолжников в библиотеку, беседы о прочитанном проводятся систематически. Также проводятся рекомендательные беседы при выборе книги, в основном для учащихся начальной школы, чтобы помочь в выборе интересной книги. Обслуживание читателей осуществлялось в соответствии с графиком работы библиотеки. На младшие классы в начале учебного года был составлен график посещения библиотеки с учителем. В первой половине года посещение было активным, во второй половине во многих классах дети в библиотеку стали приходить в основном самостоятельно.

В целях привлечения читателей в библиотеку и формирование у школьников информационной, культуры чтения, умения и навыков библиотечного пользования проводились библиотечные уроки, на которых учащиеся знакомились со строением книги, справочным аппаратом библиотеки, с расстановкой книг в библиотеке:

н/п	Наименование мероприятия	Участники
1.	«Как построена книга»	2 класс/16 уч.
2.	«Первое знакомство с библиотекой»	1 класс/17.
3.	«Древние русские библиотеки»	3-4-е классы/50 уч.

Первое знакомство первоклассников с библиотекой прошло в начале октября. Ребята познакомились с понятиями - читатель, библиотекарь, как расставлены в библиотеке книги. Дети отгадывали загадки о книгах, библиотеке.

Для приобщения учащихся к творчеству писателей и популяризации литературы использовались различные формы библиотечной работы. Мероприятия проводились вместе с учителями начальной школы, учителями русского языка и литературы. Важное место в этой работе занимают беседы, экспресс информации, презентации, литературные викторины, обсуждения, конференции.

В нашей школьной библиотеке ежегодно проводится традиционная «Неделя детской и юношеской книги». В этом году она проходила с 26 марта по 31 марта. Основной целью мероприятия, безусловно, является пропаганда чтения среди школьников. Для раскрытия фонда и привлечения внимания к книгам оформлены выставки: «Неделя детской и юношеской книге», «Литературный калейдоскоп». Своим разнообразием и яркостью они заинтересовала ребят. Многие из представленных книг были взяты учениками для чтения.

В нашей школе проходила экологическая акция по сбору макулатуры «Киноэкология». Участниками стали все учителя, школьники и их родители. В результате акции в нашей школе было собрано 260 кг., макулатуры.

3.Контингент пользователей:

Класс	Колич. учащихся	Колич. читателей	% читателей
2	16	12	75
3	20	13	65
4	23	13	56
5	20	10	50
6	18	9	50
7	21	12	57
8	24	8	33
9	23	9	31
10	7	3	75
11	4	4	100

В течении всего учебного года высокую читательскую активность показали учащиеся, 2,3, 4, 5 классов. Ученики этих классов систематически посещают библиотеку, берут книги по интересам, по рекомендации учителя и школьного библиотекаря, программную литературу. Библиотека старается привлечь детей к чтению путём оформления выставок, проведением обзоров литературы, проводит

беседы о книгах, оформляет информационный бюллетень, посвящённый юбилеям детских писателей

- инвентарная книга учёта дисков CD и DVD;
- читательские формуляры;

Анализируя работу школьной библиотеки за 2023/2024 учебный год, можно сделать следующий вывод: Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов для подготовки домашнего задания и внеурочной деятельности (классные мероприятия, конкурсы, интеллектуальные программы.) обучающимся. Библиотека пропагандировала чтение, прививала интерес к периодической печати. Основные задачи, поставленные на этот учебный год выполнены. Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2023/2024 учебном году:

- усилить пропаганду чтения среди обучающихся.
- улучшить работу в направлении сохранности учебной литературы;
- не проведённые мероприятия перенести на следующий год в раздел работы с читателями и организация массовой работы.

В целом работу школьной библиотеки признаю удовлетворительной.

В следующем году будет продолжена работа по следующим направлениям:

- сохранность учебного и основного фонда;
- обновление и пополнение основного и учебного фонда
- продолжить пропаганду библиотечно-библиографических знаний;
- проводить мероприятия, направленные на развитие интереса учащихся к чтению.

Анализ работы педагога-психолога

1.Выявленные проблемы.

Работа психолога в образовательном учреждении строится в соответствии с «Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации» (Приказ №Приказ №636 от 22.10.99 МО РФ), а также запросами администрации школы, касающимися основных направлений деятельности психологической службы.

В процессе работы были выявлены следующие проблемы: низкая мотивация обучения, нарушение детско-родительский отношений, тревожность, неуверенность, заниженная самооценка, проблемы в межличностных взаимоотношений, проблемы выбора профессии.

2. Реальные и идеальные пути их решения.

Для устранения выше описанных проблем, были проведены беседы, индивидуальные консультации с конкретными учащимися и родителями, планировались комплексные занятия педагога –психолога и классных руководителей с учащимися школы

3.Процент выполнения годового плана.

В результате проведенной за учебный год работы по психологическому сопровождению большинство определенных на начало года задач, выполнено. Вся проводимая работа с обучающимися была направлена на развитие у них необходимых качеств для более успешной адаптации и преодоления трудностей в когнитивной, эмоционально-поведенческой и коммуникативной сферах.

В МБОУ « Воробьевская средняя школа» педагогом –психологом работа проводилась по следующим направлениям:
диагностическая работа;

коррекционно- развивающая;
психологическое консультирование;
психологическое просвещение;

Диагностическая работа была представлена как отдельный вид работы с целью анализа развития познавательных способностей, анализа проблем личностного развития. Что послужило основанием для коррекционной, консультативной работы. Проведена диагностика охватила следующее:

индивидуальная диагностика ребенка с ОВЗ в соответствии рекомендациям; -
диагностика эмоционального состояния первоклассников и мотивации обучения, -
исследование микроклимата в 1-11 классах;
-исследование адаптации 1,5, классов; -
выявление профессиональных предпочтений старшеклассников;
-диагностика адаптации детей прибывших в школу;
-исследование особенностей развития одарённых детей;
-диагностика эмоционального состояния детей СВО; - исследование агрессивного, враждебного поведения у детей;
-диагностика детей требующих повышенное педагогического внимание ;
-диагностика учащихся при переходе из начального звена в среднее;
-диагностика суицидальных наклонностей у подростков;

В октябре было проведено комплексное обследование первоклассников, в котором приняло участие 16 детей. Цель исследования: определение доминирования познавательного или игрового мотива учения, выявление уровня тревожности и адаптации. Также проводилось комплексное обследование пятиклассников, цель которого: установление адаптационных механизмов учеников при переходе с начального звена в среднее звено, а также выявления уровня мотивации к школьному обучению.

В исследовании приняло участие 20 детей.

Была проведена социально-психологическая диагностика учащихся 7-11 классов направленная на раннее выявление подростков склонных к совершению суицидальных действий, агрессивным проявлениям, с целью определения социально-психологического отношения учащихся к суициду и предупреждение суицидальных действий среди подростков. Показатель суицидального риска, уровня агрессивности в норме у 100% диагностируемых учащихся, что соответствует о положительном социально-психологическом климате школьного коллектива в целом.

Коррекционная и развивающая работа

Реализована «Адаптированная образовательная программа основного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья(слабослышащие и позднооглохшие)», а также «Адаптированная образовательная программа основного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья(интеллектуальными нарушениями)».

Были взяты по особый контроль дети с повышенным уровнем тревожности, заниженной самооценкой, низкой адаптацией. В течение года проводились коррекционные индивидуальные, групповые занятия.

По результатам диагностики проведены коррекционные занятия с учащимися 9-11 классов.

По запросам классных руководителей, родителей, детей проводилось индивидуальные занятия коррекции эмоционально волевой сферы. Проведены индивидуальные коррекционные занятия по формированию нравственных ценностей, по развитию навыков компетентного поведения, навыка противостояния групповому давлению и толерантности, формированию этических норм поведения, по развитию коммуникативных способностей детей.

Психологическое консультирование

Проводились как индивидуальные, так и групповые консультации со всеми участниками образовательного процесса, как по личному желанию самого консультируемого, так и по запросу. Консультирование по вопросам воспитания детей, имеющих проблемы в обучении и отклонения в поведении, по результатам диагностического обследования, по вопросам адаптации в школе,

трудности в выборе профессии, по вопросам воспитания детей. Среди частых обращений это проблемы низкой мотивации обучаемости, трудности самоопределения.

В целом можно считать, что проведенная консультационная работа была эффективной и позволяла решить все необходимые задачи.

Психологическое просвещение и профилактика:

Просветительская и профилактическая деятельность проходила в виде педсоветов, групповых обсуждений, родительских собраний и была направлена на решение различного рода психологических проблем. Ежемесячно велась профилактическая работа в сотрудничестве с социальным работником (индивидуальные беседы, анкетирование, наблюдение) с неблагополучными семьями и семьями «группы риска».

Совместно с классными руководителями проведены родительские собрания: «Особенности адаптации детей к 1 году обучения в школе», «Родителям о внимании и внимательности», «Причины и последствия детской агрессии», «Первые проблемы подросткового возраста», «Профилактика зависимостей (курение, алкоголизм наркомания). Как обезопасить своего ребенка».

С учащимися школы проводились тренинговые занятия: «Жить в мире с собой и другими», формирование у обучающихся установки на толерантное поведение; «Добро живет в каждом человеке» с целью профилактики буллинга в школьной среде; «Добро всегда побеждает зло» с приемами сказкотерапии, целью которой являлось психологическое воздействие на личность через сказки, способствующие коррекции проблем развития личности; «Ты в ответе за свои поступки», «Правонарушения-что это?» с целью профилактики правонарушений; «Жить в согласии», «Жизнь-самое ценное», профилактика суицидальных наклонностей, «Эффективное общение» направленные на профилактику деструктивного поведения несовершеннолетних.

Организационно- методическая работа

-оформление документации педагога- психолога.

-совместная работа с классными руководителями, зам.директора по УВР, тьютором, педагогом – организатором, советником директора по воспитанию;

- подготовка к практическим занятиям, консультациям;

- обработка, анализ, обобщение результатов диагностик, подготовка рекомендаций для учащихся, педагогов, родителей;

Проведенная работа позволила выявить собственные профессиональные возможности, а также определить основные пути для реализации собственной деятельности и профессионального роста в дальнейшем. Вследующим учебном году необходимо усилить работу с тревожными и агрессивными детьми, с детьми (ОВЗ), требующими повышенного педагогического внимания, одаренными детьми.

Разнообразить формы работы с родителями (тренинги для родителей, для родителей и детей). Дополнить тематику выступлений на родительских собраниях.

В дальнейшем необходимо на основании анализа деятельности доработать имеющиеся программы и разработать новые с учетом потребностей участников образовательного процесса. Апробировать подходы коррекционно- развивающей работы. Продолжать деятельность в будущем году с учетом анализа деятельности за прошедший учебный год. Что запланировано выполнено. В новом учебном году будут поставлены следующие цели и задачи:

5. Задачи на следующий учебный год и перспективный план работы:

В следующем году необходимо сделать акцент на самоопределение 9-11 классов проанализировать трудности и их причины.

-оказывать содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально- психологического климата в образовательных учреждениях;

- исследовать динамику познавательных процессов развития школьников, используя современные психологические диагностики.
- оказывать консультативную и информационную поддержку участникам образовательного процесса
- создание оптимальных условий для успешной сдачи итоговой аттестации и профессионального самоопределения учащихся;
- выявление и оказание психологической помощи детям и подросткам с трудностями в обучении и общении.

Работа с детьми, требующими ППВ и стоящих на ВШК

Ключевым в воспитательной деятельности педагогического коллектива МБОУ «Воробьевская средняя школа» является вопрос воспитания учащихся, требующих ППВ, как такой, решение которого требует от педколлектива значительных усилий.

Как свидетельствует социальный паспорт школы, составленный в начале 2024/2025 учебного года, детей, требующие повышенного педагогического внимания нет

В течение 2024/2025 учебного года действовал (по отдельному плану) Совет профилактики правонарушений, заседания которого закреплены протоколами; проводились регулярные индивидуальные психопрофилактические беседы с учащимися.

год	На учете в полиции	Количество правонарушителей	На внутришкольном учете	Учащиеся, требующие повышенного педагогического внимания
2012/2013		-	-	3
2013/2014	-	-	-	5
2014/2015	-	-	-	7
2015/2016	-	-	-	4
2016/2017	2	-	2	3
2017/2018	2	-	2	4
2018/2019	-	-	-	4
2019/2020	-	-	-	4
2020/2021	-	-	-	4
2021/2022	-	-	-	4
2022/2023	-	-	-	4
2023/2024	-	-	-	-
2024/2025	-	-	-	-

В 2024/2025 учебном году на учете в КДН никто не состоял.

Годовой план работы на 2024/2025 учебный год

Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

1.1. План работы по соблюдению конституционных прав граждан на получение образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация	
2.	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Администрация	
3.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители	
4.	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	До 1 сентября	Классные руководители	
5.	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей. Обследование семей сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР, педагог-психолог	
6.	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 02 сентября	Администрация Педагог-библиотекарь	
7.	Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения	сентябрь-май	Заместитель директора по ВР	
8.	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	август-сентябрь	Администрация	
9.	Составление расписания занятий	До 30 августа	Зам.директора по УВР	
10.	Комплектование кружков	До 5 сентября	Заместитель директора по ВР	
11.	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители, заместитель директора по УВР	
12.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР	
13.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Заместитель директора по ВР	
14.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение(олимпиады, конкурсы,	В течение года	Заместитель директора по УВР	

	соревнования, интеллектуальные марафоны)			
15 .	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР	
17 .	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
18 .	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	
19 .	Организация работы по подготовке обучающихся к ГИА	по плану	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	
20 .	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители	
21 .	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники	
22 .	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Классные руководители	
23 .	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Заместитель директора по УВР	

Раздел 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Внесение изменений в ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствии с приказами Минпросвещения России от 19.03.2024 № 171, от 17.07.2024 № 495, от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФОП и ФАОП общего образования)	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям актуального ФПУ (приказ Минпросвещения от 05.11.2024 № 769)	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР
Организация корректировки ООП и АООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: - подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФАОП; - составить план-график корректировки ООП и АООП; - провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФАОП, корректировке ООП и АООП	Май – август	Заместитель директора по УВР
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		

Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с приказами Минпросвещения от 19.03.2024 № 171, от 17.07.2024 № 495, от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФОП и ФАОП общего образования)	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
Проведение конференции для педагогических работников на темы: «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета "История" в школе в условиях обновления содержания образования»; «Методическое сопровождение преподавания учебного предмета "Обществознание" в условиях обновления содержания образования»	Октябрь, ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФАОП общего образования: проблемы и решения»	Октябрь, январь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП и ФАОП по учебным предметам «История» и «Обществознание»	В течение года	Заместитель директора по УВР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП и ФАОП по учебным предметам «История» и «Обществознание»	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП и ФАОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	Январь	Заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР

в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП		
Проведение тарификации педагогических работников	Август	Тарификация на 2025/2026 учебный год
Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2025/2026 учебный год	Апрель, август	директор
Составление прогноза обеспечения кадрами на 2025/2026 и на перспективу	Сентябрь, март	директор
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Организация информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП и ФАОП по учебным предметам «История» и «Обществознание»	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Проведение родительских собраний в 1-4 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО; ФГОС СОО - проведение родительского собрания для	Октябрь Декабрь Май Июнь	Заместитель директора по УВР, учителя

родителей будущих первоклассников		
Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников	По необходимости	Директор, Заместитель директора по УВР
5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП и ФГОС	Март-август	Директор
Обеспечение оснащенности учреждения в соответствии с требованиями ФОП и ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений	Март-август	Завхоз
Определение учебно- методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП и ФГОС	До 1 сентября	Зам. директора по УР, библиотекарь
Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	До 1 сентября	Зам. директора по УР, библиотекарь
6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Составление плана финансово-экономического обеспечения реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС	Июнь	Директор

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия		
Анализ результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2024/25 учебного года	Август	Заместитель директора по УВР
Разработка плана (дорожной карты) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленного на повышение качества образования в школе	Август	Заместитель директора по УВР
Разработка планов ВСОКО и ВШК	Август	Заместитель директора по УВР
Работа с обучающимися		
Контроль устранения образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР
Посещение уроков с целью контроля	Ноябрь	Заместитель директора

используемых учителями педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания		по УВР
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя, педагог-психолог
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, апрель, май	Учителя
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель методобъединения учителей начальных классов
Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение собеседования с прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательной организации	По мере необходимости	Классные руководители
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Учителя
Дополнительное образование		
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й, 3-й четверти	Учителя
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, январь, март, май	Заместитель директора по УВР

Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя
Организация индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР
Сопровождение обучающихся – детей участников СВО		
Формирование системы информирования обучающихся детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, классные руководители
Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Педагог-библиотекарь, заместитель директора по УВР
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог
Работа с родителями		
Информирование родителей об изменениях в ФОП с 01.09.2025 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Классные руководители
Своевременное извещение родителей об образовательных результатах обучающихся	В течение года	Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом		
Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

процедур качества образования		
Обеспечение преемственности на различных уровнях образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Методическая помощь молодым специалистам и малоопытным учителям.	В течение года	Заместитель директора по УВР

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подписка на профессиональные журналы	В течение года	Педагог-библиотекарь
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Ноябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители методобъединений
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Педагог-организатор
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по ВР
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.

4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы

	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО в условиях ФГОС, ФООП» <u>Форма проведения: методический инструктаж</u> <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Утверждение плана методической работы школы на 2025\2026 учебный год 2. Рассмотрение плана работы школьных методических объединений. 3. Об организации работы по повышению педагогического мастерства (базовое повышение квалификации, работа в межкурсовой период, самообразование) в 2025\2026 учебном году. 4. Процедура аттестации педагогических кадров в 2025\2026 учебном году. 5. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2025\2026 учебном году. 6. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШМО. 7. Об организации и проведении школьного этапа ВСОШ. 8. Анализ причин необъективного оценивания учебных достижений учителями. Организация методического сопровождения педагогов с признаками необъективного оценивания.	Август	Рук. МС, МО Администрация	Обеспечение выполнения задач плана методической работы. Обеспечение качественной реализации учебного плана Повышение квалификации педагогов
--	---	--------	------------------------------	--

2.	<u>Заседание №2</u> Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС» <u>Форма проведения: круглый стол</u> <u>Рабочие вопросы:</u> 1. О ходе проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 2. Организация образовательного процесса в 5 классе: адаптация к обучению на второй ступени. 3. Организация работы учителей над темами по самообразованию. 4. Об организации работы по обновленным ФГОС. 5. Об организации исследовательской работы учителей и обучающихся.	октябрь	Рук. МС, МО	Участие в ВСОШ Повышение профессиональной компетенции педагога
3.	<u>Заседание №3</u> Тема: «Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации в формате ОГЭ <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Взаимопосещение уроков. Результативность методической работы школы за первое полугодие. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. 3. Итоги работы с одаренными детьми за первое полугодие	Январь	Рук. МС Рук. М О	Повышения уровня мотивации учащихся. Повышение профессиональной компетенции педагога
4	<u>Заседание №4</u> Тема: «Повышение профессиональной компетентности педагогов, обеспечение их непрерывного образования и самообразования» <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Итоги классно-обобщающего контроля в 9 классе 2. Итоги мониторинга учебного процесса за III четверть. 3. Проведение пробных экзаменов по математике и русскому языку в 9 классе. 4. Подготовка к ВПР. Подготовка к промежуточной	Март		

	аттестации			
	1. Об итогах проведения панорамы открытых учебных занятий, и внеклассных мероприятий 2. Подведение итогов обобщения и пропаганды продуктивного педагогического опыта учителей школы. 3. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки и повышения квалификации педагогических кадров школы за 2025\2026 учебный год. 4. Итоги промежуточной аттестации	Май		
5.	<u>Заседание №5</u> <u>Тема: «О проведении информационно-методического мониторинга по итогам 2025\2026 учебного года»</u> <u>Форма проведения: методический совет.</u> 1. Анализ методической работы школы за год. 2. Обсуждение плана методической работы на 2026\2027 учебной год	Июнь	Рук. МС Рук. МС	Анализ выполнения плана научно-методической работы за год, выявление проблемных вопросов. Анализ выполнения учебных программ Повышение качества образования

1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

План работы методического объединения учителей естественно-математического цикла на 2025-2026 учебный год

Срок	Тема	Содержание работы	Ответственный
Август	Заседание МО №1. Тема: «Организация и планирование работы кафедры ЕМЦ на новый учебный год». Форма проведения: инструктивно-методическое совещание.	Вопросы для обсуждения: 1. Анализ деятельности МО за 2024-2025 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана МО на 2025 -2026 учебный год: -Обсуждение и утверждение тем по самообразованию. -Обсуждение и утверждение плана предметной недели, открытых уроков. -Утверждение плана работы с «одаренными» детьми. Подготовка к школьному туру предметных олимпиад. -Утверждение плана работы со слабоуспевающими учащимися. -Уточнение списков учителей и тем курсов повышения квалификации 3. Рассмотрение рабочих программ по предметам, предметным курсам на	Руководитель МО Учителя-предметники

		2025-2026 учебный год. 4.Анализ состояния преподавания и качества подготовки, учащихся по предмету и результатам ЕГЭ выпускников 11 класса и ОГЭ выпускников 9 классов за 2024-2025 учебный год	
Работа между заседаниями. 1.Взаимопосещение уроков. 2.Подготовка к олимпиадам по предметам. 3.Проведение олимпиад по предметам естественно-математического цикла в 5-11 классах.			
Ноябрь	Заседание МО№2 Тема: «Этапы проектирования урока в соответствии с ФГОС» Форма проведения: обмен опытом.	Вопросы для обсуждения 1.Этапы проектирования урока в соответствии с ФГОС. 2.Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады. 3.Преемственность в обучении предметов естественно – математического цикла на всех ступенях обучения. 4.Итоги первой четверти.	Руководитель МО Учителя-предметники
Работа между заседаниями. 1.Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства и обмена опытом 2.Семинар «Особенности уроков по ФГОС»			
Январь.	Заседание МО№3 Тема: Технология подготовки выпускников к итоговой аттестации Цель: Обеспечить методическую и психологическую поддержку педагогов в процессе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ. Форма проведения: диалог.	Вопросы для обсуждения: 1.Нормативно-правовая база ОГЭ-9 и ЕГЭ-11. 2.Методические рекомендации к ОГЭ-9 и ЕГЭ-11. 3. Организация и проведение диагностического тестирования (стартовое) обучающихся 9,11-х классов в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Руководитель МО Завуч по УР Учителя-предметники
Работа между заседаниями. 1.Проведение школьных репетиционных экзаменов в форме ОГЭ 9 класс и ЕГЭ 11 класс 2.Проведение открытых уроков по математике. 3 Отчет по проведению предметной недели			
Март	Заседание МО№4 Тема: Технология подготовки выпускников к итоговой аттестации Цель: Обеспечить методическую и психологическую	Вопросы для обсуждения: 1.Обсуждение форм работы с учащимися по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Учителя-предметники

	поддержку педагогов в процессе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ. Форма проведения: диалог.		
<i>Работа между заседаниями.</i> <i>1.Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства для усиления мотивации изучения предметов.</i> <i>2.Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации</i> <i>3.Проведение итогового контроля по предметам естественнонаучного цикла в 5-11 классах</i> <i>4.Знакомство с нормативно – правовой базой по итоговой аттестации.</i> <i>5.Посещение уроков в 4 классе.</i>			
Май	Заседание МО №5 Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса».	1.Итоги работы МО за 2025-2026 учебный год, 2.Выполнение учебных программ, 3.Постановка задач на следующий учебный год, обсуждение работы ШМО ЕМЦ на 2026-2027 учебный год	Руководитель МО Учителя-предметники

План работы методического объединения учителей начальных классов

Тема	Содержание работы	Ответственные
Заседание 1-август,сентябрь,октябрь		
«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2025–2026 учебный год».	1. Анализ работы МО за истекший год, утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. 2. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы МО учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год. 3. Рассмотрение, корректировка и утверждение рабочих программ, тематических планов по предметам и внеурочной деятельности учителей начальных классов ФОП НОО; по предметам учебного плана на 2025–2026 учебный год. 4. Введение кодификаторов 5. Изучение нормативно-методических документов и новинок методической литературы. 6. Утверждение тем по самообразованию. 7. Утверждение графика открытых уроков и внеклассных мероприятий Утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента; основные направления воспитательной	Руководитель МО Учителя начальных классов

	работы; корректировка планов по самообразованию; заполнение электронных журналов; - о введении и применении кодификаторов рабочих программ; -определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО; -проведение стартовой диагностики для первоклассников; -проверить уровень ЗУН обучающихся 2-4 классов(входные контрольные работы); -составление и утверждение графиков открытых уроков; -составление планов воспитательной работы; - утверждение графика контрольных работ на 2025-2026 учебный год. 8.Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации. 9.Адаптация первоклассников 10Проверка техники чтения в 2-4 классах в конце 1 четверти 11.Участие четвероклассников в школьном этапе олимпиад	
Заседание2 -ноябрь		
«Система работы учителя начальных классов с использованием современных цифровых инструментов и платформ»	1.Использование современных цифровых инструментов и платформ в учебном процессе как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся. 2. Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся. 3. Итоги адаптационного периода первоклассников 4. Результаты итоговых входных контрольных работ за 1 четверть. 5. Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. 6 .Предметнаянеделяначальныхклассов.	Руководитель МО Учителя начальныхклассов Учителя начальныхклассов
Заседание3 – декабрь-январь-февраль		
«Опыт работы по использованию образовательных цифровых технологий и платформ в	1. Опыт работы по использованию образовательных цифровых технологий и платформ в учебном процессе. (обмен опытом)	Учителя начальныхклассов Зам. директора по УВР

учебном процессе»	2. Результаты контрольных работ за 1 полугодие 3. Итоги проверки техники чтения 4. Подведение итогов олимпиады учащихся 4 класса в школьном этапе 5. Проверка тетрадей для контрольных работ и рабочих тетрадей у учащихся 4 класса 6. Выявление одаренных детей	
Заседание 4 – март, апрель		
«Повышение качества образования: проблемы и пути решения»	1. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников на цифровых платформах. 2. «Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности». 3. Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть 2. Итоги проверки техники чтения 3. Классно-обобщающий контроль в 4 классе	Руководитель МО Зам.директора по УВР

План работы методического объединения учителей социально-гуманитарного цикла на 2025-2026 учебный год

Месяц	Заседания МО	Методическая работа	Ответственные
август - сентябрь	Заседание № 1 Тема: «Планирование и организация методической работы учителей социально-гуманитарного цикла на 2025–2026 учебный год». Цель: Обсудить план работы МО на 2025 – 2026 учебный год, основные направления работы.	-корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного методического объединения социально-гуманитарного цикла на 2025-2026 учебный год. -обсуждение нормативных, программно – методических документов. -рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности. -контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году. -утверждение тем по самообразованию педагогов (ИОМы) -анализ результатов итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ по русскому языку, обществознанию и истории в 11-ых классах, ОГЭ в 9-ых классах; -составление заданий по предметам социально-гуманитарного цикла для школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (подготовка материала для проведения школьного этапа	руководитель ШМО, члены ШМО

		Всероссийской предметной олимпиады) - обучение детей с УВЗ - кодификаторы - адаптация учащихся 5 класса - проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	
октябрь	<u>Заседание № 2</u> Тема: «Пути повышения профессиональной компетентности учителей гуманитарных дисциплин. Адаптация пятиклассников». Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.	- результаты стартовой диагностики; - отчет учителей по темам самообразования; - проведение контрольных работ за первую четверть; - подведение итогов I четверти, выявление расхождений в программе; - посещение уроков в 5 классах (цель- выявление особенностей учащихся 5-х классов к обучению в среднем звене); - рассмотрение Положения об аттестации педагогических кадров. - изучение демонстрационных вариантов КИМов и спецификаций по предметам на ГИА - проверка выполнения программ за 1 четверть, анализ работы учителей. - рассмотрение и утверждение текстов промежуточного контроля за 1 полугодие. - работа с демоверсиями по подготовке 9,11 классов к ОГЭ, ЕГЭ. - изучение демонстрационных вариантов контрольных измерительных материалов и спецификаций по предметам ГИА - проведение пробного итогового собеседования в 9 классе - посещение классными руководителями уроков в 9, 11 классах	руководитель МО, учителя - предметники
ноябрь	<u>Заседание №3</u> Тема «Организация обучения русского языка и литературы, истории и обществознания в условиях реализации ФГОС СОО и ФООП».	- анализ деятельности ШМО за I четверть. - прохождение программного материала за I четверть - классно-обобщающий контроль; преемственность начального и среднего обучения (адаптация обучающихся 5-х классов, взаимопосещение уроков русского языка и литературы, анкетирование). - подготовка к муниципальному и региональному этапам олимпиады по русскому языку и литературе - контроль преподавания русского языка в 5-8 классах - проведение пробного итогового сочинения в 11 классе - изучение изменений в преподавании предметов, ориентация в современных исследованиях по предмету на семинарах, вебинарах - просмотр вебинаров на сайте «Просвещение» - просмотр вебинаров на ЯКлассе	руководитель МО, учителя-предметники
декабрь - январь	<u>Заседание №4</u> Тема: «Влияние ИКТ на	- нетрадиционные формы урока с ИКТ как способы активизации познавательной деятельности учащихся - проектная и исследовательская деятельность: педагогические основы применения в условиях	руководитель МО, учителя-предметники

	<u>повышение учебной и творческой мотивации учащихся». Цель: активизация познавательных интересов посредством применения ИКТ.</u>	реализации ФГОС СОО --взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом) доклад с презентацией по теме: «Применение интернет - ресурсов на уроках русского языка с целью повышения качества учащихся» анализ работы педагогов ШМО по подготовке обучающихся к участию в олимпиадах, научно- исследовательских конференциях по предмету промежуточная экспертиза исследовательских проектов обучающихся, коррекция работы с	
		мотивированными и одарёнными детьми в подготовке к научно-практической конференции -итоги муниципального этапа ВсОШ - контроль подготовки к итоговому собеседованию в 9 классе - пополнение банка заданий для проведения пробных экзаменов по русскому языку в 11 классе - проверка текущих знаний по английскому языку в 7-8 классах и обществознанию в 9-11 классах - проведение пробного ОГЭ по русскому языку в 9 классе.	
февраль	<u>Заседание №5 «Внеурочная деятельность как организационный механизм реализации основной образовательной программы. Воспитательный потенциал ФГОС СОО»</u> <u>Работа над развитием монологической речи.</u>	-семинар-практикум «Работа с текстом как один из путей повышения лингвистической, литературоведческой и коммуникативной компетенции обучающихся». - развитие монологической речи учащихся на уроках с целью повышения качества образования по ФГОС СОО (обмен опытом) -подготовка к устной апробации выпускников 9 классов - проведение пробного ЕГЭ по русскому языку в 11 классе - проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе -учебно-исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности учебной деятельности -подготовка к защите ИП учащихся старшего звена (10 кл.) -формы и методы работы с обучающимися группы риска (обобщение опыта) -анализ уровня подготовки выпускников 9, 11 классов к ОГЭ и ЕГЭ.	руководитель МО, учителя - предметники
март	<u>Заседание № 6 Тема «Современные образовательные и личностно-ориентированные технологии при реализации</u>	-взаимопосещение уроков с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом преподавания с последующим анализом -контроль преподавания истории - классно-обобщающий контроль в 9 классе -работа с одарёнными детьми, участие в разных конкурсах и олимпиадах -анализ деятельности МО за 3 четверть -прохождение программного материала, выполнение	руководитель МО, учителя русского языка и литературы, истории и обществознания

	<u>ФГОС ООО,</u> <u>ФГОС СОО»</u>	практической и контрольной частей -оценка результатов апробации учащихся 9класса. -анализ открытых уроков в рамках школьного фестиваля педагогического мастерства	
апрель	<u>Заседание № 7</u> <u>Тема:</u> <u>«Создание</u> <u>образовательно</u> <u>го</u> <u>пространства</u> <u>для</u> <u>самореализаци</u> <u>и</u>	-обмен опытом: «Эффективные образовательные технологии, используемые на уроках русского языка и литературы» -анализ банка педагогических технологий, используемых на уроках	руководи тель МО, учителя русского языка и
	<u>учителя и</u> <u>обучающихся».</u> <u>Диагностика</u> <u>«Выявление</u> <u>трудностей и</u> <u>положительног</u> <u>о опыта в</u> <u>работе</u> <u>педагогов»</u>	-посещение уроков русского языка в 9-11-х классах с целью выявления подготовленности учащихся к итоговой аттестации - проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ предметов по выбору -контроль преподавания музыки и ИЗО -посещение уроков русского языка и литературы в 4-х классах -мониторинг успешности в подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ -организация работы обучающихся с низкой успеваемостью и низкой мотивацией по подготовке к государственной итоговой аттестации и ВПР	литерату ры, истории и обществознан ия
май	<u>Заседание № 8</u> <u>Тема:</u> <u>«Подведение</u> <u>итогов работы</u> <u>ШМО</u> <u>в 2025-2026</u> <u>учебном году.</u> <u>Планирование</u> <u>работы МО на</u> <u>2026- 2027</u> <u>учебный год».</u> <u>Цель:</u> <u>проанализиро</u> <u>вать</u> <u>результаты</u> <u>деятельности</u> <u>ШМО,</u> <u>западающие</u> <u>проблемы и</u> <u>определить</u> <u>пути их</u> <u>коррекции.</u>	-рассмотрение и корректировка Положения о рабочих программах на 2026-2027 учебный год -рассмотрение УМК на новый учебный год - рейтинг работы МО за 2026-20247уч. г. -анализ результатов пробных экзаменов в 11 классах в форме ЕГЭ и ГИА в 9 классах -анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации в 5-8 классах и в 10 классе -определение проблем, требующих решения в новом учебном году -«Приемы работы по формированию речевой и языковой компетенций на уроках русского языка и литературы в 9 классе в условиях реализации обновленных ФГОС». (Обмен опытом) -мониторинг качества обучения и образования. -подведение итогов по результатам участия одарённых детей в олимпиадах, конкурсах и др. -обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы МО учителей русского языка и литературы, истории и обществознания -планирование работы на новый 2026-2027 уч. г. - копилка-обзор методических находок учителей.	руководи тель ШМО, учителя - предметники

План работы методического объединения классных руководителей на 2025-2026 учебный год

№	Содержание работы	Сроки выполнен ия	Ответственн ые	Отметка о выполнени и
	<u>Заседание №1.</u> Тема: «Организационно – установочное заседание МО классных руководителей» Цель: Обеспечить нормативно-методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Обсудить рабочую программу воспитания школы на 2025/2026 учебный год и форму индивидуального плана воспитательной работы класса.		Зам. директора по ВР	
	<u>Вопросы для обсуждения:</u> 1. Анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год		Зам. директора по ВР, Руководители МО	
	2. Организация воспитательной работы в 2025–2026 учебном году.			
	3. Выбор тем самообразования (обсуждение).		Кл.руководите ли	
	4. Вопросы безопасности: профилактика употребления наркотических веществ среди подростков. Буллинг и кибербуллинг. Меры предосторожности в условиях СВО.		Кл.руководит ели	
	5. Рассмотрение и согласование планов воспитательной работы классных руководителей и рабочих программ курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном».		Зам директора по ВР Карашай Э.Л. Кл.руководит ели	
	6. Обеспечение консультационной методической поддержки по вопросам внедрения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как основы проектирования воспитательной деятельности классных руководителей по обновлённым ФГОС.		Медвецкая Е.К.	
	7. Утверждение плана работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год.			
	<u>Заседание №2.</u> Тема: «Гражданское и патриотическое воспитание как одна из	октябрь	Руководитель МО Классные	

основных форм работы с обучающимися в условиях реализации обновленных ФГОС». Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах гражданского и патриотического воспитания.		руководители 1-11 классов Обмен опытом	
	Вопросы для обсуждения: 1. Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным» (проектная деятельность в работе классного руководителя).	Абибуллаева Д.Р.	
	2. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся;	Штогрин Н.Р.	
	3. Информационный час – одна из действенных форм гражданско патриотического воспитания.	Брыкина Д.В.	
	4. « Нравственно - патриотическое воспитание через различные виды деятельности»	Ибраимова Р.Л.	
	5. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции в процессе патриотического воспитания в классе.	Лагуто Ю.И.	
Заседание №3. Тема: « <i>Семья как социальная и нравственная ценность.</i> <i>Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей»</i> Цель: формирование жизненной позиции обучающихся в вопросах ценностей семьи и соблюдении семейных традиций на примере памяти между поколениями.	декабрь	Зам директора по ВР Руководитель МО Классные руководители 1-11 классов .	
		Кл.руководители Педагог – психолог. Соц. педагог	
		Кл.руководители	
		Менлиосманова Э.М.	
	Вопросы для обсуждения: 1.Организация социально психологической работы с обучающимися (анкеты, опросы), Обсуждение результатов. «Семьеведение: система работы классного руководителя».		
	2.Проведение тематических классных часов. («Традиции моей семьи», «Путешествуем вместе»)		
	3. «Эффективность формы очного и дистанционного взаимодействия педагога с семьёй в соответствии с требованиями ФГОС».		

	4. Работа над мини-проектами («Моя родословная», «Поделки», «Военная летопись семьи»)		Чернобыль А.В.	
	<u>Заседание №4.</u> Тема: Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей обучающихся, мастерская педагогического опыта. Цель:создание условий для достижения учащимися необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей, создание условий для многогранного развития и социализации каждого учащегося, создание воспитывающей среды		Руководитель МО Классные руководители 1-11 классов	
	<i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. Организация внеурочной деятельности обучающихся, привлечение к конкурсам и мероприятиям.		Аединова Э.И.	
	2. Виды совместной деятельности родителей, педагогов, обучающихся.		Клас.руководители	
	3. Выявление обучающихся, требующих особого педагогического внимания.		Педагог-психолог	
	4. Формы работы классных руководителей по профориентации».		Зам директора по ВР Карашай Э.Л.	
	5. Формы работы классного руководителя по профориентации с родителями обучающихся.		Кл.руководители 9,10,11 классов	
	<u>Заседание №5.</u> Тема: «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса». Цель: определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе.	Май	Заместитель директора по УР, ВР, руководитель МО	
	<i>Вопросы для обсуждения:</i> 1.Итоги работы классных коллективов за 2024 - 2025 учебный год		классные руководители	
	2.Результаты диагностических исследований в		Кл.руководит	

	классных коллективах		ели	
	3.Анализ работы за 2025-2026 учебный год		Медвецкая Е.К.	
	4.Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2026- 2027 учебный год.		Руководители МО	
	5.Обмен мнениями «Это нам удалось».		Кл.руководит ели	
	6.Мониторинг продуктивности педагогической деятельности классных руководителей		Заместитель директора по УР, ВР, руководитель МО	
	7.«Основные сложности и проблемы, которые испытывали в работе классные руководители в течение учебного года в рамках реализации ФГОС 3 поколения».		Медвецкая Е.К	
	8. Организация летнего отдыха		Зам директора по ВР Карашай Э.Л.	
	9.Разное			

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик применения электронного обучения и дистанционных технологий, применения обучающих онлайн-платформ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь— октябрь	Педагоги, руководители методобъединений	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
Описание передового опыта	Сентябрь— апрель	Педагоги	Материалы передового опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь— май	Руководители методобъединений	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых	Сентябрь— май	Руководители методобъединений	Материалы для участия в конкурсах

мероприятий			
Организация семинаров и открытых уроков по обмену опытом	В течении года	Учителя	Материалы для представления опыта
Организация открытых уроков	В течении года	Заместитель директора по УВР, учителя	Материалы для представления опыта
Представление опыта на методических объединениях, педсоветах	В течение года	Заместитель директора по УВР	Разработка рекомендаций для внедрения опыта

Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации	Октябрь	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор, председатель совета родителей, классные руководители
Организация педагогического совета «Формирование и развитие функциональной грамотности»	Ноябрь	Директор
Программно-методическое обеспечение		
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: • «Функциональная грамотность» (2-3 классы); • «Компьютерная грамотность» (7 класс); • Модуль «Спорт» (базовая физическая подготовка) (5,6,8 класс); • Курс «Путешествуя по Крыму» (5,6,8 классы); • «Психология» (10-11 классы); • «Начальная военная подготовка» (10 класс); • Курс «Русский язык: от простого к	Август, апрель—май	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники

- сложному» (11 класс); • Курс «Математический практикум» (11 класс); • Курс «Теория и практика написания сочинения» (10 класс); • Курс «Основы финансовой грамотности».		
Подготовка педагогов		
Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь—март	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Проведение методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь—апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль—март	Заместитель директора по УВР
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь—январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители

Раздел 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Заместитель директора по ВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах Республики Крым, в Сакском районе, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Организация работы внеурочных кружков, секций: - сформировать учебные группы; - составить расписание занятий	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместитель директора по УВР, педагоги
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Педагог-организатор
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	В течение года	Директор
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по ВР, советник директора, педагог-организатор
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора по ВР, советник директора, педагог-организатор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: - защиты персональных данных; - информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Педагог-организатор Классные руководители 9 и

		11 классов
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение государственной символики РФ		
Проверка рабочих программ учебных предметов, курсов или модулей на предмет включения разделов и тем по государственной символике РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Воспитательная работа		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение методического семинара для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по ВР
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник руководителя, педагог-организатор

символов РФ и уважения к ним		
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение еженедельных школьных линейек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР, ответственный за проведение спортивно-массовой работы

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник
Проведение Дней открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор, педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2024/25 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2025/26 учебном году. Формирование общешкольного родительского комитета.	Август-Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

Причины и мотивы деструктивного поведения детей Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Октябрь	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Январь	Директор, заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул.	Май	Директор, заместитель директора по УВР, медработник
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классные руководители
1–4-е классы: «Профилактика ПДД и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классные руководители, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классные руководители, педагог-психолог
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»	2-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»		Классные руководители
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»	3-я	Заместитель директора по УВР, классные руководители
1–11-е классы: «Профилактика интернет-		Классные руководители, педагог-

рисков и угроз жизни детей и подростков»	четверть	психолог, социальный педагог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медработник
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классные руководители, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классные руководители
4 класс: «Подготовка к выпускному»	Май	Классный руководитель
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классные руководители
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классные руководители, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классные руководители

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

План работы педагога-психолога

№ п/п	Вид работы	Условия проведения	Сроки проведения	Предполагаемый результат
1. Диагностическая работа				
1.1.	Диагностика	1. Первичное		1. Изучение течения

	адаптации, мотивации первоклассников к учебному процессу.	обследование 2. Просмотр медицинских карт 3. Наблюдение 4. Анкета для педагогов 5. Анкета для родителей		адаптации 2. Выявление дезадаптированных детей 3. Оказание психологической помощи
1.2.	Диагностика адаптации, мотивации пятиклассников при переходе из начальной школы в среднюю школу.	6. Рисунки Гинзбурга Определение сформированности "Внутренней позиции школьника" (1 классы) 7. Методика (рисунок) «Я в школе» 8. Методика Лускановой «Определение уровня школьной мотивации» 9. Цветовой тест Люшера эмоциональное состояние ребенка в школе	Сентябрь - Октябрь	1. Изучение течения адаптации пятиклассников 2. Выявление детей с неблагоприятным течением адаптации 3. Оказание им психологической поддержки
1.3.	Диагностика уровня познавательных процессов (внимание, мышление, память) 1-5 классы	Исследование свойств внимания (концентрации, устойчивости, переключаемости), психомоторного темпа, волевой регуляции, динамики работоспособности во времени. Тест Тулуз—Пьерона.	Сентябрь – октябрь Март – апрель (повтор)	1. Изучение уровня познавательных процессов у учащихся 2. Выявление учащихся с низкими показателями уровня развития познавательных процессов 3. Оказание им психологической помощи
1.4.	Диагностика уровня умственного развития 6-9 классы	Школьный тест умственного развития (ШТУР)	Ноябрь	1. Изучение уровня умственного развития у учащихся 2. Выявление учащихся с низкими показателями умственного развития 3. Оказание им психологической помощи
1.5.	Диагностика эмоционального состояния ребенка в семье	Методика (рисунок) «Моя семья» 1-7 классы	Декабрь – Январь	1. Выявление семейного благополучия детей 2. Выявление учащихся имеющих проблемы в отношениях с родителями 3. Контакт с семьями 4. Оказание психологической поддержки
1.6.		Экспресс-диагностика семейного состояния Р.В.Овчарова		
1.8.	Диагностика уровня агрессивности 7-9 классы	Опросник исследования уровня агрессивности (А. Басс и А. Дарки) Методика Романова (для определения уровня выраженности и структуры агрессивного поведения у ребенка.) по	Февраль	1. Изучение уровня агрессивности у учащихся 2. Выявление учащихся склонных к агрессивному поведению 3. Оказание психологической помощи

		запросу		
1.9.	Диагностика адаптации, мотивации первоклассников к учебному процессу (повторное исследование).	1. Повторное обследование 2. Наблюдение 3. Анкета для педагогов Схема изучения социально-психологической адаптации ребенка в школе по Э.М.Александровской (экспертная оценка учителя)	Март	1.Изучение течения адаптации 2. Выявление дезадаптированных детей 3. Оказание психологической помощи
1.10.	Диагностика адаптации, мотивации пятиклассников при переходе из начальной школы в среднюю школу (повторное исследование).	4. Анкета для родителей «Экспертная оценка адаптированности ребенка к школе» Чирков В. И., Соколова О. Л., Сорокина О. В. 5. Рисунки Гинзбурга (1 классы) 6. Методика (рисунок) «Я в школе» 7. Методика Лускановой «Определение уровня школьной мотивации» 8. Цветовой тест Люшера эмоциональное состояние ребенка в школе		1.Изучение течения адаптации пятиклассников 2. Выявление детей с неблагоприятным течением адаптации 3. Оказание им психологической поддержки
1.11.	Диагностика профориентации 9 класс	1. Тест по профориентации (модификация методики Карта Интересов А. Голомштока) 2. Сбор информации о профессиональных намерениях, выявление профессиональных и познавательных интересов. Установить связь между личностным и профессиональным самоопределением старшеклассников.	Апрель	1.Оказание помощи учащимся в выборе профессии.
1.12.	Диагностика суицидальных наклонностей у школьников 5-11 классов	Выявление суицидального риска у детей. А.А.Кучер, В.П.Костюкевич	Апрель	1. Выявление учащихся, склонных к суицидальному поведению 2.Оказание им психологической помощи

1.13.	Диагностика уровня тревожности в школе у учащихся: а) 4-х классов при переходе в 5-й класс; б) 9-х классов, перед сдачей ОГЭ; в) 11-х классов, перед сдачей ЕГЭ	Тест школьной тревожности Филлипса (4 класс) Определение уровня тревожности в ситуациях проверки знаний (на основе методики многомерной оценки детской тревожности (МОДТ) автор: Е.Е.Ромицына) (9, 11 классы)	Май	1.Выявление учащихся с высокой степенью тревожности 2. Оказание им психологической помощи
1.14.	Диагностика учащихся «Группы риска»	Тестирование	В течение года	1. Выявление учащихся «Группы риска» 2. Психологическое сопровождение учащихся «Группы риска»
2. Коррекционно - развивающая работа				
2.1.	Работа с учащимися, имеющими трудности в процессе адаптационного периода. Работа с учащимися, нуждающимися в поднятии уровня мотивации	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1,5 классов	Сентябрь – Май	Индивидуальное психологическое сопровождение ребенка, предупреждение дезадаптации, помощь родителям, лицам, их заменяющим, учителям, разработка рекомендаций, игр для развития ребенка. Благоприятное течение адаптации, снижение риска возникновения дезадаптированных детей
2.2.	Работа с учащимися, имеющими низкие показатели по уровню познавательных процессов	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-5 классов	Ноябрь – Май	Улучшение показателей таких психических процессов, как память, внимание, мышление, речь и др. упражнений для развития психических процессов. Разработка рекомендаций
2.3.	Работа с учащимися, испытывающими проблемы в отношениях с родителями, лицами, их заменяющими	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-9 классов	Декабрь – Май	Оказание психологической помощи детям, испытывающим трудности общения с родителями, лицами, их заменяющими. Разработка рекомендаций
2.4.	Коррекция	Индивидуальные,	Февраль – Май	Оказание

	поведения у агрессивных учащихся	групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-9 классов		психологической помощи агрессивным учащимся. Разработка рекомендаций
2.5.	Коррекционная работа с учащимися, склонными к суициду	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-9 классов	Апрель – Май	Оказание психологической помощи учащимся, склонным к суицидальному поведению. Разработка рекомендаций
2.6.	Коррекционная работа с учащимися, имеющими высокие показатели уровня тревожности в школе	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-9 классов	В течение года	Оказание психологической помощи учащимся с высокой степенью тревожности. Разработка рекомендаций
2.7.	Коррекционная работа с учащимися «Группы риска»	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-9 классов	В течение года	Психологическое сопровождение учащихся «Группы риска» и оказание им психологической помощи
2.8.	Коррекционные занятия с учащимися (по запросу)	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-9 классов	В течение года	Оказание психологической помощи учащимся.
2.9.	Коррекционная работа с учащимися 9, 11 классов по психологической подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.			
3. Психологическое просвещение и профилактика				
3.1.	Предупреждение возможных социально-психологических проблем у учеников разных классов	Индивидуально	В течение года	Психологическое сопровождение учащихся «Группы риска»
3.2.	Психологический практикум для учащихся: -беседы -лекции -психологические игры и т.д.	Групповые, индивидуальные занятия	В течение года	Повышение психологической культуры учащихся
3.3.	Выступление на родительских собраниях: - «Трудности периода адаптации младших школьников и пути их преодоления» -«Государственная итоговая аттестация: психологическая	Групповые занятия	В течение года	Повышение психологической культуры родителей и лиц, их заменяющих Профилактика возникновения стрессов при сдаче ОГЭ

	подготовка к ОГЭ и ЕГЭ» -«Психологическая готовность ребенка к школе.»			
3.4.	Лекция (беседа) для учащихся 8-9 классов по профилактике употребления ПАВ	Индивидуальные, групповые занятия для учащихся	Декабрь	Снижение риска употребление ПАВ, повышение психологической культуры подростков, осмысление необходимости бережного отношения к здоровью
3.5.	Лекция (беседа) для учащихся 8-9 классов по профилактике суицида	Индивидуальные, групповые занятия для учащихся	В течение года	Снижение риска суицидального поведения у учащихся
3.6.	Лекция (беседа) для учащихся 7-9 классов по профилактике насилия в семье	Индивидуальные, групповые занятия для учащихся	В течение года	Снижение риска насилия в семье
3.7.	Работа по сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса	Индивидуальная, групповая работа	В течение года	Психологическое просвещение родителей, лиц, их заменяющих, учащихся, педагогов.
4. Психологическое консультирование				
4.1.	Индивидуальное консультирование учащихся, родителей и лиц, их заменяющих, педагогов	Индивидуально	В течение года	Оказание конкретной помощи взрослым и детям в осознании ими природы их затруднений, связанных с взаимоотношениями в семье, в кругу друзей, в школе; помощь в формировании новых установок и принятия собственных решений.
4.2.	Анализ результатов адаптационного периода в школе	Совещание при директоре	Ноябрь	Ознакомление с результатами исследования уровня адаптации учащихся.
4.3.	Анализ результатов диагностических исследований, выдача необходимых рекомендаций педагогам, родителям и лицам, их заменяющих	Групповая работа по итогам результатов диагностической работы	В течение года	Ознакомление с результатами психологических исследований.
4.4.	Индивидуальные консультации для учащихся «Группы риска», их	Индивидуально	В течение года	Психологическая поддержка учащихся «Группы риска»

	родителей и лиц их заменяющих			
5. Организационно - методическая работа				
	Вид работы	Сроки проведения		
5.1.	Подготовка к лекциям, семинарам, практическим занятиям, консультациям. Оформление методических материалов	В течение года		
5.2.	Участие в заседаниях, совещаниях, педсоветах	В течение года		
5.3.	Обработка, анализ, обобщение результатов, интерпретация полученных данных. Заполнение отчетной документации	В течение года		
5.4.	Повышение психологических знаний	В течение года		
5.5.	Изучение новинок психологической литературы. Работа с периодической печатью, методическими разработками	В течение года		

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Классные часы о правилах внутреннего распорядка и ответственности за нарушение дисциплины	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Тематическая акция «Самый дисциплинированный класс» в целях стимулирования сознательной дисциплины	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

2.4.3. План работы школьной службы медиации

Мероприятие	Срок	Ответственный
Совещание с членами школьной службы медиации по вопросам применения в работе методических рекомендаций по организации деятельности служб медиации и примирения, направленных письмом Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660	Сентябрь	Директор, руководитель школьной службы медиации
Беседа «Как научиться дружить?» для учеников 1–4-х классов	Сентябрь	Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации
Семинар для родителей «Мой конфликтный подросток»	Октябрь	Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации
Привлечение членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе с целью создания условий для разновозрастного взаимодействия	В течение года	Классные руководители 1–11-х классов
Проведение индивидуальных консультаций школьников, нацеленных на предупреждение деструктивного поведения	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьной службы медиации

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятия	Срок	Ответственный
Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности»	Сентябрь	Учитель ОБЗР
Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»	Октябрь	Классные руководители
Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	В течение учебного года	Классные руководители, педагог-психолог
Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Октябрь	Учитель ОБЗР, заместитель директора по ВР
Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Ноябрь	Педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по ВР

Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Декабрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, Учитель ОБЗР, учитель обществознания
Проведение практического занятия «Правила поведения при взрыве»	В течение года	Учитель ОБЗР, заместитель директора по ВР
Проведение игры-путешествия «Права детей»	В течение года	Учителя начальных классов
Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	В течение года	Учитель ОБЗР, заместитель директора по ВР, социальный педагог

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах Сакского района, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: - защиты персональных данных; - информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора по УВР

2.7. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению	Август	Заместитель

профориентационной работы для ответственных		директора по ВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август—сентябрь	Педагог-психолог
Планирование профессиональных проб на базе ГБПОУ РК «Романовский колледж»: подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР

2.8. Мероприятия в рамках Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заседания организационного комитета по реализации плана основных мероприятий школы, посвященных Году защитника Отечества	Сентябрь–декабрь	Оргкомитет
Акция «Героям Беслана посвящаем»	Сентябрь	Классные руководители 1–11-х классов
Митинг «Никто не забыт», посвященный Международному дню памяти жертв фашизма	Сентябрь	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководитель школьного ВПК
Участие в муниципальной акции «Своих не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	Октябрь	Заместитель директора по ВР
Торжественная линейка ко Дню народного единства	Ноябрь	Замдиректора по ВР, советник директора

		по воспитанию, руководитель школьного ВПК
Единый урок истории «Ни давности, ни забвения» ко Дню начала Нюрнбергского процесса	Ноябрь	Замдиректора по ВР, руководитель МО учителей истории и обществознания, советник директора по воспитанию
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года защитника Отечества в госпаблике школы, на информационном стенде и сайте школы	В течение 2025 года	Ответственные за стенды, госпаблик, сайт школы
Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	Замдиректора по ВР

Раздел 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2025/26 учебного года	Май – первая половина августа	Директор, завхоз
Проведение инструктивно-методических совещаний по проведению внешних и внутренних оценочных процедур	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: - создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; - провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; - подготовить акт результатов промежуточного контроля; - внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы	Август-Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФОП в школе	Сентябрь	Директор
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора по УВР
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025/26 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов,	Январь—апрель	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР

методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ		
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Кадры		
Организация участия педагогов школы, работающих в 9 или 11 классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Педагоги
Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2024/25 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников; - изучение проектов КИМов на 2025/26 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025/26 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025/26 учебный год	Апрель—июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9, 11 классов	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9 и 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР

Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги-предметники
Подача заявлений обучающихся 9, 11 классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	До 1 сентября	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 3 ноября	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового сочинения	Первая среда	Заместитель директора по УВР

(изложения) для обучающихся по ООП СОО	декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2025	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП НОО на соответствие ФГОС НОО и ФОП НОО	Июнь	Руководители методобъединений
Проверка структуры и содержания ООП ООО на соответствие ФГОС ООО и ФОП ООО	Июль	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП СОО на соответствие ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Директор, завхоз
Контроль по соблюдению конституционных прав граждан на получения образования	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка учеников в части посещения уроков и опозданий	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Контроль соблюдения требований к внешнему виду учеников	Ноябрь	Заместитель директора по ВР
Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март—апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного	Октябрь —	Заместитель директора по УВР

образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	мониторинг. Июнь — оценка качества	
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП уровней образования) — проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 05.11.2024 № 769, от 18.07.2024 № 499)	В течение года	Заместитель директора по УВР
Кадровое направление		
Проверка расписания уроков с учетом новых документов, регулирующих особенности режима работы и отдыха педагогических работников и правила нормирования рабочего времени (приказы Минпросвещения от 04.04.2025 № 268, от 04.04.2025 № 269)	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
Контроль режима работы учителей в каникулярное время	Октябрь, февраль, апрель, июнь	Заместитель директора по УВР
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Информационное направление		
Проанализировать состояние официального сайта образовательной организации на	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт

соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации		
Провести совещание на тему обсуждения итогов ВШК	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление с итоговой аналитической справкой по результатам ВШК всех работников школы	Июнь	Секретарь
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Завхоз
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Педагог-библиотекарь
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Технический специалист
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, завхоз

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 №704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»	август	Заместитель директора по УВР
Проведение оценки состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФОП и ФГОС	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, завхоз
Проведение оценки наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР
Анализ качества реализации ООП уровней образования, приведенных с сентября 2025 года в соответствие с обновленными ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, педагоги
Проведение оценки качества образовательных результатов освоения ООП по ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР

Организация комплексной диагностики учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, педагогов, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Организация стартовой диагностики обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация мониторинга библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		педагог-библиотекарь
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП НОО, ООО и СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медработник
Определение удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся.		Заместитель директора по УВР
Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		
Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.		Заместитель директора по УВР
Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Изучение планов урочных и внеурочных занятий,		

их посещение		
Проведение оценки состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, завхоз
Организация контроля наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР
Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение опроса учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
Проведение опроса родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и уважению		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Проведение оценки освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР, медработник
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации	Июнь	Заместитель директора

по итогам учебного года		по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение оценки работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

План работы педагогического совета на 2025/2026 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1		
Август	1. Информация о национальных целях и стратегических задачах в системе российского образования: - региональные программы перспективного развития системы образования как механизм реализации Стратегии развития образования РФ в регионе. - реализация единой модели профориентации в школе. Навигация школьников на рынке труда. - педагогические кадры – основа инновационного развития образования. Перспективы профессионального роста: повышение престижа профессии «Учитель». - дебюрократизация процессов: излишнее межведомственное взаимодействие, сокращение внутренней отчетности, оптимизация алгоритмов ответов на запросы, развитие информационных систем, в том числе использование безопасных электронных образовательных ресурсов и сервисов. 2. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 3. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2025-2026 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, календарный план воспитательной работы 4. Анализ результативности учебно-воспитательной работы в 2024/25 учебном году. Итоги ГИА-2025. 5. Планирование работы на 2025/26 учебный год: постановка целей и задач, согласование годового плана работы. 6. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2025/26 учебном году.	Директор школы Новгородцева С.В. Заместитель директора по УВР Лагуто Ю.И. Заместитель директора по ВР Карашай Э.Л.
Педагогический совет № 2		

Октябрь	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 2. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 4. Адаптация 1-го,5-го классов к новым условиям обучения 5. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году. 6. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы	Директор школы Новгородцева С.В. Заместитель директора по УВР Лагуто Ю.И. Заместитель директора по ВР Карашай Э.Л. Педагог-психолог Аединова Э.Ф.
Педагогический совет № 3		
Январь	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. О результативности методической работы школы за I полугодие, состояние работы по повышению квалификации и распространению методического опыта учителей 3. Об итогах участия школы в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников. 4. О состоянии детского травматизма, профилактика правонарушений в 1 полугодии 2025/2026 учебного года. 5. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности (Аединова Э.Ф.)	Директор школы Новгородцева С.В. Заместитель директора по УВР Лагуто Ю.И. Заместитель директора по ВР Карашай Э.Л.
Педагогический совет № 4		
Апрель	1. Организация активных перемен как фактор профилактики нарушений дисциплины (Медвецкая Е.К.) 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 3. О подготовке к ГИА-2026. 4. Охрана труда.	Директор школы Новгородцева С.В. Заместитель директора по УВР Лагуто Ю.И. Заместитель директора по ВР Карашай Э.Л.
Педагогический совет № 5		
Май	1. Допуск учащихся 9, 11 классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2025 году	Заместитель директора по УВР Лагуто Ю.И.
Педагогический совет № 6		

Май	1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Награждение обучающихся похвальными листами, почетными грамотами. 4. Перевод обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс 5. Утверждение программ летней оздоровительной площадки. 6. Лучшие практики применения методов и технологий на уроках (Новгородцева С.В.)	Директор школы Новгородцева С.В. Заместитель директора по УВР Лагуто Ю.И. Заместитель директора по ВР Карашай Э.Л.
Педагогический совет № 7		
Июнь	1. О выпуске обучающихся 9 и 11 классов.	Директор школы Новгородцева С.В. Заместитель директора по УВР Лагуто Ю.И.

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

№	Содержание проблемы	Ответственные
1	АВГУСТ	
.	Готовность школы к новому 2024–2025 учебному году: материально-техническая база, обеспечение кадрами, комплектование классов. Расстановка кадров, распределение функциональных обязанностей. Питание и подвоз обучающихся. Об организации образовательного процесса в новом учебном году (кружки, списки обучающихся, внутришкольный учет). Режим работы школы. Оформление документации. О безопасности жизнедеятельности обучающихся и сотрудников школы. О проведении 1 сентября	Директор
2	СЕНТЯБРЬ	
	Подготовка здания школы к отопительному сезону. Корректировка учебной нагрузки, тарификация. Обеспечение образования обучающихся, в том числе индивидуальное обучение на дому. Исполнение положения о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей). Повышение квалификации учителей Анализ пропуска школьных занятий по неуважительной причине.	Директор

3	ОКТЯБРЬ	
	Организация мониторинга образовательных достижений обучающихся. Мониторинг комплексной безопасности. Адаптация в условиях школы вновь принятых обучающихся. Профилактика простудных заболеваний учащихся и сотрудников. Итоги ВШК. Анализ пропуска школьных занятий по неуважительной причине.	Директор
4	НОЯБРЬ	
	Предупреждение школьного травматизма, работа по организации безопасного режима обучения и воспитания и соблюдению требований ОТ . Анализ лечебно – профилактических и иммунопрофилактических мероприятий за период с 1 сентября по ноябрь 2024. Итоги ВШК. Анализ пропуска школьных занятий по неуважительной причине.	Директор
5	ДЕКАБРЬ	
	Подготовка к Новогодним праздникам. Организация воспитательных и противопожарных мероприятий. Организация работы по ГО и ЧС. Система работы учителей с журналами, личными делами обучающихся. Подготовка к зимнему отдыху обучающихся. Итоги ВШК. Анализ пропуска школьных занятий по неуважительной причине.	Директор
6	ЯНВАРЬ	
	Исполнение санитарных требований. Анализ педагогической деятельности вновь прибывших работников, выявление и предупреждение профессиональных затруднений. Оказание методической помощи. Содержание индивидуальной работы с детьми группы «риска». Итоги ВШК. Анализ пропуска школьных занятий по неуважительной причине.	Директор
7	ФЕВРАЛЬ	
	Работа школьной библиотеки, состояние библиотечного фонда. Состояние учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС. Организация итоговой аттестации. Итоги ВШК. (изучены методические рекомендации, профилактика, взаимодействие) Анализ пропуска школьных занятий по неуважительной причине.	Директор
8	МАРТ	

	Организация питания обучающихся в школьной столовой.	Директор
	Анализ деятельности ППк. Итоги проверки состояния работы классных руководителей по изучению обучающихся правил безопасного поведения на дорогах. Итоги ВШК. Анализ пропуска школьных занятий по неуважительной причине.	
9	АПРЕЛЬ	
	Анализ состояния готовности выпускников к итоговой аттестации. Результаты аттестации учителей. Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг. Итоги опроса учащихся и родителей об организации дополнительного образования. Итоги ВШК. Анализ пропуска школьных занятий по неуважительной причине.	Директор
10	МАЙ	
	Анализ состояния здоровья обучающихся. Участие родительской общественности в работе школьного и классных коллективов. Корректировка графика отпусков на текущий год. Организация летней оздоровительной кампании обучающихся, в том числе обучающихся, состоящих на всех видах учета. Итоги ВШК. Анализ пропуска школьных занятий по неуважительной причине.	Директор

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Аттестация педагогических работников			
Аединова Э.Ф.	Учитель английского языка	2026	2021
Медвецкая Е.К.	Учитель математики	2026	2021
Новгородцева С.В.	Учитель информатики	2026	2021
Герасименко М.О.	Учитель начальных классов	2026	-

3.5.2. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Составление списка педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности более чем три года назад	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

Формирование перспективного плана повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки педагогических работников	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Изучение предложений по обучению педагогических работников в учебных центрах, относящихся к следующим типам образовательных организаций: - государственная или муниципальная; - организация, учредителем которой является РФ, субъект РФ или муниципальное образование, государственная корпорация или компания; - организация, в уставном капитале которой присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования; - образовательная организация, расположенная на федеральной территории «Сириус»;	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка приказов о направлении педагогов на обучение	В течение года (в соответствии с перспективным планом)	Заместитель директора по УВР

3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций и графиков работы педагогов с учетом новых документов, регулирующих особенности режима работы и отдыха педагогических работников и правила нормирования рабочего времени (приказы Минпросвещения от 04.04.2025 № 268, от 04.04.2025 № 269)	Август	Заместитель директора по УВР
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора по УВР
Проведение внутриорганизационной диагностики педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР

Проведение открытого педагогического совета «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор
Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФОП с учетом требований профстандарта педагога	По необходимости	Директор
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка приказов	В течении года	Директор
Разработка приказов о допуске учеников 9, 11 классов к ГИА в основной период	Май	Заместитель директора по УВР

3.6.2. Обновление локальных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Корректировка локальных актов в связи с изменениями в нормативных документах и обновлением ФОП и ФАОП	Август	Заместитель директора по УВР
Корректировка локальных актов в связи новым Порядком применения к ученикам мер дисциплинарного взыскания и снятия их (приказ от 27.03.2025 № 243)	Август	Заместитель директора по ВР
Подготовка приказа о делегировании полномочий накладывать дисциплинарные взыскания ученикам	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Актуализация положения о школьной службе медиации и рассмотреть необходимость внесения в него изменений на основании письма Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

3.7. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Локальное нормативное регулирование		
Актуализация положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УВР
Актуализация информации на официальном сайте	Август	Заместитель директора

школы о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году		по УВР
Цифровая дидактика		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь—декабрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе ЦОС «Моя школа»	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор, заместитель директора по информатизации
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР

Раздел 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Антитеррористические тренировки	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность, классные руководители

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление уголков пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность, заведующие кабинетами
Проведение противопожарных инструктажей с работниками	В течение года	Ответственный за пожарную безопасность
Проведение противопожарных тренировок	В течение года	Ответственный за пожарную безопасность

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, учитель физической культуры
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	Учитель физкультуры
Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР

Проверка наличия и состояния журналов: • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по безопасности
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учитель физкультуры, медсестра
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Учителя
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медработник
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение: • осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактических бесед по всем видам ТБ; • бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор

Организация: - углубленного медосмотра учащихся по графику; - профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; - работы спецмедгруппы; - проверки учащихся на педикулез; - освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; - санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Медработник
Проведение: - вакцинации учащихся; - хронометража уроков физкультуры; - санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медработник, завхоз, заместитель директора по УВР

4.3. Создание условий для реализации ООП

4.3.1. Оснащение ресурсами

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Мероприятия, направленные на соблюдение требований ФГОС к условиям реализации АООП		
Проверка соответствия условий доступности территории и здания школы требованиям приказа Минпросвещения от 31.03.2025 № 253	Август	Заместитель директора по УВР Завхоз
Обеспечение курсовой подготовки и переподготовки педагогов по вопросам соблюдения специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР
Мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в школе	В течение учебного года	Заместитель директора УВР

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Завхоз
Анализ библиотечного фонда	Декабрь—март	Директор, завхоз, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 05.11.2024 № 769, от 18.07.2024 № 499)	Декабрь—март	Директор, завхоз, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Организационные мероприятия		
Проведение мероприятия «День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Завхоз
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2026/27 учебный год	Июнь—август	Рабочая группа