

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОРОБЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ВОРОБЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»)**

ПРИКАЗ

с. Воробьево

12.11.2025

№ 360

**О проведении итогового сочинения
в 11 классе в 2025/2026 учебном году**

На основании приказа администрации отдела образования Сакского района Республики Крым от 10.11.2025г. №345 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Сакском районе Республике Крым в 2025/2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое сочинение для выпускников 11 класса МБОУ «Воробьевская средняя школа» на базе МБОУ «Воробьевская средняя школа» в следующие сроки:
 - I этап: 3 декабря 2025 г.
 - II этап: 4 февраля 2026 г.
 - III этап: 8 апреля 2026 г.
2. Определить следующий регламент проведения сочинения:
 - начало – 10.00 час;
 - продолжительность –3 часа 55 минут;
 - время, затраченное на инструктаж участников, заполнение области регистрации бланков, бланков записи в продолжительность контрольной работы не включается.
3. Назначить ответственного за проведение итогового сочинения на базе МБОУ «Воробьевская средняя школа» заместителя директора Лагуто Ю.И.
4. Заместителю директора Лагуто Ю.И.:
 - обеспечить организованное проведение сочинения (изложения) для обучающихся 11 класса в соответствии с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения);
 - подготовить учебный кабинет для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Роспотребнадзора;
 - подготовить достаточное количество расходных материалов для организованного проведения итогового сочинения (изложения);
 - организовать печать комплектов бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с количеством участников (с учетом резервного количества);
 - организовать подготовку черновиков для участников итогового сочинения (изложения);
 - создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) (Приложение 1);
 - внести изменения в учебное расписание занятий в день проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить обучающихся орфографическими словарями при проведении сочинения;
- соблюдать режим информационной безопасности при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и протоколов их проведения в РЦОИ
- предоставление сканы работ участников итогового сочинения (изложения) школьников в отдел образования в указанные сроки;
- обеспечить ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами в течение двух дней;

5. Назначить техническим специалистом Карашай Э.Л.

6. Техническому специалисту, Карашай Э.Л. обеспечить:

9.1 тиражирование заданий по итоговому сочинению (изложению) для учащихся 11 класса;

9.2 копирование и сканирование материалов работ участников.

9. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора Лагуто Ю.И

Директор

С.В.Новгородцева

С приказом ознакомлены:



Э.Ф.Аединова

« ____ » ____ 2025г.

Э.Л.Карашай

« ____ » ____ 2025г.

Ю.И.Лагуто

« 12 » 11 2025г.

С.У.Сеитаджиева

« ____ » ____ 2025г.

Р.Л.Ибраимова

« ____ » ____ 2025г.

Приложение 1
к приказу от 12.11.2025 №360

Состав комиссии по проведению итогового сочинения

Организатор аудитории	в	Организатор вне аудитории	Технический специалист	Ответственный ППЭ
Ибраимова Р.Л. Аединова Э.Ф.		Сентаджиева С.У.	Карашай Э.Л.	Лагуто Ю.И