

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МБОУ «Воробьевская средняя школа»
Новгородцева С.В.
от 26.08.2025 №257

**План внутришкольного контроля
МБОУ «Воробьевская средняя школа» на 2025/2026 учебный год**

Цели внутришкольного контроля:

- ~ установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию
- ~ школы.
- ~ дальнейшее совершенствование учебно - воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- ~ выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся;
- ~ отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

- ~ диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель;
- ~ выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- ~ анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- ~ анализ результатов реализации приказов и распоряжений в организации образования;
- ~ оказание методической помощи педагогическим работникам.
- ~ совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Направления ВШК:

- ~ - дидактическая деятельность учителя;
- ~ - воспитательная деятельность учителя;
- ~ - развитие учащихся средствами учебного предмета;
- ~ - уровень педагогического мастерства;
- ~ - работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- ~ - выполнение санитарно-гигиенического режима;
- ~ - организационно-управленческая деятельность.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК	Отметка о проведении
АВГУСТ							
1. Контроль по соблюдению конституционных прав граждан на получения образования							
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1 класса Списки учащихся 1 класса	Директор Зам.директора по УВР	Приказ	
2	Комплектование десятых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 10 класса Списки учащихся 10 класса	Директор Зам.директора по УВР	Приказ	
3	Распределение выпускников 9, 11 классов 2024- 2025 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся.	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Классные руководители 9, 11 классов	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2024/2025 учебного года	
4	Уточнение списков обучающихся по классам (движение за лето)	Списки обучающихся	Фронтальный	Списки учащихся	Классные руководители	Уточненные списки	
2. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Подготовка праздника Дня знани	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам. директора по ВР Педагог-организатор	Административное совещание, приказ	
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами							

1	Распределение учебной нагрузки на 2025/2026 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов	Директор	Приказ	
2	Аттестация работников в 2025/2026 учебном году	Выявление соответствия требованиям к первой и высшей квалификационной категории	Тематический персональный	Списки работников, Планирующих повысить квалификационную категорию	Зам. директора по УВР	График аттестации	
3	Рабочие программы курсов, модулей, программ по внеурочной деятельности и ДОП	Знание учителями требований нормативных документов по предметам,	Фронтальный	Рабочие программы курсов, модулей, программ по внеурочной деятельности и ДОП	Зам. директора по УВР, ВР	Утвержденные рабочие программы	
4	Повышение квалификации	Списки учителей, которые будут повышать свою квалификацию	Текущий	Уточнение и корректировка списков учителей-предметников, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации	Зам. директора по УВР	Список	
5	Работа с нормативной документацией	Приказы, положения	Текущий	Знакомство учителей с Приказами по школе на начало учебного года, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами	Директор	Утвержденные нормативные документы	
6	Проверка организации работы ШМО	Проверка организации работы ШМО	Текущий	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год	Зам.директора по УВР		

7	Итоги работы школы за 2024/2025 уч.год (итоги ГИА-25) и задачи на 2025/2026 учебный год. (Педагогический совет)	Анализ работы школы и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Администрация	Протокол педсовета	
4. Контроль за организацией условий обучения							
1	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Ответственный по ОТ	Инструктаж по ТБ, ПБ, Антитер. защищенности	
2	Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями	Проверить, что все ученики обеспечены учебниками. Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения от 26.06.2025 № 495	Тематический	Фонд библиотеки	Замдиректора по УВР, директор, педагог-библиотекарь	Приказ	
3	Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ	Директор, зам. директора по УВР, завхоз	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	
4	Контроль расписания	Проверить расписание учебных занятий на 2025/26 учебный год. Убедиться, что	Тематический	Наличие расписания в соответствии с СП	Замдиректора по УВР	Приказ об утверждении расписания	

		расписание составлено в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 к расписанию, а также с учетом Методических рекомендаций Роспотребнадзора, с учетом единого расписания					
5. Контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФОП							
1	Проверка ООП уровней образования на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	Проанализировать ООП уровней образования.	Тематический	Проконтролировать, что в ООП уровней образования внесены изменения в соответствии с приказами. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Директор, зам.директора по УВР, руководители ШМО	В ООП уровней образования внесены корректировки в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП	
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Планы работы методических объединений	Планирование работы МО с учетом недочетов, Выявленных в ходе ГИА в 2025 году.	Тематический	Включение в план работы МО рекомендаций выявленных входе ГИА	Зам.директора по УВР	Утвержденные планы работы МО	

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК	Отметка о проведении
СЕНТЯБРЬ							
1.Контроль по соблюдению конституционных прав граждан на получения образования							
1.	Обучение учащихся с Ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта Документов для организации индивидуального обучения	Зам.директора по УВР	Пакет документов установленной формы	
2.	Посещаемость учебных занятий.	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей	Зам.директора по ВР, классные руководит.	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися	
3.	Месячник Всеобуч-2025. Учёт детей, проживающих на территории сельского поселения	Обеспечение выполнения Закона РФ « Об образовании», ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних». Выявить не обучающихся несовершеннолетних, проживающих на территории поселка	Тематический	Работа с базой данных школы. Проверка списков детей, проживающих на территории сельского поселения	Директор школы	Информация, совещание при директоре	

4.	Работа с детьми, находящимися на семейном обучении	Написание заявлений и составление договора	Текущий	Работа с родителями	Заместитель директора по УВР	Приказ	
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Диагностические работы. (Стартовый контроль)	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Диагностический контроль работы	Зам. директора по УВР	Справка	
2.	Адаптация учащихся 1 класса. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса по реализации обновленных ФГОС НОО. Посещение уроков в 1 классе	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований Образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классах	Зам. директора по УВР	Справка	
3.	Классно-обобщающий Контроль 5 классе «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов на уровень основного общего образования». Посещение уроков в 5 классах	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов Преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе	Зам.директора по УВР	Справка	
4.	Всероссийская олимпиада школьников по учебным предметам Школьный этап (4,5-9,10 классы)	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты Школьного этапа олимпиады	Зам.директора по УВР	Приказ	

5.	Посещение уроков ОБЗР	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «ОБЗР».	Тематический	Организация образовательного процесса по математике	Зам.директора по УВР Руководитель МО	Справка	
6.	Посещение уроков труд	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Труд(технология)».	Тематический	Организация образовательного процесса по математике	Зам.директора по УВР Руководитель МО	Справка	

3.Контроль за школьной документацией

1.	Оформление личных дел обучающихся 1 класса	Выполнение требований к Оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела Обучающихся 1 классов	Зам.директора по УВР	Индивидуальны е собеседования	
2.	Оформление личных дел прибывших обучающихся	Выполнение требований к Оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела прибывших обучающихся	Зам.директора по УВР	Индивидуальн ые собеседовани я	
3.	Проверка электронных журналов 1-11 класс (два раза в месяц)	Выполнение требований к Работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам.директора по УВР	Справка	
4.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта Требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Зам.директора по ИКТ	Обновление информации на сайте	
5.	Преподавание предмета «ОБЗР»	Контроль организации урочной деятельности	Тематический	Анализ документации	Зам.директора по УВР	Справка	

4.Контроль за работой с педагогическими кадрами

1.	Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных повысить свою квалификацию	Тематический	Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку	Зам. директора по УВР	Мониторинг	
2.	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим Программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-Тематического планирования.	Фронтальный	Календарно- тематическое Планирование учителей	Руководители МО, зам. Директора по УВР	Собеседование	
3.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей.	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический, предупредительный	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Администрация	Собеседование	
4.	Посещение уроков и мероприятий по предмету у учителей, аттестующихся в 2025/2026 году	Соответствие уровня Профессиональной подготовки учителя заявленной категории	Текущий	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем	Заместитель директора по УВР	Собеседование	
5.	Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Тематический (персональный)	Организация работы молодых педагогов	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	Приказ Справка	
6.	Контроль педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли	Тематический (персональный)	Посещение уроков	Зам.директора по УВР	Приказ Справка	

		результаты ГИА					
5.Контроль за организацией условий обучения							
1	Составление графика дежурства: администрации и учителей	Организация режима работы	Административный	График дежурства	Директор	Приказ	
2	Составление списков обучающихся 1 – 11 классов на предмет Специальной медицинской группы для занятий физкультурой	Учащиеся	Персональный	Списки, классные журналы	Классные руководители, медицинский работник	Списки по группам здоровья	
3	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по ВР	Административное совещание	
4	Составление социального паспорта класса классными рук-ми 1-11 классов	Обновление банка данных «Социального паспорта школы»	Классно-обобщающий	Проверка документации.	Зам.директора по ВР	Информация ,МО кл.рук.	
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Оформление в кабинетах уголков «Готовимся к ГИА»	Создание условий для качественной подготовки к ГИА	Персональный	Ознакомление с документами, проверка наличия уголков	Руководители МО Зам.директора по УВР	Информация	
2	Индивидуальные консультации, курсы и кружки по подготовке к ГИА	Контроль за проведением и Посещением занятий по подготовке к ГИА	Текущий	Консультации, занятия	Зам.директора по УВР	Собеседование, мониторинг	
3	Работа с учителями-предметниками	Меры по недопущению отрицательных результатов ГИА	Текущий	Планы работы по подготовке к ГИА с Обучающимися группы риска	Зам.директора по УВР	Составление планов работы по подготовке к ГИА	

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК	Отме тка о пров еден ии
ОКТАБРЬ							
1.Контроль по соблюдению конституционных прав граждан на получения образования							
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, неприступивших к занятиям	Фронтальный	Данные кл.рук-й обучающихся, не приступивших к занятиям	зам.директора по ВР, кл.рук-ли	Собеседование с кл.рук-ми, родителями, учащимися	
2	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы. Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Обзорный		Заместитель директора по ВР, педагог-психолог.	Совещание при заместителе директора по ВР	
3	Работа с детьми, находящимися на семейном обучении	Своевременность проведения аттестации обучающихся за 1 четверть	Тематический, обобщающий, наблюдение, беседа	Работа учителей предметников по аттестации обучающихся за 1 четверть	Заместитель директора по УВР	Административное совещание	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Контроль адаптации учеников 1, 5 классов	Состояние организации учебного процесса в 1,5 классах. Выявление Неадаптированных детей	Тематический классно-обобщающий	Диагностическое обследование обучающихся 1,5 классов	Директор школы, зам.директора по УВР, ВР педагог-психолог	Справка, приказ	
3	Проверка организации работы со слабоуспевающими	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Тематический	Контроль реализации дорожных карт со слабоуспевающими	зам.директора по УВР, ВР	Справка, приказ	

	и неуспевающим и учениками, учениками группы риска	по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях		и неуспевающими учениками			
4	Проверка техники чтения в 2-4 классах	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного Процесса по	Зам.директора по УВР Руководитель МО	Справка	
5	Индивидуальные занятия; олимпиады по предметам	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Текущий	Работа с Одарёнными детьми	Зам.директора по УВР	Справка	

3.Контроль за школьной документацией

1	Проверка электронных журналов.	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы	Администрация школы	Справка	
2	Журналы по внеурочной деятельности 1-11 класс	Выполнение требований к ведению журналов по внеурочной деятельности	Тематический	Журналы по внеурочной деятельности	Зам.директора по ВР	Собеседование	
3	Выполнение учебных программ 1-11 кл.	Выявление уровня выполнения	Фронтальный	Проверка Эл. журналов	Администрация школы	Справка, приказ	
4	Проверка рабочих тетрадей обучающихся 5 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность выставления оценок.	Тематический	Рабочие тетради обучающихся 5 классов	Руководители МО	Справка	
5	Работа школьного сайта	Соответствие сайта Требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за ведение сайта	Обновление информации на сайте	

4.Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка обучающихся к ГИА. Посещение уроков	Использование на уроках новых педагогических технологий и тестовых заданий для подготовки обучающихся к ГИА.	Тематический	Посещение уроков	Зам.директора по УВР Кл.рук.9 и 11 класса	Собеседование	
2	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору. Ознакомление с нормативными документами по ГИА.	Тематический	Анкетирование Обучающихся 9,11 классов, посещение родительских собраний	Зам.директора по УВР	Предварительные списки обучающихся для сдачи Экзаменов по выбору, протоколы собраний	
3	Организация Индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Контроль за проведением и Посещением занятий по подготовке к ГИА	Текущий	Консультации, Занятия и кружки 9,11 классов	Зам.директора по УВР	Собеседование, мониторинг	
4	Проведение пробного (обучающего) итогового собеседования в 9 классе	Проверка коммуникативной компетенции обучающихся: умения выразительно читать текст вслух, пересказывать текст с привлечением дополнительной информации, создавать монологические высказывания на разные темы, принимать участие в диалоге.	Тематический	Пробное(обучающее) итоговое собеседование	Зам.директора по УВР Учителя русского языка	Собеседование, справка	
5.Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1.	Контроль проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Анализ результатов	зам.директора по УВР руководители ШМО	Приказ Справка	

2	Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Тематический (персональный)	Организация работы молодых педагогов	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	Приказ Справка	
3	Работа учителей работающих в 9-11-х классах (посещение Уроков учителей-предметников)	Анализ состояния преподавания предметов в 9, 11 классах	Персональный	Совершенствование работы учителя на уроке.	Зам.директора по УВР	Собеседование	
4	Посещение уроков биологии 5-8 классах	Контроль за уровнями качеством обученности	Фронтальный	Организация образовательного процесса по математике	Зам.директора по УВР Руководитель МО	Справка	
6.Контроль за организацией условий обучения							
1	Состояние охраны труда И техники безопасности в школе	Создание безопасных Условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	Завхоз, ответственный за ОТ	Информация	
2	Проверка ТБ на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, технологии в 5-11 классах	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Зам.директора по УВР	Справка	
7.Контроль за состоянием воспитательной работы							
1.	Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШК по отдельному плану		Тематический		Зам. Директора поУВР	Справка, МО кл.рук.	

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК	Отметка о проведении
<u>НОЯБРЬ</u>							
1.Контроль по соблюдению конституционных прав граждан на получения образования							
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Зам. Директора по УВР	Педсовет, справка	
2	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Тематический, обобщающий, наблюдение, беседа	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам олимпиад	
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Классные руководители Зам.директора по УВР и ВР	Отчеты классных руководителей Справка	
2.Контроль образовательных результатов обучающихся							
1	Посещение уроков Математики в 6-8 классах	Контроль за уровнем и качеством обученности	фронтальный	Организация образовательного процесса по математике	Зам.директора по УВР Руководитель МО	Справка	
2	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников По учебным предметам 7 – 11 класс	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты Школьного этапа олимпиады	Зам.директора по УВР	Приказ	

3	Контроль преподавания Русского языка и литературы в 5-8 классах.	Изучить систему работы с учебником, работу учителя-предметника	фронтальный	Состояние преподавания предмета русский язык и литературы	зам.директора по УВР	Совещание Справка	
---	--	--	-------------	---	----------------------	----------------------	--

3.Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Контроль проведения тренировочного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Предварительный	род. собрания, подготовка инф.стенда написание пробного ИС	Заместитель директора по УВР Учителя предметники	Приказ Справка	
2	Проведение пробного Итогового сочинения в 11 классе	Выявить уровень подготовки Обучающихся к ЕГЭ в 11 классах.	Тематический	Диагностическая Работа по русскому языку и литературе	Зам.директора по УВР, учитель русского языка	Аналитическая справка	

4.Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Оказание помощи педработникам, вновь Назначенным учителям	Анализ уровня преподавания	Персональный	Посещение уроков	Зам.директора по УВР	Справка	
2	Муниципальный тур всероссийской Олимпиады школьников	Участие в муниципальном туре	Фронтальный	Анализ итогов	Зам. Директора по УВР	Приказ Информация	

5.Контроль за школьной документацией

1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей Обучающихся по Математике в 6-8 классах	Соблюдение орфографического минимума. Организация индивидуальной работы о Ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся по математике 6-8 класс	Руководитель ШМО	Справка	
2	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к Работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам.директора по УВР	Справка	
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта Требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за ведение сайта	Обновление информации на сайте	

6.Контроль за организацией условий обучения

1	Предупреждение Детского травматизма на уроках технологии, физкультуры в 1-11 классах	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма обучающихся, ведение документации учителями	Ответственный по охране труда	информация	
---	--	--	--------------	--	-------------------------------	------------	--

7.Контроль за состоянием воспитательной работы

1.	Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШ по Отдельному плану		Тематический		Зам. директора по УВР	Справка, МО кл.рук.	
----	--	--	--------------	--	-----------------------	---------------------	--

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК	Отметка о проведении
ДЕКАБРЬ							
1. Контроль по соблюдению конституционных прав граждан на получения образования							
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска»	Зам. Директора по ВР	Собеседование Информация	
2	Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья	Качество проведения занятий	Тематический	Нормативно - правовая база Обучения на дому	Зам. директора по УВР	Справка	
3	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы	Обзорный, наблюдение	Работа классных руководителей с учащимися и родителями	Заместитель директора по ВР	Отчет по питанию за 1 полугодие	
4	Работа с детьми, находящимися на семейном обучении	Своевременность проведения аттестации обучающихся за 2 четверть	Тематический, обобщающий, наблюдение, беседа	Работа учителей предметников по аттестации обучающихся за 2 четверть	Заместитель директора по УВР	Административное совещание	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							

1	Проверка техники в чтения 1-4 классах	Контроль техники чтения.	Фронтальный	Организация образовательного процесса по литературному чтению	Зам. директора по УВР руководитель ШМО	Справка	
2	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников По учебным предметам 7-11 класс	Результативность участия школы в муниципального этапа Всероссийской Олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по Управлению образования	Зам.директора по УВР	Справка	
3	Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9 классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Посещение уроков	Зам.директора по УВР	Справка	
4	Контроль за выполнением образовательных программ	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 2 четверть	Фронтальный	Образовательные программы	Учителя-предметник и Зам.директора по УВР	Отчеты учителей Справка	
5	Проведение текущего контроля знаний обучающихся по английскому языку в 7-8,10, классах	Выявить уровень подготовки обучающихся английскому языку в 7-8,10, классах	Фронтальный	Диагностика по английскому языку 7-8,10 классы.	Зам.директора по УВР Руководитель МО	Мониторинг Справка	
6	Проведение текущего контроля знаний обучающихся по обществознанию в 9-11 классах	Выявить уровень подготовки обучающихся по обществознанию в 9-11 классах	Фронтальный	Диагностика по обществознанию в 9-11 классах	Зам.директора по УВР Руководитель МО	Мониторинг Справка	
7	Подготовка к ВПР. Посещение уроков в 4,5-8, 10 классах (математика, русский язык, окружающий мир,	Выявить уровень подготовки обучающихся к ВПР	Тематический	Уроки в 4,5,10,11 классах	Зам.директора по УВР	Собеседование, мониторинг	

	химия, биология, история, физика, география)						
3.Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический	Устное пробное собеседование в 9 классе по русскому языку	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Приказ Справка результатам	
2	Проведение пробных экзаменов в 11 классе по русскому языку и математике	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Проведение пробных экзаменов	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Приказ Справка	
3	Итоговое сочинение	Определение качества знаний выпускников.	Фронтальный	Допуск к ЕГЭ.	Зам.директора по УВР, руководитель МО	Приказ Справка	
4	Проведение родительского собрания 11 класс	Ознакомление с результатами итогового сочинения	Тематический	Результаты итогового сочинения	Классный руководитель Зам.директора по УВР	Протокол родительского собрания	
5	Проведение родительского собрания 9 класс	Ознакомление с нормативными документами	Тематический	нормативными документами	Классные руководители Зам.директора по УВР	Протокол родительского собрания	

6	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Контроль за проведением и посещением занятий по подготовке к ГИА, меры по недопущению отрицательных результатов ГИА	Текущий	Консультации, занятия и кружки 9,11класс, выполнение планов по подготовке к ГИА	Зам.директора по УВР	Собеседование , аналитическая справка, мониторинг	
7	Подготовка к экзаменам- ЕГЭ, ОГЭ	Выбор предметов на ГИА	Фронтальный	Работа с обучающимися 9, 11 классов по выбору предметов для сдачи экзаменов.	Зам.директора по УВР, классный руководитель	Составление перечня предметов для сдачи экзаменов по выбору обучающихся	

4.Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Тематический (персональный)	Организация работы молодых педагогов	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	Приказ Справка	
---	---	--	-----------------------------	--------------------------------------	--	-------------------	--

5.Контроль за школьной документацией

1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 4-х классов по русскому языку	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся по русскому языку	Руководитель МО Зам.директора по УВР	Справка	
2	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к Работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам.директора по УВР	Справка	
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта Требованиям Закона РФ«Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за ведение сайта	Обновление информации на сайте	
4	Тетради для контрольных работ 5-7 класс по каждому	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 2-ю четверть.	Тематический	Проверка работы учителя с тетрадями для к/р (взаимопроверка в	Зам.директора по УВР Руководители МО	Справка	

	предмету			МО).			
5	Проверка организации индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии	Комплексный	Журналы обучения на дому	Зам.директора по УВР	Справка	
6. Контроль за организацией условий обучения							
	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии 1-11класс	Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии	Тематический	Уроки технологии	Специалист по охране труда	Собеседование	
7.Контроль за состоянием воспитательной работы							
1.	Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШК по отдельному плану		Тематический		Зам.директора по УВР	Справка, МО кл.рук.	

№п/ п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК	Отмет ка о провед ении
ЯНВАРЬ							
1.Контроль по соблюдению конституционных прав граждан на получения образования							
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей обучающихся, не приступивших к занятиям	Классные руководит ели	Собеседование с классными руководителями родителями, учащимися	
2	Работа слабоуспевающими обучающимися со	Системы работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Данные классных руководителей обучающихся	классныеруководит ели	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися	
3	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортивных залов, столовой	Обзорный, наблюдение, беседа	Ответственные за кабинеты, за охрану труда	завхоз, ответственный по охране труда	Совещание при директоре	
4	Успеваемость учащихся по итогам II четверти	Итоги II четверти. Результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти	Зам директора по УВР	Педсовет Справка	
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов							

1	Образовательные программы	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания (если имеются) за 1 полугодие	Фронтальный	Проверка выполнения образовательных программ	Зам.директора по УВР	Мониторинг	
2	Контроль преподавания учебных предметов «Физика» и «Химия»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебных предметов «Физика» и «Химия». Контроль использования оборудования в центре «Точка роста»	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР руководит ель ШМО	Справка	
3	Проверка состояния преподавания предмета «Информатика»	Проанализировать эффективность методических приемов учителя, формирующих прочность знаний учащихся.	Тематический	Посещение уроков	Зам. Директора по УВР, руководит ель ШМО	Справка	

3.Контроль за школьной документацией

1	Выполнение адаптированной общеобразовательной программы, контроль выполнения рабочих программ индивидуального обучения / детей с ОВЗ, инклюзия, индивидуальное обучение/	Анализ прохождения программного материала, к/р по русскому языку и математике, ведения документации	Анализ прохождения программного материала, к/р по русскому языку и математике, ведения документации	Ведение документации, выполнение программ	Зам. директора по УВР	совещание при директоре Справка Приказ	
2	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов, журналы внеурочной деятельности и журналы ДОП	Зам.директора по УВР, зам директора по ВР	Справка	

3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта Требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за ведение сайта	Обновление информации на сайте	
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Собрание с родителями и учащимися 9 и 11 классов «Подготовка выпускников к ГИА»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация, классные руководители	Протокол	
2	Организация тренировочного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9 классе, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	собеседование	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Приказ Справка	
3	Проведение пробных экзаменов в 9 классах по русскому языку математике	Уровень подготовки обучающихся 9 класса к экзаменам по русскому языку и математике. Совершенствование системы проведения занятий по подготовке к экзаменам ОГЭ. Организация индивидуальной работы.	Фронтальный	Проведение пробных экзаменов	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Приказ Справка	
4	Проведение пробных экзаменов в 11 классах по предметам по выбору	Уровень подготовки обучающихся 11 классов к экзаменам по выбору. Совершенствование системы проведения занятий по подготовке к экзаменам ЕГЭ. Организация индивидуальной работы.	Фронтальный	Проведение пробных экзаменов	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Приказ Справка	
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами							

1	Качество исполнения должностных обязанностей. Посещение уроков Учителей аттестующихся в 2025-2026 году (по 1 у каждого аттестующемуся)	Аттестация педагогических работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам.директора по УВР	Портфолио педагога	
2	Оказание помощи педработникам, вновь назначенным учителям	Анализ уровня преподавания	Персональный	Посещение уроков	Зам.директора по УВР	Справка	
3	Работа методических объединений.	Качество проведения предметных недель	Текущий	Качество проведения Предметных недель	Руководители МО, зам. Директора по УВР	Собеседование	

6.Контроль за организацией условий обучения

1	Проведение повторного инструктажа II полугодия 2025/2026 уч. года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Ответственный по ОТ	Запись в журнал ОТ	
2	Организация питания обучающихся 5-11 классов	Уточнение документации по питанию	Плановый	Списки	Классные руководители, зам.директора по УВР	Списки по категориям соц.состава для определения категорий льготного питания. Справка	

7.Контроль за состоянием воспитательной работы

1.	Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШК по отдельному плану		Тематический		Заместитель директора по УВР	Справка, МО кл.рук.	
----	---	--	--------------	--	------------------------------	---------------------	--

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК	Отме тка о прове дении
ФЕВРАЛЬ							
1.Контроль по соблюдению конституционных прав граждан на получения образования							
1	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы	Собеседовани е	Классные руководители	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог.	Совещание при заместителе директора по ВР	
2	Работа с отстающими по предметам	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Обзорный посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседовани е	Учителя 2-4 классов	Заместитель директора по ВР	Справка, административное совещание	
3	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание Родителей будущих первоклассников Сайт школы	Директор Классные руководител и	Информация на сайте школы	
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Классно-обобщающий контроль в 5 классе	Проверить методику преподавания учебных предметов, уровень знаний учащихся, посещаемость.	Тематический	Посещениеуроков	Зам.директора по УВР руководит ель ШМО	Справка	
2	Проверка состояния преподавания предмета «География» 5-7,10-11 классах	Проанализировать эффективность методических приемов учителя, формирующих прочность знаний	Тематический	Посещениеуроков	Зам. директора по УВР руководит ель ШМО	Справка	

		учащихся.					
3	Посещение уроков. Работа с одарёнными детьми 8 – 10 класс	Индивидуальный подход на уроке к учащимся, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Текущий	Анализ работы учителя на уроке; Анализ результатов олимпиад по предметам.	Учителя-предметник и Зам.директора по УВР	Собеседование	
4	Посещение уроков в 1-4 классах (по 2 в каждом классе)	Выполнение требований Образовательной программы НОО к обучению	Тематический	Организация образовательного процесса по ФГОС	Зам.директора по УВР	Справка	
5	Подготовка к ВПР. Посещение уроков в 4,5- 11 классах (математика, русский язык, окружающий мир, химия, биология)	Выявить уровень индивидуальной подготовки обучающихся к ВПР	Тематический	Уроки в 4,5,10,11 классах	Зам.директора по УВР	Собеседование, мониторинг	

3.Контроль за школьной документацией

1	Тетради для контрольных работ 3-4, 9-11 класс	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы.	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями для контрольных работ (взаимопроверка МО).	Руководители МО	Справка	
2	Проверка тетрадей для лабораторных и практических работ по химии, биологии, физике	Проверить соблюдение орфографического режима, выполнения практической части программ.	Тематический	Лабораторные тетради	руководитель ШМО	Административное совещание, справка	

3	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов, журналы внеурочной деятельности и журналы ДОП	Зам.директора по УВР, зам директора по ВР	Справка	
4	Работа школьного сайта	Соответствие сайта Требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за ведение сайта	Обновление информации на сайте	

4.Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-ом классе	Качество подготовки, допуск	Фронтальный	Материалы собеседования	Зам.директора по УВР, классный руководитель 9 кл.	Протоколы проведения	
2	Проведение пробных экзаменов в 11 классе по русскому языку и математике и предметам по выбору	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Проведение пробных экзаменов	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Приказ Справка	
3	Индивидуальная работа по подготовке к ГИА	Индивидуальные консультации, занятия и кружки	Текущий	Посещение занятий, уточнение списков обучающихся группы риска	Зам.директора по УВР	Собеседование, мониторинг	

5.Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Контроль за работой вновь принятых на работу специалистов	Методика организации урока	Персональный, посещение открытых уроков, наблюдение,	Работа молодых специалистов на уроке	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание	
---	---	----------------------------	--	--------------------------------------	------------------------------	-------------------------------------	--

2.	Работа учителей начальных классов (посещение 2-х уроков у каждого учителя)	Индивидуализация работы с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический персональный	Анализ работы учителя на уроке.	Зам.директора по УВР	Собеседование	
----	--	---	---------------------------	---------------------------------	----------------------	---------------	--

6. Контроль за организацией условий обучения

1	Контроль домашнего задания в 2- 11 классах	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль Проверка журналов	Зам.директора по УВР	Справка	
---	--	--	--------------	--	----------------------	---------	--

7.Контроль за состоянием воспитательной работы

1.	Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШК по Отдельному плану		Тематический		Заместитель директора по УВР	Справка, МО кл.рук.	
----	---	--	--------------	--	------------------------------	---------------------	--

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК	Отме тка о прове дении
МАРТ							
1.Контроль по соблюдению конституционных прав граждан на получения образования							
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников	Администрация школы, учитель 4 класса	Протокол собрания Информация на сайт	
2	Работа с детьми, находящимися на семейном обучении	Своевременность проведения аттестации обучающихся за 3 четверть	Тематический, обобщающий, наблюдение, беседа	Работа учителей предметников по аттестации обучающихся за 2 четверть	Заместитель директора по УВР	Администрат ивное совещание	
3	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы. Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Обзорный		Заместитель директора по ВР, педагог-психолог.	Совещание при заместителе директора по ВР	
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Класно- обобщающий контроль в 9 классе.	Изучение уровня предметных достижений Сформированности компетенций учащихся выпускных классов	Администрати вный	Посещение уроков	Директор школы, зам. директора по УВР, ВР	Совещание Справка, приказ	
2	Всероссийские проверочные работы для учащихся 4-8, 10 классов (по Отдельному графику)	Работа учителей- предметников	Фронтальный	ВПР	Зам.директора по УВР	Анализ выполненных работ	

3	Проверка состояния преподавания предмета «История» 5-9 классы	Проанализировать эффективность методических приемов учителя, формирующих прочность знаний учащихся.	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР руководитель ШМО	Справка	
4.	Итоги III четверти	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Зам.директора по УВР,	Административное совещание, справка	
5	Проверка техники чтения в 1-4классах (в каждом классе)	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по литературному чтению	Зам.директора по УВР Руководитель МО	Справка	

3.Контроль за школьной документацией

1	Работа учителей с ЭлЖуром	Выполнение требований к ведению электрон. журналов	Тематический		Зам.директора по УВР,	справка	
2	Объективность выставления отметок за четверть, заполнение электронных журналов учителями предметниками и классными руководителям и	Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами	Персональный, анализ	Электронные журналы, индивидуальные журналы	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей	
3	Выполнение программы учебных предметов и курсов за 3 четверть	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка, приказ	

4.Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Тренировочные пробные экзамены в 9, 11 классе по выбранным предметам	Предварительный контроль знаний выбранным предметам знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением Бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 и 11 классах	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Административное совещание Справка, собеседования	
2	Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору	Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ	Тематический, проверка документации	Учителя школы	Заместитель директора по УВР	Заседание МО	
3	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями, нормативными документами	Тематический	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседаниях ШМО	
4	Посещение уроков в Выпускных 9,11 классах (по 3 в каждом классе)	Качество подготовки к итоговой аттестации	Фронтальный	Образовательный процесс в выпускных классах, подготовка к экзаменам	Директор Зам.директора по УВР	Собеседование	

5.Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Тематический (персональный)	Организация работы молодых педагогов	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	Приказ Справка	
---	---	--	-----------------------------	--------------------------------------	--	-------------------	--

2	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Учителя, аттестующиеся в 2025 году, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО, справка	
6.Контроль за организацией условий обучения							
1	Соблюдение техники безопасности в Кабинетах информатики, технологии и Спорттивном зале	Предупреждение травматизма в кабинетах технологии спорттивном зале. Соблюдение Требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики , технологии и спортзале	Зам.директора по УВР	Собеседование	
6.Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШК по отдельному плану		Тематический		Заместитель директора по УВР	Справка, МО кл.рук.	

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК	Отме тка о прове дении
АПРЕЛЬ							
1.Контроль по соблюдению конституционных прав граждан на получения образования							
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Клас.руковод.	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися	
2	Предупреждение неуспеваемости на уровне среднего общего образования	Совместная работа учителя классного руководителя по предупреждению неуспеваемости на старшей ступени школы	Тематический	Показатели успеваемости на старшей ступени школы, индивидуальные встречи с родителями	Зам.директора по УВР, ВР	Собеседование	
3	Работа с родителями обучающихся с ОВЗ	Совместная работа по проведению ПМПК	Фронтальный	Подготовка документов ПМПК детей с ОВЗ	Классные руководители, логопед	Подготовка документации на ПМПК	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Посещение классных часов в 1-11 классах	Контроль состояния воспитательной работы	Фронтальный	Посещение кл. часов	Зам.директора по ВР	Справка	
2	Всероссийские Проверочные работы 4,5-8,10 классах	Оценка достижения. Анализ состояния сформированности УУД обучающихся	Тематический классно - обобщающий	Уровень предметных Освоения ФГОС НОО, ООО, СОО	Зам.директора по УВР	Мониторинг Справка	

3	Проверка состояния преподавания предмета «ИЗО», «Музыка».	Состояние преподавания информатики. Соответствие уровня знаний учащихся требованиям программы.	Фронтальный	Посещение уроков	Директор, руководит ель ШМО	Справка	
4	Классно-обобщающий контроль 4 класса	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Администрация, учителя-предметники	Административное совещание. Справка, приказ	

3. Контроль за школьной документацией

1	Состояние электронных журналов	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический, обобщающий	Электронные журналы	Администрация	Административное совещание. Справка, приказ	
2	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Тематический	Школьный сайт	Ответственный за работу сайта, заместители директора по УВР	Административное совещание	

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Проведение пробных экзаменов в 9 и 11 классах по предметам по выбору	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Проведение пробных экзаменов	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Приказ Справка	
2	Психологическая подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	Текущий, тематический, диагностическое исследование, рекомендации	9, 11 классы	Заместитель директора по УВР педагог-психолог	Справка	

5.Контроль за методической работой							
1.	Проектная деятельность	Оценка соответствия ФГОС	Тематический	Защита работ 9-11 классов	Учителя-предметники	Справка	
6.Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Персональный , наблюдение, беседа	Самообразование учителей	Руководители ШМО	Обсуждение на предметных ШМО	
2	Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Тематический (персональный)	Организация работы молодых педагогов	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	Приказ Справка	
7.Контроль за состоянием воспитательной работы							
1.	Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШК по отдельному плану		Тематический		Заместитель директора по УВР	Справка, МО кл.рук.	

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК	Отме тка о прове дении
МАЙ							
1.Контроль по соблюдению конституционных прав граждан на получения образования							
1	Педагогический совет «Опереводе учащихся 1,2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимисяобщеобраз овательныхпрограмму чебногогода.	Фронтальный	Данные обаттестаци иучащихсяз агод	Администрация	Протокол Педсовета Приказ	
2	Индивидуальные занятия с детьми с ОВЗ	Анализ успешности обучения обучающихся с ОВЗ	Тематически - обобщающий, наблюдение, беседа	Качество знаний обучающим ися на дому	Заместитель директора по УВР	Справка	
3	Работа с детьми, находящимися на семейном обучении	Своевременность проведения аттестации обучающихся за 2 четверть	Тематический, обобщающий, наблюдение, беседа	Работа учителей предметников по аттестации обучающихся за 2 четверть	Заместитель директора по УВР	Администрати вное совещание	
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Промежуточный контроль в 2-11 классах	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Фронтальный обобщающий	Выставление оценок	Зам.директора по УВР	Администрат ивное совещание Справка, приказ	
2	Успеваемость учащихся в 4 четверти.	Итоги 4 четверти. Результативность работы учителей.	Фронтальный	Монитор ингуспев аемости	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Административ ное совещание, справка	
3	Проверка техники чтения 2-4 класс	Контрольтехникичтения.	Фронтальный		Руководитель ШМО	Справка	
4	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать	Тематический	Анализ ВПР	Зам.директора по УВР	Приказ, справка	

		результаты					
3.Контроль за школьной документацией							
1	Работа учителей с ЭлЖуром	Выполнение требований к ведению электрон.журналов	Тематический		Зам.директора по УВР,	справка	
2	Объективность выставления отметок за четверть, заполнение электронных журналов учителями предметниками и классными руководителями	Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами	Персональный , анализ	Электронные журналы, индивидуальные журналы	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей	
4.Контроль реализации ООП уровней образования							
1	Контроль выполнения рабочих программ	Проверить выполнение программ учебных предметов и внеурочной деятельности за год	Фронтальный	Рабочие программы	Зам.директора по УВР	Приказ Мониторинг Справка	
2	Контроль выполнения графика контрольных мероприятий	Проанализировать, как школа реализовала график контрольных мероприятий	Тематический	График контрольных работ	Зам.директора по УВР	Справка	
5.Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							

1	Педагогический совет «О допуске к государственной(итоговой) аттестации обучающихся 9 и 11 классов, освоивших программы основного общего и среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	данные об аттестации обучающихся за год	Администрация	Протокол педсовета	
2	Организация консультаций выпускников по предметам по выбору	Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по русскому языку и математике. Мониторинг качества подготовки к ГИА и ЕГЭ.	Тематический, посещение уроков, дополнительных занятий	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР	Заседание предметных ШМО	
6. Контроль за методической работой							
1	Результативность участия педагогических Работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня по итогам 2024/2025 уч. года	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам 2024/2025 уч. года)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор	Мониторинг	
7. Контроль за организацией условий обучения							
1	Подготовка помещений к работе летней тематической площадки	Подготовка к работе летней тематической площадки	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под площадку	заместитель директора по ВР,	Административное совещание Приказ	
8. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШК по отдельному плану		Тематический		Заместитель директора по УВР	Справка, МО кл.рук.	

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК	Отме тка о прове дении
ИЮНЬ							
1.Контроль по соблюдению конституционных прав граждан на получения образования							
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьные стендов	Директор, зам.директора по УВР, делопроизводитель	Собеседование	
2.Контроль образовательных результатов обучающихся							
1	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	ВСОКО ВШК	Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО	Анализ Приказ	
2	Контроль результатов ГИА	Проанализировать результаты ГИА	Тематический	Результаты ГИА	Замдиректора по УВР	Приказ Справка	
3.Контроль за школьной документацией							
1	Электронные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Журналы (в электронном виде)	Зам.по УВР,	Собеседование	

4.Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся							
1	Анализ воспитательной работы в 2025/2025 учебном году	Составление анализа воспитательной работы	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы	Зам.директора по ВР,	Анализ	
5.Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации							
1	Организация и проведение государственной итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению ГИА	Тематический	Проведение экзаменов.	Зам.директора по УВР,	Анализ	
6.Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Подготовка анализа работы школы и плана работы на след.учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы	Администрация	Анализ	
2	Контроль ведения личных дел обучающихся	Проверить, как ведутся личные дела учеников	Тематический	Личные дела учащихся	Зам.директора по УВР,	Справка	
7.Контроль за организацией условий обучения							
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приему нового учебного года	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приему	администрация	План мероприятий по подготовке	