

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МБОУ «Воробьевская средняя школа»
Новгородцева С.В.
от 26.08.2025 №257

**План внутришкольного контроля
МБОУ «Воробьевская средняя школа» на 2025/2026 учебный год**

Цели внутришкольного контроля:

- установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.
- дальнейшее совершенствование учебно - воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся;
- отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в организации образования;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

| | | | | | | | |
|---|--|---|-----------------------------------|--|---------------------------|------------------------------------|--|
| 1 | Распределение учебной нагрузки на 2025/2026 учебный год. Расстановка кадров. | Выполнениетребованийкпреемственности и ирациональному Распределению нагрузки | Фронтальный комплексно-обобщающий | Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов | Директор | Приказ | |
| 2 | Аттестация работников в 2025/2026 учебном году | Выявление соответствия требованиям к первой и высшей квалификационной категории | Тематический персональный | Списки работников, Планирующих повысить квалификационную категорию | Зам. директора по УВР | График аттестации | |
| 3 | Рабочие программы курсов, модулей, программ по внеурочной деятельности и ДОП | Знание учителями требований нормативных документов по предметам, | Фронтальный | Рабочие программы курсов, модулей, программ по внеурочной деятельности и ДОП | Зам. директора по УВР, ВР | Утвержденные рабочие программы | |
| 4 | Повышение квалификации | Списки учителей, которые будут повышать свою квалификацию | Текущий | Уточнение и корректировка списков учителей-предметников, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации | Зам. директора по УВР | Список | |
| 5 | Работа с нормативной документацией | Приказы, положения | Текущий | Знакомство учителей с Приказами по школе на начало учебного года, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами | Директор | Утвержденные нормативные документы | |
| 6 | Проверка организации работы ШМО | Проверка организации работы ШМО | Текущий | Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год | Зам.директора по УВР | | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--------------|---------------------|---------------|--------------------|--|
| 7 | Итоги работы школы за 2024/2025 уч.год (итоги ГИА-25) и задачи на 2025/2026 учебный год. (Педагогический совет) | Анализ работы школы и постановка задач на новый учебный год. | Тематический | Материалы педсовета | Администрация | Протокол педсовета | |
|---|--|--|--------------|---------------------|---------------|--------------------|--|

4. Контроль за организацией условий обучения

| | | | | | | | |
|---|--|--|--------------|---|---|--|--|
| 1 | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Выполнениеработника митребований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта | Тематический | Проведение инструктажа | Ответственный по ОТ | Инструктаж по ТБ, ПБ, Антитер. защищенности | |
| 2 | Проверка обеспеченности и учебниками и учебными пособиями | Проверить, что все ученики обеспечены учебниками. Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения от 26.06.2025 № 495 | Тематический | Фонд библиотеки | Замдиректора по УВР, директор, педагог-библиотекарь | Приказ | |
| 3 | Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП | Тематический | Специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ | Директор, зам. директора по УВР, завхоз | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП | |
| 4 | Контроль расписания | Проверить расписание учебных занятий на 2025/26 учебный год. Убедиться, что | Тематический | Наличие расписания в соответствии с СП | Замдиректора по УВР | Приказ об утверждении расписания | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | расписание составлено в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 к расписанию, а также с учетом Методических рекомендаций Роспотребнадзора, с учетом единого расписания | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

5. Контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФОП

| | | | | | | | |
|---|---|---|--------------|---|---|--|--|
| 1 | Проверка ООП уровней образования на соответствие требованиям ФГОС и ФОП | Проанализировать ООП уровней образования. | Тематический | Проконтролировать, что в ООП уровней образования внесены изменения в соответствии с приказами. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования | Директор, зам.директора по УВР, руководители ШИМО | В ООП уровней образования внесены корректировки в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП | |
|---|---|---|--------------|---|---|--|--|

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

| | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|---|--------------|---|----------------------|------------------------------|--|
| 1 | Планы работы методических объединений | Планирование работы МО с учетом недочетов, выявленных в ходе ГИА в 2025 году. | Тематический | Включение в план работы МО рекомендаций выявленных в ходе ГИА | Зам.директора по УВР | Утвержденные планы работы МО | |
|---|---------------------------------------|---|--------------|---|----------------------|------------------------------|--|

| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответствен- ный за осуществлен- ие контроля | Подведение итогов ВШК | Отметка о проведен- ии |
|----------|---------------------|---------------|--------------|------------------|--|--------------------------|---------------------------------|
|----------|---------------------|---------------|--------------|------------------|--|--------------------------|---------------------------------|

СЕНТЯБРЬ

1.Контроль по соблюдению конституционных прав граждан на получения образования

| | | | | | | | |
|----|---|---|--------------|--|--|---|--|
| 1. | Обучение учащихся с Ограничеными возможностями здоровья | Выполнение требований к организации обучения учащихся | Тематический | Наличие комплекта Документов для организации индивидуального обучения | Зам.директора по УВР | Пакет документов установленной формы | |
| 2. | Посещаемость учебных занятий. | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям | Фронтальный | Данные классных руководителей | Зам.директора по ВР, классные руководит. | Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися | |
| 3. | Месячник Всеобуч-2025. Учёт детей, проживающих на территории сельского поселения | Обеспечение выполнения Закона РФ « Об образовании», ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних». Выявить не обучающихся несовершеннолетних, проживающих на территории поселка | Тематический | Работа с базой данных школы. Проверка списков детей, проживающих на территории сельского поселения | Директор школы | Информация, совещание при директоре | |

| | | | | | | | |
|----|--|--|---------|---------------------|------------------------------|--------|--|
| 4. | Работа с детьми, находящимися на семейном обучении | Написание заявлений и составление договора | Текущий | Работа с родителями | Заместитель директора по УВР | Приказ | |
|----|--|--|---------|---------------------|------------------------------|--------|--|

2.Контроль состояния преподавания учебных предметов

| | | | | | | | |
|----|---|--|---------------------------------|--|-----------------------|---------|--|
| 1. | Диагностические работы. (Стартовый контроль) | Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль) | Тематический | Диагностические контрольные работы | Зам. директора по УВР | Справка | |
| 2. | Адаптация учащихся 1 класса. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса по реализации обновленных ФГОС НОО. Посещение уроков в 1 классе | Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований Образовательной программы НОО к обучению первоклассников | Тематический | Организация образовательного процесса в первом классах | Зам. директора по УВР | Справка | |
| 3. | Классно-обобщающий Контроль 5 классе «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов на уровень основного общего образования». Посещение уроков в 5 классах | Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов Преемственности в обучении и воспитании. | Тематический классно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 5 классе | Зам. директора по УВР | Справка | |
| 4. | Всероссийская олимпиада школьников по учебным предметам Школьный этап (4,5-9,10 классы) | Подготовка обучающихся к олимпиаде | Тематический | Проведение и результаты Школьного этапа олимпиады | Зам. директора по УВР | Приказ | |

| | | | | | | | |
|----|-----------------------|---|--------------|---|---|---------|--|
| 5. | Посещение уроков ОБЗР | Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «ОБЗР». | Тематический | Организация образовательного процесса по математике | Зам.директора по УВР Руководитель МО | Справка | |
| 6. | Посещение уроков труд | Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Труд(технология)». | Тематический | Организация образовательного процесса по математике | Зам.директора по УВР Руководитель МО | Справка | |

3.Контроль за школьной документацией

| | | | | | | | |
|----|---|--|--------------|-----------------------------------|----------------------|--------------------------------|--|
| 1. | Оформление личных дел обучающихся 1 класса | Выполнение требований к Оформлению личных дел обучающихся | Тематический | Личные дела Обучающихся 1 классов | Зам.директора по УВР | Индивидуальные собеседования | |
| 2. | Оформление личных дел прибывших обучающихся | Выполнение требований к Оформлению личных дел обучающихся | Тематический | Личные дела прибывших обучающихся | Зам.директора по УВР | Индивидуальные собеседования | |
| 3. | Проверка электронных журналов 1-11 класс (два раза в месяц) | Выполнение требований к Работе с электронными журналами | Тематический | Электронные журналы классов | Зам.директора по УВР | Справка | |
| 4. | Работа школьного сайта | Соответствие сайта Требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» | Тематический | Сайт школы | Зам.директора по ИКТ | Обновление информации на сайте | |
| 5. | Преподавание предмета «ОБЗР» | Контроль организации урочной деятельности | Тематический | Анализ документации | Зам.директора по УВР | Справка | |

4.Контроль за работой с педагогическими кадрами

| | | | | | | | |
|----|---|--|---------------------------------|---|--|----------------|--|
| 1. | Повышение квалификации учителей | Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных повысить свою квалификацию | Тематический | Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку | Зам. директора по УВР | Мониторинг | |
| 2. | Состояние календарно-тематического планирования | Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим Программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-Тематического планирования. | Фронтальный | Календарно- тематическое Планирование учителей | Руководители МО, зам. Директора по УВР | Собеседование | |
| 3. | Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей. | Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей | Тематический, предупредительный | Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей | Администрация | Собеседование | |
| 4. | Посещение уроков и мероприятий по предмету у учителей, аттестующихся в 2025/2026 году | Соответствие уровня Профессиональной подготовки учителя заявленной категории | Текущий | Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем | Заместитель директора по УВР | Собеседование | |
| 5. | Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Тематический (персональный) | Организация работы молодых педагогов | Руководители ШМО, зам.директора по УВР | Приказ Справка | |
| 6. | Контроль педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА | Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учили | Тематический (персональный) | Посещение уроков | Зам.директора по УВР | Приказ Справка | |

| | | | | | | | |
|--|--|----------------|--|--|--|--|--|
| | | результаты ГИА | | | | | |
|--|--|----------------|--|--|--|--|--|

5.Контроль за организацией условий обучения

| | | | | | | | |
|---|---|--|--------------------|----------------------------------|---|----------------------------|--|
| 1 | Составление графика дежурства: администрации и учителей | Организация режима работы | Административный | График дежурства | Директор | Приказ | |
| 2 | Составление списков обучающихся 1 – 11 классов на предмет Специальной медицинской группы для занятий физкультурой | Учащиеся | Персональный | Списки, классные журналы | Классные руководители, медицинский работник | Списки по группам здоровья | |
| 3 | Организация питания в школьной столовой | Охват учащихся горячим питанием | Тематический | Состояние документации попитанию | Заместитель директора по ВР | Административное совещание | |
| 4 | Составление социального паспорта класса классными руками 1-11 классов | Обновление банка данных «Социального паспорта школы» | Классно-обобщающий | Проверка документации. | Зам.директора по ВР | Информация, МО кл.рук. | |

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

| | | | | | | | |
|---|---|--|--------------|--|---|---|--|
| 1 | Оформление в кабинетах уголков «Готовимся к ГИА» | Создание условий для качественной подготовке к ГИА | Персональный | Ознакомление с документами, проверка наличия уголков | Руководители МО Зам.директора по УВР | Информация | |
| 2 | Индивидуальные консультации, курсы и кружки по подготовке к ГИА | Контроль за проведением и Посещением занятий по подготовке к ГИА | Текущий | Консультации, занятия | Зам.директора по УВР | Собеседование, мониторинг | |
| 3 | Работа с учителями-предметниками | Меры по недопущению отрицательных результатов ГИА | Текущий | Планы работы по подготовке к ГИА с Обучающимися группы риска | Зам.директора по УВР | Составление планов работы по подготовке к ГИА | |

| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК | Отме тка о пров еден ии |
|----------|---------------------|---------------|-----------------|------------------|--|-----------------------------|-------------------------------------|
|----------|---------------------|---------------|-----------------|------------------|--|-----------------------------|-------------------------------------|

ОКТЯБРЬ

1.Контроль по соблюдению конституционных прав граждан на получения образования

| | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|
| 1 | Посещаемость учебных занятий | Выявление учащихся, неприступивших к занятиям | Фронтальный | Данные кл.рук-й обучающихся, не приступивших к занятиям | зам.директора по ВР,кл.рук-ли | Собеседование с кл.рук-ми, родителями, учащимися | |
| 2 | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Проведение Совета профилактики школы. Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | Обзорный | | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог. | Совещание при заместителе директора по ВР | |
| 3 | Работа с детьми, находящимися на семейном обучении | Своевременность проведения аттестации обучающихся за 1 четверть | Тематический, обобщающий, наблюдение, беседа | Работа учителей предметников по аттестации обучающихся за 1 четверть | Заместитель директора по УВР | Административное совещание | |

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

| | | | | | | | |
|---|---|--|---------------------------------|---|---|-----------------|--|
| 1 | Контроль адаптации учеников 1, 5 классов | Состояние организации учебного процесса в 1,5 классах. Выявление Неадаптированных детей | Тематический классно-обобщающий | Диагностическое обследование обучающихся 1,5 классов | Директор школы, зам.директора по УВР, ВР педагог-психолог | Справка, приказ | |
| 3 | Проверка организации работы со слабоуспевающими | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Тематический | Контроль реализации дорожных карт со слабоуспевающими | зам.директора по УВР, ВР | Справка, приказ | |

| | | | | | | | |
|---|--|---|-------------|--|---|---------|--|
| | и неуспевающим и учениками, учениками группы риска | по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | | и неуспевающими учениками | | | |
| 4 | Проверка техники чтения в 2-4 классах | Контроль за качеством преподавания | Фронтальный | Организация образовательного Процесса по | Зам.директора по УВР Руководитель МО | Справка | |
| 5 | Индивидуальные занятия; олимпиады по предметам | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности. | Текущий | Работа с Одарёнными детьми | Зам.директора по УВР | Справка | |

3.Контроль за школьной документацией

| | | | | | | | |
|---|---|---|--------------|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--|
| 1 | Проверка электронных журналов. | Выполнениетребованийк работе с электронными журнала ми | Тематический | Электронные журналы | Администрация школы | Справка | |
| 2 | Журналы по внеурочной деятельности 1-11 класс | Выполнение требований к ведению журналов по внеурочной деятельности | Тематический | Журналы по внеурочной деятельности | Зам.директора по ВР | Собеседование | |
| 3 | Выполнение учебных программ 1-11 кл. | Выявлениеуровня выполнения | Фронтальный | Проверка Эл. журналов | Администрация школы | Справка,приказ | |
| 4 | Проверка рабочих тетрадей Обучающихся 5 классов | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность выставления оценок. | Тематический | Рабочие тетради Обучающихся 5 классов | Руководители МО | Справка | |
| 5 | Работа школьного сайта | Соответствие сайта Требованиям Закона РФ«Об образовании в Российской Федерации» | Тематический | Сайт школы | Ответственный за ведение сайта | Обновление информации на сайте | |

4.Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

| | | | | | | | |
|---|---|--|--------------|---|--|--|--|
| 1 | Подготовка обучающихся к ГИА. Посещение уроков | Использование на уроках новых педагогических технологий тестовых заданий для подготовки обучающихся к ГИА. | Тематический | Посещение уроков | Зам.директора по УВР Кл.рук.9 и 11 класса | Собеседование | |
| 2 | Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору. Ознакомление с нормативными документами по ГИА. | Тематический | Анкетирование Обучающихся 9,11 классов, посещение родительских собраний | Зам.директора по УВР | Предварительные списки обучающихся для сдачи Экзаменов по выбору, протоколы собраний | |
| 3 | Организация Индивидуальной работы по подготовке к ГИА | Контроль за проведением и Посещением занятий по подготовке к ГИА | Текущий | Консультации, Занятия и кружки 9,11 классов | Зам.директора по УВР | Собеседование, мониторинг | |
| 4 | Проведение пробного (обучающего) итогового собеседования в 9 классе | Проверка коммуникативной компетенции обучающихся: умения выразительно читать текст вслух, пересказывать текст с привлечением дополнительной информации, создавать монологические высказывания на разные темы, принимать участие в диалоге. | Тематический | Пробное(обучающее) итоговое собеседование | Зам.директора по УВР Учителя русского языка | Собеседование, справка | |

5.Контроль за работой с педагогическими кадрами

| | | | | | | | |
|----|--|---|--------------|--------------------|--|-------------------|--|
| 1. | Контроль проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Анализ результатов | зам.директора по УВР руководители ШМО | Приказ Справка | |
|----|--|---|--------------|--------------------|--|-------------------|--|

| | | | | | | | |
|---|--|--|-----------------------------|---|---|----------------|--|
| 2 | Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Тематический (персональный) | Организация работы молодых педагогов | Руководители ШМО, зам.директора по УВР | Приказ Справка | |
| 3 | Работа учителей работающих в 9-11-х классах (посещение Уроков учителей-предметников) | Анализ состояния преподавания предметов в 9, 11 классах | Персональный | Совершенствование работы учителя на уроке. | Зам.директора по УВР | Собеседование | |
| 4 | Посещение уроков биологии 5-8 классах | Контроль за уровнеми качеством обученности | Фронтальный | Организация образовательного процесса по математике | Зам.директора по УВР Руководитель МО | Справка | |

6.Контроль за организацией условий обучения

| | | | | | | | |
|---|--|---|--------------|---------------------------------------|-----------------------------|------------|--|
| 1 | Состояние охраны труда И техники безопасности в школе | Создание безопасных Условий для пребывания детей в школе | Тематический | Здание школы, образовательный процесс | Завхоз, ответственный за ОТ | Информация | |
| 2 | Проверка ТБ на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, технологий в 5-11 классах | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ | Тематический | Журналы по ТБ | Зам.директора по УВР | Справка | |

7.Контроль за состоянием воспитательной работы

| | | | | | | | |
|----|---|--|--------------|--|-----------------------|---------------------|--|
| 1. | Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШК по отдельному плану | | Тематический | | Зам. Директора по УВР | Справка, МО кл.рук. | |
|----|---|--|--------------|--|-----------------------|---------------------|--|

| № п/ п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответственны й за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК | Отме тка о прове дении |
|---|--|--|--|---|--|--|---------------------------------|
| <i>НОЯБРЬ</i> | | | | | | | |
| 1.Контроль по соблюдению конституционных прав граждан на получения образования | | | | | | | |
| 1 | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. | Итоги I четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам I четверти | Зам. Директора по УВР | Педсовет, справка | |
| 2 | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Тематический, обобщающий, наблюдение, беседа | Учителя и учащиеся 7-11 классов | Заместитель директора по УВР | Справка по итогам олимпиад | |
| 3 | Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска» | Организация индивидуальной работы по предупреждению Не успеваемости и правонарушений | Тематический персональный | Совет профилактики | Классные руководители Зам.директора по УВР и ВР | Отчеты классных руководителей Справка | |
| 2.Контроль образовательных результатов обучающихся | | | | | | | |
| 1 | Посещение уроков Математики в 6-8 классах | Контроль за уровнем и качеством обученности | фронтальный | Организация образовательного процесса по математике | Зам.директора по УВР Руководитель МО | Справка | |
| 2 | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников По учебным предметам 7 – 11 класс | Подготовка обучающихся к олимпиаде | Тематический | Проведение и результаты Школьного этапа олимпиады | Зам.директора по УВР | Приказ | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|-------------|--|--------------------------|----------------------|--|
| 3 | Контроль преподавания Русского языка и литературы в 5-8 классах. | Изучить систему работы с учебником, работу учителя- предметника | фронтальный | Состояние преподавания предмета русский язык и литературы | зам.директо ра по УВР | Совещание Справка | |
|---|---|---|-------------|--|--------------------------|----------------------|--|

3.Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

| | | | | | | | |
|---|---|---|---------------------|--|--|--------------------------|--|
| 1 | Контроль проведения тренировочного итогового сочинения (изложения) | Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников | Предварит ельный | род. собрания, подготовка инф.стенда написание пробного ИС | Заместитель директора по УВР Учителя предметники | Приказ Справка | |
| 2 | Проведение пробного Итогового сочинения в 11 классе | Выявить уровень подготовки Обучающихся к ЕГЭ в 11 классах. | Тематический | Диагностическая Работа по русскому языку и литературе | Зам.директора по УВР, учитель русского языка | Аналитическая справка | |

4.Контроль за работой с педагогическими кадрами

| | | | | | | | |
|---|---|---------------------------------|------------------|------------------|-----------------------------|----------------------|--|
| 1 | Оказание помощи педработникам, вновь Назначенным учителям | Анализ уровня преподавания | Персональны й | Посещение уроков | Зам.директора по УВР | Справка | |
| 2 | Муниципальный тур всероссийской Олимпиады школьников | Участие в муниципальном туре | Фронтальный | Анализ итогов | Зам. Директора по УВР | Приказ Информация | |

5.Контроль за школьной документацией

| | | | | | | | |
|---|---|--|--------------|---|--------------------------------|--------------------------------|--|
| 1 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей Обучающихся по Математике в 6-8 классах | Соблюдение орфографического минимума. Организация индивидуальной работы по Ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | Тематический | Контрольные и рабочие тетради обучающихся по математике 6-8 класс | Руководитель ШМО | Справка | |
| 2 | Проверка электронных журналов | Выполнение требований к Работе с электронными журналами | Тематический | Электронные журналы классов | Зам.директора по УВР | Справка | |
| 3 | Работа школьного сайта | Соответствие сайта Требованиям Закона РФ«Об образовании в Российской Федерации» | Тематический | Сайт школы | Ответственный за ведение сайта | Обновление информации на сайте | |

6.Контроль за организацией условий обучения

| | | | | | | | |
|---|--|--|--------------|--|-------------------------------|------------|--|
| 1 | Предупреждение Детского травматизма на уроках технологии, физкультуры в 1-11 классах | Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма | Тематический | Анализ травматизма обучающихся, ведение документации учителями | Ответственный по охране труда | информация | |
|---|--|--|--------------|--|-------------------------------|------------|--|

7.Контроль за состоянием воспитательной работы

| | | | | | | | |
|----|--|--|--------------|--|-----------------------|---------------------|--|
| 1. | Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШ по Отдельному плану | | Тематический | | Зам. директора по УВР | Справка, МО кл.рук. | |
|----|--|--|--------------|--|-----------------------|---------------------|--|

| | | | | | | | |
|---|---|---|--------------|---|--|----------------------------|--|
| 1 | Проверка техники в чтения 1-4 классах | Контроль техники чтения. | Фронтальный | Организация образовательного процесса по литературному чтению | Зам. директора по УВР руководитель ШМО | Справка | |
| 2 | Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников По учебным предметам 7-11 класс | Результативность участия школы в муниципального этапа Всероссийской Олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Приказ по Управлению образования | Зам.директора по УВР | Справка | |
| 3 | Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9 классов при подготовке к итоговому собеседованию | Тематический | Посещение уроков | Зам.директора по УВР | Справка | |
| 4 | Контроль за выполнением образовательных программ | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 2 четверть | Фронтальный | Образовательные программы | Учителя-предметник и Зам.директора по УВР | Отчеты учителей Справка | |
| 5 | Проведение текущего контроля знаний обучающихся по английскому языку в 7-8,10, классах | Выявить уровень подготовки обучающихся английскому языку в 7-8,10, классах | Фронтальный | Диагностика по английскому языку 7-8,10 классы. | Зам.директора по УВР Руководитель МО | Мониторинг Справка | |
| 6 | Проведение текущего контроля знаний обучающихся по обществознанию в 9-11 классах | Выявить уровень подготовки обучающихся по обществознанию в 9-11 классах | Фронтальный | Диагностика по обществознанию в 9-11 классах | Зам.директора по УВР Руководитель МО | Мониторинг Справка | |
| 7 | Подготовка к ВПР. Посещение уроков в 4,5-8, 10 классах (математика, русский язык, окружающий мир, | Выявить уровень подготовки обучающихся к ВПР | Тематический | Уроки в 4,5,10,11 классах | Зам.директора по УВР | Собеседование, мониторинг | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | химия, биология, история, физика, география) | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

3.Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

| | | | | | | | |
|---|---|--|--------------|---|---|---------------------------------|--|
| 1 | Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Подготовка к итоговой аттестации | Тематический | Устное пробное собеседование в 9 классе по русскому языку | Зам.директора по УВР, учителя-предметники | Приказ Справка результатам | |
| 2 | Проведение пробных экзаменов в 11 классе по русскому языку и математике | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Проведение пробных экзаменов | Зам.директора по УВР, учителя-предметники | Приказ Справка | |
| 3 | Итоговое сочинение | Определение качества знаний выпускников. | Фронтальный | Допуск к ЕГЭ. | Зам.директора по УВР, руководитель МО | Приказ Справка | |
| 4 | Проведение родительского собрания 11 класс | Ознакомление с результатами итогового сочинения | Тематический | Результаты итогового сочинения | Классный руководитель Зам.директора по УВР | Протокол родительского собрания | |
| 5 | Проведение родительского собрания 9 класс | Ознакомление с нормативными документами | Тематический | нормативными документами | Классные руководители Зам.директора по УВР | Протокол родительского собрания | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|-------------|--|---|---|--|
| 6 | Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА | Контроль за проведением и посещением занятий по подготовке к ГИА, меры по недопущению отрицательных результатов ГИА | Текущий | Консультации, занятия и кружки 9,11 класс, выполнение планов по подготовке к ГИА | Зам.директора по УВР | Собеседование, аналитическая справка, мониторинг | |
| 7 | Подготовка к экзаменам- ЕГЭ, ОГЭ | Выбор предметов на ГИА | Фронтальный | Работа с обучающимися 9, 11 классов по выбору предметов для сдачи экзаменов. | Зам.директора по УВР, классный руководитель | Составление перечня предметов для сдачи экзаменов по выбору обучающихся | |

4.Контроль за работой с педагогическими кадрами

| | | | | | | | |
|---|---|--|-----------------------------|--------------------------------------|--|----------------|--|
| 1 | Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Тематический (персональный) | Организация работы молодых педагогов | Руководители ШМО, зам.директора по УВР | Приказ Справка | |
|---|---|--|-----------------------------|--------------------------------------|--|----------------|--|

5.Контроль за школьной документацией

| | | | | | | | |
|---|---|--|--------------|---|---|--------------------------------|--|
| 1 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 4-х классов по русскому языку | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | Тематический | Контрольные и рабочие тетради обучающихся по русскому языку | Руководитель МО Зам.директора по УВР | Справка | |
| 2 | Проверка электронных журналов | Выполнение требований к Работе с электронными журналами | Тематический | Электронные журналы классов | Зам.директора по УВР | Справка | |
| 3 | Работа школьного сайта | Соответствие сайта Требованиям Закона РФ«Об образовании в Российской Федерации» | Тематический | Сайт школы | Ответственный за ведение сайта | Обновление информации на сайте | |
| 4 | Тетради для контрольных работ 5-7 класс по каждому | Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 2-ю четверть. | Тематический | Проверка работы учителя с тетрадями для к/р (взаимопроверка в | Зам.директора по УВР Руководители МО | Справка | |

| | | | | | | | |
|---|---|--|-------------|--------------------------|----------------------|---------|--|
| | предмету | | | МО). | | | |
| 5 | Проверка организации индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии | Комплексный | Журналы обучения на дому | Зам.директора по УВР | Справка | |

6. Контроль за организацией условий обучения

| | | | | | | | |
|--|--|---|--------------|------------------|----------------------------|---------------|--|
| | Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии 1-11 класс | Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии | Тематический | Уроки технологии | Специалист по охране труда | Собеседование | |
|--|--|---|--------------|------------------|----------------------------|---------------|--|

7.Контроль за состоянием воспитательной работы

| | | | | | | | |
|----|---|--|--------------|--|----------------------|---------------------|--|
| 1. | Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШК по отдельному плану | | Тематический | | Зам.директора по УВР | Справка, МО кл.рук. | |
|----|---|--|--------------|--|----------------------|---------------------|--|

| | | | | | | | |
|---|--|--|--------------|--|---|------------|--|
| 1 | Образовательные программы | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания (если имеются) за 1 полугодие | Фронтальный | Проверка выполнения образовательных программ | Зам.директора по УВР | Мониторинг | |
| 2 | Контроль преподавания учебных предметов «Физика» и «Химия» | Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебных предметов «Физика» и «Химия». Контроль использования оборудования в центре «Точка роста» | Тематический | Посещение уроков | Зам. директора по УВР руководитель ШМО | Справка | |
| 3 | Проверка состояния преподавания предмета «Информатика» | Проанализировать эффективность методических приемов учителя, формирующих прочность знаний учащихся. | Тематический | Посещение уроков | Зам. Директора по УВР, руководитель ШМО | Справка | |

3.Контроль за школьной документацией

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|--|--|
| 1 | Выполнение адаптированной общеобразовательной программы, контроль выполнения рабочих программ индивидуального обучения / детей с ОВЗ, инклюзия, индивидуальное обучение/ | Анализ прохождения программного материала, к/р по русскому языку и математике, ведения документации | Анализ прохождения программного материала, к/р по русскому языку и математике, ведения документации | Ведение документации, выполнение программ | Зам. директора по УВР | совещание при директоре Справка Приказ | |
| 2 | Проверка электронных журналов | Выполнение требований к работе с электронными журналами | Тематический | Электронные журналы классов, журналы внеурочной деятельности и журналы ДОП | Зам.директора по УВР, зам директора по ВР | Справка | |

| | | | | | | | |
|---|------------------------|---|--------------|------------|--------------------------------|--------------------------------|--|
| 3 | Работа школьного сайта | Соответствие сайта Требованиям Закона РФ«Об образовании в Российской Федерации» | Тематический | Сайт школы | Ответственный за ведение сайта | Обновление информации на сайте | |
|---|------------------------|---|--------------|------------|--------------------------------|--------------------------------|--|

4.Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

| | | | | | | | |
|---|---|--|--------------|------------------------------|---|----------------|--|
| 1 | Собрание с родителями и учащимися 9 и 11 классов «Подготовка выпускников к ГИА» | Качество подготовки и проведения собрания | Фронтальный | Материалы собрания | Администрация, классные руководители | Протокол | |
| 2 | Организация тренировочного итогового собеседования | Организовать пробное итоговое собеседование в 9 классе, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки | Тематический | собеседование | Зам.директора по УВР, учителя-предметники | Приказ Справка | |
| 3 | Проведение пробных экзаменов в 9 классах по русскому языку математике | Уровень подготовки обучающихся 9 класса к экзаменам по русскому языку и математике. Совершенствование системы проведения занятий по подготовке к экзаменам ОГЭ. Организация индивидуальной работы. | Фронтальный | Проведение пробных экзаменов | Зам.директора по УВР, учителя-предметники | Приказ Справка | |
| 4 | Проведение пробных экзаменов в 11 классах по предметам по выбору | Уровень подготовки обучающихся 11 классов к экзаменам по выбору. Совершенствование системы проведения занятий по подготовке к экзаменам ЕГЭ. Организация индивидуальной работы. | Фронтальный | Проведение пробных экзаменов | Зам.директора по УВР, учителя-предметники | Приказ Справка | |

5.Контроль за работой с педагогическими кадрами

| | | | | | | | |
|---|---|---------------------------------------|--------------|--|--|--------------------|--|
| 1 | Качество исполнения должностных обязанностей. Посещение уроков Учителей аттестующихся в 2025-2026 году (по 1 у каждого аттестующемуся) | Аттестация педагогических работников | Персональный | Мониторинг педагогической деятельности | Зам.директора по УВР | Портфолио педагога | |
| 2 | Оказание помощи педработникам, вновь назначенным учителям | Анализ уровня преподавания | Персональный | Посещение уроков | Зам.директора по УВР | Справка | |
| 3 | Работа методических объединений. | Качество проведения предметных недель | Текущий | Качество проведения Предметных недель | Руководители МО, зам. Директора по УВР | Собеседование | |

6.Контроль за организацией условий обучения

| | | | | | | | |
|---|---|---|--------------|---------------|---|---|--|
| 1 | Проведение повторного инструктажа II полугодия 2025/2026 уч. года | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ | Тематический | Журналы по ТБ | Ответственный по ОТ | Запись в журнал ОТ | |
| 2 | Организация питания обучающихся 5-11 классов | Уточнение документации по питанию | Плановый | Списки | Классные руководители, зам.директора по УВР | Списки по категориям соц.состава для определения категорий льготного питания. Справка | |

7.Контроль за состоянием воспитательной работы

| | | | | | | |
|----|---|--------------|--|------------------------------|---------------------|--|
| 1. | Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШК по отдельному плану | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Справка, МО кл.рук. | |
|----|---|--------------|--|------------------------------|---------------------|--|

| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК | Отме тка о прове дении |
|----------|------------------------|---------------|--------------|---------------------|--|--------------------------|---------------------------------|
|----------|------------------------|---------------|--------------|---------------------|--|--------------------------|---------------------------------|

ФЕВРАЛЬ

1.Контроль по соблюдению конституционных прав граждан на получения образования

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|---|--|
| 1 | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы | Собеседование | Классные руководители | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог. | Совещание при заместителе директора по ВР | |
| 2 | Работа с отстающими по предметам | Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях | Обзорный посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Учителя 2-4 классов | Заместитель директора по ВР | Справка, административное совещание | |
| 3 | Прием заявлений в 1 класс | Информирование родителей | Тематический | Собрание Родителей будущих первоклассников Сайт школы | Директор Классные руководители | Информация на сайте школы | |

2.Контроль состояния преподавания учебных предметов

| | | | | | | | |
|---|--|---|--------------|------------------|--|---------|--|
| 1 | Классно-обобщающий контроль в 5 классе | Проверить методику преподавания учебных предметов, уровень знаний уч-ся, посещаемость. | Тематический | Посещение уроков | Зам.директора по УВР руководитель ШМО | Справка | |
| 2 | Проверка состояния преподавания предмета «География» 5-7,10-11 классах | Проанализировать эффективность методических приемов учителя, формирующих прочность знаний | Тематический | Посещение уроков | Зам. директора по УВР руководитель ШМО | Справка | |

| | | | | | | | |
|---|--|---|--------------|---|---|---------------------------|--|
| | | учащихся. | | | | | |
| 3 | Посещение уроков. Работа с одарёнными детьми 8 – 10 класс | Индивидуальный подход на уроке к учащимся, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. | Текущий | Анализ работы учителя на уроке; Анализ результатов олимпиад по предметам. | Учителя-предметник и Зам.директора по УВР | Собеседование | |
| 4 | Посещение уроков в 1-4 классах (по 2 в каждом классе) | Выполнение требований Образовательной программы НОО к обучению | Тематический | Организация образовательного процесса по ФГОС | Зам.директора по УВР | Справка | |
| 5 | Подготовка к ВПР. Посещение уроков в 4,5- 11 классах (математика, русский язык, окружающий мир, химия, биология) | Выявить уровень индивидуальной подготовки обучающихся к ВПР | Тематический | Уроки в 4,5,10,11 классах | Зам.директора по УВР | Собеседование, мониторинг | |

3.Контроль за школьной документацией

| | | | | | | | |
|---|--|--|--------------|--|------------------|-------------------------------------|--|
| 1 | Тетради для контрольных работ 3-4, 9-11 класс | Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы. | Тематический | Анализ работы учителя с тетрадями для контрольных работ (взаимопроверка МО). | Руководители МО | Справка | |
| 2 | Проверка тетрадей для лабораторных и практических работ по химии, биологии, физике | Проверить соблюдение орфографического режима, выполнения практической части программ. | Тематический | Лабораторные тетради | руководитель ШМО | Административное совещание, справка | |

| | | | | | | | |
|---|-------------------------------|---|--------------|--|---|--------------------------------|--|
| 3 | Проверка электронных журналов | Выполнение требований к работе с электронными журналами | Тематический | Электронные журналы классов, журналы внеурочной деятельности и журналы ДОП | Зам.директора по УВР, зам директора по ВР | Справка | |
| 4 | Работа школьного сайта | Соответствие сайта Требованиям Закона РФ«Об образовании в Российской Федерации» | Тематический | Сайт школы | Ответственный за ведение сайта | Обновление информации на сайте | |

4.Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

| | | | | | | | |
|---|---|--|--------------|---|---|---------------------------|--|
| 1 | Подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-ом классе | Качество подготовки, допуск | Фронтальный | Материалы собеседования | Зам.директора по УВР, классный руководитель 9 кл. | Протоколы проведения | |
| 2 | Проведение пробных экзаменов в 11 классе по русскому языку и математике и предметам по выбору | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Проведение пробных экзаменов | Зам.директора по УВР, учителя-предметники | Приказ Справка | |
| 3 | Индивидуальная работа по подготовке к ГИА | Индивидуальные консультации, занятия и кружки | Текущий | Посещение занятий, уточнение списков обучающихся группы риска | Зам.директора по УВР | Собеседование, мониторинг | |

5.Контроль за работой с педагогическими кадрами

| | | | | | | | |
|---|---|----------------------------|--|--------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|--|
| 1 | Контроль за работой вновь принятых на работу специалистов | Методика организации урока | Персональный, посещение открытых уроков, наблюдение, | Работа молодых специалистов на уроке | Заместитель директора по УВР | Справка, административное совещание | |
|---|---|----------------------------|--|--------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|--|

| | | | | | | | |
|----|--|---|---------------------------|---------------------------------|----------------------|---------------|--|
| 2. | Работа учителей начальных классов (посещение 2-х уроков у каждого учителя) | Индивидуализация работы с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников | Тематический персональный | Анализ работы учителя на уроке. | Зам.директора по УВР | Собеседование | |
|----|--|---|---------------------------|---------------------------------|----------------------|---------------|--|

6. Контроль за организацией условий обучения

| | | | | | | | |
|---|--|--|--------------|--|----------------------|---------|--|
| 1 | Контроль домашнего задания в 2- 11 классах | Выполнение требований к дозировке домашних заданий | Тематический | Тематический контроль Проверка журналов | Зам.директора по УВР | Справка | |
|---|--|--|--------------|--|----------------------|---------|--|

7.Контроль за состоянием воспитательной работы

| | | | | | | | |
|----|---|--|--------------|--|------------------------------|---------------------|--|
| 1. | Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШК по Отдельному плану | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Справка, МО кл.рук. | |
|----|---|--|--------------|--|------------------------------|---------------------|--|

| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК | Отме тка о прове дении |
|---|---|---|--|--|--|---|---------------------------------|
| МАРТ | | | | | | | |
| 1.Контроль по соблюдению конституционных прав граждан на получения образования | | | | | | | |
| 1 | Прием заявлений в 1 класс | Информирование родителей | Тематический | Собрание родителей будущих первоклассников | Администрация школы, учитель 4 класса | Протокол собрания Информация на сайт | |
| 2 | Работа с детьми, находящимися на семейном обучении | Своевременность проведения аттестации обучающихся за 3 четверть | Тематический, обобщающий, наблюдение, беседа | Работа учителей предметников по аттестации обучающихся за 2 четверть | Заместитель директора по УВР | Административное совещание | |
| 3 | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Проведение Совета профилактики школы. Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | Обзорный | | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог. | Совещание при заместителе директора по ВР | |
| 2.Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | | |
| 1 | Классно-обобщающий контроль в 9 классе. | Изучение уровня предметных достижений Сформированности компетенций учащихся выпускных классов | Административный | Посещение уроков | Директор школы, зам. директора по УВР, ВР | Совещание Справка, приказ | |
| 2 | Всероссийские проверочные работы для учащихся 4-8, 10 классов (по Отдельному графику) | Работа учителей-предметников | Фронтальный | ВПР | Зам. директора по УВР | Анализ выполненных работ | |

| | | | | | | | |
|----|---|---|--------------|---|---|-------------------------------------|--|
| 3 | Проверка состояния преподавания предмета «История» 5-9 классы | Проанализировать эффективность методических приемов учителя, формирующих прочность знаний учащихся. | Тематический | Посещение уроков | Зам. директора по УВР руководитель ШМО | Справка | |
| 4. | Итоги III четверти | Итоги III четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам III четверти | Зам.директора по УВР, | Административное совещание, справка | |
| 5 | Проверка техники чтения в 1-4классах (в каждом классе) | Контроль за качеством преподавания | Фронтальный | Организация образовательного процесса по литературному чтению | Зам.директора по УВР Руководитель МО | Справка | |

3.Контроль за школьной документацией

| | | | | | | | |
|---|---|--|----------------------|--|------------------------------|---|--|
| 1 | Работа учителей с ЭлЖуром | Выполнение требований к ведению электрон. журналов | Тематический | | Зам.директора по УВР, | справка | |
| 2 | Объективность выставления отметок за четверть, заполнение электронных журналов учителями предметниками и классными руководителями | Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами | Персональный, анализ | Электронные журналы, индивидуальные журналы | Заместитель директора по УВР | Справка, анализ на совещании классных руководителей | |
| 3 | Выполнение программы учебных предметов и курсов за 3 четверть | Выполнение требований креализации рабочих программ | Тематический | Рабочие программы учебных предметов и курсов | Зам. директора по УВР | Административное совещание, справка, приказ | |

| 4.Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | | |
|--|--|---|-------------------------------------|---|---|---|--|
| 1 | Тренировочные пробные экзамены в 9, 11 классе по выбранным предметам | Предварительный контроль знаний выбранным предметам знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Предварительный | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 и 11 классах | Зам. директора по УВР Учителя-предметники | Административное совещание Справка, собеседования | |
| 2 | Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору | Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ | Тематический, проверка документации | Учителя школы | Заместитель директора по УВР | Заседание МО | |
| 3 | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями, нормативными документами | Тематический | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Заместитель директора по УВР | Обсуждение на заседаниях ШМО | |
| 4 | Посещение уроков в Выпускных 9,11 классах (по 3 в каждом классе) | Качество подготовки к итоговой аттестации | Фронтальный | Образовательный процесс в выпускных классах, подготовка к экзаменам | Директор Зам.директора по УВР | Собеседование | |
| 5.Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | | | | | |
| 1 | Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Тематический (персональный) | Организация работы молодых педагогов | Руководители ШМО, зам.директора по УВР | Приказ Справка | |

| | | | | | | | |
|---|---------------------|---|--|--|------------------------------|------------------------|--|
| 2 | Аттестация учителей | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Учителя, аттестующиеся в 2025 году, посещение уроков | Заместитель директора по УВР | Заседание ШМО, справка | |
|---|---------------------|---|--|--|------------------------------|------------------------|--|

6.Контроль за организацией условий обучения

| | | | | | | | |
|---|---|--|--------------|---|----------------------|---------------|--|
| 1 | Соблюдение техники безопасности в Кабинетах информатики, технологии и Спортивном зале | Предупреждение травматизма в кабинетах технологии спортивном зале. Соблюдение Требований охраны труда в кабинетах информатики. | Тематический | Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале | Зам.директора по УВР | Собеседование | |
|---|---|--|--------------|---|----------------------|---------------|--|

6.Контроль за состоянием воспитательной работы

| | | | | | | | |
|---|---|--|--------------|--|------------------------------|---------------------|--|
| 1 | Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШК поциальному плану | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Справка, МО кл.рук. | |
|---|---|--|--------------|--|------------------------------|---------------------|--|

| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК | Отме тка о прове дении |
|---|---|--|-----------------------------------|---|---|---|---------------------------------|
| АПРЕЛЬ | | | | | | | |
| 1.Контроль по соблюдению конституционных прав граждан на получения образования | | | | | | | |
| 1 | Посещаемость учебных занятий | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям | Фронтальный | Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям | Класс.руковод. | Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися | |
| 2 | Предупреждение неуспеваемости на уровне среднего общего образования | Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости на старшей ступени школы | Тематический | Показатели успеваемости на старшей ступени школы, индивидуальные встречи с родителями | Зам.директора по УВР, ВР | Собеседование | |
| 3 | Работа с родителями обучающихся с ОВЗ | Совместная работа по проведению ПМПК | Фронтальный | Подготовка документов ПМПК детей с ОВЗ | Классные руководители, логопед | Подготовка документации на ПМПК | |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | | |
| 1 | Посещение классных часов в 1-11 классах | Контроль состояния воспитательной работы | Фронтальный | Посещение кл. часов | Зам.директора по ВР | Справка | |
| 2 | Всероссийские Проверочные работы 4,5-8,10 классах | Оценка достижения. Анализ состояния сформированности УУД обучающихся | Тематический классно - обобщающий | Уровень предметных Освоения ФГОС НОО, ООО, СОО | Зам.директора по УВР | Мониторинг Справка | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---------------------------------|--|------------------------------------|--|--|
| 3 | Проверка состояния преподавания предмета «ИЗО», «Музыка». | Состояние преподавания информатики. Соответствие уровня знаний учащихся требованиям программы. | Фронтальный | Посещениеуроков | Директор, руководитель ШМО | Справка | |
| 4 | Классно-обобщающий контроль 4 класса | Работа учителей над формированием сознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов | Тематический классно-обобщающий | Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации | Администрация, учителя-предметники | Административное совещание Справка, приказ | |

3. Контроль за школьной документацией

| | | | | | | | |
|---|--------------------------------|---|--------------------------|---------------------|---|---|--|
| 1 | Состояние электронных журналов | Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти | Тематический, обобщающий | Электронные журналы | Администрация | Административное совещание. Справка, приказ | |
| 2 | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | Тематический | Школьный сайт | Ответственный за работу сайта, заместители директора по УВР | Административное совещание | |

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|------------------------------|---|----------------|--|
| 1 | Проведение пробных экзаменов в 9 и 11 классах по предметам по выбору | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Проведение пробных экзаменов | Зам.директора по УВР, учителя-предметники | Приказ Справка | |
| 2 | Психологическая подготовка к ГИА | Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи | Текущий, тематический, диагностическое исследование, рекомендации | 9,11 классы | Заместитель директора по УВР педагог-психолог | Справка | |

| | | | | | | | |
|--|---|--|----------------------------------|--------------------------------------|--|------------------------------|--|
| 5.Контроль за методической работой | | | | | | | |
| 1. | Проектная деятельность | Оценка соответствия ФГОС | Тематический | Защита работ 9-11 классов | Учителя-предметники | Справка | |
| 6.Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | | | | | |
| 1 | Работа учителя по самообразованию | Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы | Персональный, наблюдение, беседа | Самообразование учителей | Руководители ШМО | Обсуждение на предметных ШМО | |
| 2 | Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Тематический (персональный) | Организация работы молодых педагогов | Руководители ШМО, зам.директора по УВР | Приказ Справка | |
| 7.Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | | | | |
| 1. | Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШК по отдельному плану | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Справка, МО кл.рук. | |

| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК | Отме тка о прове дении |
|---|--|---|--|--|---|---|---------------------------------|
| МАЙ | | | | | | | |
| 1.Контроль по соблюдению конституционных прав граждан на получения образования | | | | | | | |
| 1 | Педагогический совет «Опереводе учащихся 1,2-8,10 классов в следующий класс» | Освоение учащимися общеобразовательных программу учебного года. | Фронтальный | Данные обаттестации учащихся за год | Администрация | Протокол Педсовета Приказ | |
| 2 | Индивидуальные занятия с детьми с ОВЗ | Анализ успешности обучения обучающихся с ОВЗ | Тематически - обобщающий, наблюдение, беседа | Качество знаний обучающимися на дому | Заместитель директора по УВР | Справка | |
| 3 | Работа с детьми, находящимися на семейном обучении | Своевременность проведения аттестации обучающихся за 2 четверть | Тематический, обобщающий, наблюдение, беседа | Работа учителей предметников по аттестации обучающихся за 2 четверть | Заместитель директора по УВР | Административное совещание | |
| 2.Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | | |
| 1 | Промежуточный контроль в 2-11 классах | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год | Фронтальный обобщающий | Выставление оценок | Зам.директора по УВР | Административное совещание Справка, приказ | |
| 2 | Успеваемость учащихся в 4 четверти. | Итоги 4 четверти. Результативность работы учителей. | Фронтальный | Мониторинг успеваемости | Зам.директора по УВР, руководители ШМО | Административное совещание, справка | |
| 3 | Проверка техники чтения 2-4 класс | Контроль техники чтения. | Фронтальный | | Руководитель ШМО | Справка | |
| 4 | Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать | Тематический | Анализ ВПР | Зам.директора по УВР | Приказ, справка | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|-------------------------------------|------------------------------|--------------------------|--|
| 1 | Педагогический совет «О допуске к государственной(итоговой) аттестации обучающихся 9 и 11 классов, освоивших программы основного общего и среднего общего образования» | Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования. | Тематический | данные обаттестации учащихся за год | Администрация | Протокол педсовета | |
| 2 | Организация консультаций выпускников по предметам по выбору | Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по русскому языку и математике. Мониторинг качества подготовки к ГИА и ЕГЭ. | Тематический, посещение уроков, дополнительных занятий | Учителя-предметники | Заместитель директора по УВР | Заседание предметных ШМО | |

6.Контроль за методической работой

| | | | | | | | |
|---|---|---|--------------------------|--|--|------------|--|
| 1 | Результативность участия педагогических Работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня по итогам 2024/2025 уч.года | Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам 2024/2025 уч.года | Фронтальный персональный | Мониторингуча стия педагогически х работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня | Зам.директора по ВР, Педагог-организатор | Мониторинг | |
|---|---|---|--------------------------|--|--|------------|--|

7.Контроль за организацией условий обучения

| | | | | | | | |
|---|--|--|-------------|---|------------------------------|----------------------------|--|
| 1 | Подготовка помещений к работе летней тематической площадки | Подготовка к работе летней тематической площадки | Фронтальный | Помещения, которые будут задействованы под площадку | заместитель директора по ВР, | Административное совещание | |
|---|--|--|-------------|---|------------------------------|----------------------------|--|

8.Контроль за состоянием воспитательной работы

| | | | | | | | |
|---|---|--|--------------|--|------------------------------|---------------------|--|
| 1 | Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШК по отдельному плану | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Справка, МО кл.рук. | |
|---|---|--|--------------|--|------------------------------|---------------------|--|

| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК | Отме тка о прове дении |
|---|--|--|------------------------------|--|---|--------------------------|---------------------------------|
| ИЮНЬ | | | | | | | |
| 1.Контроль по соблюдению конституционных прав граждан на получения образования | | | | | | | |
| 1 | Информирование о приеме учащихся в школу | Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу | Тематический | Материалы сайта школы, школьные стенды | Директор, зам.директора по УВР, делопроизводитель | Собеседование | |
| 2.Контроль образовательных результатов обучающихся | | | | | | | |
| 1 | Анализ работы школы за учебный год | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Комплексный | ВСОКО ВШК | Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО | Анализ Приказ | |
| 2 | Контроль результатов ГИА | Проанализировать результаты ГИА | Тематический | Результаты ГИА | Замдиректора по УВР | Приказ Справка | |
| 3.Контроль за школьной документацией | | | | | | | |
| 1 | Электронные журналы | Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года | Тематический персональный | Журналы (в электронном виде) | Зам.по УВР, | Собеседование | |

| | | | | | | | |
|--|--|---|------------------------|---|-----------------------|--------------------------------|--|
| 4.Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся | | | | | | | |
| 1 | Анализ воспитательной работы в 2025/2025 учебном году | Составление анализа воспитательной работы | Фронтальный обобщающий | Мониторинг Материалы в План работы школы | Зам.директора по ВР, | Анализ | |
| 5.Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации | | | | | | | |
| 1 | Организация и проведение государственной итоговой аттестации | Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению ГИА | Тематический | Проведение экзаменов. | Зам.директора по УВР, | Анализ | |
| 6.Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | | | | | |
| 1 | Подготовка анализа работы школы и плана работы на след.учебный год | Подготовка анализа работы школы и плана | Фронтальный | Анализ работы школы и план работы | Администрация | Анализ | |
| 2 | Контроль ведения личных дел обучающихся | Проверить, как ведутся личные дела учеников | Тематический | Личные дела учащихся | Зам.директора по УВР, | Справка | |
| 7.Контроль за организацией условий обучения | | | | | | | |
| 1 | Подготовка школы к новому учебному году | Составление планамероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году | Фронтальный | Выполнение планамероприятий по подготовке школы к приемке | администрация | План мероприятий по подготовке | |