

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОРОБЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ВОРОБЬЕВСКАЯ ШКОЛА»)**

ПРИКАЗ

08.09.2025

с. Воробьево

№ 293

Об организации информационно-разъяснительной работы по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025/2026 уч.году

С целью своевременного информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА-9 и ГИА-11, соответственно) и их родителей (законных представителей) в МБОУ «Воробьевская средняя школа» в 2025/2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план проведения информационно-разъяснительной работы (далее - План) по проведению ГИА-9 и ГИА-11 по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (Приложение 1.).
2. Назначить ответственным за общее руководство и проведение информационно-разъяснительной работы (далее - ИРР) и своевременное обновление информационных стендов и официального сайта школы по вопросам проведения ГИА в 2025/2026 учебном году (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов) заместителя директора по УВР Лагуту Ю.И.
3. Назначить ответственным по своевременному обновлению информационных стендов и официального сайта школы по вопросам проведения ГИА в 2025/2026 учебном году (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов) секретаря руководителя Сеитаджиеву С.У.
4. Утвердить план проведения ИРР с обучающимися 9 и 11 классов, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками и обеспечить выполнение мероприятий плана в полном объеме.
5. Заместителю директора по УВР Лагуто Ю.И. обеспечить:
 - 5.1. координацию деятельности участников образовательного процесса по организации и проведению ИРР;
 - 5.2. контроль за ходом подготовки к ГИА и проведением ИРР ;
 - 5.3. своевременное обновление информации по вопросам ГИА на официальном сайте школы.
6. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР

- Лагуто Ю.И.
7. Секретарю руководителя разместить на сайте школы в разделе «ГИА» скан копии данного приказа.
 8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С.В.Новгородцева

С приказом ознакомлены: _____ С.У.Сеитаджиева «____» ____ 2025г.
_____ Ю.И.Лагуто «____» ____ 2025г.

*Приложение 1
к приказу от 08.09.2025 № 293*

**План проведения информационно-разъяснительной работы по проведению ГИА
в 2025/2026 учебном году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

I. Работа с участниками ГИА			
1.1	<p>Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА; - порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА; - выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней; - перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзаменов; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ГИА 9 в резервные дни; - сроки и места ознакомления с результатами ГИА; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестатов и для поступления в образовательную организацию среднего и высшего образования; - оказание психологической помощи участникам ГИА 	октябрь-май	<p>Зам.директора по УВР Кл.руководители Педагог-психолог</p>
1.2	Ознакомление с возможностями использования информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации ФИПИ по предметам, портал ЕГЭ и ГИА-9, телефонов «горячей линии»)	Октябрь-ноябрь	<p>Зам.директора по УВР Учителя предметники Классные руководители</p>
1.3	Ознакомление с возможностями использования информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков по подготовке к ГИА.	Октябрь-ноябрь	<p>Зам.директора по УВР Учителя-предметники</p>
1.4	Размещение информации по психологической подготовке выпускников к ГИА на сайте школы и стенда	В течение года	<p>Зам.директора по УВР Педагог-психолог</p>
1.5	Знакомство обучающихся с ролью ресурсов школьной библиотеки в подготовке к сдаче ГИА-9 и ГИА-11	октябрь – ноябрь	Педагог-библиотекарь
1.6	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися, слабо мотивированными на учебу.	сентябрь – апрель	Учителя-предметники
1.7	Собеседование об условиях, сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов для поступления в ССУЗы и ВУЗы	Октябрь -январь	Зам.директора по УВР
1.8	Беседа о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	Февраль-март	<p>Зам.директора по УВР Классные руководители</p>

1.9	<p>Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выборе предметов для сдачи ГИА, - о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - о дополнительных материалах при сдаче ГИА, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА. 	ноябрь – апрель	Зам.директора по УВР Классные руководители
-----	--	-----------------	---

II. Работа с родителями

2.1	Участие в родительских собраниях.	По плану	Классные руководители
2.2	Участие в муниципальных родительских собраниях: <ul style="list-style-type: none"> - об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору; - об организации работы межшкольных факультативов с различными целевыми группами, мотивированными на получение высоких результатов и испытывающими затруднения 	декабрь – март	Классные руководители
2.3	<p>Проведение школьных родительских собраний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ГИА в резервные дни; - сроки и места ознакомления с результатами ГИА; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования; - о психологической поддержки выпускников при подготовке и сдаче ГИА; - о необходимости посещения элективных занятий и курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации; - о перечнях вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в профессиональных образовательных организациях Республики Крым и других регионов; - о работе телефонов «горячей линии» ГИА и Интернет-сайтов; - о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов; - об использовании информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков по подготовке к ГИА; 	октябрь – апрель	Зам.директора по УВР Классные руководители Психолог Учителя предметники

	- о работе школьной библиотеки по подготовке обучающихся к ГИА.		
2.4	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированных на учебу.	сентябрь– апрель	Зам.директора по УВР Директор Учителя- предметники Классные руководители

III. Подготовка информационного материала

3.1	Ознакомление с памятками для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам: - об итоговом собеседовании; - об итоговом сочинении (изложении); - основные этапы и сроки подготовки к ГИА; - права и обязанности участников экзаменов; - особенности проведения ГИА в 2026 году; - источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА; - о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА;	октябрь – декабрь	Зам.директора по УВР
3.2	Проведение опроса информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА 2026	декабрь – март	Зам.директора по УВР Классные руководители
3.3	Проведение анализа результатов опроса информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2025 году	март	Зам.директора по УВР

IV. Работа в ОУ

4.1	Размещение и своевременное обновление на официальном сайте школы и информационных стенах информации о: -работе телефонов «горячей линии» и Интернет-сайтов; - изменениях в процедуре проведения ГИА в 2026 году; - сроках подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА; - сроках и местах проведения ГИА; - сроках, месте и порядке рассмотрения апелляций; - сроках, месте и порядке информированности о результатах ГИА; - изменениях содержания КИМ по учебным предметам; - целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов; - работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями; - психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА методических рекомендаций по психологической подготовке	В сроки установленные федеральными документами, по мере публикации	Зам.директора по УВР Ответственный за сайт
-----	--	--	---

	выпускников к ГИА		
4.2	Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации, в том числе по особенностям КИМ и демоверсий ФИПИ	сентябрь – октябрь	Руководители ШМО
4.3	Организация работы библиотеки в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА.	сентябрь – январь	Штогрина Н.Р
4.4	Анализ эффективности информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА в ППЭ	январь-апрель	Зам.директора по УВР Классные руководители
4.5	Проведение совещаний с учителями-предметниками и классными руководителями по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками 9 и 11 классов, их родителями (законными представителями)	январь-апрель	Зам.директора по УВР Учителя предметники
4.6	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ	октябрь – май	Зам.директора по УВР

VI. Медиа-план

6.1	Просмотр статей в СМИ об особенностях проведения ГИА в 2026 году	По мере публикации	Зам.директора по УВР Классные руководители
6.2	Просмотр сюжетов на телевидении о порядке проведения ГИА	По мере выхода сюжетов	Зам.директора по УВР Классные руководители
6.3	Публикация на сайте информации для участников ГИА, их родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению ГИА	По мере публикации	Зам.директора по УВР Ответственный за сайт