

РАССМОТРЕН
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Воробьевская средняя школа»
Протокол от 28.08.2026г. №1

УТВЕРЖДЕН
Директор МБОУ
«Воробьевская средняя школа»

С.В.Новгородцева
Приказ от 31.08.2026г. №214

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МБОУ «ВОРОБЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

с.Воробьево, 2026 год

Оглавление

Анализ работы школы за 2025/2026 учебный год.....	4
Анализ воспитательной работе школы за 2025/2026 учебный год.....	5
Состояние детского травматизма.....	17
Организация питания учеников.....	18
Анализ методической работы по направлениям деятельности.....	18
Анализ работы школьного методического объединения учителей начальных классов за 2025/2026 учебный год.....	25
Анализ работы школьного методического объединения учителей социально-гуманитарного цикла за 2025/2026 учебный год.....	35
Анализ работы школьного методического объединения учителей социально гуманитарного цикла за 2025/2026 учебный год.....	45
Результаты аттестации педагогических работников в 2025/2026 учебном году.....	71
Повышение квалификации педагогов.....	72
Посещение уроков.....	73
Перспективный план аттестации и повышения квалификации педагогических работников МБОУ "Воробьевская средняя школа".....	76
Итоги успеваемости за 2025/2026 учебный год.....	79
Анализ внутришкольного контроля.....	84
Посещение уроков администрацией школы.....	86
Работа с молодыми специалистами.....	88
Работа по предупреждению неуспеваемости.....	90
Финансово – хозяйственная деятельность.....	91
Цели и задачи на 2026/2027 учебный год.....	94
Раздел I . Организация работы по выполнению нормативных актов и задач образования. Выполнение Федерального Закона Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации».....	96
Создание оптимальных условий для обеспечения права на получение полного общего среднего образования.....	96
Создание оптимальных условий организованного начала учебного года.....	97
Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования.....	99
Реализация дополнительных общеразвивающих программ.....	100
Организация индивидуального обучения.....	101
Сопровождение обучающихся – детей участников СВО.....	102
Создание оптимальных условий организованного окончания учебного года.....	102
Раздел II. Координация внутришкольной деятельности коллектива.....	105
План ВШК.....	105
Контроль деятельности.....	131
Независимая оценка качества образования.....	131
Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО).....	132
План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.....	134
Раздел III.Работа с педагогическими кадрами. Повышение квалификации. Аттестация.....	137

План педсоветов на 2026/2027 учебный год.....	140
План работы Методического совета на 2026-2027 учебный год.....	142
План работы школьного методического объединения учителей начальных классов.....	153
на 2026 - 2027 учебный год.....	153
План работы методического объединения учителей социально - гуманитарного цикла на 2026/2027 учебный год.....	163
План работы методического объединения учителей естественно-математического цикла на 2026–2027 учебный год.....	166
Мероприятия в рамках года единства народов России.....	175
Раздел IV. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы.....	176
Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе.....	177
Профориентация школьников.....	178
Раздел V. Работа с родителями.....	180
Консультирование.....	180
План общешкольных и классных родительских собраний.....	180
Раздел VI. План работы библиотеки.....	183
Раздел VII. Хозяйственная деятельность и безопасность.....	189
Безопасность. Антитеррористическая защищенность.....	189
Пожарная безопасность.....	189
Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений. План мероприятий по охране здоровья обучающихся.....	189
Создание условий для реализации ООП. Оснащение ресурсами.....	191
Содержание имущества.....	192
Раздел VIII. Нормотворчество.....	193
Разработка локальных и распорядительных актов.....	193

Анализ работы школы за 2025/2026 учебный год

В прошлом учебном году вся работа педагогического коллектива была направлена на решение важнейших вопросов обучения и воспитания учащихся, исходя из проблемы школы.

Педагогический коллектив, решая поставленные проблемы, работу направлял на реализацию государственной политики в области образования, государственных, региональных и районных программ, реализовал основные задачи Концепции воспитания детей и молодежи в национальной системе образования, воспитывая сознательного гражданина.

Планирование работы школы отвечает цели и задачам, поставленным на год, и включает в себя комплекс алгоритмов деятельности, выполнение которых позволяет соблюдать нормативность в работе школы, обеспечивает оптимальное функционирование школы как целостной социально-педагогической системы, обеспечивает также эффективность деятельности всех ее подсистем, обеспечивает благоприятные условия для физического, интеллектуального, социального становления личности каждого ученика, достижение им уровня образованности соответствующей степени обучения, позволяет раскрыть потенциальные возможности учеников с учетом их познавательных интересов и наклонностей, обеспечивает условия для индивидуального развития учеников

В школе работало 20 педагогический работник, 18- имеют высшее образование, 2- среднее – специальное. 3 учителя с высшей категорией, 11 учителей с I категорией, 1 учитель-СЗД, 5 педагогов без категории.

В школе обеспечивается полное общее среднее образование, существует анализ данных о посещении школы, поступление в профессиональные колледжи, высшие учебные заведения разного уровня аккредитации.

В школе налажен учет посещения школы учениками, обеспечивается оперативный контроль за всей работой. В школе организована работа по активизации ответственности родителей за уклонения от выполнения своих прямых обязанностей по обеспечению необходимых условий жизнедеятельности, обучения, воспитания несовершеннолетних. Родители вызываются для индивидуальных бесед с классными руководителями, учителями - предметниками, администрацией. Классные руководители регулярно заполняют страницы в классных журналах «Учет посещения занятий». Злостных прогульщиков в школе нет, в основном пропуски по болезни.

На начало учебного года в школе училось 192 обучающихся, комплектовано 11 классов. Обучением охвачено 100% обучающихся. На всех детей, которые по разным причинам продолжают обучение за пределами нашего заведения, оформлены необходимые документы. Соблюдаются требования относительно приема в школу, перевода учеников из класса в класс, отчисления обучающихся. Была проведена работа с родителями будущих первоклассников, даны рекомендации, советы. В летний период была организована работа летней тематической площадки. Оздоровилось 20% обучающихся. В связи с введением режима ЧС на территории Республики Крым было приостановлено организованное оздоровление детей.

В 2025/2026 учебном году основное общее образование получали 24 обучающихся, 24 обучающихся получили аттестаты. 11 выпускников поступили в колледж. Среднее общее образование получали 7 человек. 7 человек получили аттестаты о среднем общем образовании.

Школьный тур ученических олимпиад дали возможность определить уровень общего развития учеников, степень сформированности в них общеобразовательных умений и навыков, стимулировать интерес учеников к углублению знаний, умение мыслить творчески, не стандартно.

В 2025/2026 году были проведены всероссийские проверочные работы в 4-8,10 классах. Анализ результатов ВПР показал, что 90 процентов обучающихся подтвердили свои отметки за 2025/26 учебный год.

Анализ воспитательной работе школы за 2025/2026 учебный год

Анализ воспитательной работы школы проведен для определения эффективности воспитательной работы педагогического коллектива и выявления проблемных зон за прошедший учебный год, с учетом воспитательной деятельности классных руководителей, педагогов- предметников, педагогов - дополнительного образования, общественных мероприятий.

Цель воспитания в школе – воспитание здоровой, духовно - развитой личности, с активной гражданской позицией, сопричастной к делам и достижениям старших поколений, готовой к активному участию в различных сферах жизни общества.

Педагогический коллектив реализует цель воспитательной работы школы через решение следующих задач:

- реализация воспитательных возможностей основных школьных дел, поддержание традиций их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- реализация потенциала классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- вовлечение школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- использование в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- инициирование и поддержание ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержание деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организация для школьников экскурсий, походов и реализация их воспитательного потенциала;
- организация профориентационной работы со школьниками;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленные на совместное решение проблем личностного развития детей.

Для реализации этой цели в школе разработана единая рабочая программа воспитания, конкретизирующая воспитательную деятельность календарные планы воспитательной работы по уровням образования НОО, ООО, СОО.

В начале года был обновлен социальный паспорт школы, (данные по категориям: многодетные, неполные семьи, группы риска, ОВЗ, дети участников СВО и т.д.)

Численный состав школы уменьшился на 1,3%, однако показатель социально-незащищенных семей и детей группы риска не изменился.

В школе создана вся нормативно-правовая база для воспитательной деятельности.

100 % школьников состоят в Движении первых. Мероприятия проводятся совместно с участниками Движения первых, школьным волонтерским отрядом.

Определена работа в патриотическом, гражданском, экологическом направлениях и взаимодействие с детскими общественными объединениями Движение первых, волонтеры, Орлята России.

С 2024 года в школе введено также трудовое воспитание.

Проблем приобщения детей к труду в школе не возникало. Родители с должным вниманием и согласием приняли нововведения.

Уборка кабинетов, сбор макулатуры, уборка дворовой территории школы в осенне-весеннее время и работа на клумбах, субботники.

Качество совместной деятельности классных руководителей и их классов (реализация модуля «**Классное руководство**»)

Для успешной реализации рабочей программы воспитания создано МО классных руководителей, оно включает 11 классных руководителей. Все классные руководители прошли курсы повышения квалификации «Организация воспитательной деятельности в условиях ФГОС».

Классными руководителями использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями в рамках модуля «Классное руководство»:

- тематические классные часы;
- внеурочные занятия «Разговоры о важном»;
- участие в творческих конкурсах: конкурсы рисунков, фотоконкурсы, конкурс чтецов;
- коллективные творческие дела;
- участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах (дистанционно);
- индивидуальные беседы с учащимися;
- индивидуальные беседы с родителями;
- родительские собрания (дистанционно и очно);

В среднем, в каждом классе за год было проведено от 30 до 34 внеклассных мероприятий по образовательным событиям года.

Классные руководители работали в тесном взаимодействии с учителями предметниками.

Классные руководители работали в тесном сотрудничестве и с родителями. В каждом классе создан родительский комитет. При непосредственном участии родителей обучающихся контролируется школьное питание, посещение кружков внеурочной деятельности и дополнительного образования.

Классные руководители совмещали работу с родителями онлайн и офлайн.

Инструктажи, рекомендации, информация об учебе детей во всех классах доносилась своевременно.

Проблемной зоной была и остается явка на собрания родителей (в основном мамы). В среднем 25% по школе (по сравнению с предыдущим годом -на прежнем уровне).

К положительным моментам воспитательной работы в классах можно отнести и следующие показатели:

Психологический климат в классе - комфортный. (опрос детей и родителей).

Буллинг в классах отсутствует или единичные случаи, которые сразу же пресекаются классными руководителями, учителями, администрацией (по наблюдению педагогов и минимуму жалоб от детей и родителей на агрессию одноклассников).

Ничто так не содействует сплочению детского коллектива, как

Общешкольные ключевые дела

Анализ реализации модуля «Основные школьные дела» показал, что наиболее интересными и запоминающимися стали традиционные воспитательные события:

День знаний;

День учителя;

Новогодний праздник; День защитника Отечества;

Концертная программа к 8 марта;

Праздничный концерт ко Дню Победы;

Праздник Последнего звонка.

С сентября, по понедельникам, проводятся еженедельные линейки.

В начале линейки осуществляется церемония выноса Государственного флага РФ и Республики Крым и исполнение гимна России и Крыма. На общешкольной линейке озвучиваются ключевые дела недели и важные государственные события, затем все приглашаются на внеурочные занятия «Разговоры о важном», по единым предложенным темам.

Наиболее активное участие в планировании и подготовке основных школьных дел и событий принимали члены органов ученического самоуправления: Ученическое самоуправление.

Мероприятия духовно-нравственного содержания были и остаются в приоритете. Развитие интереса школьников к традициям, обычаям, праздникам русской культуры мы формируем через организацию интегрированной познавательной деятельности, в которую входят беседы, творческие задания, тематические занятия, мероприятия, посвященные любимым русским праздникам: Пасхе, Рождеству, Масленице.

Чтобы оставить в душе ребенка яркие впечатления о происходящих событиях, наши педагоги используют разнообразные выразительные средства: художественное слово, музыка, песня, знакомство с народными промыслами и др.

Для повышения гражданской ответственности за судьбу страны, укрепления чувств сопричастности детей и молодежи к истории и культуре России, обеспечения преемственности поколений россиян, а также воспитания граждан, любящих свою Родину, имеющих активную жизненную позицию. Большая часть школьных мероприятий проводимых в ОО, в настоящее время, проходят под эгидой Всероссийских, региональных и муниципальных, военно- патриотических акций. Весь коллектив школы (обучающиеся, родители, педагоги) принимает активное участие в таких мероприятиях и конкурсах.

- Час памяти «День неизвестного солдата»
- День Героев Отечества
- День освобождения Сакского района от немецко-фашистских захватчиков
- Час памяти «Блокада Ленинграда»
- Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания
- День Победы, Бессмертный полк

- Кинолектории «Без срока давности»
- Зарница
- Всероссийские акции «Окна победы», «Стена Памяти»
- Песни Победы
- Единый урок «Без срока давности»
- Акции «Письмо солдату»

Размещение различной информации на стендах позволяет акцентировать внимания школьников посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты) на важных для воспитания ценностях школы, ее традициях, правилах.

Воспитательный потенциал урока был и остается неотъемлемой частью воспитательной работы в школе. На уроках литературы, истории, географии, обществознания обращаются к знаменательным датам страны и биографии исторических, литературных личностей, широко используется краеведческий материал. Привлекают внимания к ценностному аспекту изучаемых на уроке явлений, событий. Особенно это четко прослеживается на уроках гуманитарного цикла. Например, на истории постоянно проводят параллель с современностью, акцентируют важность сильного и независимого государства и гражданский долг служения Отечеству.

Используются различные формы урока (урок тестирование, урок с групповыми видами работы, урок исследование и т.д.).

По результатам анализа посещения уроков педагогов, результатам наблюдения за формами общения педагогов с обучающимися можно сказать, что большинство учителей не ограничиваются только передачей предметных знаний. Учителя используют воспитательные компоненты своих уроков в соответствии с их тематикой, формой организации деятельности детей, их индивидуальными и возрастными особенностями. Учителя включают в уроки материалы, способствующие формированию патриотических качеств личности обучающихся.

Однако качество реализации различных форм воспитательного компонента уроков находится на среднем уровне. Педагоги слабо используют возможности интегрированных уроков, музейных уроков, уроков-экскурсий и т. п. Не все учителя организуют на своих уроках интерактивную деятельность обучающихся.

В муниципалитете действует АИС **Навигатор дополнительного образования.**

В ОО зарегистрированы и работают 4 кружка.

Родители произвели запись детей в кружки в онлайн формате.

Направленность	Название кружка	Количество учеников
Социально-гуманитарное	«Школьный музей»	45
Художественная	«Студия театра»	24
Спортивно-оздоровительная	«Подвижные игры»	71
Техническая	«Робототехника»	60

В школе работает театральный кружок «Студия театра».

Создание театрального кружка — сложная задача. Подбор материала, костюмы, декорации, использование современных видео и аудиовизуальных приемов.

Школьный театральный кружок занесен во Всероссийский реестр школьных театральных коллективов.

Главным органом школьного ученического самоуправления является Совет старшеклассников

Возглавляет его Президент школы.

Срок полномочий: 2 года

Заместитель 1 человек

Учебный комитет

Комитет по связи с общественностью

Комитет по культуре

Комитет по спорту и здоровью

Комитет по безопасности

Комитет по туризму

В тесном партнерстве «Ученическое самоуправление», находится с волонтерским отрядом школы «Добрые сердца».

Самоуправление учащихся выражается в возможности самостоятельно проявлять инициативу, принимать решения и реализовывать их в интересах ученического коллектива. Как правило, самоуправление проявляется в планировании деятельности коллектива, организации этой деятельности, анализе своей работы, подведении итогов сделанного и принятии соответствующих решений образования.

Неизменно по инициативе Ученического Совета совместно с детскими организациями проводится множество мероприятий: проведение Дня Учителя, мероприятия ко Дню Защитников Отечества, 8 марта. А так же участие в патриотических акциях в поддержку СВО. Вахта памяти, экологические акции.

Профориентационная работа в нашей школе реализуется по следующим направлениям:

Урочная деятельность

Внеурочная деятельность

Воспитательная работа

В рамках данного направления в нашей школе проведены следующие мероприятия:

Профориентационные занятия (еженедельные) в течение года, осуществляемые в рамках внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты»;

Участие в муниципальном родительском собрании;

Включение разделов, блоков, модулей в рабочие программы по предметам (с начала учебного года);

Экскурсия для учащихся начальных классов в сельскую библиотеку;

«Классная встреча» школьников с работником Веселовского ФАПа, на тему: «Медицинский работник: нужная профессия»;

Профориентационная квест-игра «Ярмарка профессий» для учащихся 1-9 классов;

Участие в родительских онлайн-собраниях;

Участие в вебинарах по профориентации.

Подготовка учащихся к самостоятельному, осознанному выбору профессии является обязательной частью гармоничного развития каждой личности и неотрывно

рассматривается в связке с физическим, эмоциональным, интеллектуальным, трудовым, эстетическим воспитанием школьника, т.е. интегрирована в весь учебно-воспитательный процесс, а следовательно, профориентационная работа, в настоящее время, в школе является одним из важнейших компонентов в развитии, как отдельно взятого человека, так и общества в целом.

Координатором деятельности по профориентационной работе является Умерова Э.Л. Выполняющие рекомендации координатора: классные руководители, учителя начальных классов, учителя - предметники, педагог-библиотекарь в образовательной организации.

Степень готовности к профессиональному выбору и осознанному планированию своего профессионального будущего - средняя, массовая.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Для успешного выполнения задач, лежащих в основе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также воспитания у подростков необходимости в здоровом образе жизни создана социально-психологическая служба (медиации), в которую вошли: заместитель директора по ВР, педагог - психолог, классные руководители.

В начале года создаются социальные паспорта классов. Они позволяют иметь расширенные данные о каждом ученике и его семье.

Основные направления работы по реализации проблемы:

Приоритетные направления в работе по профилактике асоциального поведения:

Направление работы	Методы	Количество проведенных мероприятий
Ликвидация пробелов в знаниях учащихся	Индивидуальные беседы, приглашение на Совет профилактики	9 2
Контроль за посещением занятий в школе	Ежедневный контроль классных руководителей и учителей	ежедневно
Организация внеурочной деятельности детей.	Контроль за внеурочной деятельностью вне школы	еженедельный
Пропаганда здорового образа жизни.	Мероприятия согласно плана	В течение года
Правовое воспитание	Беседы о наиболее распространенных правонарушениях в подростковой среде.	5 раз

Профилактика наркомании, токсикомании, табакокурения	Проведение мероприятий о вреде курения, в том числе Вейпов, наркотиков, алкоголя	4 раза
Профилактика дорожно-транспортных происшествий	Профилактические беседы и акции Безопасная дорога в школу. Инструктажи.	Каждую четверть
Соблюдение пожарной и антитеррористической безопасности	Проведение учебных тревог, проведение инструктажей и бесед. Совместно с педагогом-организатором ОБЖ	4 раза в год
Работа по выявлению учащихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.	Составление и корректировка социального паспорта школы	2 раза в год
Проведение индивидуальной воспитательной работы	Беседы и диагностика с детьми, склонными к правонарушениям	По требованию
Информационная работа, наглядная агитация, работа в социальных сетях школы	Оформление стендов, размещение информации по пропаганде ЗОЖ	Ежемесячно.
Профилактика игровой зависимости и вредоносных групп в соц. сетях	Разъяснительная работа с родителями, законными представителями, приглашение Специалистов и сотрудников правоохранительных органов.	По требованию

Социальное партнерство

Социальное партнерство в образовании – примета нового времени. Современная школа находится в таких условиях, когда без установления взаимовыгодного социального партнерства невозможно выжить и развиваться. Образовательное учреждение должно стать открытой системой, расширяющей сотрудничество с различными социальными институтами. Дети нуждаются в том, чтобы взрослые разделили между собой ответственность за их обучение и воспитание.

Большая роль в воспитательной работе школы отводится взаимодействию с нашими социальными партнерами: работниками КДН и ПДН, сотрудниками ГИБДД.

В этом году количество совместных мероприятий с сотрудниками ГИБДД и ПДН осталось неизменным, по сравнению с предыдущим годом.

Школьники активно принимают участие в олимпиадном и конкурсном движении сайтов Учи.ру., ИФОУРОК и др.

Организация внешкольных мероприятий

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий осуществлялась через организацию экскурсий, выездных мероприятий и участие в акциях различных уровней:

Экскурсия в сельскую библиотеку;

Праздничный концерт ко Дню защитника Отечества;

Участие в событийном мероприятии "Без срока давности", в честь празднования 80-летия Великой Победы.

Одним из критериев успешности воспитательной работы является участие коллектива школы в различных конкурсах. В течение учебного года учащиеся под руководством педагогов и классных руководителей принимали участие в соревнованиях, конкурсах, выставках разного уровня. В результате проведенного анализа достижений учащихся установлено следующее.

Всего в мероприятиях различного уровня приняли участие 39 учащихся (20 %).

Проводя анализ охвата участников мероприятий различных уровней можно заметить, что в сравнении с прошлым учебным годом наблюдается отрицательная динамика количества участников мероприятий муниципального, республиканского уровней.

Анализ достижений учащихся показал, что качество и результативность участия детей в конкурсах, соревнованиях, выставках на различных уровнях понизилась. Необходимо повысить эффективность организации и подготовки детей к участию в конкурсах, соревнованиях, выставках различных уровней.

Стоит заметить, что в основном принимают участие и приносят призовые места одни и те же учащиеся у одних и тех же классных руководителей.

Таким образом, классным руководителям 1–11х классов необходимо:

продолжить работу по повышению уровня интеллектуальной, творческой и практической деятельности учащихся по различным направлениям;

привлекать к участию в конкурсах и олимпиадах большее количество участников;

поощрять активных участников благодарственными письмами;

усилить работу по активизации сотрудничества с семьями способных учащихся, привлекать родителей к совместной деятельности.

Анализ удовлетворенности участников образовательных отношений качеством воспитательной деятельности.

Для изучения мнения родителей и учащихся о качестве воспитательной деятельности ежегодно проводится анкетирование. По результатам анкетирования выявлено, что в среднем 95% участников образовательных отношений выразили удовлетворенность качеством воспитательной деятельности.

Таким образом, исходя из обработки опроса, мы получили достаточно высокие показатели удовлетворенности по всем предложенным показателям, что позволяет сделать вывод о том, что большинство участников образовательных отношений удовлетворены воспитательной деятельностью школы.

Также необходимо отметить те стороны организации воспитательной деятельности, в отношении которых следует усилить работу, а именно:

ориентация педагогов на личные достижения ребенка;

- вовлечение большего количества учащихся в воспитательные мероприятия школы;
- организацию взаимодействия педагога с родителями;

- улучшение санитарно гигиенического состояния, материально технического оснащения и оформления кабинетов для занятий внеурочной деятельностью;

активное привлечение родителей к использованию электронных ресурсов, как средства получения информации, поддержки связи с педагогами, благодаря чему можно повысить уровень информированности родителей достижениями ребенка и возникающими проблемами.

Результативность участия в различных конкурсах, фестивалях, семинарах обучающихся школы

п/п	ФИ уч-ся	Конкурс (название)	Стат ус	ФИО руководителя
	Кариева Даниэлла Руслановна	Муниципальный этап конкурса по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей» В номинации: «Плакат»	2 место	Аединова Эльмаз Февзиевна
	Попова Василия Павлович	Муниципальный этап конкурса по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей» В номинации: «Плакат»	2 место	Чернобилль Алла Валентиновна,
	Климчук Каролину	Муниципальный этап конкурса по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей» В номинации: «Рисунок»	1 место	Ибраимова Р.Л
	Миронова Анастасию	Муниципальный этап конкурса по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей» В номинации: «Умелые ручки»	3 место	Брыкина Д.В
	Насибулаев Эдем	Муниципальный этап республиканского конкурса «Космические фантазии» В номинации: «Декоративно- прикладное искусство»	3 место	Брыкина Д.В

	Чернобил Назар	Муниципальный этап Всероссийского конкурса детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности» в номинации «Современная притча»	1 место	Чернобил А.В
	Чернобил Назар	Муниципальный этап Всероссийского конкурса детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности» в номинации «Стихотворения»	1 место	Чернобил А.В
	Серверов Тимура	Муниципальный этап Республиканского конкурса- защиты научно- исследовательских работ МАН «Искатель» секция социологии	1 место	Штогрина Н.Р
	Азмиев Рустем	Муниципальный этап Республиканского конкурса- защиты научно- исследовательских работ МАН «Искатель» секция биологии человека	2 место	Чернобил А.В
0	Степанковский Виталий	Муниципальный этап Республиканского конкурса- защиты научно- исследовательских работ МАН «Искатель» секция биологии человека	2 место	Чернобил А.В
1	Джураев Мурат	Муниципальный конкурс «В ожидании волшебства» в номинации «Новогодний носок»	1 место	Штогрина Н.Р
2	Эмирсуинова Венера	Муниципальный конкурс «В ожидании волшебства» в номинации «Новогодний носок»	3 место	Брыкина Н.Р
3	Насибулаев Эдем	Муниципальный конкурс «В ожидании волшебства» в номинации «Новогодний носок»	1 место	Брыкина Н.Р
4	Климчук Каролина	Муниципальный конкурс «Республиканского заочного конкурса работ юных	3 место	Каримова А.А

		фотолюбителей «Крым-полуостров мечты» в номинации «Архитектура и интерьер»		
5	Васильевых Александр	Муниципальный этап республиканского конкурса экологических рисунков «Мир природы» в номинации «Мир воды»	2 место	Аединова Э.И
6	Джураева Ширин-Асалл	Муниципальный этап республиканского конкурса экологических рисунков «Мир природы» в номинации «Мы в ответе за тех, кого приручили»	2 место	Герасименко М.О
7	Джураев Мурат	Муниципальный этап республиканского конкурса экологических рисунков «Мир природы» в номинации «Мы в ответе за тех, кого приручили»	2 место	Штогрина Н.Р
8	Кудрявцева Карина	Муниципальный этап республиканского конкурса экологических рисунков «Мир природы» в номинации «Исчезающая красота»	2 место	Чернобыль А.В
9	Медвецкая Юлия	Муниципальный этап республиканского конкурса экологических рисунков «Мир природы» в номинации «Исчезающая красота»	3 место	Медвецкая Е.К

Анализируя воспитательную деятельность за год следует отметить успешность воспитательных событий с точки зрения реализации задач патриотического воспитания:

Увеличилось число участников акций патриотического содержания в поддержку бойцов СВО;

В наших акциях принимает участие родительская общественность.

Наиболее эффективным и в плане формирования патриотических, гражданских и нравственных качеств личности школьников показали себя следующие формы работы:

-Внеурочные занятия «Разговоры о важном»;

-акция «Письмо солдату».

Анализ материально технического, информационного обеспечения

Для реализации воспитательной деятельности используются следующие материально технические и информационные ресурсы:

- спортивный зал, кабинет информатики, учебные кабинеты;
6 кабинетов оборудованы мультимедийным оборудованием, в каждом кабинете имеется подключение к Интернету;
имеется акустическая система, колонки, ноутбуки, микрофоны.
-спортивный зал оборудован: имеются спортивные снаряды, спортивный инвентарь.

Вывод:

Анализ реализации программы воспитательной работы в ОО осуществлялся на основе рабочей программы воспитания школы, планов работы и текущих анализов классных руководителей.

Воспитательная работа в школе организована на среднем уровне.

Ежемесячно план работы корректируется, согласно мероприятиям, которые добавляются по рекомендациям Министерства и региона.

Воспитательные события, дела и мероприятия реализуются в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы, а также планами ВР классных руководителей.

Работа педколлектива по патриотическому воспитанию ведется системно, целенаправленно и на хорошем уровне, что подтверждает увеличение добровольцев участников патриотических акций.

Администрация школы оказывают необходимую поддержку педагогам по реализации задач воспитания, как в соответствии с планами работы, так и по запросу педагогов.

Рекомендации:

Обеспечить решение выявленных проблем в воспитательном процессе школы.

Продолжить работу по патриотическому воспитанию, максимально привлекать в воспитательный процесс возможности социальных партнеров школы для реализации задач патриотического воспитания.

Педагогам-предметникам:

шире использовать возможности игровой, интерактивной и проектной технологий для организации учебной деятельности обучающихся при реализации воспитывающего компонента уроков;

при разработке поурочных планов предусматривать организацию интерактивной деятельности обучающихся на различных этапах урока;

следить за своим поведением, речью, манерами, стилем общения с учениками и коллегами;

Учитывая потребности учащихся, их родителей и учителей в 2025/2026 учебном году мы поставили следующие задачи воспитания:

в план рабочей программы внести мероприятия молодежного Движения первых и увеличить число участников Движения в школе;

продолжить развитие познавательного интереса, повышение интеллектуального уровня учащихся через создание блока дополнительного образования, внедрение новых педагогических технологий в образовательный процесс, разнообразных форм внеурочной работы;

продолжить работу по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию с использованием современных технологий.

продолжить развитие ученического самоуправления и детских общественных организаций для развития инициативы, самостоятельности, чувства ответственности у обучающихся школы;

привлечение родителей к учебно-воспитательному процессу школы, дальнейшее расширение внешних связей школы для решения проблем воспитания.

Состояние детского травматизма

В школе четко организована работа по предупреждению всех видов детского травматизма. Перед каникулами классные руководители напоминают ученикам правила безопасного поведения на дорогах, с огнем, на воде, в общественных местах, а перед началом учебных занятий – дополнительные беседы по предупреждению всех видов детского травматизма, о чем свидетельствуют записи в воспитательных планах.

Администрация школы своевременно доводит информацию по данному вопросу учителям, детям и их родителям. В наличии протоколы родительских собраний, протоколы совещаний при директоре, журналы регистрации инструктажей по безопасности жизнедеятельности во время проведения экскурсий, внеклассных мероприятий.

В кабинетах химии, физики, биологии, спортивном зале, кабинете информатики есть инструкции по безопасности жизнедеятельности. В каждом учебном кабинете оформлен уголок по профилактике всех видов детского травматизма. Также в школе организовано дежурство учителей, учеников и администрации. Ежегодно в сентябре проводится месячник безопасности дорожного движения, обновляются уголки правил дорожного движения, во всех классах проводятся тематические часы по темам: «Общие обязанности пешеходов и пассажиров», «Предупреждение детского травматизма», «Ответственность пешеходов и велосипедистов за нарушения правил дорожного движения».

В школе ведется учет несчастных случаев. За 2025/2026 учебный год не зарегистрированы случаи детского травматизма. На протяжении учебного года учителя и классные руководители изучают с учениками правила безопасности жизнедеятельности, о чем делаются соответствующие записи в классных журналах и журналах инструктажей.

Вопрос предупреждения детского травматизма систематически рассматривается на совещаниях при директоре, педсоветах, школьном методическом объединении классных руководителей, родительском собрании, изучается, анализируется и обобщается администрацией. Имеющиеся методические материалы относительно профилактики и предотвращения детского травматизма обобщенно. К работе в этом направлении привлекаются работники полиции, МЧС и другие специалисты.

На каждом этаже есть «Уголок пожарной безопасности», в котором указаны пути эвакуации учеников и работников в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, которые отрабатываются во время проведения Дня ГО.

Организация медицинского обслуживания учеников.

В школе созданы условия для медицинского обслуживания учеников. Медицинская сестра работает согласно трудовому договору. Медицинские карты учеников упорядочены: количество карт отвечает количеству учеников. Медицинские осмотры и прививки учеников проводятся в соответствии с графиками медицинских осмотров.

В учебном заведении постоянно ведется санитарно-просветительская работа. В школе оформлены информационно-профилактические стенды по пропаганде здорового образа жизни.

Организация питания учеников

Питание учеников происходит непосредственно в школе. Санитарно-гигиенические условия функционирования школьной столовой удовлетворительные. Работник пищеблока следит за технологией приготовления блюд, режимом уборки, мытьем посуды, правилами питания. Контроль за состоянием организации питания школьников осуществляется администрацией, медицинской сестрой. Вопрос организации горячего питания и состояние охвата питанием детей рассматривается на совещаниях при директоре. Питанием было охвачено 100% учащихся начальной школы и дети под опекой, и из многодетных семей, малоимущие, дети участников СВО.

Анализ методической работы по направлениям деятельности

Цель анализа: определение уровня эффективности методической работы в педагогическом сопровождении учителя в процессе его профессиональной деятельности и педагогической поддержке в соответствии с его профессиональными потребностями с целью достижения поставленных перед школой задач.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Содержание методической работы отвечало запросам педагогов и способствовало саморазвитию личности учителя, работа планировалась с учетом профессиональных затруднений коллектива. Планированию методической работы предшествовал глубокий анализ каждого из ее звеньев с точки зрения влияния их деятельности на рост педагогического и профессионального мастерства учителя.

Методическая работа в 2025/2026 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс. С учетом уровня организации учебно-воспитательного процесса, особенностей контингента учащихся школы в 2025/2026 учебном году была организована работа над следующей методической темой школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС третьего поколения».

Работа над данной темой способствует созданию условий для поэтапного перехода на новые образовательные стандарты через развитие образовательной среды школы.

Цель методической работы: Непрерывное повышение уровня педагогического мастерства преподавателей, их компетентности в организации, проведении и обеспечении образовательного процесса как основное условие повышения качества образования.

Перед педагогическим коллективом стояли задачи:

- совершенствование педагогического мастерства сотрудников школы;
- изучение передового педагогического опыта с целью повышения научного уровня учителя;
- совершенствование структуры методической работы;
- активизация работы учителей по самообразованию;
- создание системы методических услуг в соответствии с потребностями педагогов по основным вопросам обновления школы;

- информационное обеспечение педагогов в соответствии с их потребностями;
- максимально ориентировать каждого учителя на внедрение методов и приемов современных педагогических технологий, направленных на повышение познавательной активности обучающихся, внедрение исследовательских методов обучения;
- совершенствовать методический уровень педагогов в реализации личностно-ориентированного подхода к процессу обучения с целью повышения качества образования;
- продолжить разработку учебных, методических и дидактических материалов.

Для реализации поставленных задач в школе на начало учебного года имелась необходимая нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты и положения.

В соответствии с поставленными задачами, методическая работа осуществляется по следующим **направлениям деятельности:**

Учебно-методическая работа.

Информационно-методическое обслуживание учителей.

Развитие педагогического творчества.

Диагностика педагогического профессионализма и качества образования.

Формы методической работы:

Тематические педсоветы.

Работа учителей по темам самообразования.

Открытые уроки.

Предметные недели.

Семинары.

Организация работы с одарёнными детьми.

Разработка методических рекомендаций в помощь учителю и педагогу-воспитателю по ведению документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.

Педагогический мониторинг.

Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Это традиционные, но надежные формы организации методической работы. С их помощью осуществлялась реализация образовательных программ и учебного плана школы, обновление содержания образования через использование актуальных педагогических технологий (здоровьесберегающие, развивающие и др.)

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- работа педагогического совета, работа школьных методических объединений,
- повышение квалификации, педагогического мастерства, аттестация педагогических кадров,
- обобщение передового педагогического опыта, работа с молодыми специалистами, индивидуально-методическая деятельность,
- самообразование, диагностико-аналитическая деятельность, обновление методической оснащённости кабинетов школы.

Приоритетные направления методической работы

1. Организационное обеспечение: повышение и совершенствование педагогического мастерства, организация деятельности профессиональных объединений

педагогов, совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта.

3. Технологическое обеспечение: внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения.

4. Информационное обеспечение: обеспечение методическими и практическими материалами, создание банка методических идей и наработок, разработка и внедрение методических рекомендаций.

5. Создание условий для развития личности ребёнка: изучение особенностей индивидуального развития детей, формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности, психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы.

6. Создание условий для укрепления здоровья учащихся и воспитанников ДГ: отслеживание динамики здоровья, разработка методических рекомендаций по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

7. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности: мониторинг качества знаний учащихся, формирование у них базовых учебных действий, диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально-групповых занятий.

Проведение педсоветов

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет. Педагогический совет является органом самоуправления коллектива педагогов, на котором педагоги сочетают в себе функции объекта и субъекта административного внутришкольного управления в соответствии с закрепленными за каждым из них должностными полномочиями и обязанностями. Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы. В течение 2025\2026 учебного года было проведено 7 заседаний педагогического совета.

Задачи:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового опыта;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1		
Август	1. Информация о национальных целях и стратегических задачах в системе российского образования: - региональные программы перспективного развития системы образования как механизм реализации Стратегии развития образования РФ в регионе. - реализация единой модели профориентации в школе. Навигация школьников на рынке труда. - педагогические кадры – основа инновационного развития образования. Перспективы профессионального роста: повышение престижа профессии «Учитель». - дебюрократизация процессов: излишнее межведомственное взаимодействие, сокращение внутренней отчетности, оптимизация алгоритмов ответов на запросы, развитие информационных систем, в том числе использование безопасных электронных образовательных ресурсов и сервисов. 2. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 3. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2025-2026 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, календарный план воспитательной работы 4. Анализ результативности учебно-воспитательной работы в 2024/25 учебном году. Итоги ГИА-2025. 5. Планирование работы на 2025/26 учебный год: постановка целей и задач, согласование годового плана работы. 6. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2025/26 учебном году.	Директор школы Новгородцева С.В. Заместитель директора по УВР Лагуто Ю.И. Заместитель директора по ВР Карашай Э.Л.
	Педагогический совет № 2	

Октябрь	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 2. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 4. Адаптация 1-го,5-го классов к новым условиям обучения 5. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году.	Директор школы Новгородцева С.В. Заместитель директора по УВР Лагуто Ю.И. Заместитель директора по ВР Карашай Э.Л. Педагог-психолог Аединова Э.Ф.
Педагогический совет № 3		
Январь	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. О результативности методической работы школы за I полугодие, состояние работы по повышению квалификации и распространению методического опыта учителей 3. Об итогах участия школы в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников. 4. О состоянии детского травматизма, профилактика правонарушений в 1 полугодии 2025/2026 учебного года. 5. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности (Аединова Э.Ф.)	Директор школы Новгородцева С.В. Заместитель директора по УВР Лагуто Ю.И. Заместитель директора по ВР Карашай Э.Л.
Педагогический совет № 4		
Апрель	1. Организация активных перемен как фактор профилактики нарушений дисциплины (Медвецкая Е.К.) 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 3. О подготовке к ГИА-2026. 4. Охрана труда.	Директор школы Новгородцева С.В. Заместитель директора по УВР Лагуто Ю.И. Заместитель директора по ВР Карашай Э.Л.
Педагогический совет № 5		
Май	1. Допуск учащихся 9, 11 классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2025 году	Заместитель директора по УВР Лагуто Ю.И.
Педагогический совет № 6		

Май	1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Награждение обучающихся похвальными листами, почетными грамотами. 4. Перевод обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс 5. Утверждение программ летней оздоровительной площадки. 6. Лучшие практики применения методов и технологий на уроках (Новгородцева С.В.)	Директор школы Новгородцева С.В. Заместитель директора по УВР Лагуто Ю.И. Заместитель директора по ВР Карашай Э.Л.
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2025/26 учебном году»		
Июнь	1. О выпуске обучающихся 9 и 11 классов.	Директор школы Новгородцева С.В. Заместитель директора по УВР Лагуто Ю.И.

Функции педсоветов реализовывались через осуществление планирования, регулирование качества образовательного процесса, развитие педагогического мастерства. К подготовке педсоветов, к выработке их решений привлекались учителя, привлекалась психолого - социологическая служба, что способствовало повышению их эффективности, созданию атмосферы заинтересованного обсуждения. Содержание педсоветов включало в себя изучение лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности по проблеме школы, аналитический материал всех образовательных областей, анализ применения педагогами имеющейся в школе компьютерной техники в учебном процессе, анализ использования учителями в практической деятельности современных педагогических технологий, обсуждение проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации ФГОС. Помимо аналитических материалов, включающих в себя результаты контроля по направлениям деятельности школы, вынесенным в тематику педсоветов, основной акцент был сделан на развитие творческой инициативы педагогов в решении актуальных задач и проблем, стоящих перед школой и определении перспектив роста педагогического и ученического коллективов. Решения педсовета в большинстве своем носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки и ответственные за исполнение решений.

Выводы: Вся деятельность педагогического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, педагога-воспитателя, повышению качества образовательного процесса. Все вопросы, рассматриваемые на педагогических советах, были актуальны. Решения, вносимые по итогам педагогических советов, позволяли корректировать и учебно- воспитательный процесс. Принятые решения педагогических советов выполнены.

Рекомендации: в новом учебном году необходимо активнее использовать нестандартные, новые формы проведения педсоветов, усилить их аналитический характер.

В школе в 2025/2026 учебном году продолжили работу три методических объединения ШМО:

Учителей начального ц и к л а - рук. Аединова Э.И.

У ч и т е л е й социально-гуманитарного цикла — руководитель Менлиосманова Э.М

Учителей естественно-математического цикла - руководитель Чернобилъ А.В.

Каждое методическое объединение имеет свой план работы, разработанный в соответствии с темой, целями и задачами методической службы школы. Все методические объединения работали удовлетворительно, каждым из них проведено по 4-6 заседаний, на которых рассматривались следующие вопросы:

Утверждение плана работы и программ по учебному предмету.

Повышение педагогического мастерства учителя и воспитателя с учётом требований обновленного ФГОС.

Формирование функциональной грамотности учащихся.

Формирование метапредметных результатов в урочной и внеурочной деятельности

Анализ пробных ВПР.

Итоги адаптации учащихся 1,5 классов

О согласовании промежуточных аттестационных материалов.

Анализ работы школьного методического объединения учителей начальных классов за 2025/2026 учебный год

Тема работы методического объединения: Развитие профессиональной компетентности учителей начальных классов как условие для повышения качества и результатов образования в начальной школе через освоение и внедрение современных образовательных технологий и совершенствование оценочной деятельности.

Цель работы методического объединения – совершенствовать методический уровень педагогов в овладении педагогическими технологиями для формирования у обучающихся стремления к достижению высоких образовательных результатов.

Задачи:

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей начальных классов путём внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий.
2. Выработать единые критерии процедуры и инструментарий оценки в соответствии с ФГОС третьего поколения; применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка.
3. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению педагогического опыта педагогов.

Планируемые результаты:

- освоение и применение современных педагогических технологий, способствующих повышению качества обучения для реализации современных требований образования, а также использование в педагогической деятельности опыта коллег;
- внедрение и эффективное использование системы мониторинга и критериального оценивания достижения планируемых результатов обучающихся;
- активное методическое сотрудничество молодых специалистов с педагогами-наставниками;
- активное участие обучающихся в школьных, районных, муниципальных, региональных, федеральных и международных конкурсах для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала детей.

Реализуемые направления:

Организационная работа	Координация работы педагогов Организация участия педагогов в мероприятиях по повышению квалификации, распространению опыта Организация участия обучающихся в интеллектуальных мероприятиях Организация участия в обязательных (в т.ч. независимых) проверках знаний обучающихся, внутришкольном мониторинге
Методическая работа	Повышение уровня теоретической, методической, педагогической подготовки учителей Пополнение банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая)

Опытно-экспериментальная работа	Обобщение опыта работы по определенной теме Создание условий для реализации индивидуальных возможностей и потребностей учителей
Диагностико-аналитическая работа	Сбор информации, анализ и регулирование состояния работы МО Определение фактической эффективности деятельности педагогов
Организация внеурочной и внеклассной работы по предметам	Формирование и развитие информационного пространства и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между участниками образовательных отношений Создание комфортных условий для развития интеллектуальных и творческих способностей обучающихся

Формы работы:

- Заседания методического объединения.
- Взаимопосещение уроков педагогами.
- Открытые уроки, мастер-классы, проводимые педагогами с целью обмена опытом.
- Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах.
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности педагогами-наставниками.
- Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района и города.
- Участие в конкурсах педагогического мастерства.
- Повышение квалификации педагогов на курсах.

Проведено: 5 заседаний.

Тема	Содержание работы	Ответственные
Заседание 1-август,сентябрь,октябрь		
«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2025– 2026 учебный год».	1. Анализ работы МО за истекший год, утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. 2. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы МО учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год. 3. Рассмотрение, корректировка и утверждение рабочих программ, тематических планов по предметам и внеурочной деятельности учителей начальных классов ФООП НОО; по предметам учебного плана на 2025 – 2026 учебный год. 4. Введение кодификаторов 5. Изучение нормативно-	Руководитель МО Учителя начальных классов

	методических документов и новинок методической литературы. 6. Утверждение тем по самообразованию. 7. Утверждение графика открытых уроков и внеклассных мероприятий Утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента; основные направления воспитательной работы; коррективировка планов по самообразованию; заполнение электронных журналов; - о введении и применении кодификаторов рабочих программ; -определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО; -проведение стартовой диагностики для первоклассников; -проверить уровень ЗУН обучающихся 2-4 классов(входные контрольные работы); -составление и утверждение графиков открытых уроков; -составление планов воспитательной работы; утверждение графика контрольных работ на 2025-2026 учебный год. 8.Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации. 9.Адаптация первоклассников 10Проверка техники чтения в 2-4 классах в конце 1 четверти 11.Участие четвероклассников в школьном этапе олимпиад	
Заседание 2 -ноябрь		
«Система работы учителя начальных классов с использованием современных цифровых инструментов и платформ»	1. Использование современных цифровых инструментов и платформ в учебном процессе как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся.	Руководитель МО Учителя начальных

	2. Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся. 3. Итоги адаптационного периода первоклассников 4. Результаты итоговых входных контрольных работ за 1 четверть. 5. Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	классов Учителя начальных классов
Заседание 3 – декабрь-январь-февраль		
«Опыт работы по использованию образовательных цифровых технологий и платформ в учебном процессе»	1. Опыт работы по использованию образовательных цифровых технологий и платформ в учебном процессе. (обмен опытом) 2. Результаты контрольных работ за 1 полугодие 3. Итоги проверки техники чтения 4. Подведение итогов олимпиады учащихся 4 класса в школьном этапе 5. Проверка тетрадей для контрольных работ и рабочих тетрадей у учащихся 4 класса 6. Выявление одаренных детей	Учителя начальных классов Зам. директора по УВР
Заседание 4 – март,апрель		
«Повышение качества образования: проблемы и пути решения»	1. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников на цифровых платформах. 2 . «Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности». 3. Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть 4.Итоги проверки техники чтения	Руководитель МО Зам.директора по УВР

	5.Классно-обобщающий контроль в 4 классе. 6.Предметная неделя начальных классов.	
Заседание 5 -май		
Круглый стол «Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса» Планирование работы МО на 2026-2027 учебный год».	1. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Отчет о прохождении программы по предметам. 2. Творческие отчеты по темам самообразования. 3. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2025 -2026 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. 4. Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2026-2027 учебный год.	Руководитель МО Учителя начальных классов Руководитель МО Учителя начальных классов

С целью расширения и углубления профессионально – методических знаний и умений, учителя занимаются самообразованием, совершенствованием уровня педагогической подготовки. В течение года педагоги работали над следующими методическими темами. учителя начальных классов представили темы самообразования на текущий учебный год.

Ф.И.О. учителя	Тема	Изучаемая литература	Срок отчёта	Форма отчёта
Брыкина Дарья Валентиновна	Приемы формирования навыков самоконтроля и самооценки у школьников.	Методические журналы Интернет-сайты	Ноябрь-май	Открытые уроки, Классные часы, сообщение на заседании ШМО
Штогрин Наталия Рустемовна	Привлечения родителей к совместной активной деятельности по воспитанию и развитию детей для	Методические журналы Интернет-сайты	Ноябрь-май	Открытые уроки, Классные часы, сообщение на заседании

	развития культурной педагогической следы			ШМО
Герасименко Марина Остаповна	Игра как средство воспитания, образования и развития личности	Методические журналы Интернет-сайты	Ноябрь-май	Открытые уроки, сообщение на заседании ШМО
Аединова Эльзара Исмаиловна	Формирование у учащихся здорового образа жизни	Методические журналы Интернет-сайты	Ноябрь-май	Открытые уроки, сообщение на заседании ШМО

В этом учебном году учителя начальных классов успешно прошли аттестацию на первую квалификационную категорию в соответствии с новым порядком аттестации педагогических работников.

Повышение педагогического мастерства учителей осуществлялось через курсовую подготовку, участие в семинарах, вебинарах, видео – конференциях.

Повышение квалификации педагогов

ФИО педагога	Название курсов, место прохождения курсов, дата, кол-во
Герасименко Марина Остаповна	«Подготовка младших школьников к ВПР : содержание,методы,средства обучения» КРИППО 24.02.2026-2602.2026,18ч.

Одно из направлений в методической работе учителей – это организация работы с одаренными и способными учащимися. В школе отработана система организации работы по участию обучающихся в предметных олимпиадах ВсОШ, интеллектуальных и творческих конкурсах и районного, муниципального, всероссийского уровней.

Название	Класс	ФИО	Дата	Участник / Победитель
Конкурс рис. «Космические фантазии»	1	Попов А. Насибулаев Э.	сентябрь	Участник Призер (3)
	2	Джураев М., Сейиджелиев Б., Карашай З., Бекиров Т.		Участник
	3	Попов И.		Участник
	4	Попов М., Балбекова С.,		Участник
«Дорога глазами детей»	1	Миронова А.	октябрь	Призер (3)

		Брыкин М.		Участник
	2	Сейиджелиев Б. Карашай З. Бекиров Т.		Призер (3) Участник Участник
	4	Токар М.		Участник
В ожидании волшебства, поделки	1	Эмирсуинова В. Насибулаев Э	Декабрь	Призер (3) Призер (2)
	2	Джураев М., Зырянов Н.		Призер (1) Участник
Конкурс чтецов «Язык – душа народа»	2	Зырянов Н.	Январь	Участник
	3	Насибулаев Р		Призер (2)
	4	Чернобилль А.		Призер (2)
Конкурс экологических рисунков» Мир Природы»	2	Джураев М., Карашай З., Бекиров Т.	Февраль	Призер (2) Участник Участник
	3	Васильевых А.		Призер (2)
	4	Джураева Ширин Асалл		Призер (2)
Конкурс рисунок сказка «Родной язык» (по легенде Крыма)	2	Бекиров Т.	Март	Участник
	3	Насибулаев Р.		Участник
	4	Сеитджелилов И		Участник
Творческий проект исследовательских работ «Любознайкины, вперед!»	2	Джураев М. Рамазанова С.	Апрель	Призер (2) Призер (3)
Школа – конкурс «Портрет твоего края» (эссе)	1	Брыкин М Кариева К. Эмирсуинова В. Эмирсуинов С.	Апрель	Участник Участник Участник Участник
	2	Дембицкий В. Сейиджелиев Б. Зырянов Н.		Участник Участник Участник
Конкурс «Пасхальная ассамблея»	1	Попов А.	Апрель	Участник
	2	Джураев М. Карашай З.		Участник Участник
	3	Попов И.		Участник
	4	Токар М. Темир Т.		Участник Участник

Высокие результаты профессиональной деятельности большинства учителей отмечены благодарственными письмами и почетными грамотами районного и муниципального уровней.

Благодарственные письма и награды

ФИО педагога	Форма, название мероприятия, дата	Уровень	Награда
-----------------	--------------------------------------	---------	---------

Штогрина Н.Р.	Конкурс «Любознайкины»	муницип альный	Благодарность

Традиционной для учащихся начальной школы стало проведение предметной недели. Основная цель недели начальной школы – развитие познавательной и творческой активности учащихся, а также повышение профессиональной компетенции учителя.

Каждый день был посвящен определенному учебному предмету в начальной школе и связан с годом Семьи, соответственно активно привлекались родители. Неделя прошла организованно, в соответствии с целью и задачами, поставленными перед началом её проведения.

В течение всего учебного года проводилась активная работа по привлечению родителей к созданию единой образовательной среды. Это регулярные родительские собрания, индивидуальные консультации, привлечение родителей к подготовке и проведению внеклассных мероприятий, праздников, общешкольных и классных.

В классах, где имеются обучающиеся “группы риска”, учителя провели индивидуальные беседы с родителями (их законными представителями) об успеваемости, поведении, наметили пути коррекционной работы (предложено пройти комиссии ПМПК, либо повторное обучение).

Учебные программы 1-4 классов на 2025-2026 учебный год по учебным предметам, элективным курсам и курсам внеурочной деятельности были составлены в соответствии с обновленным ФГОС НОО, ФОП НОО, ФРП по предметам. По окончании текущего учебного года были подведены итоги прохождения программного материала, выполнение норм проведения контрольных работ, диктантов, ВПР 4-х классов и других форм контроля учащихся.

Результаты ВПР 4 классе (русский язык)

Класс	Учитель	«5»	«4»	«3»	«2»	Ср.балл	Успеваемость	Качество
4	Герасименко М.О.	4	13	2	0	4,1	100	89

Результаты ВПР 4 классе (математика)

Клас с	Учитель	«5»	«4»	«3»	«2»	Ср.балл	Успева емость	Качест во
4	Герасименко М.О.	8	10	2	0	4,3	100	90

В результате анализа выявлено, что программный материал пройден по всем предметам и во всех классах. Учебный план на 2025-2026 учебный год выполнен, учебные программы пройдены.

Выводы:

Анализ работы начальной школы показывает, что, в целом, поставленные задачи решены, чему, безусловно, способствовала четкая, слаженная работа всего методического объединения учителей начальных классов.

Конструктивная и эффективная работа в педагогической деятельности молодых специалистов была реализована путем закрепления за каждым из них педагога-наставника с целью адаптации молодого учителя в коллективе, выработки своей системы преподавания, формирования индивидуального стиля творческой деятельности.

Повысилась активность учащихся и руководителей в проводимых мероприятиях интеллектуального и творческого характера на школьном, районном и муниципальном уровнях (11 педагогов из 14).

Большинство учителей проходят курсы повышения квалификации (10 педагогов из 14).

Но наряду с положительными моментами есть и проблемы, которые необходимо отметить:

- не все учителя готовы к изучению и внедрению новых современных технологий;
- не в полном объеме налажена система работы со способными и слабоуспевающими детьми;
- не все педагоги готовы к переходу к работе в условиях ФООП НОО и составлению рабочих программ;
- низкая активность участия педагогов в профессиональных конкурсах (5 педагогов из 14);
- недостаточное количество взаимопосещенных уроков;
- низкий уровень представления и распространения своего профессионального опыта даже на школьном уровне.

Задачи на 2026-2027 учебный год:

1. Продолжить изучение содержания федеральных основных образовательных программ начального образования (ФООП НОО) и обновленных ФГОС. Особое внимание уделить формированию функциональной грамотности обучающихся.
2. Активно осваивать и применять инновационные формы, технологии, методы деятельности учителями начальных классов, способствующих повышению эффективности и качества образования.
3. Классным руководителям по окончании каждой четверти проводить предварительный анализ успеваемости учащихся, прилагать в журналы списки учащихся, претендующих на оценки «4» и «5» по итогам текущей четверти для предотвращения снижения качества обучения и наличия учащихся, имеющих по итогам года одну «4» или «3».
4. Продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у младших школьников; работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах, конкурсах, НПК различных уровней.
5. Продолжить работу по созданию организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях современной школы

(методическая помощь, развитие профессиональных навыков, в том числе навыков общения со школьниками и их родителями, формирование потребности к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

6. Создать условия для активизации участия учителей в профессиональных конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней, рекомендовать педагогам школы обобщить свой педагогический опыт на школьном, районном уровне; изучать и внедрять в практику опыт работы коллег.
7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.

Анализ работы школьного методического объединения учителей социально-гуманитарного цикла за 2025/2026 учебный год

I. Общая оценка работы по выполнению задач, поставленных перед ШМО учителей социально-гуманитарного цикла.

Деятельность ШМО в 2025/2026 учебном году строилась в соответствии с требованиями всех нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность учителя в условиях современной системы школьного образования, планом работы школьного методического объединения учителей русского языка и литературы, истории, обществознания, общешкольной методической темой, методической темой ШМО, отражая работу по реализации задач на 2025-2026 учебный год.

Тема, над которой работает школа в 2025 – 2026 учебном году:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС третьего поколения»

ШМО учителей социально-гуманитарного цикла работало по теме:

«Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя, применения современных подходов, соответствующих новым ФОП как средство повышения качества образования»

В начале учебного года определились следующие цели и задачи работы МО:

Цель:

- ✓ Формирование профессиональной компетентности педагога через освоение современных образовательных технологий и системно-деятельностного подхода в обучении.

Задачи на 2025/2026 учебный год:

1. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.
2. Развивать профессиональную компетентность учителей через активное участие в работе ШМО практических семинаров, педагогических конкурсов.
3. Совершенствовать работу учителей МО с разными категориями учащихся на основе личностно-ориентированного и системно-деятельностного подходов.
4. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания.
5. Совершенствовать организацию системной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, литературе, истории и обществознанию.
6. Повышать результативность работы по самообразованию.
7. Повышать качество знаний учащихся по предметам гуманитарного цикла через использование рационального методов, приёмов и технологии обучения, воспитания.

Как показала работа, члены школьного методического объединения приложили максимум усилий для реализации поставленных в 2025/2026 учебном году целей и задач. В течение 1 полугодия деятельность МО учителей социально-гуманитарного цикла носила творческий характер, отличалась стремлением проводить занятия методического объединения с целью совершенствования профессиональной подготовки и методического мастерства педагогов, обогащения практического опыта учителей – предметников.

Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью использовать новые методики, приемы, технологии обучения. Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и

одаренными учащимися, коррекции знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развития способностей и природных задатков учащихся, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой.

II. Состояние работы с педагогическими кадрами, ее результативность

1) Анализ педагогических кадров

Выполнению поставленных задач способствовала активная работа всех членов МО гуманитарного цикла. В 2025/2026 учебном году школьное методическое объединение учителей социально-гуманитарного цикла входит 7 учителей:

№	ФИО учителей	Предмет	Категория
1.	Абибуллаева Д.Р.	История, обществознание	Высшая
2.	Аединова Э.Ф.	Английский язык	Специалист
3.	Менлиосманова Э.М.	Русский язык, литература	Высшая
4.	Калетинская Л.Н.	Английский язык	Первая категория
5.	Карашай Э.Л.	Технология	Первая
6.	Каримова А.А.	Музыка	б/к
7.	Романюк В.З.	Русский язык, литература, родной язык, родная литература, ИЗО	СЗД

В школе сложился коллектив педагогов социально-гуманитарного цикла, способных успешно реализовать поставленные задачи. В соответствии с планом учителя-предметники регулярно и своевременно проходят курсы переподготовки, направленные на повышение профессионального мастерства. Педагогический опыт совершенствуется и в рамках МО. Это выступления на заседаниях МО с докладами по темам самообразования, освоение новых педагогических технологий, инновационная работа по предметам, выступление на семинарах; помощь в разработке рабочих программ и пр.

2) Анализ работы по повышению квалификации педагогов, аттестации.

- Методические разработки учителей-предметников находят отражение на страницах школьного сайта.
- В системе велась работа по методическим темам:

№	ФИО учителей	Тема
1.	Абибуллаева Д.Р.	«Повышение функциональной грамотности обучающихся на уроках истории посредством использования информационных технологий»
2.	Романюк В.З.	«Средства формирования функциональной грамотности на уроках русского языка и литературы»
3.	Менлиосманова Э.М.	«Использование современных образовательных технологий для формирования метапредметных УУД и предметных результатов по русскому языку и литературе в условиях реализации ФГОС ООО»
4.	Калетинская Л.Н.	«Формирующее оценивание на уроках иностранного языка как фактор интенсификации образовательного процесса»
5.	Аединова Э.Ф.	«Инновационные методы и формы обучения

		иностранный язык»
6.	Каримова А.А.	«Использование инновационных технологий по формированию информационной культуры».

Темы для самообразования, выбранные педагогами МО, свидетельствуют о том, что учителя понимают всю важность задач, стоящих перед ними. В формулировках проблем, решаемых учителями гуманитарного цикла, видятся новые подходы к образовательной деятельности. Главным в работе учителя считают заинтересовать ребят предметом, помочь им раскрыться, проявить себя творчески, дать ученикам свободно развиваться.

В течение учебного года учителя-предметники повышали свою квалификацию также и через организацию взаимопосещений уроков. Результативность посещений: повышение профессионального и методического мастерства членов МО, пополнение банка методических идей, стимул для дальнейшего профессионального роста, повышение рейтинга учителя.

Педагогами апробированы следующие методики использования новых технологий на уроках: защита проектов, подготовка презентации по теме урока, её защита.

Модернизация образования требует от каждого усилий и активного повышения квалификации. Все учителя регулярно проходят курсы повышения квалификации, что развивает творческую активность, стимулирует деятельность, повышает их профессионализм, помогает осознать дифференцированную оценку результатов педагогического труда.

Педагогический опыт совершенствуется и в рамках МО, педсоветов. Это выступления на заседаниях МО освоение новых педагогических технологий, инновационная работа по предметам.

Выступление	Тема	ФИО учителя
МО учителей социально-гуманитарного цикла.	«Развитие функциональной грамотности школьников с целью решения учебно-практических, учебно-познавательных задач.»	Менлиосманова Э.М.
МО учителей социально-гуманитарного цикла.	Организация консультативной работы с учащимися 9, 11 классов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	Менлиосманова Э.М.
МО учителей социально-гуманитарного цикла. Круглый стол	Доклад «Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения»	Аединова Э.Ф.
МО учителей социально-гуманитарного цикла. Круглый стол	«Развитие читательской грамотности - один из ключевых задач деятельности педагога»	Калетинская Л.Н.
МО учителей социально-гуманитарного цикла.	Семинар «Технология и техника проведения ВПР, ОГЭ и ЕГЭ по предметам гуманитарного цикла».	Менлиосманова Э.М. Романюк В.З. Абибуллаева Д.Р.
Районное методическое объединение учителей русского языка и	«Организация работы с учащимися 9, 11 классов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ»	Менлиосманова Э.М. Романюк В.З.

литературы.		
-------------	--	--

- Члены МО принимают самое активное участие в вебинарах по педагогике, в фестивалях педагогического творчества, организуемых в сети Интернет на сайтах "Открытый класс", "Первое сентября", «Мультиурок» используют электронные платформы такие как РЭШ, Учи.ру, Сферум.

Таким образом, анализируя итоги работы текущего года, можно сделать выводы, что учителя МО имели возможность для реализации подготовки и переподготовки педагогических кадров.

III. Анализ тематики заседаний МО

Вывод: вынесенные вопросы на заседаниях МО соответствовали цели и позволили в полном объёме решить поставленные задачи.

В течение года помимо открытых уроков было проведено 5 заседаний МО. Тематика их такова:

Август-сентябрь	«Планирование и организация методической работы учителей МО социально-гуманитарного цикла на 2025/2026 учебный год».
Октябрь-ноябрь	«Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения»
Декабрь-январь	«Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога»
Февраль-март	«Результаты деятельности учителей социально-гуманитарного цикла по совершенствованию образовательного процесса»
Апрель-май	«Анализ результатов пробных ОГЭ и ЕГЭ в 9, 11 классах. Анализ ВПР». Итоги работы ШМО в 2024/2025 учебном году.

IV. Итоги учебных достижений обучающихся 5-9 классов за 2025/2026 учебный год

Предмет	Количество детей	"2"	%	"3"	%	"4"	%	"5"	%	Качество %	Успеваемость %	Средний балл
Русский язык	104	0	0	44	45	51	48	9	9	58	100	3,7
Литература	104	0	0	29	28	49	47	26	25	72	100	3,9
Родной язык (русский)	24	0	0	5	21	13	54	6	25	79	100	4,04
Родная литература	24	0	0	3	12	10	42	11	46	88	100	4,3
Иностранный язык (английский)	104	0	0	42	40	36	35	26	25	60	100	3,8
История	104	0	0	33	32	51	49	20	19	68	100	3,9

Обществознание	44	0	0	14	32	21	48	9	20	68	100	3,9
Изобразительное искусство	60	0	0	1	2	20	33	39	65	97	100	4,6
Музыка	80	0	0	0	0	0	0	80	100	100	100	5
Труд (технология)	104	0	0	0	0	0	0	104	100	100	100	5

Итоги учебных достижений обучающихся 10-11 классов за 2025/2026 учебный год

Предмет	Количество детей	"2"	%	"3"	%	"4"	%	"5"	%	Качество %	Успешность %	Средний балл
Русский язык	19	0	0	8	42	11	58	0	0	58	100	3,6
Литература	19	0	0	5	26	14	74	0	0	74	100	3,7
Иностранный язык (английский)	19	0	0	10	53	8	42	1	5	47	100	3,5
История	19	0	0	7	37	12	63	0	0	63	100	3,6
Обществознание	19	0	0	7	37	12	63	0	0	63	100	3,6

V. Анализ внеклассной деятельности МО

Внеклассная работа проходила по нескольким направлениям:

1. Олимпиады.

С целью повышения интереса учащихся к предметам, повышения статуса одаренных детей в школе, диагностирования учебных возможностей ребят были проведены школьные олимпиады по предметам гуманитарного цикла, по итогам которых победители приняли участие в муниципальном этапе.

Победители и призеры школьного этапа в 2025/2026 учебном году

Статистические данные

Предмет	Школьный этап (4, 5-11 классы)		
	Участники (количество)	Победители и призеры (количество)	
		победители	призеры
Английский язык	15	0	3
История	21	3	7
Литература	10	0	2
Обществознание	12	2	3

Русский язык	5-11 классы	20	1	8
--------------	-------------	----	---	---

В муниципальном этапе ВсОШ приняли участие 2 учащихся 7 - 11 классов по 2 общеобразовательным предметам. Некоторые учащиеся принимали участие в Олимпиаде по нескольким предметам.

Из 2 учащихся- 2 учащийся стал призером.

Класс	ФИО учащегося	Предмет	Результат участия
8	Хомутовский Г.	Обществознание	Призер
8	Ильясов Э.	История	Призер
10	Пузанков Р.	Проект «Я люблю тебя, Сакский район»	Призер

Очевидно, что подготовка участников олимпиад муниципального уровня находится на низком уровне. Хотя и имеются призеры, но их количество мало. Результаты школьных, муниципальных олимпиад были детально обсуждены на заседании МО, тщательно проанализированы ошибки подготовки учащихся, определены задачи и перспективы дальнейшего участия ОУ в подобных олимпиадах, обозначены проблемы работы педагогов по выявлению, поддержке и сопровождению одарённых детей.

2. Предметная неделя.

Одним из средств привития любви и внимания к учебным предметам является предметная неделя, так как она предполагает развитие у школьников не только интереса к предмету, но и пробуждает желание самостоятельно работать с дополнительной литературой, словарями, справочниками, научно-популярной литературой. Кроме того, предметная неделя является одной из форм учебной деятельности, которая может повлиять на развитие личностных особенностей учащихся. При этом ученик стремится к самореализации, у него формируются навыки планирования и самоконтроля, ему приходится проявлять интеллектуальные способности. Предметная неделя даёт хорошую возможность и учителям лишний раз продемонстрировать значимость изучаемых в школе предметов, а также является массовым и увлекательным ученическим соревнованием.

Цель предметной недели:

- развитие интереса к изучаемому предмету;
- развитие интеллектуального и творческого потенциала учащихся;
- развитие коммуникативных навыков между учениками разных возрастов.

При подготовке мероприятий и творческих заданий учитывались возрастные особенности учащихся. По итогам недели награждены учащиеся школы.

3. Внеклассные мероприятия

Почти ни одно внеклассное мероприятие по русскому языку и литературе, истории, обществознанию, английскому языку в нашей школе не проходит без применения ИКТ. Чаще всего используются презентации: есть наглядность, можно подобрать разнообразный иллюстративный материал.

В будущем учебном году внеклассная работа среди учащихся будет продолжена.

4. Подготовка и итоги ОГЭ и ЕГЭ.

Менлиосманова Э.М. в течение учебного года проводилась дифференцированная работа по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ: индивидуально-групповые занятия по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, индивидуальные консультации, были составлены разноуровневые тесты по материалам ОГЭ и ЕГЭ, велась углубленная работа с тестовыми заданиями, подготовка к сочинениям и изложениям. Все учащиеся выпускных классов допущены к сдаче ОГЭ и ЕГЭ.

№	Название экзамена	Класс	Учитель	Результат
1	ОГЭ по русскому языку	9 класс	Менлиосманова Э.М.	Средний балл - 3,6
2	ОГЭ по обществознанию	9 класс	Абибуллаева Д.Р.	Средний балл -3,2
3	ОГЭ по английскому языку	9 класс	Калетинская Л.Н.	Средний балл -3,0
4	ЕГЭ по русскому языку	11 класс	Менлиосманова Э.М.	Средний балл – 3,2

5. Функциональная грамотность.

Учителя ШМО активно работают с обучающимися над повышением функциональной грамотности учащихся по различным направлениям – читательской и финансовой грамотности, креативным мышлением, глобальной компетенцией.

7. Итоги ВПР

№	Результаты ВПР	Класс	Учитель	Результат	
				Качество %	Средний балл
	ВПР по русскому языку	5	Романюк В.З.	58%	3,6
	ВПР по истории	7	Абибуллаева Д.Р.	71%	3,8
	ВПР по русскому языку	6	Менлиосманова Э.М.	18%	3,2
	ВПР по русскому языку	7	Менлиосманова Э.М.	66%	3,9
	ВПР по обществознанию	7	Абибуллаева Д.Р.	61%	3,8
	ВПР по русскому языку	8	Романюк В.З.	67%	3,8
	ВПР по русскому языку	10	Романюк В.З.	60%	43,6
	ВПР по обществознанию	10	Абибуллаева Д.Р.	57%	3

Результаты ОГЭ-2026

Предмет	Учитель	Отметка за ОГЭ-2025/2026уч.г.				
		класс	Сдавали ОГЭ	Качество %	Успешность %	Ср. балл

Русский язык	Менлиосманова Э.М.	9	24	41,6%	100%	3,6
--------------	--------------------	---	----	-------	------	-----

Предметы по выбору ОГЭ-2026

Предмет	Учитель	Отметка за ОГЭ-2025/2026 уч.г.				
		класс	Сдавали ГИА	Качество %	Успеш. %	Ср. балл
Обществознание	Абибуллаева Д.Р	9	7	57,1%	100%	3,6
Английский язык	Калетинская Л.Н.	9	1	0	100	3

Сравнение результатов сдачи ОГЭ в 2026 году с предыдущими:

Предмет	2021/2022 уч.год			2022/2023 уч.год			2023/2024 уч.год			2024/2025 уч.год			2025/2026 уч.год		
	Успеш. %	Кач. %	С. б	Успеш. %	Кач. %	С. б	Успеш. %	Кач. %	С. б	Успеш. %	Кач. %	С. б	Успеш. %	Кач. %	С. б
Русский язык	100%	86%	3,8	100%	56%	3,7	100%	56%	3,7	100%	39%	3,5	100%	41,6%	3,6

Исходя из результатов таблицы можно сказать:

- качество знаний по русскому языку выше на 2% по сравнению с прошлым 2024/2025 уч.годом- 39%., а в 2025/2026 учебном году 41%;

Результаты ЕГЭ-2026

Предмет	Учитель	Отметка за ЕГЭ-2025/2026 уч.г.				
		класс	Сдавали ЕГЭ	Качество %	Успешность %	Средний балл
Русский язык	Менлиосманова Э.М.	11	5	20%	100%	3,2

Предметы по выбору ЕГЭ- 2026 без учета пересдачи

предмет	Учитель	Отметка за ЕГЭ-2025/2026уч.г.				
		класс	Сдавали ГИА	Качество %	Успешность %	Средний балл
Обществознание	Абибуллаева Д.Р	11	1	0%	0%	2
История	Абибуллаева Д.Р	11	1	0%	0%	2

Сравнение результатов сдачи ЕГЭ в 2026 году с 2022 годом:

Предмет	2021/2022 уч.год			2022/2023 уч.год			2023/2024 уч.год			2024/2025 уч.год			2025/2026 уч.год		
	Успеш. %	Кач. %	С. б	Успеш. %	Кач. %	С. б	Успеш. %	Кач. %	С. б	Успеш. %	Кач. %	С. б	Успеш. %	Кач. %	С. б
Русский язык	100%	40%	3,8	100%	60%	3,8	100%	25%	3,3	100%	0%	3	100%	20%	3,2

Исходя из результатов таблицы можно сказать:

- качество знаний по русскому языку выше на 20%, а средний бал на 0,3.

Одна учащаяся выбирала обществознание и историю для сдачи ЕГЭ. По двум предметам не смогла набрать минимальное количество баллов.

Исходя из полученных данных, можно сказать, что результат по русскому языку основательно улучшился.

V. Общие выводы:

- проблема школы и вытекающая из нее тема методического объединения соответствуют основным задачам, стоящим перед школой;
- члены МО гуманитарного цикла понимают значимость методической работы, принимают активное участие в жизни школы;
- тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед учителями;
- заседания тщательно подготовлены и продуманы;
- протоколы заседаний МО ведутся и хранятся.
- выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать серьезные методические обобщения;
- проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения;
- уделялось внимание формированию у учащихся навыков творческой исследовательской деятельности; сохранению и поддержанию образовательной среды.

Но в работе педагогов МО остались ещё не решённые до конца проблемы:

- не в полной мере используются на уроках современные образовательные технологии;
- нет достаточного опыта работы по составлению технологических карт уроков по ФГОС;
- не систематически ведётся работа с одарёнными и слабоуспевающими школьниками;

Имеющиеся недостатки в работе анализируются, а значит, возможно их устранение.

На основании вышеизложенного работу МО учителей гуманитарного цикла следует признать удовлетворительной.

Так как проблема совершенствования методики подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ и проблема совершенствования методики проведения занятий согласно требованиям ФГОС остаются актуальными для МО учителей социально-гуманитарного цикла, в 2025/2026 учебном году мы продолжим работать над методической темой: **«Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС 3-его поколения».**

VI. Работу ШМО учителей социально-гуманитарного цикла предлагаю признать удовлетворительной.

Так как проблема совершенствования методики подготовки обучающихся к ОГЭ и проблема совершенствования методики проведения занятий согласно требованиям ФГОС ООО остаются актуальными для ШМО учителей гуманитарного цикла, в 2026-2027 учебном году мы продолжим работать над методической темой: «Современные педагогические технологии и развитие профессиональной компетентности педагога как способ повышения качества образования и развития учащихся».

На основе анализа работы МО в 2025-2026 учебном году определились следующие задачи на 2026-2027 учебный год:

- 1) внедрять в практику работы учителей современные образовательные технологии, направленные на развитие самостоятельности, творчества и активности учащихся;
- 2) работать над совершенствованием технологии проведения современного урока, организацией учебной деятельности учащихся с целью обеспечения наиболее высоких результатов по предметам;

3)усовершенствовать систему подготовки к ОГЭ;

4)активизировать работу с одаренными детьми.

VII. В следующем учебном году следует продолжить:

1.Работу с учащимися по подготовке к выпускным экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ.

2.Работу по подготовке учащихся 9-х классов к сдаче экзамена по истории.

3.Освоение и внедрение информационных технологий в практике коллективной деятельности школьников с учетом их возрастных особенностей с целью формирования познавательных интересов, повышение эффективности преподавания предметов.

4.Работу по совершенствованию системы раннего выявления и поддержки способных и одаренных детей, создавая им режим особого благоприятствования как на уроках через индивидуализацию и дифференциацию обучения, так и во внеурочное время через организацию работы предметных кружков и индивидуальную работу.

5.Продолжить практику проведения предметной недели, т. к. это влияет на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету, повышает образовательный уровень, обучает детей самостоятельности и творчеству.

6.Активизировать взаимопосещение уроков коллег.

7.Рекомендовать более активно презентовать свой опыт учителей ШМО на разных уровнях.

Анализ работы школьного методического объединения учителей социально гуманитарного цикла за 2025/2026 учебный год

Деятельность ШМО учителей естественно-математического цикла в 2025/2026 учебном году строилась в соответствии с требованиями всех нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность учителя в условиях современной системы школьного образования, планом работы школьного методического объединения учителей естественно-математического цикла, общешкольной методической темой, методической темой ШМО, отражая работу по реализации задач на 2025– 2026 учебный год.

Методическая тема ШМО учителей естественно-математического цикла: :
«Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновлённых ФГОС»»

Цель: методического объединения
учителей естественно-математических наук
«Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания»

Основные задачи:

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по предметам естественно – математического цикла с учётом достижения целей, устанавливаемых Федеральным государственным образовательным стандартом-3.
- 3.Продолжить систематизацию программно и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
4. Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению предметов естественно-математического цикла.
5. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
6. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
7. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (ГИА) по предметам естественно-математического цикла.
8. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
9. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на обновлённые ФГОС.

Микроклимат в МО.

В методическом объединении (7 человек) царит благоприятный микроклимат. Коллектив опытный, грамотный и творческий. Его члены помогают налаживать эффективную работу объединения и при необходимости поддерживают друг друга методически. Проведено 11 заседаний МО учителей естественно-математического цикла. В работе используются следующие формы: заседания ШМО, творческие группы, семинары-практикумы, круглые столы, мониторинг профессиональных результатов педагогов, мастер-классы, а также индивидуальное самообразование.

Кадровый состав ШМО:

№	ФИО учителя/ Дата приема в ОУ	Должност ь	Кат- рия	Пед.стаж		Дата прохождения аттестации /планируемая	Тема по самообразованию
				общий	в данной школе		
1	Чернобил А.В. 01.09.2009	Учитель географии биологии	Перва я	12/12		Приказ № 641 (от 23.04.2025, протокол № 4) /2030	Организация проектно- исследовательской деятельности на уроках географии и во внеурочное время.
2	Ибраимова Р.Л. 27.08.2013	Учитель химии физики	Перва я	13/13		Приказ № 655 (от 16.04.2026, протокол № 4) /2031	Повышение мотивации к предмету на основе использования инновационных технологий на уроках химии.
3	Медвецкая Е.К. 03.09.2018	Учитель математик и	Перва я	13/8		Приказ № 2028 (от 16.12.2021, протокол № 10) /2026	Повышение вычислительных навыков на уроках математики, как средство достижения прочных знаний
4	Рамазанов Э.М. 21.08.2024	Учитель математик и		11/2		/2029	Использование инновационных технологий с целью развития интереса к изучению математики и развитие коммуникативных навыков
5	Новгородцев А.С. 01.09.2002	Учитель информат ики	Высш ая	23/23		16.12.2021 /2026	Особенности подготовки к сдаче ЕГЭ по математике в условиях реализации ФГОС СОО
6	Карашай Э.Л. 05.11.2018	Учитель труда (технолог ии)	Перва я	8/8		Приказ № 1044 (от 08.06.2023, протокол № 6) /2028	Применение ИКТ на уроках технологии как средство

		4.Анализ состояния преподавания и качества подготовки, учащихся по предмету и результатам ЕГЭ выпускников 11 класса и ОГЭ выпускников 9 классов за 2024-2025 учебный год Меры о недопущении отрицательных результатов ГИА	
Работа между заседаниями. 1.Взаимопосещение уроков. 2.Подготовка к олимпиадам по предметам. 3.Проведение олимпиад по предметам естественно-математического цикла в 5-11 классах.			
Сентябрь	Заседание МО№2 Тема: «Творческие задания на уроках и во внеурочное время»	План заседания: 1 Адаптация 5 класса 2 Проведение входных контрольных работ, анализ результатов. Мониторинг успеваемости и качества знаний, учащихся по предметам ЕМЦ. 3 Организация работы по подготовке учащихся к ГИА по предметам ЕМЦ. 4 Творческие задания на уроках и во внеурочное время. 5 Посещение уроков ОБЗР и труд(технологии)	Руководитель МО Учителя-предметники
Работа между заседаниями. 1 Муниципальный этап олимпиад 2 Консультация по теме «Разработка технологической карты урока». 3 Изучение нормативных документов методических Рекомендаций государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов.			
Октябрь	Заседание МО№3	План заседания: 1Выполнение требований по ведения и проверке рабочих тетрадей учащихся 2. Анализ результатов успеваемости учащихся начальной школы по предметам за	Руководитель МО Учителя-предметники

		первую четверть 2022-2023 учебного года 3. Результаты адаптации учащихся 5-х классов 4. Организация взаимопосещения учителями уроков (5,9 и 11 классов обязательное посещение уроков кл руководителем)	
Работа между заседаниями. Организация тренировочных занятий для подготовки учащихся к участию в МЭ Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка обучающихся к конкурсам.			
Ноябрь	Заседание МО №4 Тема: «Этапы проектирования урока в соответствии с ФГОС»	Вопросы для обсуждения 1. Этапы проектирования урока в соответствии с ФГОС. 2. Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады. 3. Преемственность в обучении предметов естественно –математического цикла на всех ступенях обучения. 4. Контроль уровня и качества преподавания математики 6-8 классах	Руководитель МО Учителя-предметники
Работа между заседаниями. 1. Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства и обмена опытом 2. Семинар «Особенности уроков по ФГОС»			
Декабрь	Заседание МО №5 Тема: «Использование межпредметных связей на уроках ЕМЦ»	План заседания: 1 Итоги муниципального этапа олимпиад 2 Привлечение одаренных детей к творческой деятельности через научно – практические конференции, исследовательские работы. 3 Работа со	Руководитель МО Учителя-предметники

		слабоуспевающими учащимися. 4 Посещение уроков ЕМЦ с целью контроля качества подготовки к ГИА 5. Проведения тренировочных экзаменов в форме ЕГЭ по математике 6. Об итогах проведения предметной недели ЕМЦ	
Работа между заседаниями. 1 Семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определённых ФГОС универсальных учебных действий и умения учиться в целом)» 3 Проведение внутри школьного тестирования в форме ЕГЭ по предметам ЕМЦ в 11 классе.			
Январь.	Заседание МО№6 Тема: Технология подготовки выпускников к итоговой аттестации Цель: Обеспечить методическую и психологическую поддержку педагогов в процессе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ. Форма проведения: диалог.	Вопросы для обсуждения: 1.Нормативно-правовая база ОГЭ-9 и ЕГЭ-11. 2.Методические рекомендации к ОГЭ-9 и ЕГЭ-11. 3. Организация и проведение диагностического тестирования (стартовое) обучающихся 9,11-х классов в форме ОГЭ. 4.Контроль уровня и качества преподавания информатики, химии и физики в 7-9 классах	Руководитель МО Завуч по УР Учителя-предметники
Работа между заседаниями. 1.Проведение школьных репетиционных экзаменов в форме ОГЭ 9 класс и ЕГЭ 11 класс 2.Проведение открытых уроков по математике. 3 Отчет по проведению предметной недели			
Февраль	Заседание МО№7	Организация взаимопосещения учителями уроков (5,9 и 11 классов обязательное посещение уроков кл руководителем) 2 Контроль уровня и	

		качества преподавания географии и биологии в 5-7и 10-11 классах 3. Организация и проведение диагностического тестирования обучающихся 11-х классов в форме ЕГЭ по математике.	
Март	Заседание МО№8 Тема: Технология подготовки выпускников к итоговой аттестации Цель: Обеспечить методическую и психологическую поддержку педагогов в процессе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ. Форма проведения: диалог.	Вопросы для обсуждения: 1..Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ГИА» 2.Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся. 3.О графике проведения ВПР по предметам	Руководитель МО Учителя-предметники
<i>Работа между заседаниями.</i> <i>1.Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства для усиления мотивации изучения предметов.</i> <i>2.Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации</i> <i>3.Проведение итогового контроля по предметам естественнонаучного цикла в 5-11 классах</i> <i>4.Знакомство с нормативно – правовой базой по итоговой аттестации.</i> <i>5.Посещение уроков в 4 классе.</i>			
Апрель	Заседание МО№9	1 Организация и проведение диагностического тестирования обучающихся 9-х классов в форме ОГЭ предметов по выбору 2 Защита учащимися 9, 10,11 классов ИП	
Май	Заседание МО№10 Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива по	1.Итоги работы МО за 2025-2026 учебный год, 2.Выполнение учебных программ, 3.Постановка задач на	Руководитель МО Учителя-предметники

	совершенствованию образовательного процесса».	следующий учебный год, обсуждение работы ШМО ЕМЦ на 2026-2027 учебный год	
Июнь	Заседание МО №11 Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса».	План заседания: 1. Мониторинг успеваемости и качества знаний, учащихся по предметам ЕМЦ за учебный год 2 Отчет о работе МО за 2025-2026 учебный год 3 Постановка задач на следующий учебный год, обсуждение плана-проекта работы методического объединения на следующий учебный год	Руководитель ШМО ЕМЦ

Качество образования

Качество знаний обучающихся по предметам преподавателей цикла достаточно хорошее

Средний балл по предметам естественно-математического цикла

Тематика заседаний ШМО

Срок	Тема	Содержание работы	Ответственный
Август	Заседание МО №1. Тема: «Организация и планирование работы кафедры ЕМЦ на новый учебный год». Форма проведения: инструктивно-методическое совещание.	Вопросы для обсуждения: 1. Анализ деятельности МО за 2024-2025 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана МО на 2025 -2026 учебный год: -Обсуждение и утверждение тем по самообразованию. -Обсуждение и утверждение плана предметной недели, открытых уроков. -Утверждение плана работы с «одаренными» детьми. Подготовка к школьному туру предметных олимпиад. -Утверждение плана работы со слабоуспевающими учащимися. -Уточнение списков учителей и тем курсов повышения квалификации 3. Рассмотрение рабочих программ по предметам, предметным курсам на 2025-2026 учебный год. 4. Анализ состояния преподавания и качества подготовки, учащихся по	Руководитель МО Учителя-предметники

		предмету и результатам ЕГЭ выпускников 11 класса и ОГЭ выпускников 9 классов за 2024-2025 учебный год Меры о недопущении отрицательных результатов ГИА	
Работа между заседаниями. 1.Взаимопосещение уроков. 2.Подготовка к олимпиадам по предметам. 3.Проведение олимпиад по предметам естественно-математического цикла в 5-11 классах.			
Сентябрь	Заседание МОН №2 Тема: «Творческие задания на уроках и во внеурочное время»	План заседания: 1 Адаптация 5 класса 2 Проведение входных контрольных работ, анализ результатов. Мониторинг успеваемости и качества знаний, учащихся по предметам ЕМЦ. 3 Организация работы по подготовке учащихся к ГИА по предметам ЕМЦ. 4 Творческие задания на уроках и во внеурочное время. 5 Посещение уроков ОБЗР и труд(технологии)	Руководитель МО Учителя-предметники
Работа между заседаниями. 1 Муниципальный этап олимпиад 2 Консультация по теме «Разработка технологической карты урока». 3 Изучение нормативных документов методических Рекомендаций государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов.			
Октябрь	Заседание МОН №3	План заседания: 1Выполнение требований по ведению и проверке рабочих тетрадей учащихся 2. Анализ результатов успеваемости учащихся начальной школы по предметам за первую четверть 2022-2023 учебного года 3. Результаты адаптации учащихся 5-х классов 4. Организация взаимопосещения учителями уроков (5,9 и 11 классов обязательное посещение уроков кл руководителем)	Руководитель МО Учителя-предметники
Работа между заседаниями. Организация тренировочных занятий для подготовки учащихся к участию в МЭ Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка обучающихся к конкурсам.			
Ноябрь	Заседание МОН №4 Тема: «Этапы проектирования урока в соответствии с ФГОС»	Вопросы для обсуждения 1.Этапы проектирования урока в соответствии с ФГОС. 2.Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады. 3.Преемственность в обучении предметов естественно –математического цикла на всех ступенях обучения. 4.Контроль уровня и качества преподавания	Руководитель МО Учителя-предметники

		математики 6-8 классах	
Работа между заседаниями. 1. Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства и обмена опытом 2. Семинар «Особенности уроков по ФГОС»			
Декабрь	Заседание МО №5 Тема: «Использование межпредметных связей на уроках ЕМЦ»	План заседания: 1 Итоги муниципального этапа олимпиад 2 Привлечение одаренных детей к творческой деятельности через научно – практические конференции, исследовательские работы. 3 Работа со слабоуспевающими учащимися. 4 Посещение уроков ЕМЦ с целью контроля качества подготовки к ГИА 5. Проведения тренировочных экзаменов в форме ЕГЭ по математике 6. Об итогах проведения предметной недели ЕМЦ	Руководитель МО Учителя-предметники
Работа между заседаниями. 1 Семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определённых ФГОС универсальных учебных действий и умения учиться в целом)» 3 Проведение внутри школьного тестирования в форме ЕГЭ по предметам ЕМЦ в 11 классе.			
Январь.	Заседание МО №6 Тема: Технология подготовки выпускников к итоговой аттестации Цель: Обеспечить методическую и психологическую поддержку педагогов в процессе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ. Форма проведения: диалог.	Вопросы для обсуждения: 1. Нормативно-правовая база ОГЭ-9 и ЕГЭ-11. 2. Методические рекомендации к ОГЭ-9 и ЕГЭ-11. 3. Организация и проведение диагностического тестирования (стартовое) обучающихся 9, 11-х классов в форме ОГЭ. 4. Контроль уровня и качества преподавания информатики, химии и физики в 7-9 классах	Руководитель МО Завуч по УР Учителя-предметники
Работа между заседаниями. 1. Проведение школьных репетиционных экзаменов в форме ОГЭ 9 класс и ЕГЭ 11 класс 2. Проведение открытых уроков по математике. 3. Отчет по проведению предметной недели			
Февраль	Заседание МО №7	Организация взаимопосещения учителями уроков (5, 9 и 11 классов обязательное посещение уроков кл руководителем) 2 Контроль уровня и качества преподавания географии и биологии в 5-7 и 10-11 классах 3. Организация и проведение диагностического тестирования обучающихся 11-х классов в форме ЕГЭ по	

		математике.	
Март	Заседание МО№8 Тема: Технология подготовки выпускников к итоговой аттестации Цель: Обеспечить методическую и психологическую поддержку педагогов в процессе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ. Форма проведения: диалог.	Вопросы для обсуждения: 1..Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ГИА» 2.Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся. 3.О графике проведения ВПР по предметам	Руководитель МО Учителя-предметники
<i>Работа между заседаниями.</i> <i>1.Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства для усиления мотивации изучения предметов.</i> <i>2.Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации</i> <i>3.Проведение итогового контроля по предметам естественнонаучного цикла в 5-11 классах</i> <i>4.Знакомство с нормативно – правовой базой по итоговой аттестации.</i> <i>5.Посещение уроков в 4 классе.</i>			
Апрель	Заседание МО№9	1 Организация и проведение диагностического тестирования обучающихся 9-х классов в форме ОГЭ предметов по выбору 2 Защита учащимися 9, 10,11 классов ИП	
Май	Заседание МО№10 Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса».	1.Итоги работы МО за 2025-2026 учебный год, 2.Выполнение учебных программ, 3.Постановка задач на следующий учебный год, обсуждение работы ШМО ЕМЦ на 2026-2027 учебный год	Руководитель МО Учителя-предметники
Июнь	Заседание МО№11 Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса».	План заседания: 1. Мониторинг успеваемости и качества знаний, учащихся по предметам ЕМЦ за учебный год 2 Отчет о работе МО за 2025-2026 учебный год 3 Постановка задач на следующий учебный год, обсуждение плана- проекта работы методического объединения на следующий учебный год	Руководитель ШМО ЕМЦ

Результаты экзаменов

Оценкой работы педагогов естественно-математического цикла являются результаты экзаменов, которые сдавали учащиеся МБОУ «Воробьевская средняя школа»

Итоги ГИА

Класс	Математика	Алгебра	Биология	Вероят. и статист.	География	Геометрия	Информатика	ОБЗР	Физика
5	3,9	-	4,2	-	4	-	-	-	-
6	3,6	-	4,2	-	4,1	-	-	-	-
7	-	3,8	4,2	3,9	4,1	3,7	4,5	-	3,8
8	-	3,8	4,2	3,8	4,1	3,8	4,4	3,8	3,9
9	-	3,4	4,1	3,5	3,8	3,4	4	4,7	3,8
ИТОГО	3,7	3,6	4,2	3,7	4,1	3,6	4,3	4,6	3,8
10	-	3,4	4	3,4	4,6	3,5	4,2	5	3,7
11	-	3,7	4,6	3,7	4,6	3,7	4	5	4
итого	-	3,5	4,2	3,6	4,4	3,6	4,1	5	3,8
По школе	3,7	3,6	4,2	3,6	4,3	3,6	4,2	4,8	3,8

Результаты ВПР

№	Результаты ВПР	Класс	Учитель	Результат	
				Качество %	Средний балл
	ВПР по географии	5	Чернобил А В.	72,2%	3,8
	ВПР по математике	5	Медвецкая Е.К.	57,9%	3,8
	ВПР по биологии	6	Чернобил А В.	60%	4,0
	ВПР по математике	6	Медвецкая Е.К.	33%	3,6
	ВПР по математике	7	Медвецкая Е.К.	54%	3,7
	ВПР по физике	7	Ибраимова Р.Л.	72%	3,8
	ВПР по физике	8	Ибраимова Р.Л.	74 %	4,0
	ВПР по математике	8	Медвецкая Е.К.	47%	3,7
	ВПР по биологии	10	Чернобил А В.	87%	4,0

Самообразование

В течение **2025–2026 учебного года** педагоги, входящие в состав школьного методического объединения (ШМО) естественно-математического цикла, уделяли значительное внимание вопросам самообразования и повышения профессионального уровня.

С этой целью учителя ЕМЦ систематически проходили курсы повышения квалификации, а также принимали активное участие в профильных семинарах и вебинарах, организованных на различных уровнях (муниципальном, региональном, всероссийском).

Данные формы работы позволили педагогам знакомиться с актуальными методиками преподавания, инновационными технологиями и эффективно применять полученные знания в образовательном процессе.

№	Ф.И.О. педагога	Курсы
---	-----------------	-------

1	Ибраимова Р.Л.	1. - «Особенности подготовки к сдаче ЕГЭ по химии в условиях реализации ФГОС СОО»- ООО «ИНФОУРОК» - 108 часов- 23.07.2022/ 05.09.2023 2. - «Особенности введения и реализации обновленного ФГОС СОО»- ООО «ИНФОУРОК»- 36 часов -16.07.2023/08.08.2023 -«Особенности подготовки к сдаче ЕГЭ по химии в условиях реализации ФГОС СОО»- ООО «ИНФОУРОК»- 36 часов-03.08.2023г./22.08.2023г. 3. -«Особенности подготовки к сдаче ОГЭ по химии в условиях реализации ФГОС ООО»- ООО «ИНФОУРОК»- 36 часов - 03.08.2023г./22.08.2023г. 4. Обучение в объеме 15ч. «Основы здорового питания (для детей школьного возраста)»30.12 Сертификат №7R77M784SC9261420269 Новосибирск, 2022г.
2	Чернобилль А.В.	1 «Ведение и развитие учебного процесса с использованием современных педагогических технологий в контексте реализации обновленных ФГОС НОО и ООО» (дистанционно- ООО «Инфоурок» г. Смоленск) 21.06.2022-06.07.2022 72 часа 06.07.2022г. Регист №354176 2 «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в контексте реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО» (дистанционно- ООО «Инфоурок» г. Смоленск) 22.08.2022-14.09.2023 108 часов, 14.09.2022г. Регист №398237 3 Курс повышения квалификации «Особенности введения и реализации обновленного ФГОС СОО» (дистанционно- ООО «Инфоурок» г. Смоленск) 20.04.2023- 09.05.2023 36 часов 10.05.2023 Регист №512795 4 Курс повышения квалификации «Особенности подготовки к проведению ВПР в рамках мониторинга качества образования, обучающихся по учебному предмету «География» в условиях реализации ФГОС СОО» (дистанционно- ООО «Инфоурок» г. Смоленск) 02.05.2023-16.05.2023 2 часа, 17.05.2023г. Регист№ 516553
3	Новгородцева С.В.	1.Особенности введения и реализации обновленных ФГОС СОО» - ООО «Инфоурок» - 36 часов – 23.04.2023/ 10.05.2023 2.«Внедрение ФОП начального, основного и среднего общего образования (НОО,СОО,ООО)» - ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» - 13.06.2023 /16.06.2023
4	Карашай Э.Л.	« Внедрение Федеральным образовательной программы общего образования» (180 часов) 26.07.2023 -18.09.2023 « Особенности введения и реализации обновленного ФГОС ООО» (180 часов) 20.06.2023-14.09.2023 « Организация менеджмента в образовательной

		организации» (600 часов) 14.04.2023-14.09.2023
--	--	--

Проведение открытых уроков

В течение **2025–2026 учебного года** учителями школьного методического объединения (ШМО) естественно-математического цикла была продолжена практика проведения **открытых уроков**.

Педагоги ЕМЦ регулярно демонстрировали коллегам различные формы организации учебного процесса, включая уроки с применением инновационных технологий, межпредметных связей и активных методов обучения.

Открытые уроки позволили:

- распространить передовой педагогический опыт внутри МО;
- организовать взаимопосещение и анализ занятий;
- выявить эффективные методические приемы для дальнейшего использования в работе.

Таким образом, проведение открытых уроков стало одной из действенных форм повышения профессионального мастерства учителей ЕМЦ в отчетном периоде.

№	ФИО учителя	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
1	Чернобил А.В.				апрель
2	Ибраимова Р.Л.			февраль	
3	Медвецкая Е.К.		декабрь		
4	Рамазанов Э.М.		ноябрь		
5	Новгородцева С.В.	сентябрь			
6	Карашай Э.Л.	сентябрь			
7	Ислямов Э. Л.				май

Семинары, форумы, конференции

№	Название семинара	Уровень	Ф.И.О. учителя	Дата
1.	Мероприятия Банка России по финансовой грамотности Вебинар "Модуль 2: Инвестиционные продукты: от простых к сложным"	Всероссийский	Чернобил А.В.	26.03.2026
	Вебинар "Модуль 2: Инвестиционные продукты: от простых к сложным"			07.04.2026
	Онлайн-урок "Как менялись платежи: от натурального обмена до оплаты улыбкой?"			08.04.2026
	обучение по санитарно-просветительской программе «основы здорового питания (для детей школьного возраста)»			Ноябрь 2025г.
2.	Методический семинар «Современный урок: методы, приемы, технологии»	Всероссийский	Чернобил А.В.	2 ч.

3.	Методический семинар «Современный урок: методы, приемы, технологии»	Школьный	Все члены ШМО	2 ч.
----	---	----------	---------------	------

Аттестация.

В рамках реализации плана мероприятий по проведению аттестации педагогических работников в 2025–2026 учебном году учителя МБОУ «Воробьевская средняя школа» Сакского района Республики Крым успешно прошли процедуру аттестации.

На основании приказов Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и решений Республиканской аттестационной комиссии следующим педагогическим работникам школы установлены квалификационные категории:

Первая квалификационная категория:

1. **Ибраимова Ремзие Ленуровна** (учитель) — приказ № 655 от 16.04.2026 года;
2. **Чернобилль Алла Валентиновна** (учитель) — приказ № 641 от 23.04.2025 года.

Тестирование, викторины, конкурсы

В течение 2025–2026 учебного года педагоги школьного методического объединения (ШМО) естественно-математического цикла демонстрировали высокий уровень профессиональной активности, систематически принимая участие в мероприятиях различного уровня.

С целью повышения педагогического мастерства и оценки уровня предметных компетенций учителя ЕМЦ регулярно проходили профессиональное тестирование, в том числе в рамках независимой оценки знаний и методической подготовки.

Кроме того, педагоги активно участвовали сами и подготовили учащихся для участия в профессиональных конкурсах, творческих и интеллектуальных викторинах, что способствовало не только выявлению лучших практик, но и распространению передового опыта внутри коллектива. Участие в состязаниях различного уровня (от школьного до всероссийского) позволяет педагогам объективно оценить свои достижения, освоить новые методики и внедрить их в образовательный процесс.

Подобная системная работа является важным условием непрерывного профессионального роста и залогом качественной подготовки обучающихся.

№	Наименование	Название	Дата	Результат
1	Чернобилль А.В.			
	XI Всероссийского конкурса детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности»	Муниципальный этап В номинации «Стихотворение»: Тематика «Жизнь» В номинации «Современная притча» Тематика «Жизнь»	08.12.2025 № 385	Чернобилль Назар -1 место Чернобилль Назар -1 место
	Всероссийского конкурса «Учитель года России» в 2025 году	муниципальный тур Республиканского этапа	Декабрь 2025г.	2 место
	Международная просветительная акция «географический диктант»		Декабрь 2025г.	Участник

2025»			
провела игры по финансовой грамотности	«Финансовые ребусы»	06.10.2025 20.11.2025 02.03.202607.04.2026	
Международный конкурс сочинений «Без срока давности» 2025/26 учебного года	Тематическое направление Преступление против детства Жанр сочинения: Сочинение- рассказ: Воспоминания бабушки о войне.	30.01.2026 Пр.№25	Стасюк Валентина - призер
Муниципальный этап Республиканского патриотического конкурса детского творчества «Ради жизни на Земле!..» в 2026 году	Номинации в направлении «Литературное творчество»: «Обычный солдат. Настоящий герой.»	Март 2026г.	Чернобыль Назар - участник
Всероссийская детская творческая школа-конкурс «Портрет твоего края»	тематическое направление «Портрет моего края» номинация «Двойной портрет» название «Два крыла родной земли» тематическое направление «Не жизни цель, а свет предназначенья» номинация «Искра мысли» название «Свет предназначенья» тематическое направление «Природа, мир, тайник Вселенной», номинация «За прозорливость» название «Микрокосмос»	Март 2026г	Чернобыль Назар-участник Горбань Милана –участник Милокостова Василиса –участник

Народная патриотическая акция «Рисуем Победу 2026» посвященную славному ратному гражданскому подвигу поколений победителей	Рисунок	Март 2026г.	Чернобил Назар-участник
Республиканский профсоюзный конкурс детского рисунка: «Человек труда – будущее России», «Сила России – в единстве народов».	Человек труда- будущее России Сила России в единстве народов	Март 2026	Стасюк Валентина - участник Медвецкая Злата -участник
Всероссийского конкурса творческих работ, учащихся по истории «Необычное путешествие в Древний Херсонес»	В номинации среди учеников 7-9 классов средних образовательных школ:	15 апреля 2026 года	Чернобил Назар- 1 место
Открытый творческий конкурс по изобразительному декоративному искусству дети рисуют победу		Апрель 2026г.	Кудрявцева Карина- участник Чернобил Назар-участник
Муниципальный этап выставки-конкурса декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Пасхальная Ассамблея» в 2026 году	рисунок, изобразительное искусство открытка декоративно прикладное творчество поделка, декоративную прикладную творчество	08.12.2025 № 385	Попов Василий участник Стасюк Валентина участник Медвецкая Злата участник
Конкурс фестиваль «Крым в моем сердце»	стих «Я посвящаю эти строки Крыму» номинация «в гармонии с жизнью»	Март 2026	Чернобил Назар-участник

2	Региональный этап 11-го всероссийского конкурса детского юношеского творчества базовый национальные ценности среди обучающихся образовательных организаций республики Крым 2025-2026-м учебном году	Номинация «Современная притча»	Приказ под 06.02. 2026г.№67	Чернобыль Назар- 2 степень
	Муниципальный этапа республиканского конкурса защиты научно исследовательских работ МАН «Искатель» 2025-м 2026-м учебном году»	секция экология секция биология	12.12.2025 Приказ №396	Степанковский Виталий -2 место Азмиев Рустем -2 место
	Муниципальный этапа республиканского конкурса экологических рисунков «мир природы»		04.02. 2026 Приказ №30 Май 2026	Кудрявцева Карина 2 место
	III Федеральном конкурсе для подрастающего поколения «Дети. Экология. Будущее»	эссе		Терещенко Кирилл- участник
	Ибраимова Ремзие Ленуровна			
	Муниципального этапа республиканского конкурса защиты научно исследовательских работ МАН «Искатель» 2025-м 2026-м учебном году»	секция биология	Приказ №396 от 12.12.2025	Азмиев Рустем 2 место
	Конкурс рисунков «Дорога глазами детей»			Климчу Каролина победитель
	Медвецкая Елена Константиновна			
	муниципальный конкур чтецов -		приказ №326 от 28.10.2021	Кудрявцева Карина 3 место
	муниципальный этап Республиканского конкурса экологических рисунков «Мир природы»		п р и к а з № 30 от 04.02.2026	Медвецкая Юлия 3 место
3	выставка «Пасхальная Ассамблея»		приказ №140 от 05.04.2023	Медвецкая Юлия 3 место
	Всероссийский конкурс научно-популярных фотопроектов «Экологическое		№26/04-0002 от 12.05.2026	Кравченко Татьяна диплом 1 степени

состояние рек и озер России и Херсонской области» МАН ХГПУ г.Херсон			
Всероссийский конкурс научно-популярных фотопроектов «Экологическое состояние рек и озер России и Херсонской области» МАН ХГПУ г.Херсон		№26/04-0002 от 12.05.2026	Погорельский Роман диплом 1 степени
V Международной Ассамблее Российской академии образования «Уроки единства»		от 15-17 апреля 2026	Погорельский Роман Сертификат участия
V Международной Ассамблее Российской академии образования «Уроки единства»		от 15-17 апреля 2026	Погорельский Роман Сертификат о выступлении с докладом

Эффективность внеклассной работы по предметам естественно-математического цикла

Внеклассная работа идёт по нескольким направлениям: предметные недели, информационно-познавательные часы, презентации, конференции, проекты, участие в муниципальных и областных конкурсах и др. Они проходят на достаточно высоком уровне, вызывают живой интерес учащихся, повышают их познавательную активность. Школьники сами участвуют в подготовке и проведении некоторых мероприятий, оказывая посильную помощь учителям, используя инновационные технологии для разработки собственных проектов по предметам МО. Это хорошо видно на примере перечисленных мероприятий.

Внеурочная деятельность

Ф.И.О. учителя	Внеурочка
Чернобил А.В.	5 - « Разговоры о важном»,
Ибраимова Р.Л.	11 - « Разговоры о важном»,
Медвецкая Е.К.	6 - « Разговоры о важном»,
Карашай Э.Л.	10 - « Разговоры о важном», 5- «Путешествие по Крыму»

Олимпиады

В первом полугодии 2025/2026 учебного года работа МО была направлена на создание условий для выявления и поддержки одаренных детей. С этой целью был проведен школьный этап Всероссийской олимпиады школьников, который позволил не только оценить уровень знаний учащихся 5–11 классов, но и сформировать команду для участия в муниципальном туре. Ключевым критерием отбора стало выполнение участниками не менее 50% заданий.

Важно отметить, что активность учащихся не ограничилась рамками школьного этапа. Педагоги нашего МО систематически организовывали участие школьников во всероссийских дистанционных олимпиадах и конкурсах на протяжении всего учебного

года. Благодаря этому ребята имели возможность соревноваться на более высоком уровне, а достигнутые ими призовые места являются подтверждением эффективности работы учителей и высокого потенциала учеников

Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам математика, химия, биологии проводился на технологической платформе «Сириус» с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий.

В школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников приняли участие учащиеся 5-11 классов. Многие учащиеся проверяли свои знания по нескольким предметам.

Предмет/дата проведения	Кол-во уч-ков	Победители	Призеры
Технология 26.09.2025	9		Рамазанова Самира (5 кл) Бекирова Эльзана (8кл) Ильясов Эдем(8кл)
Экология/ 15.09.2025	15	Чернобыль Назар(7кл)	Колисниченко Дарина(7кл) Абдилхамитова Нияра (8кл) Кариева Даниэллa (8кл) Бекирова Эльзана (8кл) Изетла Амиде (9 кл) Савчишина Мария (9 кл) Терещенко Кирилл (9 кл) Степанковский Виталий(10кл) Азмиев Рустем (10кл) Горбань Милана (10кл) Рамазанова Карина (11кл) Рогожкина Софья (11кл)
География/ 18.09.2025	17	Абдурайимова Севиля (8кл) Андрушко Юлия (8кл) Джамилева Эдие (8кл)	РамазановаСамира (5 кл) Азизов Салих (5 кл) Джемилев Ренат(10кл) Рамазанова Карина (11кл) Рогожкина Софья (11 кл)
Физ-ра/ 29.09.2025		Азизов Салих (5 кл) Рамазанова Самира (5 кл) Лагуто Артур (6кл) Маркина Арина (6кл) Абдилхамитова Нияра (8 кл) Юдина Виолетта (9 кл) Лещев Анатолий (9 кл)	Адаманова Эмине (5 кл) Голубева Кира (5 кл) Каскевич Артём (8 кл) Хомутовский Глеб (8 кл) Корниенко Богдан (9 кл) Пузанков Руслан (10кл) Джемилев Ренат (10кл) Шкелда Анатолий (10кл) Азмиев Рустем (10кл)
ОБиЗР/ 01.10.2025	5	Абдилхамитова Нияра(8кл) Кариева Даниэллa(8кл)	Лещев Анатолий(9кл) Рахматов Арсений (9 кл)

		Азмиев Рустем(10кл)	
Биология/ 7-8.10.2025	18		Кравченко Татьяна (6кл) Герасименко Никита (7 кл) Чернобиль Назар(7кл) Тефикова Амира (9кл) Корешков Ярослав (9кл)
Математика/ 14-15.10.2025	14		Абкадырова Эльмаз (6кл) Герасименко Никита (7кл) Хомутовский Глеб (8кл) Аединова Бенат (9кл)
Химии/ 16.10.2025	18	Батуев Николай (8кл)	Хомутовский Глеб (8 кл) Тефикова Амира (9кл) Аединова Бенат (9кл)
Информатика/ 21-23.10.2025			Каскевич Артём (8 кл) Ильясов Эдем (8 кл)
Физика/ 30.10.2025	7		Аметов Сервер(9кл)
Астрономия	2		

В ноябре и декабре 2025 года был проведен муниципальный этап школьных олимпиад

Отчет об итогах муниципального этапа (по предметам) всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году					
№	Олимпиада	дата	Муниципальный этап (7-11 классы)		
			Количество всего участников	Из них:	
				Кол-во призеров	К о л - в о победителей
1	Физическая культура	07.11.2025	2	0	0
2	География	08.11.2025	3	0	0
3	Биология	15.12.2025	1	1 (Чернобиль Н.7 кл)	0
4	ОБЗР	19-20.12.2025	3	0	0
Итого			14	1	0

Предметные недели

На базе методического объединения естественно-математического цикла в течение 2025–2026 учебного года прошли предметные недели: географии и биологии, физики и химии, математики. Все мероприятия отличались разнообразием форм, глубоким содержанием и внедрением инновационных подходов. Учащиеся проявили к ним большой интерес, что позволило расширить их кругозор и улучшить качество знаний. Педагоги, в свою очередь, использовали эти недели для обмена профессиональным опытом и развития собственного педагогического мастерства.

№	ФИО учителя	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
1	Чернобил А.В.				20.04-24.04
1. 2	Ибраимова Р.Л.			02.02-06.02	
2. 3	Медвецкая Е.К.		08.12- 12.12		
3. 4	Рамазанов Э.М.				
4. 5	Новгородцева С.В.		01.12-05.12		
5. 6	Карашай Э.Л.	29.09-03.10			
6. 7	Ислямов Э. Л.				12.05-16.05

Инновации

В течение всего учебного года проводились уроки в различных формах с использованием мультимедийных технологий. На сегодняшний день учителями МО разработано немало внеклассных мероприятий и уроков по предметам цикла с использованием ИКТ.

Учителями МО проводится большая исследовательская работа. На следующий учебный год планируется продолжить активное использование в процессе обучения и воспитания проектной и исследовательской деятельности учащихся, а также мультимедийных технологий.

Инновационная деятельность

№	Предмет	Название	Дата
	Индивидуальный	проект.	9,11
	апрель		классы

Акции, диктанты			
№	Ф.И.О. педагога	Название	Дата
1	Чернобил А.В.	1.Акция «Письмо солдату» 2. Географический диктант» 3. Акция «Сад памяти» 4 «Географический диктант в начальной школе»	20.11.2025 30.11.2025 09.05.2026 15.04.2026
3	Ибраимова Р.Л.	1.Акция «Письмо солдату» 2. Географический диктант» 3. Акция «Сад памяти»	20.11.2025 30.11.2025 09.05.2026
4	Карашай Э.Л.	1.Акция «Письмо солдату» 2. Географический диктант»	20.11.2025 30.11.2025
5	Медвецкая Е.К.	1.Акция «Письмо солдату» 2. Географический диктант»	20.11.2025 30.11.2025
6	Новгородцева С.В.	1.Акция «Письмо солдату» 2. Географический диктант»	20.11.2025 30.11.2025

Публикации

Публикации на школьном сайте (разделы: «Программно-методическое

обеспечение», «Странички учителей», «Разработки уроков», «Методическая работа») и других профессиональных сайтах: Мультиурок, Инфоурок и т.д.

Публикации

№	Публикации
1	Чернобиль А.В. Конспект недели географии в школе https://infourok.ru/konspekt-nedeli-geografii-v-shkole-8189404.html 07.04.2026 План по подготовке учащихся 9-го класса к ОГЭ по географии на 2025-2026 учебный год https://infourok.ru/plan-po-podgotovke-uchashihsya-9-go-klassa-k-oge-po-geografii-na-2025-2026-uchebnyj-god-8161146.html 11.03.2026 Тема урока: «Неравномерность распределения водных ресурсов. Рост их потребления и загрязнения. Пути сохранения качества водных ресурсов» https://infourok.ru/tema-uroka-neravnomernost-raspredeleniya-vodnyh-resursov-rost-ih-potrebleniya-i-zagryazneniya-puti-sohraneniya-kachestva-vodnyh--7503509.html 15.01.2025
2.	Ибраимова Р.Л. Практическая работа №3 «Решение экспериментальных задач по теме «Неметаллы»». https://infourok.ru/prakticheskaya-rabota-3-reshenie-eksperimentalnyh-zadach-po-teme-nemetally-8177825.html 27.03.2026 Конспект урока 9 класс «Скорость химических реакций и факторы, влияющие на неё» https://infourok.ru/konspekt-uroka-9-klass-skorost-himicheskikh-reakcij-i-factory-vliyayushie-na-neyo-8166359.html 17.03.2026 Практическая работа Решение экспериментальных задач по теме «Важнейшие неметаллы и их соединения» https://infourok.ru/prakticheskaya-rabota-reshenie-eksperimentalnyh-zadach-po-teme-vazhnejshie-nemetally-i-ih-soedineniya-8116713.html 26.01.2026
3.	Медвецкая Е.К. Конспект "Входная контрольная работа" https://infourok.ru/konspekt-vhodnaya-kontrolnaya-rabota-5000512.html 31.01.2021

В отчетном периоде педагоги МО активно совершенствовали методическое обеспечение образовательного и воспитательного процессов. Учителями разработан и систематизирован значительный массив печатных дидактических материалов по предметам (контрольные, самостоятельные, тестовые работы). Часть материалов выполнена с использованием ИКТ и представлена в формате интерактивных игр, игр-презентаций, а также в среде Excel.

Для сопровождения учебных занятий создано большое количество мультимедийных презентаций. В практику работы внедряются технологические карты урока, обеспечивающие возможность детального анализа и конструирования занятий. Педагоги занимаются разработкой учебных программ элективных курсов, курсов по выбору и программ по формированию функциональной грамотности обучающихся.

В рамках работы с кадрами в ШМО успешно применяются разнообразные формы: тематические заседания, обучающие семинары, предметные недели, организована

планомерная методическая учеба. Учителя повышают квалификацию на курсах в Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования (КРИППО), посещают профильные семинары, принимают участие в профессиональных конкурсах. На заседаниях МО регулярно изучаются нормативно-правовые документы федерального и регионального уровней.

Деятельность членов МО естественно-математического цикла отмечена грамотами, благодарностями и благодарственными письмами различного уровня. Педагоги ШМО привлекаются в качестве членов жюри олимпиад и конкурсных мероприятий.

Участие в жюри конкурсов

№	Ф.И.О. педагога	Тестирование
2	Ибраимова Р.Л.	Член жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников приказ № 242 от 02.09.2025
		Член жюри I этапа Республиканского конкурса-защиты научно-исследовательских работ учащихся-членов МАН «Искатель» приказ №316 от 15.10.2025
3	Чернобилль А.В,	Член жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников приказ № 242 от 02.09.2025
		Член жюри I этапа Республиканского конкурса-защиты научно-исследовательских работ учащихся-членов МАН «Искатель» приказ №316 от 15.10.2025
		Член муниципальных предметно - методических комиссий по разработке заданий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году приказ № 235 от 01.09.2025
4	Карашай Э.Л.	Член жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников приказ № 242 от 02.09.2025
5.	Ислямов Э.Л.	Член жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников приказ № 242 от 02.09.2025

Результативность деятельности

Поставленные на 2025–2026 учебный год задачи в основном решены, запланированные мероприятия выполнены. Уровень деятельности ШМО признан **оптимальным**.

Выводы:

- При подготовке мероприятий учитывались возрастные особенности учащихся.
- Предметная неделя прошла в атмосфере творчества и сотрудничества, учащиеся показали прочные знания, умение применять их в нестандартных ситуациях, а также артистизм и самостоятельность.
- Выявлены наиболее активные и одаренные дети.

Рекомендации:

- Активнее использовать коллективные творческие дела (КТД).
- Привлекать родителей к подготовке и проведению мероприятий.
- Расширять круг учащихся, участвующих в подготовке внеклассных событий.

Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ

Учителями-предметниками велась планомерная работа по подготовке к государственной итоговой аттестации. Детальный анализ результатов экзаменов будет представлен на первом заседании МО в августе 2026 года.

Программно-методическое обеспечение

Все рабочие программы разработаны в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП, прошли в полном объеме. Педагогический опыт совершенствовался через:

- индивидуальную и групповую работу с учащимися;
- работу по индивидуальным образовательным маршрутам для детей «группы риска» и с ОВЗ.

Использование современных технологий

Учителя МО активно использовали ТСО, накапливали и систематизировали дидактические материалы. Создан новый печатный материал (контрольные, самостоятельные, тестовые работы, перфокарты), часть — с использованием ИКТ (игры-презентации, интерактивные задания). Разработано большое количество мультимедийных презентаций.

Внедряются нетрадиционные формы уроков: уроки-исследования, уроки с групповой работой и компьютерным сопровождением.

Взаимопосещение и повышение квалификации

Взаимопосещение уроков способствовало:

- повышению профессионального мастерства;
- пополнению банка методических идей;
- стимулированию профессионального роста.

Внеклассная работа

Обучающиеся были вовлечены в мероприятия, посвященные знаменательным датам, включая цикл «Разговоры о важном».

Проблемы и недостатки

1. Недостаточная целенаправленная подготовка к олимпиадам (мало призовых мест на муниципальном этапе).
 2. Слабая системная работа со слабоуспевающими учащимися.
 3. Не все учителя ведут плановую подготовку к ВПР.
 4. Недостаточное использование современных образовательных и проектных технологий.
 5. Малоопытности в составлении технологических карт уроков по ФГОС.
 6. Низкая публикационная активность педагогов в сети Интернет.
- Выявленные недостатки анализируются, что позволяет наметить пути их устранения.

Показатели успешной работы

- Стабильная успеваемость и повышение качества знаний.
- Сохранение положительной учебной мотивации.
- Системный подход к анализу и планированию деятельности.

Общие выводы

- Тема ШМО соответствует задачам школы.
 - Члены МО активно участвуют в методической работе.
 - Заседания тщательно подготовлены, протоколы ведутся.
 - Проводилась работа по овладению современными технологиями обучения.
- Итоговая оценка: работу ШМО признать **удовлетворительной**.

Работа всех ШМО была нацелена на введение новых ФГОС НОО и ООО.

Обновлённый ФГОС и его отличительные особенности.

Традиционно проводились предметные недели по общеобразовательным предметам, где использовались разнообразные формы работы (проведение интеллектуальных игр, викторин, конкурсов). В течение года каждый учитель работал над выбранной темой самообразования с целью совершенствования преподавания и повышения качества знаний учащихся.

Учителя начального и гуманитарного цикла на заседаниях изучили нормативные документы по вопросам внедрения обновлённых ФГОС, рассмотрели и привели в соответствие рабочие программы и тематические планирования по предметам, обсуждали вопросы повышения качества обучения, состояние подготовки к ВПР по предметам. Активно принимали участие в вебинарах по актуальным вопросам образования, участвовали на заседаниях ММО и других педагогических совещаниях. В зоне пристального внимания МО были вопросы организации стартового уровня будущих первоклассников и подготовки к промежуточной аттестации и ВПР по предметам: репетиционные, диагностические работы и их сравнительный анализ.

Учителя естественно-математического цикла большое внимание уделили работе со слабоуспевающими учащимися. Учителя работали в урочное и внеурочное время. На уроках учителя старались осуществлять дифференцированный подход при изложении, закреплении и обобщении материала, составляли и проводили разноуровневые контрольные, самостоятельные и домашние работы. На школьных МО учителя делились опытом работы с одарёнными и слабоуспевающими учащимися. В рамках МО систематически велась работа по подготовке к ВПР. Это изучение материалов ВПР по математике, географии, биологии. Был проведён подробный анализ демоверсий.

Проанализировав работу ШМО, следует отметить, что методическая тема и вытекающие из неё темы методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед школой, тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед учителями; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать серьёзные методические обобщения. Многие педагоги использовали образовательные платформы «Учи.ру», «Я-класс», «Российская электронная школа», «Сферум». Все вопросы, рассмотренные на заседаниях ШМО, были вызваны потребностью совершенствования процесса обучения, достижения наилучших результатов в работе, совершенствованию качества преподавания.

Деятельность методических объединений осуществляется на основе положения о школьном методическом объединении педагогических работников и в соответствии с планом работы. Документация руководителя ШМО содержит следующую информацию:

- Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
- Положение о методическом объединении.
- План работы методического объединения на учебный год.
- Анализ работы методического объединения за прошедший учебный год.
- Протоколы заседаний методического объединения.
- Уровень образования, квалификационный уровень педагогов.
- Информацию о курсовой подготовке и т.д.

Документация МО была проверена в январе 2026 года. Нарушения были незначительные, сделано замечание.

Выводы: Своевременно проводились анализы контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам. Успешно проводился стартовый, рубежный и итоговый контроль по русскому языку, математике и другим предметам, подробно изучался стартовый уровень будущих первоклассников. Обозначились и проблемы: Одной из форм повышения профессиональной компетентности педагогов является взаимопосещение уроков коллег. Недостаточно было взаимопосещение уроков. Это объясняется тем, что многие учителя имеют большую нагрузку.

Рекомендации: в план работы методических объединений на 2026/2027 год включить вопрос по обобщению опыта использования различных цифровых образовательных платформ, отчёты учителей заслушать на заседаниях школьных МО; принимать активное участие в конкурсах педагогического мастерства; всеми учителями в рамках предметной недели провести открытые уроки.

Результаты аттестации педагогических работников в 2025/2026 учебном году

Квалификационный уровень педагогических работников

Квалификационный уровень педагогических работников

Из **20** штатных педагогических работников школы имеют:

высшую квалификационную категорию—3 сотрудников (15%);

первую квалификационную категорию—11 сотрудников (55%);

без категории – 5 сотрудников (25%);

СЗД- 1 педагог (5%).

Всего с первой и высшей—14сотрудников (70%).

В 2025/2026 учебном году аттестацию на подтверждение первой квалификационной категории прошел 1 педагог, получили первую квалификационной категории 2 педагога.

Процент сотрудников без категории по должности «Учитель» связан с тем, что пришли молодые сотрудники, не имеющих категории.

Анализ деятельности педагогов по подготовке к аттестации в учебном году показал, что учителя адекватно оценили собственную деятельность в межаттестационный период.

Остается актуальной деятельность по подготовке к аттестации и повышению квалификации педагогических работников через привлечение педагогов к участию в форумах, семинарах, круглых столах, заочных конкурсах, конференциях, в которых педагоги могут обобщить результаты деятельности в межаттестационный период и найти новые направления собственного профессионального развития.

Анализ результатов аттестации педагогических работников позволяет сделать вывод о том, что 2025/2025 аттестационный год прошел успешно. В школе складывается определенная система подготовки педагогов к аттестации в межаттестационный период. Систематическая работа позволила сформировать обобщенную характеристику деятельности учителя, которая служит основанием для экспертизы во время проведения аттестационных процедур. Результаты аттестации в целом свидетельствуют о положительной динамике профессионального роста педагогических работников.

Представленная информация по результатам аттестации 2025/2026 аттестационного года определяет следующие позиции:

- аттестационный год стал годом дальнейшего совершенствования аттестационных

процессов, повышения эффективности управления аттестационными процессами;
- наблюдается рост профессиональной культуры педагогических работников, ориентация на освоение современных психолого-педагогических, информационных технологий;
- основные принципы аттестации не нарушены, отсутствуют конфликтные ситуации;

В 2026/2027 учебном году в школе будет продолжена работа по созданию условий для повышения квалификации педагогических работников.

С целью достижения ведущих задач аттестации в 2026/2027 учебном году рекомендовать:

- Руководителям ШМО оказывать всестороннюю помощь и консультации работнику на нулевом этапе и в межаттестационный период, чтобы аттестуемый смог осознать свои достижения, соотнести их с требованиями, предъявляемыми в ходе аттестации.

Рекомендации: Повысить количество работников, имеющих категорию или соответствие занимаемой должности через аттестацию.

Повышение квалификации педагогов

Одним из требований образования является прохождение 1 раз в 3 года курсовой переподготовки. Процессы совершенствования и обновления системы образования требуют от педагогов и руководителей непрерывного профессионального роста. Курсовая подготовка, являясь одной из форм повышения квалификации, оказывает неоценимую помощь в профессиональном становлении и развитии учителей, повышает их научно-методический уровень.

Задачи: мотивировать учителей на непрерывное повышение педагогического мастерства; обеспечить выполнение плана повышения квалификации через курсы.

План курсовой подготовки выполнен на 100%

Таким образом: плановый показатель прохождения курсов выполнен на 100%. В школе созданы все условия для повышения уровня квалификации учителей.

Росту профессионального мастерства способствовала и способствует система постоянного самообразования.

Учителя продолжают обучение работе на персональном компьютере с целью использования информационных технологий в деятельности учителя-предметника.

Обобщение актуального педагогического опыта учителей, самообразование.

В соответствии с методической темой школы была продолжена работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе методических объединений, педсоветов, семинаров, творческих отчетах, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Завершалось самообразование анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования являлись открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

Всем педагогам даются необходимые консультации, рекомендации и оказывается своевременная методическая помощь. Все темы самообразования имеют практическую направленность и продиктованы потребностью совершенствования процесса обучения, качества образования, учителя выявили положительный педагогический опыт, повысили свою профессиональную квалификацию, обеспечили совершенствование уровня своего педагогического мастерства.

Большинство проведенных уроков и мероприятий прошло с использованием ИКТ-

технологий. Это говорит о повышении компьютерной грамотности учителей-предметников, стремлении разнообразить учебно-воспитательный процесс и сделать его более эффективным.

Главной структурой, организующей методическую работу учителей - предметников, являются методические объединения, которые возглавляют опытные руководители.

В школе функционируют четыре методических объединения:

- учителей начальных классов – рук. Аединова Э.И.
- учителей естественно-математического цикла— рук. Чернобил А.В.
- учителей социально- гуманитарного цикла — рук. Менлиосманова Э.М.
- классных руководителей – рук. Медвецкая Е.К.

Посещение уроков

Для анализа и оценки преподавания учебных дисциплин были посещены уроки всех учителей-предметников, учителей начальных классов, работающих в школе. В ходе посещений выяснялись формы работы, уровень педагогического мастерства учителей, методы контроля и проверки знаний и объективность выставления оценок. Уроки тщательным образом анализировались в присутствии учителей, давались методические рекомендации по ведению урока, выбору дидактического материала, видов и методов диагностики успешности школьников. Основными целями посещения уроков были:

1. изучить деятельность педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся на уроках;
2. оказание методической помощи с целью совершенствования и развития профессионального мастерства;
3. состояние и качество преподавания учебных предметов;
4. изучение состояния и качества проводимых занятий по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
5. осуществление контроля содержания, характера и объема домашнего задания;
6. определение результативности применения методов и приемов контроля за усвоением знаний учащихся.

Выводы: Все педагоги хорошо владеют методикой проведения как традиционных, так и нетрадиционных форм уроков. Производят отбор содержания уроков с учетом индивидуально - возрастных особенностей учащихся, а также типов урока. Разнообразны формы работы на уроках: фронтальный опрос, беседа, самостоятельная работа, работа в больших и малых группах, проектные виды деятельности и т.д. Учителя стараются применять на практике приёмы и методы формирования функциональной грамотности, умеют строить индивидуальную работу как с сильными, так и с отстающими учениками. Однако следует отметить, что всё ещё недостаточно внедряются в практику цифровые образовательные ресурсы, исследовательские виды деятельности учащихся на уроках. Учителя теоретически владеют технологиями проведения дифференцированного, проблемного обучения, однако на практике эта работа осуществляется на недостаточном уровне. Учителя недостаточно владеют приёмами коррекции знаний на основе диагностической деятельности, приёмами повышения мотивации к обучению, приёмами организации самостоятельной деятельности учащихся и самоконтроля.

Едиными замечаниями при посещении уроков учителей-предметников явились:

1. однообразие форм подачи учебного материала (устная, с опорой на учебник, доску);
2. минимальное использование наглядности;

3. однотипность используемых форм контроля нового материала, д/з.;
4. нехватка времени на подведение итога урока.

Рекомендации:

1. Рационально использовать оборудование кабинета; несмотря на положительный опыт и продвижения отдельных педагогов в области формирования функциональной грамотности, данная задача не решена полностью.
2. Анализ посещённых уроков показал, что многие педагоги испытывают серьёзный дефицит способов оценки функциональной грамотности обучающихся. Каждому педагогу систематизировать применение продуктивных приёмов и методов по формированию функциональной грамотности учащихся, подвести личный итог, проанализировать собственный опыт по данной теме и выступить на ШМО.

- В работе по повышению профессионального мастерства обратить внимание на следующие умения: технология подготовки нетрадиционных форм уроков, самоанализ, самоконтроль своей деятельности, применение новых образовательных технологий и их элементов на уроках.
- Вести целенаправленную и регулярную работу по подготовке к предметным олимпиадам. В основе подготовки к олимпиадам должен лежать принцип системности и непрерывности.
- Организовать работу к подготовке к различным конкурсам, олимпиадам с сентября 2025 года, определить круг исследователей и тем для исследовательской и проектной деятельности.

В течение года отмечался небольшой рост активности педагогов, их стремление к творчеству, возрастающее желание участвовать в инновационных процессах. Поставленные перед методической службой школы задачи в основном выполнены. В ходе анализа методической работы в 2024-2025 учебном году выявлены аспекты, на которые необходимо обратить внимание. Помимо недочётов, указанных в соответствующих разделах аналитической справки, в качестве западающих моментов можно назвать также низкий уровень участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, невысокая результативность участия, слаборазвитую систему проектно-исследовательской деятельности, сравнительно малую долю педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах, олимпиадах, имеющих публикации.

Поставленные задачи методическим советом и ШМО в 2025/2026 учебном году выполнены в полном объеме, чему способствовали спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса; анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающий качество результативности обученности детей.

Задачи работы методического совета на 2026/2027 учебный год:

1. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями.
2. При согласовании планов работы методических объединений, творческих групп педагогов особое внимание уделить вопросам работы с одарёнными и высокомотивированными обучающимися, планированию участия в научно-практических конференциях, олимпиадах и т.д.; организовать систематическое сопровождение участия обучающихся, проявляющих способности в олимпиадах и конкурсах.
3. Активизировать участие педагогов в реализации приоритетных направлений развития

школы, мотивировать педагогический коллектив к участию в мастер-классах, семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах.

4. Привести в систему работу по выявлению, обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

Перспективный план аттестации и повышения квалификации педагогических работников МБОУ "Воробьевская средняя школа"

№	Ф.И.О.	Квалификационная категория	Дата последней аттестации	Награждение		Дата последующей аттестации и курсов повышения квалификации							
				отдел	райсовет	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1.	Абибуллаева Д.Р.	Высшая	20.03.2025		2024	К		А	К			К	А
2.	Аединова Э.И.	Первая	28.03.2024	2026		К	А		К			А,К	
3.	Аединова Э.Ф.	Первая	16.04.2026 №4	2026			К		А	К			К
4.	Брыкина Д.В.	Первая	16.12.2021					К	А		К		
5.	Герасименко М.О.	Первая	18.12.2025 №10	2024		К		А	К			К	
6.	Ибраимова Р.Л.	Первая	16.04.2026 №4		2025 Б	А,К			А,К			К	
7.	Калетинская Л.Н.	Первая	28.03.2024	2024		К	А		К			А,К	
8.	Карашай Э.Л.	Первая	08.06.2023		2024	А,К			К		А	К	
9.	Лагуто Ю.И.	Первая	08.06.2023		2024	А	К			К	А		К
10.	Медвецкая Е.К.	Первая	16.12.2021		2025	К			А,К			К	
11.	Менлиосманова Э.М.	Высшая	22.03.2023		2024	А,К			К		А	К	
12.	Новгородцева С.В.	Высшая	16.12.2021		2023	К			А,К			К	
13.	Рамазанова Э.М.	б/к	-		2026 Б		К			К А			К
14.	Савчишина В.М.	б/к	-								А		
15.	Свирко И.Л.	Первая	12.2022							А			
16.	Темборский А.И.	Первая	22.03.2023	2025		А,К			К		А	К	
17.	Фатина А.А.	б/к	-									А	
18.	Чернобилль А.В.	Первая	17.04.2025	2024		К		А	К			К	А
19.	Чернобилль Ю.В.	б/к	-					К			К		
20.	Шторгина Н.Р.	б/к	-	2025 Б		К			К	А		К	

Кол-во педагогов на СЗД	Кол-во педагогов первой категории	Кол-во педагогов высшей категории	Без категории
0	12	3	5

Обозначения: К – курсы А – аттестация СЗД - аттестация на соответствие занимаемой должности б/к- без категории

ВЫВОДЫ:

Главное в методической работе – оказание реальной действенной помощи учителям. Методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед школой. Все учителя школы через участие в работе предметных ШМО вовлечены в методическую систему школы. Тематика заседаний методического совета, ШМО и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы. Проанализированы итоги обновленных ФГОС. В основном, поставленные задачи методической работы на 2025/2026 учебный год были выполнены.

Профессиональный уровень учительского коллектива стабилен. Анализ качественного состава педагогического коллектива основной и средней школы показал положительную динамику роста профессионального уровня учителей. Но вместе с положительными моментами в методической работе школы есть проблемы, на которые в 2025\2026 учебном году необходимо обратить особое внимание. Не на должном уровне идёт работа по проектно-исследовательской деятельности в начальном и среднем звене, не все учителя принимают участие в проектно-исследовательской работе, не все учителя-предметники принимают участие в предметных олимпиадах, отсутствуют положительные результаты олимпиад по многим предметам.

Школа немислима, если сами педагоги не ориентируются на достижение высоких личных, профессиональных и иных достижений. Учитель, ориентированный на достижения, является примером для учеников и доказательством состоятельности методов его работы. Поэтому задачей школы является поддержание мотивационной среды, которая способствует укреплению позитивного настроя педагогов на работу, поддержанию у них желания вносить в свою деятельность необходимые для развития образовательного учреждения изменения, совершенствовать свою психолого-педагогическую и предметную компетентность, совершенствовать свою психолого-педагогическую и предметную компетентность.

ИКТ в практической деятельности учителей-предметников

100% учителей школы творчески работают в новой информационной среде и изменяющихся условиях. Они внедряют в учебный процесс ИКТ, что позволяет разнообразить учебный процесс, заинтересовать, увлечь ребят. Учителя-предметники используют для проведения уроков электронные и цифровые образовательные ресурсы, компьютерные программы, разрабатывают мониторинговые материалы к урокам, собственные презентации.

100% учителей-предметников основной школы реализуют ИКТ в повседневной деятельности, разнообразят учебный процесс, интересуют ребят. С этой целью используют для проведения уроков ЦОРы, компьютерные программы, разрабатывают дидактические и контрольно-измерительные материалы, тесты, задания, презентации, кроссворды в программах PowerPoint, Word, Excel, мониторинговые материалы к урокам. На уроках используют возможности сети Интернет: организуют работу учащихся по поиску информации, тестированию в режиме он-лайн; а также применяют офисные программы.

Итоги успеваемости за 2025/2026 учебный год

В соответствии с планом работы школы и графиком внутришкольного контроля на 2025/2026 учебный год, в связи с окончанием 2025/2026 учебного года, в ходе административного контроля установлено, что

успеваемость составила –**100%**,

качество знаний – **53%**, что говорит о стабильности качества учебно-образовательного процесса в школе (качество знаний за 2024/2025 уч.год составляло 53%).

Всего в школе 196 учащихся. Из них аттестовано **177** обучающихся, 15 учащихся 1 класса-безотметочное обучение, 1 обучающийся по программе АООП ООО (ОВЗ) (8 класс), 1 учащийся на домашнем обучении по программе ФАОП НОО (ОВЗ) (4 класс), 1 учащийся на домашнем обучении по программе ФООП ООО (8 класс), 1 учащий с УО (5 класс).

В разрезе классов:

класс	Кол. уч-ся	Пропуски			«2»	«3»	«4» и «5»	«5»	Качество %	Ср. балл	Резерв
		Всего ур.	По бол	По уваж.				Фамилия			Фамилия
1	15/14 Завада (надомное)	1256	675	581	0	0	0	0	0	0	0
2	17	2254	1095	1159	0	5	9	3 Зырянов Н. Рамазанова С. Сейиджелие в Б.	71%	3,9	С одной «4»: Юдина М. (Рус.яз) С одной «3»: Калугина Б.(Матем.) Медвецкий И.(Рус.яз)
3	16	1408	1222	186	0	5	8	3 Аблязизова Э. Кравец М. Меновщикова Е.	69%	3,9	С одной «3»: Меметов С. (Рус.яз) Сабиров А. (Рус.яз)
4	22/21 Тимофеева (надомное)	1791	1099	692	0	3	13	5 Абдурайимов М. Абибулаева А. Билялов С.	86%	4,1	С одной «4»: Азизов М. (Рус.яз) Темир Т.

								Джураева Ш. Чернобиль А.			(Рус.яз) С одной «3»: Юдин А. (Англ.яз)
5	23/22 Орда (АООП)	2897	2051	846	0	10	11	1 Медвецкая З.	55%	3,6	С одной «4»: Азизов С. (Рус.яз) С одной «3»: Адамано ва Э. (Англ.яз) Кудрявце ва К. (Англ.яз) Стасюк В. (Англ.яз) Тарасов Н. (Матем.)
6	21	3588	1647	1941	0	17	3	1 Кравченко Т.	19%	3,2	С одной «4»: Абкадыр ова Э. (Рус.яз) Аединов А. (Рус.яз) С одной «3»: Гулинчук М. (Рус.яз) Погорель ский Р. (Рус.яз)
7	17	4021	2152	1869	0	8	8	1 Герасименко Никита	53%	3,6	С одной «3»: Колисни ченко Д. (Геометр ия)
8	22/20 Копотун (АООП) Тицкий (надомн ое)	3241	977	2262	0	10	6	4 Бекирова Э. Ильясов Э. Серверова Э. Хомутовски й Г.	50%	3,7	С одной «4»: Батуев Николай (Физика)

9	24	3579	1814	1765	0	14	10	-	42	3,4	
10	12	3255	1705	1554	0	7	5	-	42	3,4	С одной «3»: Джамиле в Ренат (Алгебра и НА)
11	7	1736	917	819	0	4	3	-	43	3,4	С одной «3»: Пизик Виктория (англ.яз) Рогожки на Софья (англ.яз)
Всего	196/3 НО/14- 1кл./ 177	2902 6	1535 0	1367 6	0	85	76	18	53	3,6	

Качество знаний по школе за 2025/2026 учебный год – 53%, средний балл 3,6

Как показывает сводная таблица:

Высокие показатели качества знаний:

- в 4 классе- (86%);

Достаточное качество знаний:

- во 2- (71%);

- в 3 классе – (69%);

- в 5 классе – (55%);

- в 7 классе – (53%);

- в 8 классе – (50%);

- в 9 классе – (42%);

- в 10 классе – (42%).

- в 11 классе – (43%).

Самые низкие результаты:

- в 6 классе – (19%);

Отличников учёбы- 18 человек:

2 класс- Зырянов Н., Рамазанова С., Сейиджелиев Б.

3 класс- Аблязизова Э., Кравец М., Меновщикова Е.

4 класс- Абдурайимов М., Абибулаева А., Билялов С., Джураева Ш., Чернобил А.

5 класс- Медвецкая З.

6 класс – Кравченко Т.

7класс - Герасименко Н.

8 класс- Бекирова Э., Ильясов Э., Хомутовский Г., Серверова Э.

На «4» и «5» 4 четверть закончили 76 обучающихся.

Неуспевающих нет.

Наблюдается стабильный уровень качества образования в сравнении с прошлым 2024/205 учебным годом (53%).

Итоги учебных достижений обучающихся 2-4 классов за 2025/2026 учебный год

Предмет	Количество детей	"2"	%	"3"	%	"4"	%	"5"	%	Качество %	Успеваемость %	Средний балл
Русский язык	54	0	0	10	18,5	31	57	13	24	81,5	100	4,05
Литературное чтение	54	0	0	4	7	19	35	31	58	94	100	4,5
Иностранный язык (англ.яз.)	54	0	0	12	22	22	41	20	37	77	100	4,1
Математика	54	0	0	9	16,6	29	53,7	16	29,6	83	100	4,1
Окружающий мир	54	0	0	4	7,4	17	31,5	33	61	92	100	4,5
ИЗО	54	0	0	0	0	7	13	47	87	100	100	4,8
Музыка	54	0	0	0	0	1	6	53	98	100	100	4,98
Труд (технология)	54	0	0	0	0	1	1,8	53	98	100	100	4,9
Физическая культура	54	0	0	0	0	12	22	42	78	100	100	4,8
Курс "Функциональная грамотность"	33	0	0	3	9	7	13	23	69	91	100	
ИТОГИ	519	0	0	42	8,1	146	27,4	331	64,0	91,9	100	4,5

Итоги учебных достижений обучающихся 5-9 классов за 2025/2026 учебный год

Предмет	Количество детей	"2"	%	"3"	%	"4"	%	"5"	%	Качество %	Успеваемость %	Средний балл
Русский язык	104	0	0	44	45	51	48	9	9	58	100	3,7
Литература	104	0	0	29	28	49	47	26	25	72	100	3,9
Родной язык (русский)	24	0	0	5	21	13	54	6	25	79	100	4,04
Родная литература	24	0	0	3	12	10	42	11	46	88	100	4,3
Иностранный язык (английский)	104	0	0	42	40	36	35	26	25	60	100	3,8
Математика	43	0	0	18	42	18	42	7	16	58	100	3,7

Алгебра	61	0	0	30	49	22	36	9	15	51	100	3,7
Геометрия	61	0	0	32	52	20	33	9	15	48	100	3,6
Вероятность и статистика	61	0	0	26	43	25	40	10	17	57	100	3,7
Информатика	61	0	0	3	5	38	62	20	33	95	100	4,3
История	104	0	0	33	32	51	49	20	19	68	100	3,9
Обществознание	44	0	0	14	32	21	48	9	20	68	100	3,9
География	104	0	0	17	16	61	59	26	25	84	100	4,1
Физика	61	0	0	16	26	37	61	8	13	74	100	3,8
Химия	44	0	0	16	37	19	43	9	20	64	100	3,8
Биология	104	0	0	9	9	65	62	30	29	91	100	4,2
Изобразительное искусство	60	0	0	1	2	20	33	39	65	97	100	4,6
Музыка	80	0	0	0	0	0	0	80	100	100	100	5
Труд (технология)	104	0	0	0	0	0	0	104	100	100	100	5
Основы безопасности изащиты Родины	45	0	0	0	0	9	20	36	80	100	100	4,8
Физическая культура	104	0	0	0	0	33	32	71	68	100	100	4,7
ИТОГИ	1293	0	0	26 5	49 23,4	8	40,3	530	36,4	76,8	100	4,1

Итоги учебных достижений обучающихся 10-11 классов за 2025/2026 учебный год

Предмет	Количество детей	"2"	%	"3"	%	"4"	%	"5"	%	Качество %	Успеваемость %	Средний балл
Русский язык	19	0	0	8	42	11	58	0	0	58	100	3,6
Литература	19	0	0	5	26	14	74	0	0	74	100	3,7
Иностранный язык (английский)	19	0	0	10	53	8	42	1	5	47	100	3,5
Алгебра и НА	19	0	0	9	47	10	53	0	0	53	100	3,5
Геометрия	19	0	0	8	42	11	58	0	0	58	100	3,6

Вероятность и статистика	19	0	0	7	37	12	63	0	0	63	100	3,6
Информатика	19	0	0	1	8	15	67	3	25	92	100	4,1
История	19	0	0	7	37	12	63	0	0	63	100	3,6
Обществознание	19	0	0	7	37	12	63	0	0	63	100	3,6
География	19	0	0	1	6	9	47	9	47	94	100	4,4
Физика	19	0	0	5	26	13	68	1	6	76	100	3,85
Химия	19	0	0	6	31	12	63	1	6	72	100	3,8
Биология	19	0	0	1	5	13	68	5	26	94	100	4,2
Основы безопасности и защиты Родины	19	0	0	0	0	0	0	19	100	100	100	5
Физическая культура	19	0	0	0	0	5	26	14	74	100	100	4,8
Индивидуальный проект	12	0	0	1	8	6	50	5	42	92	100	4,3
ИТОГИ	297	0	0	76	25	163	54	58	21	75	100	3,9

Проанализировав результаты успеваемости по предметам в 2025/2026 учебном году можно сделать выводы, что качество знаний практически по всем предметам выше 50%, кроме геометрии в 5-9 классах (качество 48%), английского языка в 10-11 классах (качество 47%). Качество знаний на удовлетворительном уровне.

Анализ внутришкольного контроля

Внутришкольный контроль проводился в 2025/2026 учебном году с **целью**:

- оказания методической помощи, совершенствования и развития профессионального мастерства;
- взаимодействия администрации и педагогического коллектива, ориентированного на совершенствование педагогического процесса.

Внутришкольный контроль строился на принципах научности, актуальности, плановости, открытости, достоверности.

Психологическая задача внутришкольного контроля–помочь педагогу уважать себя:

- педагог в системе контроля демонстрирует свои притязания;
- администрация обеспечивает успех;
- совместно находят принципы успеха и определяют перспективу профессионального роста.

Методы, которые были использованы в процессе контроля: наблюдения, проверки, собеседования, индивидуальные беседы, посещение уроков, внеклассных мероприятий; анкетирование.

Основными элементами контроля являлись:

- Состояние преподавания учебных предметов;
- Ведение школьной документации;
- Выполнение учебных программ;
- Подготовка и проведение промежуточной аттестации.

Календарно-тематические планы соответствовали требованиям и сдавались в срок всеми педагогами. Замечания, в основном, касались планирования текущих проверочных работ, прохождения практической части программы. Все замечания устраняли в срок.

В течение года проверялись электронные журналы. При проверке электронных журналов

отслеживались:

Правильность, своевременность заполнения;

Своевременность прохождения программы;

Выполнение программы, практической её части;

Объективность оценивания учащихся.

Накапливаемость оценок.

Дозировка и характер домашних заданий.

Электронные журналы заполняются своевременно и в соответствии с записями в календарно-тематических планированиях. Также хочется отметить своевременность выставления оценок учителями начальных классов за тематический учёт знаний – контрольные работы и диктанты, обучающие изложения и сочинения, практические работы.

После сделанных замечаний все учителя старались и справиться недочёты и учесть данные администрации рекомендации.

Проверка **рабочих тетрадей** показала, что все тетради проверяются систематически. Учителя систематически работают над соблюдением единого орфографического режима, но не всегда дети его соблюдают, ошибки исправляются учителем, все оценки выставляются объективно, учитываются также индивидуальные особенности детей. Работа над ошибками ведётся коллективно, на уроках, учителя стараются приучать делать работу над ошибками самостоятельно. Однако не все учащиеся аккуратно и добросовестно ведут свои рабочие тетради. Некоторыми детьми не освоены нормы каллиграфического письма.

Проверка **контрольных тетрадей** показала, что учителями контрольные работы выполняются согласно календарно-тематическому планированию. Все допущенные ошибки исправляются, их количество в соответствии с условными обозначениями вынесены на поля. В соответствии с нормами оценок письменных работ по русскому языку диктанты оценены одной отметкой. Для диктантов использованы связные тексты, отвечающие нормам современного литературного языка и доступные по содержанию учащимся начальных классов. Количество слов диктантов соответствует требованиям к тексту контрольных диктантов в начальных классах. После диктанта в контрольных работ выполняется работа над ошибками, которая проверяется учителями. Большинство тетрадей находятся в удовлетворительном состоянии. Количество диктантов, контрольных работ соответствует календарно- тематическому планированию.

Проведение открытых уроков

Открытые уроки провело большинство учителей. Был проведён самоанализ и анализ уроков. При составлении планов открытых уроков использовались элементы разных современных технологий, презентации, межпредметные связи, богатый раздаточный и иллюстративный материал. В целом все уроки методически построены правильно, уроки интересные, разнообразные, способствующие улучшению восприятия материала, расширению кругозора учащихся, развитию их интеллекта. Большинство открытых уроков, данных учителями, были разработаны по технологической карте и отнесены в методическую копилку.

Рекомендации:

1. Привлечь всех учителей к самоанализу собственной деятельности.
2. На итоговом отчёте проводить презентацию методической работы учителя.

По результатам наблюдений за деятельностью учителей и учащихся на уроках выявлены следующие недочёты:

1. Преобладает монологическая форма общения учителя с учащимися, что существенно затрудняет процесс формирования и развития у детей коммуникативных умений.
2. Отбор содержания, форм и методов обучения ориентирован на среднего ученика, не всегда планируется урок для учащихся с низким уровнем обученности.
3. Учителя не в полном объёме используют ТСО, ИКТ, наглядные средства обучения.
4. Не в достаточной степени используются новые формы работы в соответствии с требованиями ФГОС для детей с ОВЗ.

5. Не всегда продуманы временные рамки уроков.
6. Нарушается норма домашних заданий.

Посещение уроков администрацией школы

В ходе реализации плана ВШК на 2024/2025 учебный год в рамках классно- обобщающего, персонального, тематического и промежуточного контроля администрацией школы было посещено около 185 уроков.

Основные направления посещений и контроля уроков:

- ~ оказание методической помощи молодым учителям;
- ~ выявление уровня педагогического мастерства аттестуемых учителей;
- ~ контроль состояния преподавания в 1-11 классах в соответствии с ФГОС;
- ~ контроль состояния преподавания отдельных предметов;
- ~ контроль состояния преподавания физической культуры (соблюдение ТБ, физическая подготовка учащихся);
- ~ классно-обобщающий контроль 1,4,5,9,11-х классов.

Самоанализ проведенного урока каждый учитель проводил по технологической карте с позиций системно-деятельностного подхода. Коллеги, посетившие уроки, обменялись мнениями.

Уроки показали не всегда высокую методическую грамотность педагогов. На большинстве уроков была продемонстрирована хорошая мотивация учащихся, широкий спектр заданий развивающего характера, грамотное применение информационно-коммуникационных технологий. Прослеживается четкая логика построения урока, обоснованное соотношение частей урока, часто используются ситуации диалога, обмена мнений.

Учителя учитывают индивидуальные особенности учащихся, на уроке создаются ситуации успеха, обеспечивается сохранение самооценки ученика.

Все посещенные уроки были проанализированы, даны рекомендации учителям, среди которых особое внимание следует обратить на некоторые моменты:

- ~ активизацию деятельности слабомотивированных учащихся;
- ~ использование продуктивных методов работы на уроке, направленных на мотивацию познавательной деятельности учащихся;
- ~ разнообразие форм организации деятельности учащихся;
- ~ использование дифференцированного подхода к подготовке домашнего задания;
- ~ формирование умения обобщать, делать выводы;
- ~ рациональность распределения времени на уроке;
- ~ формирование умения у учащихся определять тему урока, ставить учебную задачу урока и планировать содержание учебной деятельности на уроке;
- ~ уделять внимания развитию речи учащихся, составлению кратких планов ответа, осуществлению самоконтроля и самоанализа, самооценку учебной деятельности.

Эффективность деятельности педагога, результат его работы, качество знаний- все эти показатели напрямую зависят от уровня профессионализма педагога. Творчески работающие педагоги, постоянно ведут активные поиски дидактических средств, которые могли бы сделать процесс обучения похожим на хорошо отлаженный механизм.

При этом отмечается, что учителя владеют программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся на современном уровне, формируют у школьников навыки самостоятельной работы, умеют создавать психологически комфортные условия, обеспечивают эффективную познавательную деятельность всех учащихся в меру их способностей и склонностей, умеют комплексно применять различные средства обучения, в том числе и технические, направленные на повышение темпа урока и экономию времени для освоения нового учебного материала.

По результатам посещения уроков отмечается высокое методическое мастерство учителей, а именно:

- владение технологией проведения как традиционных, так и нетрадиционных уроков,
- соответствие применяемых форм и методов работы содержанию урока,
- владение технологией личностно-ориентированного, дифференцированного обучения,
- владение приемами активизации познавательной деятельности учащихся, приемами повышения мотивации к изучению предмета,
- систематичность, разнообразие, продуктивность используемых тренировочных упражнений,
- владение разнообразными формами подачи нового материала, контроля знаний (фронтальный опрос, беседа, постановка проблемного вопроса, самостоятельная работа, работа в больших и малых группах, проектные виды деятельности и т.д.).

Однако следует отметить, что учителя теоретически владеют технологиями проведения личностно - ориентированного, дифференцированного, деятельностного обучения, однако на практике эта работа осуществляется на недостаточном уровне. Слабо организуется работа на уроке с различными группами учащихся, как индивидуальная, групповая работа со слабоуспевающими.

Рекомендации:

Учителям в своей работе необходимо учитывать состояние здоровья, психологические, интеллектуальные и возрастные особенности учащихся, для чего администрации следует активнее вовлекать их в работу педагогических консилиумов, семинаров (в том числе организованных психологической службой школы), мониторинговых мероприятий, обучать приемам диагностирования различных сфер деятельности учащихся.

В 2026/2027 учебном году спланировать тематику педагогических советов, исходя из выявленных затруднений преподавания, продолжить изучение новых образовательных технологий, изучить имеющийся положительный опыт по внедрению приемов компьютерных, образовательных технологий в урочную систему

Активизировать практику взаимопосещения уроков, результаты посещения уроков обсуждать на совещаниях при завуче, по необходимости оказывать консультативную помощь учителям - предметникам, испытывающим трудности методического характера.

Чтобы управлять не формально, а реально, чтобы принимать адекватные управленческие решения, администрации необходимо иметь фактические данные об эффективности протекания образовательного процесса и методической работы. Без информации о ходе и промежуточных результатах деятельности, без постоянной обратной связи процесс управления невозможен. Наиболее адекватной, объективно оценивающей состояние дел является информация, полученная благодаря организации мониторинга.

Группы пользователей мониторинговой информации: администрация, педагоги, учащиеся, родители, специалисты управления образования.

Большинство педагогов нашей школы стремятся определить эффективность своего труда и тех процессов, с которыми связана профессиональная деятельность. К числу наиболее важных процессов, входящих в сферу профессиональной педагогической деятельности, относится воспитательный.

Для того, чтобы увидеть результативность учебно-воспитательной работы, необходима диагностика всего образовательного процесса.

Основная цель изучения заключается в выявлении способности учреждения образования и его развивающей среды содействовать развитию личности ребенка. В зависимости от уровня сформированности данной способности можно определить и степень эффективности образовательного процесса: чем более высок уровень сформированности данной способности, тем выше его эффективность и наоборот.

Мы ставим перед собой следующие диагностические задачи:

- выявить уровень воспитанности учащихся;
- выяснить степень влияния отдельных педагогических средств на личность ребенка и процесс его

развития;

получить информацию о результативности работы учителей, классных руководителей;

-определить степень удовлетворенности учащихся, педагогов и родителей учебно- воспитательным процессом и его результатами.

Целью мониторинга в нашей школе является обеспечение эффективного отражения состояния образования, аналитическое обобщение результатов деятельности, разработка прогноза её обеспечения и развития. Оценивание качества обучения по годовым отметкам и результатам итоговой аттестации остается основным фактором работы педагогического коллектива. Процент отличников и хорошистов остается показателем реализации заданного свойства ученика – умения применять знания.

Работа с молодыми специалистами

В 2025/2026 учебном году в образовательной организации работало 1 молодой специалист и 2 малоопытными учителями со стажем работы до 3-х лет:

Ф.И.О.	Должность	Ф.И.О. наставника
Ислямов Эмиль Ленурович	учитель физической культуры	Калетинская Людмила Нимколаевна
Рамазанова Элина Марсельевна	учитель математики	Новгородцева Светлана Валентиновна
Каримова Анастасия Андреевна	учитель музыки	Лагуто Юстина Игоревна

Основная цель при работе с педагогами в течение этого учебного года - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых и малоопытных педагогов в условиях современной школы и оказание поддержки в самосовершенствовании педагогам.

Основные идеи:

- создать условия для развития профессиональных качеств педагогов, используя ресурсы системы методической работы в школе;

- используя возможности системы наставничества создать условия для формирования у педагогов готовности к самообразованию и самосовершенствованию.

- овладеть необходимыми знаниями и методами при работе по обновленным ФГОС.

В 2025/2026 учебном году в состав системы внутреннего наставничества входило: 1 молодой специалист и 2 малоопытных учителя со стажем работы до 3-х лет, за каждым педагогом был закреплен наставник согласно приказа об организации методической работы в школе.

Были выбраны направления работы:

- организационные вопросы;
- планирование и организация работы по предмету;
- планирование и организация методической работы;
- работа со школьной документацией;
- контроль за деятельностью молодых специалистов;
- посещение уроков опытных педагогов;
- самообразование педагога;
- участие в методических мероприятиях.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодых специалистов и малоопытных учителей, выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей;

2. Планирование и анализ деятельности;

3. Разработка рекомендаций о содержании, методах и формах организации воспитательно - образовательной деятельности;

4. Помощь молодым специалистами и малоопытным учителям в повышении эффективности организации учебно - воспитательной работы;

5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры,

предметные игры и др.);

6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодых учителей;

7. Организация встреч с опытными учителями, демонстрация опыта успешной педагогической деятельности;

8. Проведение «круглых столов» наставников с молодыми педагогами;

9. Проведение «круглых столов» администрации с молодыми педагогами.

За каждым молодым педагогом был закреплен наставник. Учителями наставниками были подготовлены и проведены индивидуальные встречи, на которых они делились опытом своей работы. Молодыми специалистами с помощью учителей-наставников были выбраны темы по самообразованию, над которыми они работали в течение всего учебного года. Молодые педагоги были ознакомлены с локальными актами (положениями, инструкциями), регламентирующими образовательный процесс.

Учителя-наставники посещали уроки молодых специалистов с последующим самоанализом молодыми педагогами применяемых форм и методов организации познавательной деятельности учащихся. Уроки, проведенные молодыми специалистами, показали владение методическими приемами для развития учебной и познавательной активности, стремление к применению передовых форм и методов в индивидуальной педагогической практике. В ходе работы молодые педагоги успешно освоили разные формы дистанционного обучения. Учителя так же участвуют в образовательных вебинарах, дистанционных конкурсах, размещают свои материалы на разных педагогических сайтах. Ими пройдены курсы повышения квалификации в рамках обновленных ФГОС.

Таким образом, период адаптации молодых специалистов прошел успешно. Им оказывалась помощь администрацией школы, педагогами - наставниками в вопросах ведения документации, совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства. В конце учебного года было проведено анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности молодого педагога в коллективе, и на основании этого были поставлены задачи на следующий учебный год:

- работать над повышением компетентности молодых педагогов в вопросах развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся на уроках;

- направить работу на изучение и практическое применение эффективных методов работы с учащимися с разным уровнем мотивации; обеспечение рефлексии и самоконтроля учащихся на протяжении всего урока;

- продолжить освоение методов работы с родителями обучающихся. Состоялся традиционный «круглый стол» с администрацией школы, на котором были подведены итоги работы молодых педагогов, выражена благодарность учителям

- наставникам, определены запросы молодых педагогов и задачи на следующий год.

Основные задачи, которые ставила перед собой программа наставничества - это 4 выявление уровня профессиональной компетенции, оказание практической помощи начинающим специалистам, обеспечение постоянного освоения современной педагогической теории и практики, создание условий для саморазвития молодых специалистов. Молодые специалисты от наставников получали постоянные консультации по работе с документацией, планированию учебного материала, составлению плана урока, эффективным методам организации учебной деятельности учащихся, способам активизации познавательной деятельности учащихся и по многим другим вопросам. Работа с молодыми специалистами помогла становлению их педагогического мастерства. Однако существует проблема выбора учителями форм и методов работы в соответствии с целью урока, в работе с детьми с низкой учебной мотивацией, в частности проблема состоит в вовлечении их в активную учебную деятельность. Не всегда умеют молодые специалисты осуществить индивидуальный подход в работе с учетом возрастных особенностей обучающихся.

Анализ работы показал, что проводимая работа по организации наставничества в школе способствует конструктивной работе молодых коллег и опытных наставников, помогает приобщиться к инновациям в образовании, применять новые методы в урочной и внеурочной деятельности, способствуют реализации личностно-ориентированного образования школьников. Все молодые педагоги состоялись и как классные руководители, но проблемы работы с родителями

обучающихся еще остаются, и это требует пристального внимания наставников и работы в предстоящем учебном году.

Выводы: продолжить работу по созданию условий для совершенствования педагогического мастерства молодых учителей, создания своего педагогического профессионального стиля в работе.

Педагогам-наставникам:

- поощрять молодых специалистов к самосовершенствованию в своей педагогической деятельности, как в урочной, так и во внеурочной;

- продолжить посещение уроков молодых педагогов с последующим методическим анализом.

Молодым специалистам:

- прислушиваться к рекомендациям опытных педагогов по организации учебного процесса по обновленным ФГОС;

- продолжить овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками для совершенствования педагогических компетенций через обучение на методических вебинарах, семинарах, практикумах; - изучить методические приемы работы с родителями обучающихся;

- продолжить принимать активное участие в конкурсах различного уровня.

Выводы: Обмен опытом был организован в форме открытых уроков, внеурочных занятий, мастер-классов, круглых столов.

Рекомендации: Выставлять материалы по обмену опытом на школьном сайте, продолжить создание сайта учителей.

Работа по предупреждению неуспеваемости

Цели:

Выполнение Закона об образовании. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

Задачи:

-создание условий для успешного усвоения обучающимися учебных программ;

отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников;

-реализация разноуровневого обучения;

изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации;

-формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

Основополагающие направления и виды деятельности:

Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.

Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости.

Организация работы с родителями слабоуспевающих обучающихся.

Планируемые результаты:

Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся,

Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.

Внедрение новых образовательных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники

2	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя-предметники
3	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя-предметники
5	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости	ноябрь	Руководители ШМО и учителя-предметники
6	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на Педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь март, май	Зам.директора по УР
7	Своевременное извещение родителей о Неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению Не успеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Зам.директора по УР
9	Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы.	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители, психолог
10	Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями предметниками, школьным психологом.	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители, психолог
11	Привлечение родителей к посещению учебных занятий.	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители

В 2025/2026 учебном году осуществлялась систематическая работа сайта школы. Отмечается регулярное обновление информации (1 раз в две недели). Достаточное содержание материалов школьного сайта, появление новых страничек, что раскрывает в полном объеме образовательную и воспитательную деятельность школы (ответственный- делопроизводитель Сеитаджиева С.Н.)

Финансово – хозяйственная деятельность

В течение года проведены целенаправленные мероприятия по экономии бюджетных средств:

- экономия энергоносителей,
- экономия при использовании воды,
- предоставление работникам отпусков без сохранения заработной платы по их желанию.

В течение 2025/2026 учебного года в школе отсутствовала задолженность по выплате заработной платы. Осуществлена своевременно выплата отпускных, материальная помощь на

профилактику заболеваний,

ВЫВОД: Обратившись к рассмотренным направлениям развития школы, можно заметить, что выбор пути тесно связан с целями школы, участниками общеобразовательного процесса и степенью осознания этих целей. Наряду с обучением весь учебный год администрация школы ставила такие цели как социализация, формирование личности, адаптация выпускников к современным реалиям. Весь положительный опыт и все недочеты, которые были выявлены в процессе анализа работы школы будут еще раз изучены, приняты к сведению, скорректированы и учтены при планировании работы школы на новый учебный год.

Проблемами в работе школы остаются

В методической работе – недостаточный темп роста применения современных педагогических технологий и техник, отсутствие мотивации к профессиональному совершенствованию у части учителей, недостаточная согласованность действий между педагогами основного и начального звена.

В системе преподавания – невысокий уровень качества знаний, недостаточное использование частью учителей современных приемов и методов обучения, традиционная система оценки знаний учащихся; преобладание ЗУНовских подходов к результатам обучения над компетентностными; недостаточная работа части педагогов по повышению учебной мотивации, привитию интереса к предмету; несогласованность взаимодействия учителей, работающих в одном классном коллективе;

В системе контроля – недостаточный уровень контроля выполнения ранее принятых решений; применение информационных технологий в управлении носит несистемный характер.

В воспитательной работе – медленный рост уровня использования современных воспитательных технологий и техник, формальность работы части классных руководителей, недостаточный учет возрастных и психологических особенностей личности обучающихся и классных коллективов при организации системы работы, недостаточный уровень профилактической работы на уровне класса, отсутствие мониторинга развития личности учеников на уровне классного руководителя.

В работе с родителями – недостаточная пропаганда положительного опыта семейного воспитания, недостаточный уровень психолого-педагогической грамотности родителей.

Требуется дальнейшее укрепление материально-технической и учебно-методической базы школы.

Работа с детьми, требующими ППВ и стоящих на ВШК

Ключевым в воспитательной деятельности педагогического коллектива МБОУ «Воробьевская средняя школа» является вопрос воспитания учащихся, требующих ППВ, как такой, решение которого требует от педколлектива значительных усилий.

Как свидетельствует социальный паспорт школы, составленный в начале 2025/2026 учебного года, детей, требующие повышенного педагогического внимания нет

В течение 2024/2026 учебного года действовал (по отдельному плану) Совет профилактики правонарушений, заседания которого закреплены протоколами; проводились регулярные индивидуальные психопрофилактические беседы с учащимися. **В 2025/2026 учебном году на учете в КДН никто не состоял.**

Год	На учете в полиции	Количество правонарушителей	На внутришкольном учете	Учащиеся, требующие повышенного педагогического внимания
2016/2017	2	-	2	3
2017/2018	2	-	2	4
2018/2019	-	-	-	4

2019/2020	-	-	-	4
2020/2021	-	-	-	4
2021/2022	-	-	-	4
2022/2023	-	-	-	4
2023/2024	-	-	-	-
2024/2025	-	-	-	-
2025/2026	-	-	-	-

Цели и задачи на 2026/2027 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях

профессионального образования;

Принципы образовательной политики школы.

Основными принципами являются:

- гуманистический характер обучения;
- свобода выбора форм образования;
- общедоступность образования;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- демократический характер управления образованием.

Приоритетные направления образовательного процесса.

1. Реализация новых федеральных государственных образовательных стандартов образования.
2. Реализация ФОП НОО, ООО и СОО
3. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
4. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов.
5. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самореализоваться.

Ожидаемые результаты работы школы:

- Повышение уровня качества образования
- Сохранение качества работы

- Активизация применения современных форм и методов обучения в учебном процессе и воспитательной работе.
- Снижение количества немотивированных на учебу детей
- Укрепление материальной базы школы.

Методическая проблема школы на 2026-2027 учебный год: Повышение мотивации учащихся и педагогических работников посредством информатизации образовательного процесса. Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.

**Раздел I . Организация работы по выполнению нормативных актов и задач образования.
Выполнение Федерального Закона Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации»**

Создание оптимальных условий для обеспечения права на получение полного общего среднего образования

№ п/п	Содержание	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Организовать постоянный контроль за получением полного среднего образования и вести разъяснительную работу среди населения относительно обязательного получения детьми и подростками полного общего среднего образования	В течение учебного года (беседы, объявления.	Администрация школы, педколлектив	Информация
2.	Систематически проводить работу по привлечению к обучению детей и подростков школьного возраста. Провести анализ количества детей и подростков, которые проживают на территории обслуживания школы, и проведенной работы с ними в сравнении с прошлым учебным годом	В течение учебного года Август - сентябрь	Педколлектив зам.дир. по УВР	Информация
3.	Принимать участие в месячниках «Всеобуч»: - осуществлять контроль за обучением подростков, состоящих на учете; несовершеннолетних, которые воспитываются в неблагополучных семьях; детей-сирот и детей, лишенных родительского попечительства; детей малообеспеченных семей и многодетных семей; - держать под контролем учащихся, склонных к пропускам занятий без уважительных причин	В течение учебного года	Администрация	Информация, Приказ № От _____
4.	Анализ задействования обучающихся в процессе обучения -зачисление обучающихся в 1 класс, 10 класс (издание приказа по школе); - Оформление приказа по движению учащихся в летний период; - Внесение изменений в алфавитную книгу учащихся; -Регистрация детей дошкольного возраста	До 5 сентября 2026	Администрация школы	Информация

5.	Проверить явку детей и подростков школьного возраста в учебное заведение на основании списков. Составить список детей и подростков, которые не приступили к занятиям до 05.09.2026 г. на территории обслуживания и подать его в отдел образования с информацией о проделанной работе по привлечению таких детей к обучению	До 10.09.2026	Администрация	Списки
6	Составить списки детей и подростков школьного возраста с отметками об обучении детей в др.учебных заведениях, и справками из этих учебных заведений	До 10.09.2026	Администрация	Списки
8	Заслушать на совещании при директоре вопросы: - об осуществлении контроля за посещением учебных занятий учащимися школы	Сентябрь, июнь	Зам.дир по УВР	Протокол № __ От _____-
9	Проверить трудоустройство выпускников 9, 11 классов. Подтвердить справками об обучении.	До 12.10.26.	Классные руководители Администрация	Информация, списки

Создание оптимальных условий организованного начала учебного года

№ п/п	Содержание	Срок Выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Укомплектовать школу педагогическими кадрами	До 30.08.2026	Директор школы	Информация
2	Составить тарификацию учителей на 2026/2027 учебный год	До 25.08.2026	Директор школы	Приказ № От_____
3	Провести инструктивное совещание по вопросам ведения школьной документации, организованного начала учебного года в соответствии с требованиями Министерства просвещения Российской Федерации	до 31.08.2026	Директор школы	Протокол № От
4	Утвердить, согласовать: -локальные документы работы школы на учебный год: образовательные программы школы, учебные планы, годовой план работы, годовые учебные графики; расписание занятий; -рабочие программы по предметам; Положения, планы воспитательной работы	До 09.09.2026	Директор школы ЗД УВР ЗД ВР	Документация, планы работы

	классных руководителей; планы работы школьной библиотек			
5	Оформить электронные классные журналы	До 01.09.2026	Зам.дир. по УВР	Информация
6	Укомплектовать специальных медицинских групп по физической культуре	До 05.09.2026	Медсестра школы	Справки
7.	Провести проверку состояния готовности материально-технической базы кабинетов и школы в целом к новому учебному году. Оформить акты и документацию о готовности школы, спортивного зала, кабинетов к началу учебного года. Провести инструктажи по охране труда на начало учебного года(в том числе инструктажи с обучающимися и учителями)	До 31.08.2026	Директор школы Завхоз Зам.дир. по УВР	Акты проверок, информация
8	Обеспечить учащихся учебниками	До 10.09. 2026	Педлагог-педагог-библиотекарь	Информация
9	Утвердить графики дежурства учителей, обучающихся, сторожей, довести под роспись должностные инструкции, памятки	До 31.08. 2026	Завхоз Зам.дир. по УВР	Информация
10	Организация горячего питания для обучающихся 1-4 классов и детей льготных категорий. Утвердить режим питания и обслуживания в школьной столовой. Организовать льготное питание учащихся.	До 01.09. 2026	Зам.дир. по УВР	Приказы №№ От _____ Информация
11	Провести учет малообеспеченных, неполных, многодетных семей, детей-сирот, детей, лишенных родительской опеки, детей-инвалидов, учащихся девиантного поведения, неблагополучных семей, детей участников СВО	До 10.09.2026	Зам.дир. по УВР	Списки
12	Провести общешкольное собрание при участии родителей, обучающихся, учителей, общественности	До 07.09. 2026	Директор школы	Протокол № от

Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внесением изменений ФОП	Август	Директор заместитель директора по УВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—май	. Директор
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП, вступающих в силу с 1 сентября 2026 года: - подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС; - составить план-график корректировки ООП; провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП	август	Заместитель директора по УВР
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2026 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	Сентябрь—декабрь	Заместитель директора по УВР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		

Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Январь	Заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Директор заместитель директора по УВР
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР администратор сайта
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР администратор сайта
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР администратор сайта
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2026/27 учебном году	Не позднее 1 мая	Директор администратор сайта

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	сентябрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагоги дополнительного образования
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		

Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	По мере необходимости	Директор
Подготовить локальный акт о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	По мере необходимости	Администрация
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	По мере необходимости	Администрация, учителя
Внесение корректировок в дополнительные общеразвивающие программы в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	По мере необходимости	Педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	По мере необходимости	Педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	По мере необходимости	Педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте школы вкладку «Дистанционное обучение по дополнительным образовательным программам» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	По мере необходимости	Администрация

Организация индивидуального обучения

№ п/п	Содержание	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Своевременно согласно потребностям проводить соответствующие управленческие решения по школе, издавать приказы. При этом: -согласовать их с алгоритмом работы по организации обучения обучающихся по индивидуальной форме; - издать приказы на основе заявлений родителей, справки, заверенной печатью ВВК и печатью медицинского заведения;	Учебный год	Заместитель директора по УВР	Приказ № от_
2.	Вести учет обучающихся, которые временно пребывают на	В течение года	Заместитель директора по	Списки

	лечении в санаторных учебных заведениях.		УВР	
4	В соответствии с нормативными документами вести документацию: -индивидуальные рабочие программы; -журналы (установленного образца); Расписание занятий (согласованное с родителями обучающихся);	06.09. 2026	Заместитель директора по УВР	Документация, информация
5	Оформить на каждого из учащихся, находящихся на индивидуальном обучении пакет документов: - заявление родителей или лиц, которые их заменяют; - приказ директора; - справка, заверенная печатью ВКК и печатью лечебного учреждения;	Учебный год	Заместитель директора по УВР	документация
6	Рассмотреть вопросы индивидуального обучения на методических объединениях классных руководителей, педсоветах, ПМПК.	Декабрь, май	Директор школы Руководители ШМО	протоколы

Сопровождение обучающихся – детей участников СВО

№ п/п	Содержание	Срок Выполнения	Ответ-ственный
1	Формирование системы информирования обучающихся-детей участников специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям участников специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор Заместитель директора по УВР

Создание оптимальных условий организованного окончания учебного года

№ п/п	Содержание	Срок Выполнения	Ответ-ственный	Отметка о выполнении
1	Утвердить план мероприятий окончания учебного года, план мероприятий по подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ, итоговых контрольных работ	Апрель-июнь	Директор школы	Планы, Протоколы
2	Создать рабочую группу для составления годового плана на 2027/2028 уч. год	Март	Директор школы	Приказ №

3	Составить план оздоровления	Апрель-май	Зам.дир по ВР	План, Приказ №
4	Укомплектовать школу кадрами на 2027/2028, учебный год. Согласовать предварительную педагогическую нагрузку работников. Провести собеседование с учителями по итогам учебного года. Подготовить памятку учителям относительно окончания учебного года	Апрель-май	Директор школы	Информация, собеседование, памятки, заявления
6	Проанализировать выполнение годового плана за год	Июнь	Администрация школы	Справки
7	Проанализировать выполнение учебных программ за год	Июнь	ЗДУВР	Приказ №
8	Издать приказ «О переводе учащихся»	Май-июнь	Директор школы	Приказ № от Протокол №
9	Рассмотреть вопросы относительно выбора учащимися предметов и формы проведения ГИА	До 17.12.26	Администрация, учителя	Протокол №
10	Издать приказ «Об организованном окончании учебного года и подготовку учащихся к ГИА»	Апрель	Директор школы	Приказ №
11	Наградить учащихся: Похвальным листом «За высокие достижения в обучении» - 2-8-х, 10-х классов; Похвальной грамотой «За особые достижения в изучении отдельных предметов» - 9,11 классы	Май	Директор школы	Приказ № Протокол педсовета №
12	Классным руководителям выставить оценки в личные дела- 1-11 классов и написать характеристики в личные дела учащимся 1,9,11 классов	Май-июнь	ЗДУВР кл. руководител	Информация
13	Издать приказ об отчислении учащихся 9 класса, 11 класса	Май-июнь	Директор школы	Приказ №
14	Издать приказ «О назначении комиссии по проверке соответствия выставления оценок обучающихся в документы о основном общем и среднем общем образовании» и проверить соответствие	Май-июнь	Директор школы	Приказ №

	выставленных оценок в приложения к аттестатам и оценкам в классных журналах, протоколах ГИА, книгах учета и выдачи документов.			
15	Оформить документы об образовании	Май-июнь	ЗДУВР	Приказ №
16	Организовать работу летней тематической площадки	Май-июнь	Директор школы	Приказ №

Раздел II. Координация внутришкольной деятельности коллектива
План ВШК

Контрольное мероприятие	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля	Отметка о выполнении
АВГУСТ					
Контроль условий реализации ООП уровней образования					
Проверка готовности помещений школы к новому учебному году	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение требований к безопасности	Фронтальный	Директор, замдиректора по УВР	Контроль	
Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями	Проверить, что все ученики обеспечены учебниками. Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Проверка УМК	
Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	

Контроль расписания	Проверить расписание учебных занятий на 2026/27 учебный год. Убедиться, что расписание составлено в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 к расписанию, а также с учетом Методических рекомендаций Роспотребнадзора	Тематический	Замдиректра по УВР	Контроль	
Контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФОП					
Проверка ООП уровней образования на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	Проанализировать ООП уровней образования. Проконтролировать, что в ООП уровней образования внесены изменения в соответствии с приказом Минпросвещения от 10.11.2025 № 808. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Директор, замдиректора по УВР, руководители ШМО	В ООП уровней образования внесены корректировки в соответствии с обновленными ФОП	
Проверка рабочих программ по учебным предметам	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка	

Контроль готовности рабочих программ по обществознанию	Проверить, что педагоги актуализировали рабочие программы учебного предмета «Обществознание» на уровне ООО и СОО Убедиться, что рабочие программы соответствуют учебному плану на 2026-2027 учебный год	Тематический	Зам.директора по УВР	Справка	
Контроль готовности рабочих программ по иностранному (английскому) языку	Проверить, что педагоги актуализировали рабочие программы учебного предмета «Английский язык» на уровне ООО. Убедиться, что рабочие программы соответствуют учебному плану на 2026-2027 учебный год	Тематический	Зам.директора по УВР	Справка	
Контроль готовности рабочих программ по «ДНКР»	Проверить, что педагоги актуализировали рабочие программы учебного предмета «ДНКР» на уровне ООО. Убедиться, что рабочие программы соответствуют учебному плану на 2026-2027 учебный год	Тематический	Зам.директора по УВР	Выступление на педсовете	
Проверка рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по требованиям ФГОС. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания	Тематический	Замдиректора по ВР	Справка	

Проверка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Замдиректора по ВР	Справка	
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников					
Проверка организации работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества образовательных результатов и по контролю оценочной деятельности учителя	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка	
СЕНТЯБРЬ					
Контроль по соблюдению конституционных прав граждан на получения образования					
Месячник Всеобуч-2025. Учёт детей, проживающих на территории сельского поселения	Работа с базой данных школы. Проверка списков детей, проживающих на территории сельского поселения	Тематический	Администрация	Информация, совещание при директоре	
Контроль востребованности выпускников	Собрать и обобщить информацию о продолжении обучения выпускников 9 и 11 классов предыдущего года обучения	Тематический	Зам.директора по ВР	Контроль	
Работа с детьми, находящимися на семейном обучении	Написание заявлений и составление договора	Текущий	Заместитель директора по УВР	Приказ	
Обеспечение обучающихся горячим	Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия.	Обзорный, наблюдение	Заместитель директора по уВР	Список учащихся льготной	

питанием	Анализ работы			категории. Внесение данных в ЦОС Питание	
Контроль образовательных результатов обучающихся					
Стартовая диагностика во 2-11 классах.	Провести стартовые диагностические работы: • во 2-11-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Зам.директора по УВР	Справка	
I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль	
Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Тематический	Зам.директора по УВР	Контроль	
Контроль условий реализации ООП уровней образования					
Контроль оформления электронных журналов и журналов внеурочной деятельности	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль	
Контроль состояния школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 (с актуальными редакциями — например, № 1353 от 03.07.2025 и № 920 от 30.04.2026)	Тематический	Технический специалист, замдиректора по УВР	Контроль	

Контроль выполнения рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в школе	Проконтролировать, что для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью созданы специальные условия обучения с воспитания в соответствии с рекомендациями ПМПК	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка	
Оперативный контроль учебно-организационной деятельности в ЧС: дневники и домашние задания	Обеспечить непрерывность образовательного процесса в условиях ЧС — проверить, что система фиксации заданий и контроля их выполнения сохраняется даже при изменении формата работы школы. Выборочная проверка дневников	Оперативный тематический контроль	Замдиректора по УВР	Справка	
Контроль расписания уроков	Проверить, что расписание уроков соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 и приказа Минпросвещения от 04.04.2025 № 268	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка	
Контроль реализации ООП уровней образования					
Проверка выполнения санитарных требований на уроках	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка	
ОКТАБРЬ					
Контроль по соблюдению конституционных прав граждан на получения образования					
Работа с детьми, находящимися на семейном обучении	Прохождение аттестации за 1 четверть	Текущий	Заместитель директора по УВР	Приказ	

Контроль образовательных результатов обучающихся					
Контроль адаптации учеников 1, 5 классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Замдиректора по УВР, педагог-психолог	Справка	
Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов 10 класса	Проверить, как организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: • выбор направления, предметной области и темы проекта; • выбор руководителя проекта	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка	
Проверка навыков чтения 2-4-х классов	Контроль над качеством ЗУН	Текущий	Замдиректора по УВР	Приказ, справка, заседание ШМО	
Контроль реализации ООП уровней образования					
Контроль преподавания учебных предметов «История», «Обществознание» и «ДНКР» и анализ успеваемости	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП Посещение уроков	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка	
Контроль преподавания учебного предмета «Английский язык» в 1-11 классах	Контроль за уровнем и качеством обученности	Предметно-обобщающий	Зам.директора по УВР Руководитель МО	Приказ, справка	

Контроль состояния контрольных тетрадей учащихся 5, 10 классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в тетрадях качеству тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка	
Посещение уроков малоопытных педагогов	Оказание методической помощи	Тематический	Замдиректора по УВР	Протоколы посещения уроков.	
Оперативный контроль учебно-организационной деятельности в ЧС: дневники и домашние задания	Обеспечить непрерывность образовательного процесса в условиях ЧС — проверить, что система фиксации заданий и контроля их выполнения сохраняется даже при изменении формата работы школы. Выборочная проверка дневников	Оперативный тематический контроль	Замдиректора по УВР	Справка	
Контроль условий реализации ООП уровней образования					
Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Проанализировать оформление информационных стендов: и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Тематический	Замдиректора по УВР	Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	

Контроль работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Замдиректора по УВР, ВР, классные руководители, педагог-психолог.	Контроль	
Проведение пробного (обучающего) итогового собеседования в 9 классе	Проверка коммуникативной компетенции обучающихся: умения выразительно читать текст вслух, пересказывать текст с привлечением дополнительной информации, создавать монологические высказывания на разные темы, принимать участие в диалоге.	Тематический	Зам.директора по УВР Учителя русского языка	Собеседование, справка	
НОЯБРЬ					
Контроль образовательных результатов обучающихся					
Итоги 1-ой четверти	Проанализировать результаты 1-ой четверти	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка	
Контроль преподавания учебного предмета «Физика» в 7-8х классах	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Замдиректора по УВР	Приказ, справка	
Контроль преподавания учебных предметов «Музыки» и ИЗО в 5-8х классах	Посетить уроки, проверить состояние преподавания музыки, изобразительного искусства.	Тематический	Замдиректора по УВР	Протоколы посещения уроков	

Контроль проведения школьного этапа ВсОШ. Контроль участия в муниципальном этапе ВсОШ	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам. Подготовить победителей и призеров для участия в муниципальном этапе.	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Приказ, справка	
Контроль подготовки учеников 11 классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др	Тематический	Замдиректора по УВР	Протоколы посещения уроков	
Контроль реализации ООП уровней образования					
Контроль работы классных руководителей и учителей-предметников по реализации рабочей программы воспитания	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководитель ШМО	Контроль	
Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты»	Проверить, как учителя проводят занятия «Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты»	Тематический	Замдиректора по УВР	Протоколы посещения занятий	
Контроль организации внеурочной деятельности естественно-научной и технологической направленностей	Проверить, как учителя проводят внеурочные занятия в Центре «Точка роста»	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель «Точки роста»	Протоколы посещения занятий	

Оперативный контроль учебно-организационной деятельности в ЧС: дневники и домашние задания	Обеспечить непрерывность образовательного процесса в условиях ЧС — проверить, что система фиксации заданий и контроля их выполнения сохраняется даже при изменении формата работы школы. Выборочная проверка дневников	Оперативный тематический контроль	Замдиректора по УВР	Справка	
Контроль за работой с педагогическими кадрами					
Посещение уроков и мероприятий по предмету у учителей, аттестующихся в 2025/2026 году	Соответствие уровня Профессиональной подготовки учителя заявленной категории	Текущий	Заместитель директора по УВР	Собеседование	
Контроль за школьной документацией					
Работа учителей с ЭлЖуром	Выполнение требований к ведению электрон. журналов	Тематический	Замдиректора по УВР		
Объективность выставления отметок за четверть, заполнение электронных журналов учителями предметниками и классными руководителями	Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка	
Выполнение программы учебных предметов и курсов за 1 четверть	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Зам. Директора по УВР	Административное совещание, справка, приказ	

ДЕКАБРЬ					
Контроль по соблюдению конституционных прав граждан на получения образования					
Работа с детьми, находящимися на семейном обучении	Прохождение аттестации за 2 четверть	Текущий	Заместитель директора по УВР	Приказ	
Контроль образовательных результатов обучающихся					
Контроль проведения итогового сочинения и анализ его результатов	Проконтролировать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Замдиректора по УВР	Справка	
Классно-обобщающий контроль 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации» пробные ОГЭ по русскому языку и математике	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Зам. директора по УВР	Административное совещание. Справка, приказ.	
Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль	
Контроль подготовки обучающихся 11 класса ЕГЭ (пробные экзамены по русскому и математике)	Оценить качество образовательных результатов учеников 11 класса перед ГИА. Определить группу риска.	Тематический	Замдиректора по УВР	Административное совещание, справка	

Контроль реализации ООП уровней образования					
Проверка реализации рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности за первое полугодие	Проконтролировать выполнение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка	
Посещение уроков малоопытных педагогов	Оказание методической помощи	Тематический	Замдиректора по УВР	Протоколы посещения уроков.	
Контроль выполнения графика контрольных мероприятий	Проанализировать, как школа реализовала график контрольных мероприятий	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка	
Оперативный контроль учебно-организационной деятельности в ЧС: дневники и домашние задания	Обеспечить непрерывность образовательного процесса в условиях ЧС — проверить, что система фиксации заданий и контроля их выполнения сохраняется даже при изменении формата работы школы. Выборочная проверка дневников	Оперативный тематический контроль	Замдиректора по УВР	Справка	
Контроль за воспитательной работой					
Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР	Справка	

Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Мед. сестра	Административное совещание. Информация	
Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль	
ЯНВАРЬ					
Контроль по соблюдению конституционных прав граждан на получения образования					
Работа с детьми, находящимися на семейном обучении	Написание заявлений и составление договора	Текущий	Заместитель директора по УВР		
Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Совещание при заместителе директора по ВР	
Контроль образовательных результатов обучающихся					

Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посещение уроков с целью проверки уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка	
Проверка рабочих и контрольных тетрадей учащихся 11 класса	Мониторинг	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка	
Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Зам.директора по УВР	Административное совещание, справка	
Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Замдиректора по ВР, педагог-психолог	Мониторинг	
Контроль реализации ООП уровней образования					
Контроль преподавания учебного предмета «Математика» в 9, 11 классах	Проверить выполнение требований ФГОС и ФООП к реализации учебного предмета «Обществознание»	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка	
Оперативный контроль учебно-организационной деятельности в ЧС: дневники и домашние задания	Обеспечить непрерывность образовательного процесса в условиях ЧС — проверить, что система фиксации заданий и контроля их выполнения сохраняется даже при изменении формата работы школы. Выборочная проверка дневников	Оперативный тематический контроль	Замдиректора по УВР	Справка	
Контроль воспитательной работы					

Собрание с родителями и учащимися 9-х классов «Подготовка выпускников основной школы к собеседованию»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Протокол	
Контроль за школьной документацией					
Работа учителей с ЭлЖуром	Выполнение требований к ведению электрон. журналов	Тематический	Замдиректора по УВР		
Объективность выставления отметок за четверть, заполнение электронных журналов учителями предметниками и классными руководителями	Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка	
Выполнение программы учебных предметов и курсов за 2 четверть	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Зам. Директора по УВР	Административное совещание, справка, приказ	
ФЕВРАЛЬ					
Контроль по соблюдению конституционных прав граждан на получения образования					
Месячник Всеобуч-2027. Учёт детей, проживающих на территории сельского поселения	Работа с базой данных школы. Проверка списков детей, проживающих на территории сельского поселения	Тематический	Администрация	Совещание при директоре	
Контроль образовательных результатов обучающихся					

Организация и контроль результатов итогового собеседования	Проанализировать результаты итогового собеседования	Тематический	Замдиректор а по УВР	Справка	
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 5 классов по русскому языку, математике	Выполнение требований к ведению и проверке, организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учению.	Тематический	Замдиректора по УВР	Административное совещание, справка	
Контроль подготовки обучающихся 9 и 11 классов к ОГЭ и ЕГЭ (пробные экзамены по предметам по выбору)	Оценить качество образовательных результатов учеников 9 и 11 классов перед ГИА. Определить группу риска.	Тематический	Замдиректора по УВР	Административное совещание, справка	
Классно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Замдиректора по УВР	Административное совещание, справка приказ	
Успеваемость учащихся кандидатов на получение медали	Соответствие оценок учащихся в эл.журналах требованиям к медалистам	Тематический персональный	Замдиректора по УВР	Информация, собеседование	

Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР	Протоколы родительских собраний	
Контроль преподавания биологии в 5-9 классах	Контроль за уровнем и качеством обученности	Предметно-обобщающий	Зам.директора по УВР Руководитель МО	Приказ, справка	
Аттестация педагогов	Обеспечить методическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и сопровождения педагогов	
Контроль реализации ООП уровней образования					
Оперативный контроль учебно-организационной деятельности в ЧС: дневники и домашние задания	Обеспечить непрерывность образовательного процесса в условиях ЧС — проверить, что система фиксации заданий и контроля их выполнения сохраняется даже при изменении формата работы школы. Выборочная проверка дневников	Оперативный тематический контроль	Замдиректора по УВР	Справка	

МАРТ					
Контроль по соблюдению конституционных прав граждан на получения образования					
Работа с детьми, находящимися на семейном обучении	Прохождение аттестации за 3 четверть	Текущий	Заместитель директора по УВР	Приказ	
Информирование о начале приема учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Директор Классный руководитель	Родительское собрание	
Контроль образовательных результатов обучающихся					
Класно-обобщающий контроль 10 класса (посещение уроков, срезы по биологии, химии, обществознанию)	Проконтролировать, методику преподавания уроков, усвоение программного материала, выполнение программ, усвоение программного материала учениками	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка	
Организация ВПР	Проконтролировать организацию ВПР	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль	
Контроль преподавания биологии в 5-9 классах	Контроль за уровнем и качеством обученности	Предметно-обобщающий	Зам.директора по УВР Руководитель МО	Приказ, справка	
Контроль реализации ООП уровней образования					
Посещение уроков малоопытных педагогов	Оказание методической помощи	Тематический	Замдиректора по УВР	Протоколы посещения уроков.	
Оперативный контроль учебно-организационной деятельности в ЧС: дневники и домашние задания	Обеспечить непрерывность образовательного процесса в условиях ЧС — проверить, что система фиксации заданий и контроля их выполнения сохраняется даже при изменении формата работы школы. Выборочная проверка дневников	Оперативный тематический контроль	Замдиректора по УВР	Справка	
Контроль воспитательной работы					

Контроль организации внеучебной деятельности классных руководителей	Качество подготовки и проведение мероприятия	Фронтальный	Замдиректора по ВР	Контроль	
Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Зам . директора по ВР, педагог - психолог	Административное совещание	
Контроль методической работы					
Организация работы по формированию УМК на 2027-2028 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2027/2028 уч. год	Тематический	Замдиректора по УВР	список учебников	
АПРЕЛЬ					
Контроль образовательных результатов обучающихся					
Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Педсовет, протокол, справка	
Контроль проектной деятельности в 10 классе	Проверить готовность к защите, промежуточные результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка	
Классно-обобщающий контроль 5 класса	Проконтролировать, методику преподавания уроков, усвоение программного материала, выполнение программ, усвоение программного материала учениками	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка	
Контроль реализации ООП уровней образования					

Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР	Справка	
Оперативный контроль учебно-организационной деятельности в ЧС: дневники и домашние задания	Обеспечить непрерывность образовательного процесса в условиях ЧС — проверить, что система фиксации заданий и контроля их выполнения сохраняется даже при изменении формата работы школы. Выборочная проверка дневников	Оперативный тематический контроль	Замдиректора по УВР	Справка	
Контроль за школьной документацией					
Работа учителей с ЭлЖуром	Выполнение требований к ведению электрон. журналов	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка	
Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Тематический	Ответственный за работу сайта, заместители директора по УВР		
Объективность выставления отметок за четверть, заполнение электронных журналов учителями предметниками и классными руководителями	Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка	
Выполнение программы учебных предметов и курсов за 3 четверть	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Зам. Директора по УВР	Административное совещание, справка, приказ	

МАЙ					
Контроль по соблюдению конституционных прав граждан на получения образования					
Работа с детьми, находящимися на семейном обучении	Прохождение аттестации за 4 четверть Прохождение промежуточной аттестации	Текущий	Заместитель директора по УВР	Приказ	
Педагогический совет «О переводе учащихся 1,2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года.	Фронтальный	Администрация	Протокол Педсовета Приказ	
Контроль образовательных результатов обучающихся					
Анализ результатов ВПР	Проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Сводка по классам	
Промежуточная аттестация 1-8,10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Замдиректора по УВР	Справка	
Проверка навыков чтения 1-4 класс	Контроль над качеством ЗУН	Текущий	Замдиректора по УВР	Справка	
Контроль работы классных руководителей	Оценить работу классных руководителей за год	Фронтальный	Замдиректора по ВР	Контроль	
Контроль выполнения рабочих программ	Проверить выполнение программ учебных предметов и внеурочной деятельности за год	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Справка	

Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Замдиректора по УВР	Протокол педсовета	
Организация консультаций выпускников по предметам по выбору	Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по русскому языку и математике. Мониторинг качества подготовки к ГИА и ЕГЭ.	Тематический, посещение уроков, дополнительных занятий	Заместитель директора по УВР	Заседание предметных ШМО	
Контроль реализации ООП уровней образования					
Посещение уроков малоопытных педагогов	Оказание методической помощи	Тематический	Замдиректора по УВР	Протоколы посещения уроков.	
Контроль выполнения графика контрольных мероприятий	Проанализировать, как школа реализовала график контрольных мероприятий	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка	
Оперативный контроль учебно-организационной деятельности в ЧС: дневники и домашние задания	Обеспечить непрерывность образовательного процесса в условиях ЧС — проверить, что система фиксации заданий и контроля их выполнения сохраняется даже при изменении формата работы школы. Выборочная проверка дневников	Оперативный тематический контроль	Замдиректора по УВР	Справка	
Контроль воспитательной работы					
Анализ эффективности воспитательной работы на учебный год	Качество организации работы	Фронтальный	Замдиректора по ВР	Справка	
Организация летнего труда и отдыха учащихся	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Тематический	Замдиректора по ВР, кл. руководители	Приказ, списки	

Контроль за школьной документацией					
Работа учителей с ЭлЖуром	Выполнение требований к ведению электрон. журналов	Тематический	Замдиректора по УВР		
Объективность выставления отметок за четверть, заполнение электронных журналов учителями предметниками и классными руководителями	Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка	
Выполнение программы учебных предметов и курсов за 4 четверть и за 2026/2027 учебный год	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка, приказ	
Контроль за методической работой					
Результативность участия педагогических Работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня по итогам 2026/2027 уч.года	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам 2024/2025 уч.года	Фронтальный персональный	Зам.директора по ВР, Педагог-организатор	Мониторинг	
ИЮНЬ					
Контроль образовательных результатов обучающихся					

Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Замдиректора по УВР, ВР	Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2024-2025 учебный год	
Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам ГИА- 9 и ГИА-11	
Контроль реализации ООП уровней образования					
Оформление электронного журнала по итогам учебного года	Проверить электронные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9, 11 классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль	
Контроль воспитательной работы	Оценить воспитательную работу за учебный год	Комплексный	Замдиректора по ВР	Справка	
Контроль условий реализации ООП уровней образования					
Контроль организации летнего лагеря	Проверить работу летнего лагеря	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль	

Контроль ведения личных дел обучающихся	Проверить, как ведутся личные дела учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль	
---	---	--------------	---------------------	----------	--

Контроль деятельности
Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2026/27 учебного года	Май – первая половина августа	Директор
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР, НИКО, международных исследований	Август	Директор
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР, НИКО, международных исследований	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора по УВР
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение оценки состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФОП и ФГОС	Сентябрь , апрель	Директор, завхоз
Проведение оценки наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР
Анализ качества реализации ООП уровней образования, приведенных с сентября 2026 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	1 раз в четверт ь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Проведение оценки качества образовательных результатов освоения ООП по ФГОС и ФОП	1 раз в четверт ь	Заместитель директора по УВР Усатая А.В.
Организация комплексной диагностики учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, педагогов, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР классный руководитель 1 класса
Организация стартовой диагностики		Учителя- предметники
Организация мониторинга библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Педагог-педагог- библиотекарь
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО	Октябрь	Руководители методобъединений
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Классные руководители
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР медработник
Определение удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		Классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР
Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию

Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Проведение рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР
Проведение оценки состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заместитель директора по УВР. Педагог- библиотекарь
Организация контроля наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП		Директор
Проведение оценки состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		Директор
Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Руководители методобъединений
Проведение опроса учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		ЗДВР Изотова А.С.
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
Проведение опроса родителей об удовлетворенности качеством образования		Классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации		Классные руководители
Организация рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Проведение оценки освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися		Заместитель директора по УВР

Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		ЗДВР Изотова А.С. Медработник Ткачук З.А.
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		
Проведение оценки работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		

План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025/26 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ	Январь—апрель	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Кадры		
Организация участия педагогов школы, работающих в 9 или 11 классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Педагоги

Проведение инструктивно-методических совещаний: • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2024/25 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников; • изучение проектов КИМов на 2025/26 учебный год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025/26 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: • о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; • анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025/2026 учебный год	Апрель—июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9, 11 классов	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9 и 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги-предметники
Подача заявлений обучающихся 9, 11 классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР, классные руководители

Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	До 1 сентября	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 3 ноября	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2025	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР

Раздел III. Работа с педагогическими кадрами. Повышение квалификации. Аттестация

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
АВГУСТ					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
СЕНТЯБРЬ					
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет
ОКТАБРЬ					
1	Работа с малоопытными учителями	Оказание методической помощи	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО
2	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Зам. директора по УВР	Собеседования
3.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
НОЯБРЬ					
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Зам. директора по УВР	Приказ
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
ДЕКАБРЬ					
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор школы	Справка
2	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка

		учителя заявленной квалификационно й категории			
ЯНВАРЬ					
1	Посещение открытых уроков в рамках заседаний	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающим и обучающимися	Персональный	Руководители МО	Протоколы заседаний МО
ФЕВРАЛЬ					
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководители МО	
2	Работа творческих групп	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствовани я их деятельности в инновационной работе школы	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание методичес кого совета
МАРТ					
1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
2	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Директор школы	Справка
АПРЕЛЬ					
1	Организация контроля и анализа профессиональн ой подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре

		профессионально о мастерства учителя			
2	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета
МАЙ					
1	Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещан ие при директоре
2	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

План педсоветов на 2026/2027 учебный год

№	Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные
----------	--------------------------------	--------------	----------------------

1.	1. Подведение итогов 2025/2026 учебного года 1.1. Достижения обучающихся и педагогов. 1.2. Результаты ГИА 2. Изменения в работе школы в новом учебном году: 2.1. Изменения вступающие в силу в 2026-2027 учебном году 2.2. Уменьшение объема нагрузки и введение обновленных норм правила контроля 2.3. Нововведения в преподавании истории и обществознания 3. Актуальные изменения в федеральных рабочих программах 4. Основные цели и задачи школы на 2026/27 учебный год. 5. Согласование плана работы школы на 2026/27 учебный год. 6. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2026/27 учебном году 7. Организация воспитательной деятельности 8. Согласование локальных актов 9. Работа школы в режиме ЧС	Август	Директор школы Новгородцева С.В. Заместитель директора по УВР Лагуто Ю.И. Заместитель директора по ВР Карашай Э.Л.
2.	«От анализа результатов к изменениям на уроке: практические методические приемы повышения качества образования» 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 2. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 3. Адаптация 1-го, 5-го классов к новым условиям обучения 4. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году.	Ноябрь	Директор школы Новгородцева С.В. Заместитель директора по УВР Лагуто Ю.И. Заместитель директора по ВР Карашай Э.Л. Педагог-психолог Аединова Э.Ф.
3.	«Формирование функциональной грамотности учащихся» 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. О результативности методической работы школы за I полугодие, состояние работы по повышению квалификации и распространению методического опыта учителей 3. Об итогах участия школы в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.	Январь	Директор школы Новгородцева С.В. Заместитель директора по УВР Лагуто Ю.И. Заместитель директора по ВР Карашай Э.Л.

	4. О состоянии детского травматизма, профилактика правонарушений в 1 полугодии 2025/2026 учебного года.		
4.	«Профилактика правонарушений среди учащихся и работа с трудными подростками» 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. О подготовке к ГИА-2026.	Март - апрель	Директор школы Новгородцева С.В. Заместитель директора по УВР Лагуто Ю.И. Заместитель директора по ВР Карашай Э.Л.
5.	1. Допуск учащихся 9, 11 классов к ГИА. Условия проведения ГИА в 2025 году 2. О выдвижении кандидатуры на получение стипендии Государственного Совета Крыма	Май	Заместитель директора по УВР Лагуто Ю.И.
6.	1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Награждение обучающихся похвальными листами, почетными грамотами. 4. Перевод обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс 5. О переводе учащихся, находящихся на индивидуальном обучении 6. Утверждение программ летней оздоровительной площадки.	Май	Директор школы Новгородцева С.В. Заместитель директора по УВР Лагуто Ю.И. Заместитель директора по ВР Карашай Э.Л.
7.	1. Об отчислении учащихся 9,11 классов	Июнь	Директор школы Новгородцева С.В. Заместитель директора по УВР Лагуто Ю.И.

План работы Методического совета на 2026-2027 учебный год

Методическая тема: Повышение мотивации учащихся и педагогических работников посредством информатизации образовательного процесса Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации обновленных ФГОС.

Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:
 - ✓ реализация образовательной программы начального, основного и общего образования;
 - ✓ реализация обновленных ФГОС НОО и ООО;
 - ✓ разработка рабочих программ по дисциплинам в Конструкторе рабочих программ на сайте edsoo.ru;
 - ✓ повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на обновленный ФГОС, качества обучения учащихся;
 - ✓ оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
 - ✓ совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
 - ✓ освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
 - ✓ совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
 - ✓ активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
 - ✓ совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса;
 - ✓ формирование функциональной грамотности учащихся;
 - ✓ разработка и реализация ИОМ педагогов.
2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:
 - ✓ повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
 - ✓ совершенствование информационной компетентности педагогов.
3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:
 - ✓ методическое обеспечение учебных предметов, учебных планов и программ в соответствии с требованиями новых ФГОС;
 - ✓ информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФГОС второго поколения

Ожидаемые результаты:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.

Направления научно-методической работы *Ведущие направления работы:*

Повышение качества уроков и внеурочной деятельности посредством создания единого

образовательного пространства для всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей));
 Обеспечение координации деятельности школьных методических объединений по организации образовательной среды, способствующей успешной адаптации обучающихся при переходе из детского сада в школу, из начальной школы в основное и среднее звено;
 Совершенствование системы мониторинга успешности высокомотивированных детей с целью выявления динамики, принятия своевременных решений по повышению результативности участия в различных олимпиадах, конкурсах, проектах;
 Работа по сопровождению профессионального роста молодых специалистов, посещение открытых уроков и мастер-классов опытных педагогов, индивидуальные и групповые консультации, участие в работе школьных и муниципальных семинаров;
 Совершенствование работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие навыков здорового образа жизни;
 Выявление, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта учителей; оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления;
 Формирование функциональной грамотности обучающихся;

Условия для реализации данных направлений:

1. наличие квалифицированного кадрового потенциала;
2. наличие потребности к повышению уровня профессионального мастерства.

Формы работы:

3. тематические педагогические советы;
4. методические объединения учителей;
5. методические семинары, круглые столы, мастер-классы;
6. работа учителей над темами самообразования;
7. открытые уроки;
8. работа с молодыми специалистами;
9. предметные недели, единая методическая неделя;
10. консультации по организации и проведению современного урока;
11. организация работы с высокомотивированными детьми;
12. консультационная помощь учителям по ведению школьной документации, по организации, проведению и анализу современного урока
13. организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Основные направления деятельности

1. Управление методической работой			
Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы			
№	Содержание	Сроки	Форма и методы
1.	Педагогические советы	В течение уч. года	Тезисы выступлений
2.	Организация методической работы в 2025-2026 учебном году	Август	Приказ
3.	Методические советы	В течение уч. года	План работы

4.	Требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	Сентябрь	Совещание при директоре
5.	О подготовке к проведению ВПР	Сентябрь	Методическое совещание
6.	Анализ методической работы за 2025/2026 учебный год. Приоритетные направления на текущий учебный год.	Май	Методический Совет

2. Работа с кадрами

2.1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составления плана курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Июнь, сентябрь	Зам.директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Проведение методических, обучающих, практических семинаров	В течение года	Зам.директора по УВР Руководитель МС	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета
3.	Организация системы посещения и взаимопосещения уроков	В течение года	Руководитель МС	Повышение качества проведения уроков
4.	Работа учителей над методической темой по самообразованию	В течение года	Учителя-предметники	Повышение уровня методической подготовки
5.	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	В течение года	Руководитель МС Учителя-предметники	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета
6.	Составление отчетов по прохождению курсов	1 раз в год	Зам.директора по УВР	Отчет на МС школы
7.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Повышение квалификации

2.2. Наставничество

Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	сентябрь –октябрь	Наставник	Индивидуальный план работы наставника с молодым специалистом
2	3. Утверждение индивидуального плана работы наставника для молодого специалиста. 4. Составление плана – графика курсовой подготовки молодого педагога	Сентябрь	Директор Наставник	Индивидуальный план работы наставника с молодым специалистом

3	1.Изучение нормативной базы школы. 2.Ведение школьной документации (классный журнал, личные дела, т.д.). 3. Консультирование по вопросам разработки рабочих программ	Сентябрь	Руководитель МС Наставник	Знание нормативно-правовой базы Умение составлять рабочие программы по предмету, план работы классного руководителя, ведения школьной документации
4	1.Подготовка учителя к уроку. 2. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы	Октябрь	Наставник	Повышение качества проведения уроков
5	- Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке по ФГОС. Типы и структуры уроков. - Посещение уроков учителей	Ноябрь В течение года	Наставник, руководитель МС	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета
6	1. Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом. 2. Практикум «Самоанализ урока по ФГОС». 3. Внеклассная работа по предмету	Декабрь	Наставник, руководитель МС	Повышение эффективности проведения внеклассной работы
7	7.Психолого-педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний учащихся 8.Практикум «Трудная ситуация на уроке и выход из нее»	Февраль	Наставник, руководитель МС	Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности
8	Отчет наставника по работе молодого специалиста	Май	Наставник, руководитель МС	Повышение уровня методической подготовки молодого специалиста. Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей

2.3. Аттестация педагогических работников.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Руководитель МС	Ознакомление с материалами по процедуре аттестации педагогических работников. Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Заполнение ИК»	Сентябрь	Руководитель МС	Преодоление затруднений при описании результатов педагогической деятельности
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений, описаний результатов педагогической деятельности для прохождения аттестации	В течение года	Руководитель МС	Преодоление затруднений при написании заявлений, описаний результатов педагогической деятельности
4.	Прием заявлений на аттестацию в 2025-2026 учебном году. Утверждение списка аттестуемых работников	апрель-июнь	Руководитель МС	Заявления. Список аттестующихся педагогических работников
5.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Май	Руководитель МС	практические рекомендации по самоанализу деятельности.

2.4. Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Изучение научно-методической литературы	В течение года	Руководитель МС, учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
2.	Организация консультаций	В течение года	Руководители МС, учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов

3.	Составление графика открытых уроков и мероприятий	Сентябрь	Руководители МО	Изучение педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности
4.	Взаимопосещение уроков, внеклассных, воспитательных занятий	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Взаимопосещение уроков
5.	Представление опыта работы на заседаниях МО	В течение года	Руководители МС, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения

6.	Представление опыта на заседании методического совета, в педагогических сообществах, сайтах	Ноябрь-апрель	Руководитель МС	Решение о распространении опыта работы, сайт «Методическая копилка»
8.	Участие в работе научно-практических конференций	В течение года	Руководитель МС, учителя-предметники	Участие, выступления, публикации сертификаты об участии

9.	Предоставление педагогического опыта через публикации	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Публикации
10.	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению. Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях	В течение года по плану	Педагоги	Выявление и изучение лучшего педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности

3. 1. Методические советы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
-------	-------------------	-------	-------------	--------------------------

1.	<u>Заседание №1</u> Тема: «Приоритетные задачи методической работы в 2026-2027 учебном году и отражение их в планах методических объединений» 5. Планирование методической работы на новый 2025/2026 учебный год. 6. Организация и проведение школьного этапа ВсОШ. 7. Организация работы с молодыми специалистами. 8. График предметных недель.	Август	Руководитель МС	Обеспечение выполнения задач плана методической работы. Обеспечение качественной реализации учебного плана. Повышение квалификации педагогов
2.	<u>Заседание №2</u> Тема: «Профессиональные компетенции педагогов – основа качества образования» 3. О выполнении решения Методического совета № 1. 4. Итоги школьного этапа ВсОШ. 5. Доклад «Развитие профессиональных компетенций педагога как инструмент повышения качества образования». 6. Подготовка и участие в муниципальном этапе ВсОШ. 7. РМО согласно плану работы РУО	Ноябрь	Руководитель МС	Участие во ВсОШ Повышение профессиональной компетенции педагога

3.	<u>Заседание №3</u> Тема: «Формирование функциональной грамотности средствами предмета» 4. О выполнении решения методического совета №2. 5. Обсуждение итогов муниципального этапа ВсОШ. 6. Доклад «Развитие функциональной грамотности младших школьников в учебной деятельности». 7. Адаптация в 1 классе. 5. РМО согласно плану работы РУО	Январь	Руководитель МС	Повышения уровня мотивации учащихся. Повышение профессиональной компетенции педагога
4.	<u>Заседание №4</u> Тема: «Формирование и оценка функциональной грамотности в цифровой образовательной среде» 5. О выполнении решения методического совета №3. 6. Доклад «Формирование и оценка функциональной грамотности в цифровой образовательной среде». 7. Определение примерной учебной нагрузки на 2027-2028 учебный год	Март	Руководитель МС	Повышение качества образования. Информирование. Повышение профессиональной компетенции педагога

5.	Заседание №5 Тема: «Анализ результативнос ти методической работы в 2026/2027 учебном году» 1.О выполнении решения методического совета № 4. 2.Анализ и оценка методической работы школы за 2025/2026 учебный год. 3.Составление и обсуждение плана методической работы на 2027/2028 учебный год. 4. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки повышения квалификации педагогических кадров школы за 2026/2027 учебный год	Май	Руководитель МС	Анализ выполнения плана научно- методической работы за год, выявление проблемных вопросов. Анализ выполнения учебных программ Повышение качества образования
----	---	-----	-----------------	--

4.2. Предметные недели

Цель: развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, повышение мотивации к обучению.

№ п/ п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Неделя русского языка	По планам педагогов	Педагоги	Повышение профессиональной компетенции педагога по вопросам внедрения обновленного ФГОС
2.	Неделя математики			
3.	Неделя окружающего мира			
4.	Неделя предметов художественно- эстетического цикла			

5. Работа с одаренными детьми

Цель: выявление одаренных детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальному развитию.

№ п/ п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат

1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	координатор	Проведение совещания
2.	Разработка плана работы с одарёнными детьми	Сентябрь	Учителя-предметники	План
3.	Правила оформления научной работы	Декабрь	Учителя-предметники	Методические рекомендации.
4.	Выступления учащихся на школьной научно-практических конференциях	Январь – февраль	координатор	Выявление и поддержка одарённых детей
5.	Подготовка и проведение школьных олимпиад, ВсОШ	Октябрь	координатор	Выявление и поддержка одарённых детей
6.	Проведение предметных недель	По плану	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одарённых детей

6. Диагностико-аналитическая деятельность

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	<u>Диагностические исследования:</u> - социально-психологическая адаптация учащихся 1 класса к новым условиям обучения; - уровень тревожности учеников в период подготовки и сдачи ВПР	В течение года апрель-май	Классные руководители	Аналитическая справка
2	<u>Мониторинговые исследования</u> -ВПР	Март-апрель апрель-май	Руководитель МС, педагоги	Аналитическая справка

План работы школьного методического объединения учителей начальных классов на 2026 - 2027 учебный год

Основная тема работы МО:

«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе.

Цель:

Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований в соответствии с ФГОС.
2. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
3. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.
4. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС НОО 3-го поколения.
7. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей.
8. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- развитие метапредметных компетенций учащихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы :

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2025-2026 учебный год и планирование на 2026-2027 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжение знакомства с ФГОС начального общего образования и среднего образования.
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».

3. Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

- Заседания методического совета.

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ.
- Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- Организация и проведение предметных недель в школе.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.
- Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

4.Методическая деятельность:

- Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.
- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
- Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

- Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ:

5. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков учителями.
4. Выступления учителей начальных классов на МО, педагогических советах.
5. Повышение квалификации педагогов на курсах.

План работы по основным направлениям деятельности:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2026-2027 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам.дир. по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, Актуализация нормативных требований	В течение года	Учителя начальных классов
4.	СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов

6.	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам.дир. по УВР Руководитель МО
----	---	-----------	------------------------------------

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности обучающихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей обучающихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими обучающимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам дир. по УВР
	Корректирование прохождения программ по предметам	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими обучающимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам дир. по УВР
5.	Анализ качества обученности обучающихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений обучающихся.	В конце каждой четверти	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и	В течение года	Учителя начальных классов

	самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.		
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Курсовая подготовка	По плану	Зам.дир.по УВР
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов

8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
10.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических недель, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	
			Учителя начальных классов

Организация работы по самообразованию учителей ШМО

№	ФИО учителя	Тема самообразования	сроки	Формы представления		
				1г.	2г.	3г.
1.	Харунжина Г. А.	«Возможности использования УМК «Школа России» для повышения качества образования в условиях реализации стандартов второго поколения»	2026-2028	Выступление на ШМО	Презентация на ШМО	Открытый урок

2.	Эпова А.Ф.	«Создание условий для формирования у обучающихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности»	2026-2028	Выступление на ШМО	Презентация на ШМО	Открытый урок
----	------------	--	-----------	--------------------	--------------------	---------------

Заседания МО учителей начальных классов

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Заседание №1 Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2026-2027 учебный год». Вопросы: 1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2025-2026 учебный год. 2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов. 3. Обсуждение нормативных, программно –методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, о едином орфографическом режиме. 4. Обсуждение плана работы методического объединения на 2026 - 2027 учебный год в условиях внедрения ФГОС НОО. 6. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. 7. Планирование участия обучающихся в мероприятиях разного уровня. 8. Знакомство с профессиональными стандартами педагога.	Август	Руководитель МО Учителя МО Руководитель МО

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
-------------------------	------------------	---------------

Заседание № 2 Тема: «Цифровая образовательная среда в начальной школе». Вопросы: 1. Использование информационно-коммуникационных технологий на уроках начальной школы. 2. Использование цифровой образовательной среды школы на уроках начальной школы. 3. Информационная безопасность младшего школьника (обмен опытом, материалы с сайта школы). 4. Популярные образовательные ресурсы учителей начальной школы (обмен опытом).	Ноябрь	Руководитель МО Учителя МО
---	--------	--

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Заседание № 3 Тема: «Использование современных цифровых технологий и инструментов электронного обучения на уроках естественно-математического цикла в начальной школе» Вопросы: 1. Нормативно-правовые аспекты внедрения информационной образовательной среды в начальной школе - Использование современных цифровых технологий и инструментов электронного обучения в начальной школе. 2. Открытые уроки и мастер-классы по использованию цифровых технологий и инструментов электронного обучения. 3. Использование современной образовательной платформы начальной школе. 4. Анализ заданий ВПР в начальных классах в 2026-2027	январь	Руководитель МО Учителя МО

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Заседание №4. Тема: «Стандарты 3 поколения ФГОС в начальной школе». 1. Рабочие программы учебных предметов начальной школы как составная часть ООП НОО».	март	Руководитель МО

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Заседание № 5 Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса». 1. Анализ и результативность работы МО за 2026-2027 уч.год. Цель: проанализировать результаты деятельности МО, проблемы и определить пути их коррекции. 2. Рекомендации к работе МО на следующий год. Задачи на новый учебный год. 3. Отчёт учителей по самообразованию. 4. Итоги аттестации учителей. 5. Анализ итоговой аттестации учащихся. 6. Обсуждение плана работы и задач МО на 2027 -2028 учебный год.	Май	Руководитель МО Завуч по УВР Завуч по УВР Учителя МО Руководитель МО
В течение года участие учителей и учеников во внеклассной и внешкольной деятельности (конкурсы различного уровня, участие детей в конкурсах , олимпиадах).	Весь год	Учителя начальных классов

Совершенствование материально – технической базы кабинетов

Участие учителей в организации сохранности мебели, учебных пособий, ремонте закреплённых кабинетов.	В течение года	Учителя начальных классов, родители
---	----------------	-------------------------------------

2026/2027 учебный год

Цели и задачи работы методического объединения:

1. Содействие становлению и развитию системы преподавания учителей предметников
2. Оказание методической помощи в работе с нормативными документами, составлении и реализации рабочих программ
3. Овладение современными педагогическими технологиями, совершенствование методики преподавания учебных предметов, овладение учителями-предметниками различными формами проведения урочных и внеурочных занятий
4. Выявление, изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта достижений их профессионального и творческого роста
5. Повышение уровня психолого-педагогической подготовки учителей путем самообразования, участия в семинарах, профессиональных конкурсах
6. Обеспечение выполнения единых подходов к формированию УУД и развитию личности учащихся. Учет преемственности с использованием соответствующих возрасту технологий и методик преподавания, а также уровню содержания образования.
7. Совершенствование системы отслеживания образовательных результатов учащихся, проведение мониторинга формирования УУД, развитие системы оценивания учащихся
8. Совершенствование системы работы с различными категориями учащихся (успешными, слабоуспевающими)
9. Совершенствование системы выявления «одаренных» учащихся и развитие их творческого потенциала, стимулируя творческую деятельность.

Заседание №1.

Тема «Планирование и организация методической работы учителей социально-гуманитарного цикла на 2026 - 2027 учебный год»

№	Срок	Содержание работы	Ответственный
1	Август	1. Анализ работы ШМО за 2025-2026 учебный год. 2. Планирование работы ШМО на 2026-2027 учебный год. Анализ и утверждение плана работы ШМО. 3. Анализ рабочих программ и календарных графиков прохождения материала. 4. Составление плана повышения квалификации членов ШМО. 5. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2026-2027 уч.году. 6. Анализ КИМов для проведения входной и стартовой диагностики.	Менлиосманова Э.М. Руководитель ШМО Члены ШМО

Заседание №2

Тема «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновленных ФГОС»

№	Срок	Содержание работы	Ответственный
2	Октябрь	1. Анализ результатов входной и стартовой диагностики 2. Рассмотрение текстов заданий для проведения внутришкольных олимпиад. 3. Выявление одаренных детей по предметам и составление программы работы с ними. 4. Выступление по теме: «Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФОП» 5. Открытый урок в 5 классе	Менлиосманова Э.М. Руководитель ШМО Члены ШМО

Заседание №3

Тема «Формирование мотивации учащихся к обучению»

№	Срок	Содержание работы	Ответственный
3	Ноябрь	1. Мониторинг качества знаний по предметам по итогам 1 четверти 2026 - 2027 учебного года. 2. Работа ШМО по подготовке к ОГЭ по предметам социально-гуманитарного цикла. 3. Анализ итогов проведения олимпиад среди школьников 5-9 классов. Подготовка к участию в районном туре олимпиад. 4. Работа учителей – предметников социально-гуманитарного цикла со слабоуспевающими детьми. 5. Совершенствование системы повторения учебного материала с целью подготовки учащихся 9 класса к сдаче ОГЭ. 6. Открытый урок в 5 и 7 классах	Менлиосманова Э.М. Руководитель ШМО Члены ШМО

Заседание №4

Тема «Формирование функциональной грамотности на уроках гуманитарного и естественно – математического цикла»

№	Срок	Содержание работы	Ответственный
4	Январь	1. Анализ итогов I полугодия 2026– 2027 учебного года. 2. Совершенствование качества преподавания предметов гуманитарного цикла. 3. Анализ проведения административных контрольных работ по предметам гуманитарного цикла. 4. Анализ проведения предметной недели гуманитарного цикла. 5. Подготовка к ОГЭ учащихся 9 классов в 2026 – 2027 учебном году. 6. Анализ ведения тетрадей по предметам гуманитарного цикла. 7. Открытый урок в 8 классе	Менлиосманова Э.М. Руководитель ШМО Члены ШМО

Заседание №5

Тема «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»

№	Срок	Содержание работы	Ответственный
5	Март	1. Анализ результатов III четверти. 2. Анализ деятельности по совершенствованию содержания и оценки качества образования гуманитарного цикла. 3. Подготовка к ВПР, ОГЭ и ЕГЭ в 2026 – 2027 учебном году. 4. Выступление на тему: «Использование личностно ориентированных педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»	Менлиосманова Э.М. Руководитель ШМО Члены ШМО

Заседание №6

Тема «Результаты деятельности педагогического коллектива ШМО учителей истории и географии по совершенствованию образовательного процесса в 2026- 2027 учебном году»

№	Срок	Содержание работы	Ответственный
6	Май	1. Подведение итогов. 2. Анализ работы ШМО за 2026 – 2027 год. 3. Задачи и приоритеты работы ШМО на 2027-2028 учебный год. 4. Подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ. 5. Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2027-2028 учебный год 6. Круглый стол по теме: « Оценка результатов труда учителя за истекший год».	Менлиосманова Э.М. Руководитель ШМО Члены ШМО

План работы методического объединения учителей естественно-математического цикла на 2026–2027 учебный год

Тема работы МО на 2026–2027 уч. год:

«Интеграция естественно-научного и математического образования как средство развития критического мышления и подготовки к жизни в высокотехнологичном обществе»

Цель:

Повышение качества естественно-математического образования через внедрение межпредметных связей, проектной деятельности, цифровых инструментов и индивидуализацию обучения.

Задачи:

1. Обеспечить освоение обновленных ФГОС ООО и СОО (акцент на функциональную грамотность).

2. Внедрить элементы искусственного интеллекта в преподавание (анализ данных, персонализированные задания, чат-боты-тренажеры).
3. Повысить результативность участия школьников в олимпиадах (ВсОШ) и проектных конкурсах.
4. Усилить профориентационную работу через предметные недели, встречи с представителями STEM-профессий и экскурсии на предприятия.
5. Развивать методическую компетентность педагогов (курсы по нейросетям, новым лабораторным комплексам, современным КИМ).

Направления работы МО на 2026–2027 учебный год:

1. Аналитическая деятельность

- Анализ методической деятельности за 2025–2026 учебный год и планирование на 2026–2027 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования, ИОМ).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжить знакомство с обновлёнными ФГОС СООО.
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей естественно-математических наук».

3. Организация методической деятельности

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.
- Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов ЕМЦ и родителей обучающихся.

4. Консультативная деятельность

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновлённых ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов, организации внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района и области.
6. Курсовая подготовка, повышение квалификации учителей, реализующих ООП по новым ФГОС.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Ожидаемые результаты работы МО к концу 2026–2027 учебного года:

- Положительная динамика качества знаний по предметам (не ниже 55%).
- Увеличение доли призеров и победителей муниципального этапа ВсОШ на 10–15%.
- 100% допуск к ГИА и успешное преодоление минимальных порогов.

- Внедрение не менее 3 цифровых инструментов (нейросети, онлайн-симуляторы) в практику 70% педагогов МО.
- Рост числа участников научно-практических конференций и конкурсов проектов.

Состав и банк данных МО учителей естественно-математического цикла на 2025-2026 уч.год

№	ФИО учителя/ Дата приема в ОУ	Должность	Категория	Педагогический стаж		Дата прохождения аттестации /планируемая
				общий	в данной школе	
1	Чернобиль А.В. 01.09.2009	Учитель географии биологии	Первая	12/12		Приказ № 641 (от 23.04.2025, протокол № 4) /2030
2	Ибраимова Р.Л. 27.08.2013	Учитель химии физики	Первая	13/13		Приказ № 655 (от 16.04.2026, протокол № 4) /2031
3	Медвецкая Е.К. 03.09.2018	Учитель математики	Первая	13/8		Приказ № 2028 (от 16.12.2021, протокол № 10) /2026
4	Рамазанов Э.М. 21.08.2024	Учитель математики		11/2		/2029
5	Новгородцева С.В.01.09.2002	Учитель информатики	Высшая	23/23		Приказ №2028 от 16.12.2021 г. протокол № 10) /2026
6	Карашай Э.Л. 05.11.2018	Учитель труда (технологии)	Первая	8/8		Приказ № 1044 (от 08.06.2023, протокол № 6) /2028
7	Свирко И.Л. 01.09.2024	Учитель физической культуры	Первая	2/2		2022 /2027

№	ФИО учителя/ Дата приема в ОУ	Должность	Проблема, над которой работает учитель (самообразование)
1	Чернобиль А.В. 01.09.2009	Учитель географии биологии	Формирование естественнонаучной грамотности и метапредметных компетенций через интеграцию технологий искусственного интеллекта в урочную и проектную деятельность на уроках географии и биологии.
2	Ибраимова Р.Л. 27.08.2013	Учитель химии физики	Развитие естественнонаучной грамотности и инженерного мышления через интеграцию технологий искусственного интеллекта в преподавание физики и химии

			в условиях обновленных ФГОС.
3	Медвецкая Е.К. 03.09.2018	Учитель математики	Формирование функциональной математической грамотности обучающихся 5–9 классов через практико-ориентированные задания и цифровые образовательные технологии в условиях обновленного ФГОС
4	Рамазанов Э.М. 21.08.2024	Учитель математики	Формирование функциональной математической грамотности и метапредметных компетенций учащихся 10–11 классов через интеграцию практико-ориентированных задач и технологий искусственного интеллекта в условиях обновленного ФГОС СОО
5	Новгородцева С.В. 01.09.2002	Учитель информатики	Развитие алгоритмического мышления и функциональной грамотности учащихся через практико-ориентированное изучение основ искусственного интеллекта в школьном курсе информатики
6	Карашай Э.Л. 05.11.2018	Учитель труда (технологии)	Формирование технологической грамотности и проектного мышления через интеграцию технологий искусственного интеллекта в учебную и проектную деятельность на уроках труда (технологии)
7	Свирко И.Л. 01.09.2024	Учитель физической культуры	Формирование культуры здоровья, безопасности в преподавании физической культуры.

I. Организационная работа

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Анализ работы МО за 2025–2026 уч. год, корректировка плана на новый учебный год	август 2026	руководитель МО
2	Утверждение рабочих программ по предметам, КТП, программ внеурочной деятельности	август–сентябрь 2026	учителя-предметники
3	Корректировка тем самообразования педагогов	сентябрь 2026	члены МО
4	Участие в школьных, муниципальных и региональных методических мероприятиях	в течение года	все учителя
5	Организация наставничества (молодые специалисты ↔ опытные педагоги)	сентябрь 2026	руководитель МО
6	Формирование банка одаренных детей по предметам цикла	октябрь 2026, апрель 2027	учителя

II. Учебно-методическая работа

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
---	-------------	------	---------------

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Заседание МО №1 «Организация и планирование работы ШМО ЕМЦ на новый учебный год».	август 2026	Руководитель МО Учителя-предметники
2	Заседание МО №2 «Творческие задания на уроках и во внеурочное время».	сентябрь 2026	зам. директора по УВР
3	Заседание МО №3 «Анализ успеваемости, адаптации 5-х классов и организация взаимопосещения уроков».	октябрь 2026	Руководитель МО Учителя-предметники
4	Заседание МО №4 «Этапы проектирования урока в соответствии с ФГОС».	ноябрь 2026	учителя
5	Заседание МО №5 «Использование межпредметных связей на уроках ЕМЦ».	декабрь 2026	учителя физики, информатики
6	Заседание МО №6 «Технология подготовки выпускников к итоговой аттестации».	январь 2027	Руководитель МО Завуч по УР
7	Заседание МО №7 «Организация взаимопосещения уроков, контроль качества преподавания географии и биологии, диагностика ЕГЭ по математике».	февраль 2026	Руководитель МО
8	Заседание МО №8 «Технология подготовки к ГИА».	март 2027	эксперты ГИА
9	Заседание МО №9 ««Диагностическое тестирование в форме ОГЭ и защита индивидуальных проектов, обучающихся».	апрель 2027	Руководитель МО
10	Заседание МО №10 «Результаты деятельности педагогического коллектива».	Май 2027	рук. МО
11	Заседание МО №11 «Результаты деятельности».	июнь 2027	рук. МО
12	Взаимопосещение уроков (не менее 2–3 уроков у коллег)	в течение года	все учителя
13	Проведение открытых уроков / мастер-классов (метапредметные уроки: биология+математика, физика+географии)	по графику	учителя
14	Анализ ВПР, РПР, школьного этапа ВсОШ	по итогам	рук. МО

III. Работа с обучающимися (урочная и внеурочная деятельность)

№	Мероприятие	Срок	Классы
1	Школьный этап Всероссийской олимпиады	сентябрь–октябрь	5–11

№	Мероприятие	Срок	Классы
	школьников (ВсОШ) по математике, физике, биологии, химии, информатике, географии	2026	
2	Муниципальный / региональный этап ВсОШ	октябрь–февраль 2026–2027	7–11
3	Единая Неделя естественно-математических наук (квесты, STEM-лаборатории, интерактивные перемены)	декабрь 2026	5–11
4	Математическая регата (командная игра)	февраль 2027	5–8
5	Физико-химический турнир «Эксперимент»	март 2027	8–10
6	Биологическая игра «ДНК-квиз»	апрель 2027	9–11
7	Конкурс цифровых проектов «Искусственный интеллект в науке»	март 2027	8–11
8	Научно-практическая конференция (секции: математика, физика, химия, биология, информатика)	апрель 2027	7–11
9	Профориентационный марафон «Инженеры будущего» (экскурсии, онлайн-встречи)	в течение года	8–11

IV. Работа по подготовке к ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)

№	Мероприятие	Срок	Предмет / класс
1	Анализ результатов ГИА 2026 года (математика, физика, химия, биология, информатика)	август 2026	9, 11
2	Психолого-педагогическое сопровождение выпускников	сентябрь–май	9, 11
3	Проведение пробных экзаменов в формате ОГЭ/ЕГЭ с использованием новых КИМ	октябрь, февраль, апрель	9, 11
4	Индивидуальные консультации для слабоуспевающих и высокомотивированных	в течение года	9, 11
5	Тренинг по работе с бланками и экзаменационным стрессом	апрель–май 2027	9, 11
6	Семинар-практикум «Сложные задания ГИА (разбор задач повышенного уровня)»	январь 2027	учителя-предметники

V. Повышение квалификации и профессиональное развитие

№	Мероприятие	Срок
1	Курсы повышения квалификации по темам: «ИИ в по графику	

№	Мероприятие	Срок
	образовании», «Цифровые лаборатории», «Функциональная грамотность»	
2	Вебинары от издательств (Просвещение, Бином, Легион) по подготовке к ГИА-2027	ежемесячно
3	Участие в профессиональных конкурсах («Учитель года», «Педагогический дебют», «Лучший учитель естественно-математического цикла»)	по положению
4	Обмен опытом на муниципальных и региональных МО	в течение года
5	Изучение обновленных кодификаторов и спецификаций ОГЭ/ЕГЭ-2027	сентябрь 2026

VI. Контроль и диагностика

Вид контроля	Содержание	Срок
Тематический	Выполнение программ по предметам, объективность оценивания	декабрь, апрель
Рубежный	Административные контрольные работы в формате ГИА (математика 9,11)	декабрь, март
Персональный	Посещение уроков молодых специалистов, работа по самообразованию	по графику
Мониторинг	Успеваемость и качество знаний по предметам цикла	по четвертям

Срок	Тема	Содержание работы	Ответственный
Август	Заседание МО №1. Тема: «Организация и планирование работы кафедры ЕМЦ на новый учебный год». Форма проведения: инструктивно-методическое совещание.	Вопросы для обсуждения: 1. Анализ деятельности МО за 2025–2026 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана МО на 2026–2027 учебный год: - Обсуждение и утверждение тем по самообразованию. - Обсуждение и утверждение плана предметной недели, открытых уроков. - Утверждение плана работы с «одаренными» детьми.	Руководитель МО Учителя-предметники

Вид контроля	Содержание	Срок	
	Подготовка к школьному туру предметных олимпиад. - Утверждение плана работы со слабоуспевающими учащимися. - Уточнение списков учителей и тем курсов повышения квалификации. 3. Рассмотрение рабочих программ по предметам, предметным курсам на 2026–2027 учебный год. 4. Анализ состояния преподавания и качества подготовки учащихся по предметам и результатам ГИА за 2025–2026 уч.г. Меры по недопущению отрицательных результатов.		
Работа между заседаниями: 1. Взаимопосещение уроков. 2. Подготовка к олимпиадам по предметам. 3. Проведение олимпиад по предметам естественно-математического цикла в 5–11 классах.			
Сентябрь	Заседание МО №2. Тема: «Творческие задания на уроках и во внеурочное время».	1. Адаптация 5 класса. 2. Проведение входных контрольных работ, анализ результатов. Мониторинг успеваемости и качества знаний. 3. Организация работы по подготовке учащихся к ГИА по предметам ЕМЦ. 4. Творческие задания на уроках и во внеурочное время. 5. Посещение уроков ОБЗР и труд (технологии).	Руководитель МО Учителя-предметники
Работа между заседаниями: 1. Муниципальный этап олимпиад. 2. Консультация по теме «Разработка технологической карты урока». 3. Изучение нормативных документов ГИА.			
Октябрь	Заседание МО №3. «Анализ успеваемости, адаптации 5-х классов и организация взаимопосещения уроков».	1. Выполнение требований по ведению и проверке рабочих тетрадей учащихся. 2. Анализ результатов успеваемости учащихся начальной школы за первую четверть 2026–2027 уч.г. 3. Результаты адаптации учащихся 5-х классов. 4. Организация взаимопосещения учителями уроков (5, 9 и 11 классы – обязательно).	Руководитель МО Учителя-предметники
Работа между заседаниями: Организация тренировочных занятий для подготовки к МЭ Всероссийской олимпиады школьников.			
Ноябрь	Заседание МО №4.	1. Этапы проектирования урока	Руководитель

Вид контроля	Содержание		Срок
	Тема: «Этапы проектирования урока в соответствии с ФГОС».	в соответствии с ФГОС. 2. Анализ результатов школьного этапа ВСОШ. 3. Преемственность в обучении предметов ЕМЦ на всех ступенях. 4. Контроль уровня преподавания математики в 6–8 классах.	МО Учителя-предметники
Работа между заседаниями: 1. Взаимопосещение уроков. 2. Семинар «Особенности уроков по ФГОС».			
Декабрь	Заседание МО №5. Тема: «Использование межпредметных связей на уроках ЕМЦ».	1. Итоги муниципального этапа олимпиад. 2. Привлечение одаренных детей к творческой деятельности (конференции, проекты). 3. Работа со слабоуспевающими. 4. Посещение уроков с целью контроля подготовки к ГИА. 5. Проведение тренировочных экзаменов в форме ЕГЭ по математике. 6. Итоги предметной недели ЕМЦ.	Руководитель МО Учителя-предметники
Работа между заседаниями: 1. Семинар по метапредметным результатам. 2. Внутришкольное тестирование в форме ЕГЭ в 11 классе.			
Январь	Заседание МО №6. Тема: «Технология подготовки выпускников к итоговой аттестации». Форма: диалог.	1. Нормативно-правовая база ОГЭ-9 и ЕГЭ-11. 2. Методические рекомендации к ОГЭ и ЕГЭ. 3. Организация диагностического тестирования (стартовое) в форме ОГЭ для 9,11 классов. 4. Контроль качества преподавания информатики, химии и физики в 7–9 классах.	Руководитель МО Завуч по УР
Работа между заседаниями: 1. Репетиционные экзамены ОГЭ/ЕГЭ. 2. Открытые уроки по математике. 3. Отчет по предметной неделе.			
Февраль	Заседание МО №7. «Организация взаимопосещения уроков, контроль качества преподавания географии и биологии, диагностика ЕГЭ по математике».	1. Организация взаимопосещения уроков (5,9,11 классы). 2. Контроль уровня преподавания географии и биологии в 5-7 и 10-11 классах. 3. Диагностическое тестирование 11-х классов в форме ЕГЭ по математике.	Руководитель МО
Март	Заседание МО №8.	1. Обмен опытом	Учителя-

Вид контроля	Содержание		Срок
	Тема: «Технология подготовки к ГИА». Форма: диалог.	«Использование форм и методов при подготовке к ГИА». 2. Система работы по предупреждению пробелов в знаниях. 3. График проведения ВПР по предметам.	предметники
Работа между заседаниями: 1. Взаимопосещение уроков. 2. Подготовка к итоговой аттестации. 3. Итоговый контроль по предметам ЕМЦ в 5-11 классах. 4. Посещение уроков в 4 классе.			
Апрель	Заседание МО №9. ««Диагностическое тестирование в форме ОГЭ и защита индивидуальных проектов обучающихся».	1. Диагностическое тестирование 9-х классов в форме ОГЭ (предметы по выбору). 2. Защита индивидуальных проектов (ИП) учащимися 9, 10, 11 классов.	Руководитель МО
Май	Заседание МО №10. Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива».	1. Итоги работы МО за 2026–2027 учебный год. 2. Выполнение учебных программ. 3. Постановка задач на 2027–2028 учебный год.	Руководитель МО
Июнь	Заседание МО №11. Тема: «Результаты деятельности».	1. Мониторинг успеваемости и качества знаний за год. 2. Отчет о работе МО за 2026–2027 уч.г. 3. Обсуждение проекта плана работы МО на 2027–2028 учебный год.	Руководитель ШМО ЕМЦ

Мероприятия в рамках года единства народов России

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Цикл бесед «Россия – многонациональная страна!»	В теч.года	Оргкомитет
Виртуальные экскурсии «Путешествие по России»	Сентябрь-декабрь	Классные руководители
Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению года единства народов России, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно	Оргкомитет
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года единства народов России в госпаблике школы, на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	В течение 2026 года	Ответственные за стенды, госпаблик, сайт

Всероссийские акции: «Письмо другу из другого региона», «Дерево дружбы», «Игры народов России»	В течение 2026 года	Заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию, классные руководители
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2026 года	Педагоги

Раздел IV. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы

Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Педагог-организатор
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Педагог-организатор
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители
Обеспечение участия обучающихся в проектах Республики Крым, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Педагог-организатор
Организация работы внеурочных кружков, секций: - сформировать учебные группы; - составить расписание занятий	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместитель директора по УВР, педагоги
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя, юбилею школы	До 5 октября	Педагог-организатор
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь—декабрь, май	Педагоги
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Педагог-организатор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Педагог-организатор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: - защиты персональных данных; - информационной безопасности и	Май—август	Педагог-организатор

цифровой грамотности		
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, Педагог-организатор
Организация массового мероприятия «Последний звонок»	Май	Классные руководители 9-и 11 классов
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Педагог-организатор
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР

Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение государственной символики РФ		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	ЗДВР

Воспитательная работа		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	ЗДВР
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	ЗДВР
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	ЗДВР
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	ЗДВР
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	ЗДВР, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	ЗДВР
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	ЗДВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	ЗДВР
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	ЗДВР

Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители
Обеспечение участия обучающихся в проектах Республики Крым, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	ЗДВР

Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	В течении года	Директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора по УВР Усатая А.В.

Раздел V. Работа с родителями
Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагог-организатор, медработник
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагог-организатор, медработник
Проведение Дней открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор, педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагоги

План общешкольных и классных родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2025/26 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2026/2027 учебном году. Режим работы школы в режиме ЧС	Август	Директор Заместитель директора по УВР
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор Заместитель директора по УВР
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Директор Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по ВР, медработник

Классные родительские собрания

1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Классные руководители
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классные руководители
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и		Классные

соблюдение правил дорожного движения»		руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФООП ООО»		Классные руководители
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классные руководители
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медработник
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классные руководители
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классные руководители, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классные руководители

Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классные руководители
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников	Июнь	Директор, классные руководители
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классные руководители

Раздел VI. План работы библиотеки

Современные технологии становятся неотъемлемой частью жизни многих людей, в том числе и школьников. Большинство предпочитает скачать электронную книгу на телефон, чем посетить заведение, располагающее большим количеством интересной информации. Школьная библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

Цель: способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации, в том числе и печатным изданиям.

1. Основные задачи:

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:

- пополнение банка педагогической информации;
- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации;
- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;
- создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;
- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

Основные функции:

- **образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;
- **информационная** - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- **культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное

	сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru).		библиотекарь
11	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	постоянно	педагог-библиотекарь
2. Работа с фондом художественной литературы			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	педагог-библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами»	постоянно	педагог-библиотекарь
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	педагог-библиотекарь
8	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	педагог-библиотекарь
9	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
10	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	Не реже 1 раза в квартал	педагог-библиотекарь
3. Справочно-библиографическая работа			
1	Каталогизация новых поступлений литературы	по мере поступления	педагог-библиотекарь
2	Учет новых поступлений периодики	по мере поступления	педагог-библиотекарь
3	Учет учебников по программам и классам	в течение года	педагог-библиотекарь
4. Работа с читателями			
1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	педагог-библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др.	постоянно	педагог-библиотекарь

6	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», - проведение перерегистрации всех читателей, - обзор новых книг. 2-4 классы 5-7 классы	декабрь постоянно при записи в библиотеку, сентябрь, октябрь	педагог-библиотекарь
7	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	постоянно	педагог-библиотекарь
8	Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)	постоянно	педагог-библиотекарь
5. Работа с родителями (законными представителями)			
1	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	май - сентябрь	педагог-библиотекарь
2	Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки	май - сентябрь	педагог-библиотекарь
3	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	педагог-библиотекарь
4	Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда библиотеки, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году	сентябрь	педагог-библиотекарь
6. Работа с педагогическим коллективом			
1	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	апрель-май	педагог-библиотекарь
2	Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	апрель-май	педагог-библиотекарь
3	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	педагог-библиотекарь
7. Работа с учащимися школы			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	педагог-библиотекарь

2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения	по факту записи	педагог-библиотекарь
4	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке	октябрь	педагог-библиотекарь
5	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	постоянно	педагог-библиотекарь
6	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	постоянно	педагог-библиотекарь
7	Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки, обзоры)	постоянно	педагог-библиотекарь
8	Акции среди учащихся: «Лучший читающий класс года, «Лучший читатель в классе».	май	педагог-библиотекарь
	Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:	постоянно	педагог-библиотекарь
9	Проведение библиотечных уроков, бесед:	в течение года	педагог-библиотекарь
10	1 класс: Урок № 1: «Первое посещение школьной библиотеки» (ознакомительная экскурсия). Урок № 2: «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой».	декабрь-январь	педагог-библиотекарь
11	2 класс: Урок № 1: «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». Урок № 2: «Строение книги. Элементы книг».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь
12	3 класс: Урок № 1: «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг». Урок № 2: «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения) .	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь
13	4 класс: Урок № 1: «Твои первые словари, энциклопедии, справочники». Урок № 2: «История книги. Древнейшие библиотеки».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь
14	5-6 классы: Игра повторение: «Структура книги».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь
15	7-9 классы: «Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения».	январь-февраль	педагог-библиотекарь
16	9-11 классы: «Техника интеллектуального труда. Методы работы с	март-апрель	педагог-библиотекарь

	информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы».		
8. Массовая работа			
1	Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям	по предметным неделям	педагог-библиотекарь
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат)	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Выставки книг-юбиляров	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	февраль	педагог-библиотекарь
6	Организация выставки «Здоровье планеты — твоё здоровье»	апрель	педагог-библиотекарь
7	Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы.	май	педагог-библиотекарь
8	Обзор статей газет и журналов	постоянно	педагог-библиотекарь
9	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат	в течение года	педагог-библиотекарь
9. Организационная работа			
1	Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования	постоянно	педагог-библиотекарь
2	Участие в заседаниях районного методического объединения	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Взаимодействие с библиотеками района	постоянно	педагог-библиотекарь
10. Профессиональное развитие			
1	Самообразование: · Изучение локальных актов, касающихся работы, · Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей	постоянно	педагог-библиотекарь
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: ·Посещение семинаров ·Участие в работе тематических круглых столов · Присутствие на открытых мероприятиях ·Индивидуальные консультации ·Участие в конкурсах	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Повышение квалификации		педагог-библиотекарь

Раздел VII. Хозяйственная деятельность и безопасность**Безопасность. Антитеррористическая защищенность**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Антитеррористические тренировки	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность, классные руководители

Пожарная безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление уголков пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность, заведующие кабинетами
Проведение противопожарных инструктажей с работниками	В течение года	Ответственный за пожарную безопасность
Проведение противопожарных тренировок	В течение года	Ответственный за пожарную безопасность

Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений.**План мероприятий по охране здоровья обучающихся**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, учитель физической культуры
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	Учитель физкультуры
Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР

Проверка наличия и состояния журналов: • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по безопасности
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учитель физкультуры, медсестра
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Учителя
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медработник
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение: • осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактических бесед по всем видам ТБ; • бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор

Организация: - углубленного медосмотра учащихся по графику; - профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; - работы спецмедгруппы; - проверки учащихся на педикулез; - освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; - санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Медработник
Проведение: - вакцинации учащихся; - хронометража уроков физкультуры; - санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медработник, завхоз, заместитель директора по УВР

Создание условий для реализации ООП. Оснащение ресурсами

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Мероприятия, направленные на соблюдение требований ФГОС к условиям реализации АООП		
Проверка соответствия условий доступности территории и здания школы требованиям приказа Минпросвещения от 31.03.2025 № 253	Август	Заместитель директора по УВР Завхоз
Обеспечение курсовой подготовки и переподготовки педагогов по вопросам соблюдения специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР
Мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в школе	В течение учебного года	Заместитель директора УВР

Содержание имущества

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Завхоз
Анализ библиотечного фонда	Декабрь—март	Директор, завхоз, заместитель директора по УВР, педагог-педагог-библиотекарь
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 05.11.2024 № 769, от 18.07.2024 № 499)	Декабрь—март	Директор, завхоз, заместитель директора по УВР, педагог-педагог-библиотекарь
Организационные мероприятия		
Проведение мероприятия «День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Завхоз
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2027/28 учебный год	Июнь—август	Рабочая группа

Разработка локальных и распорядительных актов актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка графика отпусков на предстоящий год	Ноябрь-декабрь	Директор Завхоз
Составление в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы	Январь	Директор школы
Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Декабрь	Директор школы
Разработка локального акта, устанавливающего порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления школы и Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н	До 1 сентября	Директор школы
Подготовка локального акта «О Нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам школы» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной школы или иного представительного органа работников)	до 1 сентября	Директор школы

Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФОП	Август	Замдиректора по УВР
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением СанПиНом	Август	Администрация

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 535789110244658727404941810073550101074793265787

Владелец Новгородцева Светлана Валентиновна

Действителен с 24.12.2025 по 24.12.2026